



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน สำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ภายใน ๑๑๙๘๔

ที่ ศธ ๖๙๓๐/

วันที่ ๒๒ ตุลาคม ๒๕๖๑

เรื่อง ขออนุมัติโครงการจัดการความรู้

เรียน ผู้อำนวยการสำนักหอสมุดกลาง

ด้วยสำนักหอสมุดกลาง กำหนดจัดโครงการจัดการความรู้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ดังรายละเอียดโครงการที่แนบมาพร้อมนี้

ในการนี้สำนักหอสมุดกลางจึงใคร่ขออนุมัติจัดโครงการดังกล่าว โดยค่าใช้จ่ายในการจัดโครงการฯ เบิกจ่ายจากงบประมาณเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ งบรายจ่ายอื่น แผนงาน : พื้นฐานด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพคน ผลผลิต : ผู้สำเร็จการศึกษาด้านสังคมศาสตร์

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

๑. อนุมัติโครงการจัดการความรู้
๒. อนุมัติให้ใช้งบประมาณเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดโครงการ

(นางสาวอัญชลี ดุ่มทอง)

ประธานคณะกรรมการโครงการจัดการความรู้

Dr. Anuchit

อนุมัติ

(อาจารย์สาโรช เมลานนท์)

ผู้อำนวยการสำนักหอสมุดกลาง

๒๔ ตุลาคม ๒๕๖๑

โครงการจัดการความรู้
สำนักหอสมุดกลาง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562

1. ชื่อโครงการ

โครงการจัดการความรู้

2. ผู้รับผิดชอบโครงการ

คณะกรรมการโครงการจัดการความรู้ของสำนักหอสมุดกลาง

3. ลักษณะโครงการ

โครงการเดิม (โครงการที่เคยดำเนินงานปีก่อนหน้า)

โครงการใหม่

โครงการต่อเนื่อง ปีที่..... (โปรดแนบผลการประเมินโครงการ

และข้อเสนอแนะที่จะต้องปรับปรุงในปีที่ผ่านมา)

4. หลักการและเหตุผล

การจัดการความรู้เป็นเครื่องมือที่มีความสำคัญอย่างมากในการพัฒนาองค์กรให้เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ได้ เพราะจะช่วยนำความรู้จากคนในองค์กรออกมา โดยเฉพาะความรู้ส่วนใหญ่ที่ใช้ในการปฏิบัติงานจริง ที่ฝังลึกอยู่ในรูปของทักษะประสบการณ์ พรสวรรค์ที่อยู่ในตัวคน มาแลกเปลี่ยนเรียนรู้ และสามารถประมวลผลความรู้นั้น ๆ มาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง รวดเร็ว เหมาะสมกับสถานการณ์ รวมทั้งส่งเสริมและพัฒนาความรู้ ความสามารถ สร้างวิสัยทัศน์และปรับเปลี่ยนทัศนคติของคนในองค์กรให้เป็นบุคลากรที่มีประสิทธิภาพและมีการเรียนรู้ร่วมกัน

สำนักหอสมุดกลางตระหนักถึงความสำคัญในการจัดการความรู้ จึงได้มีแนวทางในการดำเนินกิจกรรมการจัดการความรู้ โดยการแบ่งปันประสบการณ์ร่วมกันของบุคลากรที่ปฏิบัติงานในภาระต่าง ๆ เพื่อนำมาใช้เป็นแนวปฏิบัติที่ดีในการดำเนินงาน และเผยแพร่ประเด็นความรู้แก่สาธารณชนต่อไป

5. ความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย

แผนปฏิบัติการยุทธศาสตร์หลักมหาวิทยาลัย (Super Strategy Action Plan : SSAP)

SSAP 1 การเป็นแหล่งความเป็นเลิศทางด้านนวัตกรรมการเรียนรู้ (Learning Innovation)

SSAP 2 การกำหนดเป้าหมายหลัก (Flagships) ทางการวิจัย ซึ่งครอบคลุมในศาสตร์สาขาที่มีความจำเป็น อันมีผลกระทบที่เป็นประโยชน์ต่อสังคมและชุมชน

SSAP 3 การพัฒนางานบริการวิชาการเพื่อร่วมพัฒนาชุมชนและสังคมอย่างยั่งยืน (1 จังหวัด 1 มหาวิทยาลัย)

SSAP 4 การพัฒนาความเป็นนานาชาติและความเป็นสากล

SSAP 5 การพัฒนาและเสริมสร้างปัญญา (Wisdom) ของนิสิตและบุคลากร

SSAP 6 การบริหารจัดการมหาวิทยาลัยโดยใช้หลักความคุ้มค่า (Cost Effectiveness)

SSAP 7 การสื่อสารองค์กร

สนับสนุนแผนปฏิบัติการยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย (Strategy Action Plan : SAP)

- ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 สร้างองค์ความรู้ด้านการศึกษาเพื่อพัฒนาคุณภาพการจัดการเรียนรู้ของผู้เรียน
- ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2 พัฒนางานวิจัยและนวัตกรรมสู่การแก้ปัญหาสังคม และเป็นสากล
- ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 3 สร้างองค์ความรู้และพัฒนาโครงการบริการวิชาการที่มีคุณภาพ เพื่อพัฒนาชุมชนและสังคมอย่างยั่งยืน
- ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 4 สืบสานและสร้างองค์ความรู้ในการทำนุบำรุงวัฒนธรรมและศิลปะ
- ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 5 พัฒนาระบบบริหารที่มีคุณภาพโดยใช้เครื่องมือทางการบริหารและเทคโนโลยีสารสนเทศที่เหมาะสม
- สนับสนุนภารกิจของสำนักหอสมุดกลาง

6. วัตถุประสงค์ของโครงการ

1. เพื่อให้บุคลากรได้แลกเปลี่ยนเรียนรู้ประสบการณ์การทำงานร่วมกัน
2. เพื่อให้บุคลากรประยุกต์ใช้ความรู้ที่แบ่งปันเป็นแนวปฏิบัติที่ดีในการทำงาน

7. ระยะเวลาในการดำเนินโครงการ

ตุลาคม 2561 – กันยายน 2562

8. สถานที่ดำเนินการ

สำนักหอสมุดกลางและห้องสมุดองค์กรฯ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

9. ผู้เข้าร่วมโครงการ

บุคลากรมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ จำนวน 82 คน

10. วิธีดำเนินการ

1. จัดทำแผนการจัดการความรู้
2. จัดประชุมคณะกรรมการฯ
3. กำหนดประเด็นความรู้ ได้แก่
 - การลงรายการบรรณานุกรมในระบบห้องสมุดอัตโนมัติ Aleph
 - การยืมทรัพยากรระหว่างห้องสมุดสาขาของสำนักหอสมุดกลาง
 - เทคนิคการวิเคราะห์ ประเมิน และสรุปผลการดำเนินโครงการของสำนักหอสมุดกลาง
4. กำหนดบุคลากรกลุ่มเป้าหมาย
5. แบ่งปันเรียนรู้ ทักษะของผู้มีประสบการณ์ตรง
6. จัดเก็บอย่างเป็นระบบด้วยการเผยแพร่บนเว็บไซต์ของสำนักหอสมุดกลาง
7. นำแนวปฏิบัติที่ดีมาปรับใช้ในการปฏิบัติงานจริง
8. รายงานสรุปผลการดำเนินโครงการตามรูปแบบของสำนักหอสมุดกลาง

แผนการดำเนินงานการจัดการความรู้ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2562

กิจกรรม	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2562											
	ต.ค. 61	พ.ย. 61	ธ.ค. 61	ม.ค. 62	ก.พ. 62	มี.ค. 62	เม.ย. 62	พ.ค. 62	มิ.ย. 62	ก.ค. 62	ส.ค. 62	ก.ย. 62
แต่งตั้งคณะกรรมการ	↔											
จัดทำแผนการจัดการความรู้		↔										
ประชุมคณะกรรมการดำเนินงาน (กำหนดประเด็นความรู้ กำหนด กลุ่มเป้าหมาย)	↔											
แบ่งปันความรู้เรื่อง การลงรายการ บรรณานุกรมในระบบห้องสมุด อัตโนมัติ Aleph			↔									
แบ่งปันความรู้เรื่อง การยืม ทรัพยากรระหว่างห้องสมุดสาขาของ สำนักหอสมุดกลาง					↔							
แบ่งปันความรู้เรื่อง เทคนิคการ วิเคราะห์ ประเมิน และสรุปผลการ ดำเนินโครงการของสำนัก หอสมุดกลาง							↔					
จัดเก็บข้อมูลและเผยแพร่								↔				
นำแนวปฏิบัติไปใช้ในการทำงานจริง									↔			
รายงานสรุปผลการดำเนินโครงการ											↔	

11. งบประมาณ

ใช้งบประมาณเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 งบรายจ่ายอื่น แผนงาน : พื้นฐาน
ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพคน ผลผลิต : ผู้สำเร็จการศึกษาด้านสังคมศาสตร์ รายละเอียดดังนี้
(ถ้าจ่ายทุกรายการ)

1. การจัดประชุมคณะกรรมการฯ

1) ค่าอาหารว่าง/เครื่องดื่ม มีอละไม่เกิน 30 บาท 13 คน

จำนวน 1 ครั้ง

เป็นเงิน 390 บาท

2. กิจกรรม “การลงรายการบรรณานุกรมในระบบห้องสมุดอัตโนมัติ Aleph”

1) ค่าอาหารกลางวัน มีอละไม่เกิน 80 บาท 28 คน

จำนวน 1 ครั้ง

เป็นเงิน 2,240 บาท

2) ค่าอาหารว่าง/เครื่องดื่ม มีอละไม่เกิน 30 บาท 28 คน

จำนวน 1 ครั้ง

เป็นเงิน 840 บาท

รวมเป็นเงิน 3,080 บาท

3. กิจกรรม “การเยี่ยมทรัพยากรระหว่างห้องสมุดสาขาของสำนักหอสมุดกลาง”

- 1) ค่าอาหารว่าง/เครื่องดื่ม มีอละไม่เกิน 30 บาท 24 คน
จำนวน 1 ครั้ง เป็นเงิน 720 บาท

4. กิจกรรม “เทคนิคการวิเคราะห์ ประเมิน และสรุปผลการดำเนินโครงการของสำนักหอสมุดกลาง”

- 1) ค่าอาหารว่าง/เครื่องดื่ม มีอละไม่เกิน 30 บาท 27 คน
จำนวน 1 ครั้ง เป็นเงิน 810 บาท

รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 5,000 บาท
(ห้าพันบาทถ้วน)

12. ตัวชี้วัดความสำเร็จ

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	เป้าหมาย
จำนวนประเด็นความรู้ที่ได้รับ	ไม่น้อยกว่า 2 ประเด็นความรู้

13. การติดตามและประเมินผลโครงการ

- แบบประเมินความพึงพอใจต่อการเข้าร่วมกิจกรรม “การลงรายการบรรณานุกรมในระบบห้องสมุดอัตโนมัติ Aleph”
- แบบประเมินความพึงพอใจต่อการเข้าร่วมกิจกรรม “การเยี่ยมทรัพยากรระหว่างห้องสมุดสาขาของสำนักหอสมุดกลาง”
- แบบประเมินความพึงพอใจต่อการเข้าร่วมกิจกรรม “เทคนิคการวิเคราะห์ ประเมิน และสรุปผลการดำเนินโครงการของสำนักหอสมุดกลาง”
- แบบประเมินการดำเนินโครงการจัดการความรู้ สำนักหอสมุดกลาง ประจำปีงบประมาณ 2562

14. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

- บุคลากรได้แลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกันและสามารถนำความรู้ที่ได้ไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน
- บุคลากรได้ถ่ายทอดประสบการณ์สู่บุคลากรรุ่นต่อมา และรวบรวมเป็นองค์ความรู้
- บุคลากรได้แนวปฏิบัติที่ดีในการปฏิบัติงาน