

รายงานสรุปผลการดำเนินงาน
โครงการห้องสมุดสีเขียว
สำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562

โครงการห้องสมุดสีเขียว สำนักหอสมุดกลาง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562

1. ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดความสำเร็จและเป้าหมาย

คณะกรรมการดำเนินงานโครงการห้องสมุดสีเขียว ของสำนักหอสมุดกลาง ปีงบประมาณ 2562 ได้ดำเนินกิจกรรมต่างๆ ให้บรรลุตามตัวชี้วัดความสำเร็จและเป้าหมายของโครงการฯ รายละเอียดสรุปตามตัวชี้วัดความสำเร็จและเป้าหมาย ดังนี้

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	หน่วย นับ	เป้าหมาย	ผลการดำเนินการ		
			สำเร็จ	ไม่ สำเร็จ	รายละเอียด
1. รายงานผลการสำรวจและบำรุงรักษา/ปรับเปลี่ยนอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องกับการใช้น้ำ		มี	✓		สถิติการแจ้งซ่อมออนไลน์
2. จำนวนกิจกรรม/กิจกรรมรณรงค์ที่จัดขึ้นเพื่อให้ผู้ใช้บริการมีส่วนร่วมเพื่อลดการใช้ทรัพยากรและการตัดแยกขยะ	กิจกรรม	≥3	✓		<ol style="list-style-type: none"> 1. การเผยแพร่ความรู้และรณรงค์การอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม ผ่านช่องทางต่างๆ เช่น นิทรรศการ แนะนำหนังสือ ป้ายประชาสัมพันธ์ โปสเตอร์ สื่อสังคมออนไลน์ 2. จัดกล่องรับ “ขยะขยายโอกาส” รับบริจาคฝากระป๋อง ณ ห้องสมุดทั้ง 2 แห่ง 3. รณรงค์/ส่งเสริมเรื่องการแยกขยะในอาคาร ณ ห้องสมุด ทั้ง 2 แห่ง ได้แก่ ถังแยกขวดพลาสติก ถังทิ้งขยะอิเล็กทรอนิกส์ และการแยกทิ้งกระดาษ 4. รณรงค์เรื่องการประหยัดน้ำและไฟฟ้า 5. รณรงค์การใช้ถุงผ้าแทนถุงพลาสติก 6. รณรงค์การใช้แก้วน้ำส่วนตัวแทนแก้วน้ำพลาสติก

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	หน่วย นับ	เป้าหมาย	ผลการดำเนินการ		
			สำเร็จ	ไม่ สำเร็จ	รายละเอียด
3. จำนวนบุคลากร ห้องสมุดมีส่วนร่วมอย่าง น้อย 1 กิจกรรมของ โครงการ	ร้อยละ	≥90	✓		1. กิจกรรมอบรมให้ความรู้แก่บุคลากร คิด เป็นร้อยละ 79 2. กิจกรรมการอบรมการดับเพลิงและ อพยพหนีไฟ ณ สำนักหอสมุดกลาง คิดเป็น ร้อยละ 75 3. กิจกรรมการจัดทำความสะอาดใหญ่ ประจำปี (Big Cleaning Day) คิดเป็นร้อย ละ 96
4. ระดับความรู้ความ เข้าใจและตระหนักของ บุคลากรห้องสมุดต่อการ อนุรักษ์พลังงานและ สิ่งแวดล้อม	ร้อยละ	≥85		✓	ระดับความรู้ความเข้าใจและตระหนักของ บุคลากรห้องสมุดต่อการอนุรักษ์พลังงาน และสิ่งแวดล้อม คิดเป็นร้อยละ 80.82

2. การรายงานผลการดำเนินกิจกรรม

- การจัดประชุมคณะกรรมการดำเนินงานฯ (จำนวน 4 ครั้ง)
 1. ประชุมคณะกรรมการโครงการ ครั้งที่ 4/61 (วันที่ 29 พ.ย. 61)
 2. ประชุมคณะกรรมการโครงการ ครั้งที่ 1/62 (วันที่ 6 ก.พ. 62)
 3. ประชุมคณะกรรมการโครงการ ครั้งที่ 2/62 (วันที่ 14 พ.ค.62)
 4. ประชุมคณะกรรมการโครงการ ครั้งที่ 3/62 (วันที่ 8 ส.ค.62)

● กิจกรรมการอบรมให้ความรู้แก่บุคลากร

สรุปผลการประเมินความพึงพอใจต่อการเข้าร่วมกิจกรรมการอบรมให้ความรู้เบื้องต้น

เรื่อง “การประหยัดพลังงานและการจัดการขยะ”

ณ ห้องประชุม ศ.ดร.สุดใจ เหล่าสุนทร ชั้น 2 สำนักหอสมุดกลาง

วันพฤหัสบดีที่ 28 กุมภาพันธ์ 2562

.....

ความพึงพอใจต่อการเข้าร่วมกิจกรรม ฯ บุคลากรเข้าร่วมกิจกรรมทั้งหมด จำนวน 63 คน โดยตอบแบบสอบถามออนไลน์กลับมา จำนวน 52 ฉบับ คิดเป็น ร้อยละ 82.53 ประกอบด้วย ประกอบด้วย สำนักงานผู้อำนวยการ จำนวน 11 คน ได้รับแบบสอบถามคืน 11 คน คิดเป็น ร้อยละ 100 ฝ่ายบริหารจัดการฯ จำนวน 22 คน ได้รับแบบสอบถามคืน 21 คน คิดเป็นร้อยละ 95.45 ฝ่ายบริการฯ จำนวน 22 คน ได้รับแบบสอบถามคืน 12 คน คิดเป็นร้อยละ 54.54 ฝ่ายเทคโนโลยีห้องสมุด จำนวน 4 คน ได้รับ แบบสอบถามคืน 2 คน คิดเป็นร้อยละ 50.00 และห้องสมุดองค์กรฯ จำนวน 5 คน คิดเป็นร้อยละ 100

ผลการประเมินการอบรม

บุคลากรเข้าร่วมกิจกรรมอบรมให้ความรู้เบื้องต้นเรื่อง “การประหยัดพลังงานและการจัดการขยะ” มีความคิดเห็นเกี่ยวกับการกิจกรรมฯ โดยรวมรวมอยู่ในระดับมาก (\bar{X} = 4.26) เมื่อพิจารณาเป็นรายด้านพบว่า ด้านเนื้อหา/การนำความรู้ไปใช้ บุคลากรมีความคิดเห็นต่อกิจกรรมในด้านเนื้อหา/การนำความรู้ไปใช้ โดยรวมอยู่ในระดับมาก (\bar{X} = 4.24) เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อพบว่า ข้อที่บุคลากรมีความเห็นอยู่ในอันดับแรก 3 ข้อ คำถามคือ สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ได้จริง (\bar{X} = 4.36) รองลงมาคือ ประโยชน์ที่ท่านได้รับจากการเข้าร่วมอบรม (\bar{X} = 4.35) และหลังการอบรม ท่านมีความรู้เพิ่มมากขึ้นเพียงใด (\bar{X} = 4.25) ตามลำดับรายละเอียดดังแสดงในตาราง

ด้านวิทยากร บุคลากรมีความคิดเห็นต่อกิจกรรมในด้านวิทยากรโดยรวมอยู่ในระดับมาก (\bar{X} = 4.27) เมื่อ พิจารณาเป็นรายข้อพบว่า ข้อที่บุคลากรมีความเห็นอยู่ในอันดับแรก 3 ข้อคำถามคือ การเตรียมตัวและความพร้อม ของวิทยากร (\bar{X} = 4.35) รองลงมาคือความสามารถในการถ่ายทอดเนื้อหา (\bar{X} = 4.31) และการเปิดโอกาสให้ซักถาม และตอบคำถาม (\bar{X} = 4.29) ตามลำดับ รายละเอียดดังแสดงในตาราง

ตาราง ตารางแสดงผลการประเมิน

รายการประเมิน	ผลการประเมิน		
	\bar{x}	SD.	แปลผล
ด้านเนื้อหา/การนำความรู้ไปใช้			
1. เนื้อหามีความเหมาะสม น่าสนใจ	4.08	0.79	มาก
2. สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ได้จริง	4.36	0.84	มาก
3. สามารถนำความรู้ไปเผยแพร่หรือถ่ายทอดได้	4.17	0.76	มาก
4. ประโยชน์ที่ท่านได้รับจากการเข้าร่วมอบรม	4.35	0.84	มาก
5. หลังการอบรม ท่านมีความรู้เพิ่มมากขึ้นเพียงใด	4.25	0.84	มาก
รวมด้านเนื้อหา/การนำความรู้ไปใช้	4.24	0.74	มาก
ด้านวิทยากร			มาก
1. การเตรียมตัวและความพร้อมของวิทยากร	4.35	0.68	
2. ความสามารถในการถ่ายทอดเนื้อหา	4.31	0.70	มาก
3. การอธิบายเนื้อหาได้ชัดเจนและตรงประเด็น	4.15	0.75	มาก
4. การใช้ภาษาที่เหมาะสมและเข้าใจง่าย	4.27	0.72	มาก
5. การเปิดโอกาสให้ซักถามและตอบคำถาม	4.29	0.70	มาก
รวมด้านวิทยากร	4.27	0.62	มาก
รวมทุกด้าน	4.26	0.62	มาก

ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะอื่น ผู้เข้าร่วมกิจกรรมได้แสดงความคิดเห็นต่างๆ ดังนี้

1. ควรมีกิจกรรมอบรมแบบนี้ทุกๆ ปี
2. ควรจัดให้มีกิจกรรมอื่นบ้าง นอกจากนั่งฟังอย่างเดียว
3. รายการอาหารมีแต่เดิมๆรสจืด ถ้าเป็นไปได้จ่ายเป็นเงินสดให้ไปหาซื้อกินเองดีกว่าค่ะ
4. กิจกรรมดีค่ะ เข้าใจเรื่องใกล้ตัวมากขึ้น
5. เวลานั้นน้อยเกินไป
6. ห้องใหญ่เกินจำนวนบุคลากร เก้าอี้เยอะมาก
7. ขอบคุณคณะกรรมการทุกคน

- กิจกรรมกิจกรรมการอบรมการดับเพลิงและอพยพหนีไฟ ณ สำนักหอสมุดกลาง

สรุปผลการประเมินการอบรมเชิงปฏิบัติการเรื่อง “การดับเพลิงและอพยพหนีไฟ”

ณ ห้อง 8110 ชั้น 8 และบริเวณอาคารสำนักหอสมุดกลาง

วันที่ พฤษภาคม 2562 22

.....

บุคลากรเข้าร่วมกิจกรรมทั้งหมด จำนวน 60 คน โดยตอบแบบสอบถามออนไลน์กลับมา จำนวน 45 ฉบับ คิดเป็นร้อยละ 75.00 ประกอบด้วย สำนักงานผู้อำนวยการ จำนวน 10 คน ได้รับแบบสอบถามคืน 9 คน คิดเป็นร้อยละ 90 ฝ่ายบริหารจัดการฯ จำนวน 22 คน ได้รับแบบสอบถามคืน 19 คน คิดเป็นร้อยละ 86.36 ฝ่ายบริการฯ จำนวน 22 คน ได้รับแบบสอบถามคืน 11 คน คิดเป็นร้อยละ 50.00 ฝ่ายเทคโนโลยีห้องสมุด จำนวน 3 คน ได้รับแบบสอบถามคืน 3 คน คิดเป็นร้อยละ 100 และ ห้องสมุดองค์กรฯ จำนวน 3 คน ได้รับแบบสอบถามคืน 3 คน คิดเป็นร้อยละ 100

ผลการประเมินการอบรม

บุคลากรเข้าร่วมกิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการเรื่อง “การดับเพลิงและอพยพหนีไฟ” มีความคิดเห็นเกี่ยวกับการกิจกรรมฯ โดยรวมอยู่ในระดับมากที่สุด (\bar{X} = 4.60) เมื่อพิจารณาเป็นรายด้านพบว่า

ด้านเนื้อหา/การนำความรู้ไปใช้ บุคลากรมีความคิดเห็นต่อกิจกรรมในด้านเนื้อหา/การนำความรู้ไปใช้โดยรวมอยู่ในระดับมากที่สุด (\bar{X} = 4.59) เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อพบว่า ข้อที่บุคลากรมีความเห็นในลำดับสูงสุด คือ สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ได้ (\bar{X} = 4.62) รองลงมาคือ (\bar{X} = 4.60) เนื้อหามีความเหมาะสม น่าสนใจ (\bar{X} = 4.60) และประโยชน์ที่ท่านได้รับจากการเข้าร่วมอบรม (\bar{X} = 4.51) รายละเอียดดังแสดงในตาราง

ด้านวิทยากร บุคลากรมีความคิดเห็นต่อกิจกรรมในด้านวิทยากรโดยรวมอยู่ในระดับมากที่สุด (\bar{X} = 4.76) เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อพบว่า ข้อที่บุคลากรมีความเห็นตามลำดับสูงสุด คือ การเตรียมตัวและความพร้อมของวิทยากร (\bar{X} = 4.76) รองลงมาคือการอธิบายเนื้อหาได้ชัดเจนและตรงประเด็น (\bar{X} = 4.73) รายละเอียดดังแสดงในตาราง

ด้านการฝึกปฏิบัติอพยพหนีไฟ บุคลากรมีความคิดเห็นต่อกิจกรรมในด้านการฝึกปฏิบัติอพยพหนีไฟ โดยรวมอยู่ในระดับมาก (\bar{X} = 4.49) เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อพบว่า ข้อที่บุคลากรมีความเห็นตามลำดับสูงสุด คือ ประโยชน์ที่ได้รับจากการฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ (\bar{X} = 4.58) รองลงมาคือความรู้และทักษะการปฏิบัติการดับเพลิง ที่ท่านได้รับ (\bar{X} = 4.40) รายละเอียดดังแสดงในตาราง 1

ตาราง 1 ตารางแสดงผลการประเมิน

รายการประเมิน	ผลการประเมิน		
	\bar{X}	SD.	แปลผล
ด้านเนื้อหา/การนำความรู้ไปใช้			
1. เนื้อหาเหมาะสม น่าสนใจ	4.60	0.54	มากที่สุด
2. สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ได้	4.62	0.61	มากที่สุด
3. ประโยชน์ที่ท่านได้รับจากการเข้าร่วมอบรม	4.51	0.82	มากที่สุด
รวมด้านเนื้อหา/การนำความรู้ไปใช้	4.59	0.56	มากที่สุด
ด้านวิทยากร			
1. การเตรียมตัวและความพร้อมของวิทยากร	4.76	0.43	มากที่สุด
2. การอธิบายเนื้อหาได้ชัดเจนและตรงประเด็น	4.73	0.50	มากที่สุด
รวมด้านวิทยากร	4.76	0.38	มากที่สุด
ด้านการฝึกปฏิบัติอพยพหนีไฟ			
1. ความรู้และทักษะการปฏิบัติการดับเพลิง ที่ท่านได้รับ	4.40	0.84	มาก
2. ประโยชน์ที่ได้รับจากการฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ	4.58	0.78	มากที่สุด
รวมด้านการฝึกปฏิบัติอพยพหนีไฟ	4.49	0.79	มาก
รวมทุกด้าน	4.60	0.48	มากที่สุด

ระดับความรู้ความเข้าใจ บุคลากรมีความคิดเห็นต่อกิจกรรมในด้านระดับความรู้ความเข้าใจ เมื่อพิจารณาคือ ก่อนเข้ารับการอบรม ท่านมีความรู้เรื่องนี้เพียงใด ($\bar{X} = 3.31$) และหลังการอบรม ท่านมีความรู้เพิ่มมากขึ้นเพียงใด ($\bar{X} = 4.33$) พบว่าบุคลากรได้รับความรู้เพิ่มขึ้นหลังการอบรมมีความรู้เพิ่มมากขึ้น รายละเอียดดังแสดงในตาราง 2

ตาราง 2 ตารางแสดงผลการประเมินระดับความรู้ความเข้าใจ

รายการประเมิน	ผลการประเมิน		
	\bar{X}	SD.	แปลผล
ระดับความรู้ความเข้าใจ			
1. ก่อนเข้ารับการอบรม ท่านมีความรู้เรื่องนี้เพียงใด	3.31	0.76	ปานกลาง
2. หลังการอบรม ท่านมีความรู้เพิ่มมากขึ้นเพียงใด	4.33	0.77	มาก

ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะอื่น ผู้เข้าร่วมกิจกรรมได้แสดงความคิดเห็นต่างๆ ดังนี้

1. เป็นกิจกรรมที่ดีมาก ให้ความรู้เบื้องต้นในการปฐมพยาบาล การใช้ชีวิตประจำวัน
2. วิทยากรน่ารัก สนุก ไม่่วง ไม่น่าเบื่อ
3. คนในห้องสมุดไม่ให้ความร่วมมือเข้าร่วมกิจกรรม
4. สอบถามบุคลากร ประสงค์อยากให้อีกใหม่ ถ้าไม่จัด เสนอให้ไปเข้าร่วมกับมหาวิทยาลัย
5. ขอบคุณคณะกรรมการห้องสมุดสี่เขียวทุกท่าน
6. ควรมีการวางแผนและการประชุมการซ้อมอพยพให้ทุกคนที่เข้าร่วมรับทราบโดยพร้อมเพรียงกันกว่านี้ เพราะบางคนยังไม่ทราบถึงหน้าที่ของตนเองว่าต้องทำอะไรบ้าง อันนี้เหมือนประชุมกันแค่ส่วนของกรรมการ คนอื่นนอกเหนือจากกรรมการที่ต้องเข้าร่วมกิจกรรมจะเกิดความสับสนได้ เช่น จุดรวมพล ควรมีการประกาศแจ้งให้ทราบโดยทั่วกัน นี่เหมือนทราบแค่บางคนเท่านั้น
7. การซ้อมดับเพลิงในครั้งต่อไป ควรได้มีการซักซ้อมความเข้าใจกันก่อนล่วงหน้าวันจัดกิจกรรมจริงเพื่อสร้างความเข้าใจให้ตรงกัน
8. อยากให้มีกิจกรรมดีๆ แบบนี้ต่อไป
9. ตามอบรม / ควรเพิ่มจุดกวดเสียงสัญญาณเตือนไฟไหม้ทุกชั้น
10. ควรจัดอบรมดับเพลิงแบบนี้ทุกๆปี
11. ขนมอร่อย ขนาดกระจุ่มกระจิมไปหน่อย

สรุปข้อเสนอแนะจากวิทยากรกิจกรรมการอบรมให้ความรู้เบื้องต้นเรื่อง “การอพยพหนีไฟ และการป้องกันการเกิดอัคคีภัย” เพื่อเตรียมการเรื่องความปลอดภัยของอาคารห้องสมุด

1. เพิ่มไฟฉุกเฉินมากขึ้น
2. ตรวจสอบมาตรวัดของถังดับเพลิงทุกเดือน
3. ติดตั้งไฟฉุกเฉินในบ้านได้
4. ตรวจสอบทางออกฉุกเฉิน
5. จัดทำแผนผังของอาคารในแต่ละชั้น ติดบริเวณหน้าลิฟต์ (ถังดับเพลิงอยู่ไหน, ทางออกฉุกเฉินอยู่ไหน)
6. ติดตัวเลขบอกชั้นในบ้านได้
7. เสียงออดแจ้งเตือนทุกชั้น

● กิจกรรมการจัดทำความสะอาดใหญ่ประจำปี (Big Cleaning Day)

สรุปผลประเมินการเข้าร่วมกิจกรรมการจัดทำความสะอาดใหญ่ประจำปี (Big Cleaning Day)

ณ พื้นที่ชั้น 6 สำนักหอสมุดกลาง

วันพุธที่ 24 กรกฎาคม 2562

.....

ความพึงพอใจต่อการเข้าร่วมกิจกรรม ฯ

บุคลากรเข้าร่วมกิจกรรมทั้งหมด จำนวน 55 คน โดยตอบแบบสอบถามออนไลน์กลับมา จำนวน 45 ฉบับ คิดเป็นร้อยละ 81.82 ประกอบด้วย สำนักงานผู้อำนวยการ จำนวน 10 คน ได้รับแบบสอบถามคืน 9 คน คิดเป็นร้อยละ 90 ฝ่ายบริหารจัดการฯ จำนวน 20 คน ได้รับแบบสอบถามคืน 17 คน คิดเป็นร้อยละ 85.00 ฝ่ายบริการฯ จำนวน 21 คน ได้รับแบบสอบถามคืน 15 คน คิดเป็นร้อยละ 71.4 ฝ่ายเทคโนโลยีห้องสมุด จำนวน 4 คน ได้รับแบบสอบถามคืน 7 คน คิดเป็นร้อยละ 100

ผลการประเมินกิจกรรม

บุคลากรเข้าร่วมกิจกรรม “การจัดทำความสะอาดใหญ่ประจำปี (Big Cleaning Day)” มีความคิดเห็นเกี่ยวกับการกิจกรรมฯ โดยรวมอยู่ในระดับมาก (\bar{X} = 4.31) เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่า การอำนวยความสะดวกในเรื่องวัสดุอุปกรณ์ในการทำกิจกรรม (\bar{X} = 4.51) รองลง คือ ความเหมาะสมของระยะเวลาในการจัดกิจกรรม (\bar{X} = 4.38) ตามลำดับ รายละเอียดดังแสดงในตาราง

ตาราง ตารางแสดงผลการประเมิน

รายการประเมิน	ผลการประเมิน		
	\bar{X}	SD.	แปลผล
1. ความเหมาะสมของระยะเวลาในการจัดกิจกรรม	4.38	0.68	มาก
2. การอำนวยความสะดวกในเรื่องวัสดุอุปกรณ์ในการทำกิจกรรม	4.51	0.63	มากที่สุด
3. ความเหมาะสมในการจัดแบ่งพื้นที่กับจำนวนคน	4.07	0.91	มาก
4. ประโยชน์ที่ได้รับจากการเข้าร่วมกิจกรรม	4.27	0.86	มาก
รวมทุกด้าน	4.31	0.65	มาก

ควรดำเนินงานเช่นนี้ในกิจกรรม Big Cleaning Day ครั้งต่อไปหรือไม่

สำหรับแสดงความคิดเห็นในหัวข้อนี้ เห็นว่าควรจัดกิจกรรม Big Cleaning Day ต่อไป ต่อไป 94.54% และมีผู้แสดงความคิดเห็นว่าไม่ควรจัดต่อไป 5.45%

ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะอื่น ผู้เข้าร่วมกิจกรรมได้แสดงความคิดเห็นต่างๆ ดังนี้

1. ควรมีบริษัทรับทำความสะอาดโดยเฉพาะ เพื่อสุขอนามย์ต่อผู้ใช้บริการและบุคลากร
2. ขอบคุณกรรมการที่จัดกิจกรรมดี ๆ
3. ทำไมต้องอู้ด้วย...ทำไมไม่ช่วยกันทำ
4. ควรแบ่งคนที่ความรับผิดชอบในพื้นที่ให้คละฝ่ายกัน
5. หน้ากากที่แจกให้ ในความจริงแล้วไม่สามารถป้องกันอันตรายที่เกิดจากฝุ่นของหนังสือได้ด้วยซ้ำ เพราะฝุ่นที่เกิดจากหนังสือมีขนาดเล็กมาก ต้องใช้หน้ากากแบบเดียวกับตอนที่เกิดวิกฤต PM 2.5 อาจจะต้องลงทะเบียนล่วงหน้าว่ากิจกรรมนี้ก่อให้เกิดประโยชน์จริง ๆ หรือไม่ ก่อให้เกิดโทษแก่บุคลากรมากน้อยเพียงใด การทำความสะอาดในลักษณะเช่นนี้แค่ปีละครั้ง แถมไม่ซ้ำที่เดิม มันทำให้เกิดความสะอาดจริง ๆ หรือ แล้วประโยชน์ที่แท้ของกิจกรรมนี้คืออะไร กรรมการควรลองทบทวนดู และควรลองหากิจกรรมที่ต่อบใจทย์และให้ประโยชน์แก่ห้องสมุดได้จริง ๆ ไม่ใช่แค่ทำตามกันมา ปีที่แล้วทำ ปีนี้ก็ต้องทำเวลาน้อยเกินไป

ผลประเมินการเข้าร่วมกิจกรรมการจัดทำความสะอาดใหญ่ประจำปี (Big Cleaning Day)

ณ พื้นที่โดยรอบอาคารห้องสมุดองค์กรักษ์

วันพุธที่ 24 กรกฎาคม 2562

ความพึงพอใจต่อการเข้าร่วมกิจกรรมฯ

บุคลากรเข้าร่วมกิจกรรม “การจัดทำความสะอาดใหญ่ประจำปี (Big Cleaning Day)” จำนวน 22 คน ได้รับแบบประเมินคืน จำนวน 22 คน คิดเป็นร้อยละ 100 มีความคิดเห็นเกี่ยวกับการกิจกรรมฯ โดยรวมรวมอยู่ในระดับมาก (\bar{X} = 4.78) เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่า ความเหมาะสมของระยะเวลาในการจัดกิจกรรม (\bar{X} = 4.50) รองลง คือ การอำนวยความสะดวกในเรื่องวัสดุอุปกรณ์ในการทำกิจกรรม (\bar{X} = 4.36) ตามลำดับ รายละเอียดดังแสดงในตาราง

ตาราง ตารางแสดงผลการประเมิน

รายการประเมิน	ผลการประเมิน		
	\bar{X}	SD.	แปลผล
1. ความเหมาะสมของระยะเวลาในการจัดกิจกรรม	4.50	0.51	มาก
2. การอำนวยความสะดวกในเรื่องวัสดุอุปกรณ์ในการทำกิจกรรม	4.36	0.66	มาก
3. ความเหมาะสมในการจัดแบ่งพื้นที่กับจำนวนคน	4.50	0.60	มาก
4. ประโยชน์ที่ได้รับจากการเข้าร่วมกิจกรรม	4.55	0.51	มาก
รวมทุกด้าน	4.48	0.45	มาก

ควรดำเนินงานเช่นนี้ในกิจกรรม Big Cleaning Day ครั้งต่อไปหรือไม่

สำหรับแสดงความคิดเห็นในหัวข้อนี้ เห็นว่าควรจัดกิจกรรม Big Cleaning Day ต่อไป ต่อไป 95.45% และมีผู้แสดงความคิดเห็นว่าไม่ควรจัดต่อไป 4.54%

ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะอื่น ผู้เข้าร่วมกิจกรรมได้แสดงความคิดเห็นต่าง ๆ ดังนี้

1. ทุกคนให้ความร่วมมือเป็นอย่างดี ชัยชนะแข็ง
2. ควรมีอุปกรณ์ในการทำสะอาดมากขึ้น

● ผลประเมินการวัดความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม

สำนักหอสมุดกลาง ปีงบประมาณ 2562

ผลการวัดความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม

โครงการห้องสมุดสีเขียวของสำนักหอสมุดกลาง ปีงบประมาณ 2562

.....

จากตัวชี้วัดผลการดำเนินงานที่กำหนดไว้คือ บุคลากรมีความรู้ความเข้าใจในการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม ผ่านเกณฑ์ที่กำหนด ร้อยละ 85 โดยผู้ตอบแบบวัดความรู้ ฯ ต้องตอบถูกต้องไม่ต่ำกว่า 12 ข้อ จากข้อคำถามทั้งหมด 15 ข้อ

ผลการวัดความรู้ ฯ พบว่าคนที่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนด จำนวน 59 คน จากคนตอบ ฯ ทั้งหมด 73 คน คิดเป็นร้อยละ 80.82 เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่า ข้อคำถามที่บุคลากรตอบถูกมากที่สุด และตอบถูกเท่ากัน 4 ข้อคำถาม จำนวน 72 คน คิดเป็นร้อยละ 98.63 คือ ข้อ 9. การเดินขึ้น-ลงบันไดแทนการใช้ลิฟต์ นอกจากจะช่วยประหยัดพลังงานแล้วยังเป็นการออกกำลังกายอีกด้วย ข้อ 11. การจัดเก็บเอกสาร/สิ่งของต่างๆ อย่างเป็นระเบียบ มีป้ายแจ้งตามความเหมาะสม เป็นวิธีหนึ่งในการสร้างบรรยากาศสภาพแวดล้อมในการทำงานที่ดี ข้อ 13. ลดการใช้กระดาษโดยการส่งอีเมล หรือใช้กระดาษให้ครบทั้ง 2 หน้า และข้อ 15. ใช้ทรัพยากรอย่างประหยัด คุ่มค่า โดยการใช้ซ้ำ หรือนำกลับมาใช้ใหม่ และเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ส่วนข้อคำถามที่มีคนตอบถูกน้อยที่สุดคือ ข้อ 4. เมื่อไม่ใช้คอมพิวเตอร์เกิน 1 ชั่วโมงให้ปิดหน้าจอ หรือตั้งโหมด Sleep มีผู้ตอบถูก จำนวน 9 คน คิดเป็นร้อยละ 12.32 รายละเอียดดังตาราง

รายการคำถาม	เฉลย	ตอบถูก	
		จำนวน (คน)	ร้อยละ
แนวปฏิบัติเรื่องการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม โครงการห้องสมุดสีเขียวของสำนักหอสมุดกลาง ปีงบประมาณ 2562			
ด้านสาธารณูปโภค น้ำ, ไฟ, ลิฟต์ (การดูแล การอนุรักษ์)			
1. ปิดไฟทุกครั้งเมื่อไม่มีคนทำงาน และเวลาพักรับประทานอาหารกลางวัน	✓	70	95.89
2. ปิดเครื่องปรับอากาศก่อนเวลาพักรับประทานอาหารกลางวันก่อนเลิกงาน 30 นาที /	✓	65	89.04
3. เปิดประตู หน้าต่างบ้างเล็กน้อยเพื่อระบายอากาศเมื่อมีการเปิดเครื่องปรับอากาศ	✗	59	80.82
4. เมื่อไม่ใช่คอมพิวเตอร์เกิน ชั่วโมงให้ปิดหน้าจอ หรือตั้งโหมด 1Sleep	✗	9	12.30
5. ควรปิดเครื่องคอมพิวเตอร์เมื่อไม่ใช้งานเกิน ชั่วโมง 2	✓	61	83.56
6. ควรเปิดคอมพิวเตอร์สปีดค้นของแต่ละชั้นให้ครบทุกเครื่อง ไม่ว่าผู้ใช้จะมีจำนวนเท่าใด	✗	48	65.75
7. เสียบบปลั๊กกระดิกน้ำร้อนไว้ตลอดเวลาเพื่อให้น้ำร้อนอยู่เสมอ	✗	68	93.15
8. ใช้ลิฟต์เมื่อขึ้นลงบันไดชั้นเดียว	✗	58	79.45
9. การเดินขึ้น ลงบันไดแทนการใช้ลิฟต์-นอกจากจะช่วยประหยัดพลังงานแล้ว ยังเป็นการออกกำลังกายอีกด้วย	✓	72	98.63
10. เมื่อพบอุปกรณ์ไฟฟ้าระบบแจ้งซ่อม“ประปา ช่างรดหรือทำงานผิดปกติ แจ้งซ่อมได้ที่ / ”ออนไลน์	✓	71	97.26
ด้านสภาพแวดล้อม (การจัดการขยะ ความสะอาด)			
11. การจัดเก็บเอกสาร สิ่งของต่างๆ/อย่างเป็นระเบียบ มีป้ายแจ้งตามความเหมาะสม เป็นวิธีหนึ่งใน การสร้างบรรยากาศสภาพแวดล้อมในการทำงานที่ดี	✓	72	98.63
12. การคัดแยกขยะก่อนทิ้งทำให้เสียเวลาและไม่เกิดประโยชน์ใดๆ	✗	65	89.04
13. ลดการใช้กระดาษโดยการส่งอีเมล หรือใช้กระดาษให้ครบทั้ง 2 หน้า	✓	72	98.63
14. อุปกรณ์การทำงาน ครุภัณฑ์ พัสดุ ควรอยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน และเมื่อเลิกใช้งานควรจัดเก็บอุปกรณ์ต่างๆ ให้เข้าที่	✓	70	95.89
15. ใช้ทรัพยากรอย่างประหยัด คุ่มค่า โดยการใช้จ่าย หรือนำกลับมาใช้ใหม่ และเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม	✓	72	98.63

หมายเหตุ

* สำหรับคำถาม “ข้อ 4. เมื่อไม่ใช่คอมพิวเตอร์เกิน 1 ชั่วโมงให้ปิดหน้าจอ หรือตั้งโหมด Sleep มีผู้ตอบถูก จำนวน 9 คน คิดเป็นร้อยละ 12.32 ซึ่งแนวปฏิบัติเพื่อการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม ด้านคอมพิวเตอร์ บริเวณทำงานของบุคลากร ที่สำนักหอสมุดกลาง กำหนดไว้คือ เมื่อไม่ใช่คอมพิวเตอร์เกิน 15 นาทีให้ปิดหน้าจอ หรือตั้งโหมด Sleep

- ผลการประเมินผลโครงการห้องสมุดสีเขียว และผลประเมินการวัดความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม สำนักหอสมุดกลาง ปีงบประมาณ 2562

สรุปผลการประเมินผลโครงการห้องสมุดสีเขียว สำนักหอสมุดกลาง ปีงบประมาณ 2562

บุคลากรสำนักหอสมุดกลางทั้งหมด 80 คน และมีผู้ตอบแบบประเมินโครงการฯ และแบบวัดความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม จำนวน 73 คน คิดเป็นร้อยละ 91.25 ผลการประเมินสรุปได้ดังนี้

ผลการประเมินโครงการห้องสมุดสีเขียว

บุคลากรสำนักหอสมุดกลางโดยมีความพึงพอใจโดยรวมต่อโครงการห้องสมุดสีเขียวในระดับมาก (\bar{X} = 3.93) และเมื่อพิจารณาเป็นรายด้านพบว่า

ด้านบุคลากร บุคลากรมีความคิดเห็นต่อโครงการในด้านบุคลากรโดยรวมอยู่ในระดับมาก (\bar{X} = 4.17) เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อพบว่า ข้อที่บุคลากรมีความเห็นอยู่ในอันดับแรกคือ การนำไปใช้ประโยชน์ไปใช้ในที่ทำงานและชีวิตประจำวัน (\bar{X} = 4.32) รองลงมาคือความตระหนักในเรื่องการประหยัดพลังงานและสิ่งแวดล้อม (\bar{X} = 4.21) และ ความพึงพอใจต่อสภาพแวดล้อมการทำงาน (\bar{X} = 3.97) ตามลำดับ

ด้านการดำเนินโครงการ บุคลากรมีความคิดเห็นต่อโครงการในด้านการดำเนินโครงการ โดยรวมอยู่ในระดับมาก (\bar{X} = 3.83) เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อพบว่า ข้อที่บุคลากรมีความเห็นอยู่ในอันดับแรกคือ การดำเนินโครงการโดยรวมอยู่ในระดับมาก (\bar{X} = 3.91) รองลงมาคือ การเผยแพร่ความรู้หรือการรณรงค์เรื่องการประหยัดพลังงานและสิ่งแวดล้อม (\bar{X} = 3.84) และ การประชาสัมพันธ์ข่าวสารกิจกรรมต่างๆ ของโครงการ (\bar{X} = 3.73) ตามลำดับ

ระดับความคาดหวังและสิ่งที่ได้รับจริงจากโครงการ บุคลากรมีความคาดหวังและสิ่งที่ได้รับจริงจากโครงการ ดังนี้ ความคาดหวังจากโครงการ มีความคิดเห็นอยู่ในระดับมาก (\bar{X} = 3.79) และสิ่งที่ได้รับจริงจากโครงการ มีความคิดเห็นอยู่ในระดับมาก (\bar{X} = 3.63)

ตารางแสดงผลการประเมิน

รายการ	\bar{X}	S.D.	ร้อยละ	แปลผล
ด้านตัวบุคลากร				
1.ความตระหนักในเรื่องการประหยัดพลังงานและสิ่งแวดล้อม	4.21	0.76	84.20	มาก
2.การนำไปใช้ประโยชน์ไปใช้ในที่ทำงานและชีวิตประจำวัน	4.32	0.70	86.40	มาก
3. ความพึงพอใจต่อสภาพแวดล้อมการทำงาน	3.97	0.84	79.40	มาก
รวม	4.17	0.78	83.33	มาก

รายการ	\bar{X}	S.D.	ร้อยละ	แปลผล
ด้านการดำเนินโครงการ				
1. การประชาสัมพันธ์ข่าวสารกิจกรรมต่างๆ ของโครงการ	3.73	0.83	74.60	มาก
2. การเผยแพร่ความรู้หรือการณรงค์เรื่องการประหยัด	3.84	0.84	76.80	มาก
3. การดำเนินโครงการโดยรวม	3.91	0.82	78.20	มาก
รวม	3.83	0.83	76.53	มาก
ด้านความคาดหวังและสิ่งที่ได้รับจริงจากโครงการโดยรวม				
1. ระดับความคาดหวัง	4.01	0.88	80.00	มาก
2. ระดับสิ่งที่ได้รับจริง	3.67	0.87	73.40	มาก
รวม	3.71	0.87	76.70	มาก

ด้านความคิดเห็นและข้อเสนอแนะอื่นๆ

1. ทุกคนให้ความร่วมมือเป็นอย่างดี ชยันขันแข็ง
2. ควรมีอุปกรณ์ในการทำความสะดวกมากขึ้น

3. ปัญหาและอุปสรรคการดำเนินโครงการ

-

4. ข้อเสนอแนะโครงการ

1. ควรมีกิจกรรมอบรมแบบนี้ทุกๆ ปี
2. ควรมีการวางแผนและการประชุมการซ้อมอพยพให้ทุกคนที่เข้าร่วมรับทราบโดยพร้อมเพรียงกันกว่านี้ เพราะบางคนยังไม่ทราบถึงหน้าที่ของตนเองว่าต้องทำอะไรบ้าง อันนี้เหมือนประชุมกันแค่ส่วนของกรรมการ คนอื่นนอกเหนือจากกรรมการที่ต้องเข้าร่วมกิจกรรมจะเกิดความสับสนได้ เช่น จุดรวมพล ควรมีการประกาศแจ้งให้ทราบโดยทั่วกัน นี่เหมือนทราบแค่บางคนเท่านั้น
3. การซ้อมดับเพลิงในครั้งต่อไป ควรได้มีการซักซ้อมความเข้าใจกันก่อนล่วงหน้าวันจัดกิจกรรมจริงเพื่อสร้างความเข้าใจให้ตรงกัน
4. อยากให้มีกิจกรรมดีๆแบบนี้ต่อไป
5. ควรเพิ่มจุดกวดเสียงสัญญาณเตือนไฟไหม้ทุกชั้น
6. ควรแบ่งคนที่ความรับผิดชอบในพื้นที่ให้คละฝ่ายกัน
7. หน้ากากที่แจกให้ ในความจริงแล้วไม่สามารถป้องกันอันตรายที่เกิดจากฝุ่นของหนังสือได้ด้วยซ้ำ เพราะฝุ่นที่เกิดจากหนังสือมีขนาดเล็กมาก ต้องใช้หน้ากากแบบเดียวกับตอนที่เกิดวิกฤต PM 2.5 อาจจะต้องลอง

ทบทวนดูว่ากิจกรรมนี้ก่อให้เกิดประโยชน์จริง ๆ หรือไม่ ก่อให้เกิดโทษแก่บุคลากรมากน้อยเพียงใด การทำความสะอาดในลักษณะเช่นนี้แค่ปีละครั้ง แคมป์ไม่ซ้ำที่เดิม มันทำให้เกิดความสะอาดจริง ๆ หรือ แล้วประโยชน์ที่แท้ของกิจกรรมนี้คืออะไร กรรมการควรลองทบทวนดู และควรลองหากิจกรรมที่ตอบโจทย์และให้ประโยชน์แก่ห้องสมุดได้จริง ๆ ไม่ใช่แค่ทำตามกันมา ปีที่แล้วทำ ปีนี้ก็ต่อทำตามกันต่อไป

8. ควรมีโอกาสในการทำความสะอาดมากขึ้น

5. รายงานการใช้งบประมาณ

งบประมาณในการดำเนินงานโครงการห้องสมุดสีเขียวของสำนักหอสมุดกลาง ปีงบประมาณ 2562 โดยเบิกจ่ายจากงบประมาณเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 งบรายจ่ายอื่น ประเภทรายจ่ายโครงการห้องสมุดสีเขียว แผนงาน : พื้นฐานด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพคน ผลผลิต : ผู้สำเร็จการศึกษาด้านสังคมศาสตร์ จำนวน 50,000 บาท มีการใช้งบประมาณในการดำเนินงานต่างๆ ของโครงการฯ ไปทั้งสิ้นจำนวน 47,185 บาท คงเหลือจำนวน 2,815 บาท รายละเอียดมีดังนี้

กิจกรรม	ค่าใช้จ่ายตาม งบประมาณ ที่ตั้งไว้	ค่าใช้จ่ายตาม จริง	คงเหลือ
ไตรมาส 1 (ต.ค.61 - ธ.ค.62)			
1. ประชุมคณะกรรมการโครงการ ครั้งที่ 4/61 (29 พ.ย. 61)	575.00	575.00	0.00
รวมค่าใช้จ่ายไตรมาส 1	575.00	575.00	0.00
ไตรมาส 2 (ม.ค.62 - มี.ค. 62)			
1. ประชุมคณะกรรมการโครงการ ครั้งที่ 1/62 (6 ก.พ. 62)	575.00	450.00	125.00
2. กิจกรรมการอบรมให้ความรู้แก่บุคลากร (28 ก.พ.62)	14,550.00	14,550.00	0.00
รวมค่าใช้จ่ายไตรมาส 2	15,125.00	15,000.00	125.00
ไตรมาส 3 (เม.ย.62 - มิ.ย.62)			
1. ประชุมคณะกรรมการโครงการ ครั้งที่ 2/62 (14 พ.ค.62)	575.00	475.00	100.00
2. กิจกรรมการอบรมดับเพลิงและอพยพหนีไฟ ณ สำนักหอสมุดกลาง (22 พ.ค.62)	20,900	20,900	0.00
รวมค่าใช้จ่ายไตรมาส 3	21,475.00	21,375.00	100.00

กิจกรรม	ค่าใช้จ่ายตามงบประมาณที่ตั้งไว้	ค่าใช้จ่ายตามจริง	คงเหลือ
ไตรมาส 4 (ก.ค.62 - ก.ย.62)			
1. กิจกรรมการจัดทำความสะอาดใหญ่ประจำปี Big Cleaning Day (24 ก.ค.62)	10,110.00	8,635.00	1,475.00
2. ประชุมคณะกรรมการโครงการ ครั้งที่ 3/62 (8 ส.ค.62)	2,415.00	1,600.00	815.00
3. การเผยแพร่ความรู้และรณรงค์การอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม	300.00	0.00	300.00
รวมค่าใช้จ่ายไตรมาส 4	12,825.00	10,235.00	2,590.00
รวมค่าใช้จ่ายทั้งโครงการ	50,000.00	47,185.00	2,815.00

6. ภาพประกอบ

- ภาพกิจกรรมการอบรมให้ความรู้เบื้องต้น เรื่อง “การประหยัดพลังงานและการจัดการขยะ”

วันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2562





- ภาพการอบรมเชิงปฏิบัติการเรื่อง “การดับเพลิงและอพยพหนีไฟ”
วันที่ 22 พฤษภาคม 2562







- ภาพการจัดทำความสะอาดใหญ่ประจำปี (Big Cleaning Day) วันที่ 24 กรกฎาคม 2562

สำนักหอสมุดกลาง





ห้องสมุดองค์กรักษ์





● ภาพการเผยแพร่ความรู้และรณรงค์การอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม

สำนักหอสมุดกลาง

1. รณรงค์/ส่งเสริมเรื่องการแยกขยะในอาคาร ได้แก่ ถังแยกขวดพลาสติก ถังทิ้งขยะอิเล็กทรอนิกส์ และการแยกทิ้งกระดาษ

- กล่องรับบริจาคขยะอิเล็กทรอนิกส์ และกล่องรับ “ขยะขยายโอกาส” รับบริจาคฝากระป๋อง



- ถังแยกขวดพลาสติก โดยจัดวางที่ ชั้น 1 – 6 และในส่วนพื้นที่ของบุคลากร



- ถังแยกขวดพลาสติก โดยจัดวางที่ ชั้น 1 - 6 และในส่วนพื้นที่ของบุคลากร



- จุดแยกทั้งกระดาษ, กระดาษสี, ขวดพลาสติก ในพื้นที่ส่วนของบุคลากร

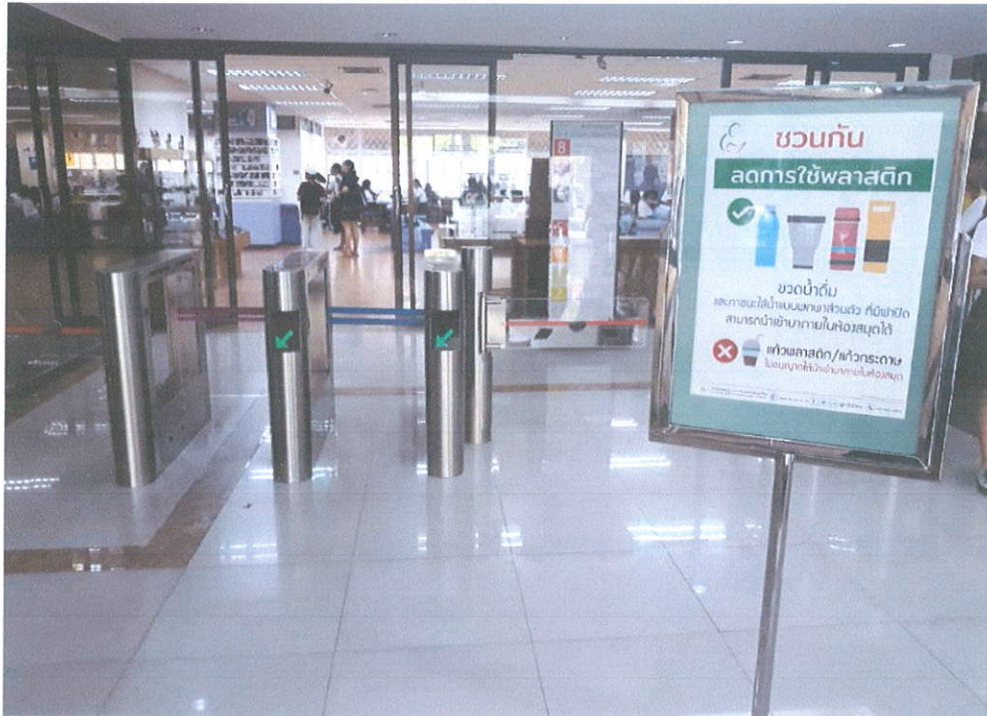


- เผยแพร่ความรู้เรื่องการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม โดยแนะนำหนังสือเกี่ยวกับการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม



- ประชาสัมพันธ์ผ่านทางสื่อ Social Media เช่น Facebook

- รณรงค์การใช้แก้วน้ำส่วนตัวแทนแก้วน้ำพลาสติก



ห้องสมุดองค์กรักษ์

1. ดำเนินการตามนโยบาย แนวทางการจัดการขยะมูลฝอยภายในมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ จังหวัดนครนายก แยกขยะภายในห้องสมุดดังนี้



ภายในห้องสมุดจะมีจุดทิ้งขยะทุกชั้น ดังนี้

- ชั้น 1 : บริเวณทางเข้าห้องสมุดสองฝั่ง
 - : บริเวณห้องปฏิบัติการเจ้าหน้าที่
 - : ห้องพักเจ้าหน้าที่
- ชั้น 2 บริเวณทางเข้า 1 จุด
- ชั้น 3 บริเวณทางเข้า 1 จุด
- ชั้น 4 บริเวณทางเข้า 1 จุด
- ชั้น 5 บริเวณทางเข้า 1 จุด

มีการจัดทำป้ายรณรงค์การแยกขยะติดที่จุดวางถังขยะทุกจุด ส่วนพื้นที่บริการ



ส่วนปฏิบัติการเจ้าหน้าที่



ขยะในแต่ละชั้น แม่บ้านจะแยกตามประเภท และ ใช้เชือกผูกปากถุงตามประเภทของขยะ และ วางที่จุดรับขยะ ตามเวลาที่กำหนด โดยทำป้ายแจ้งแม่บ้านประจำทุกชั้น

- ขยะอินทรีย์ ผูกเชือกสีเขียว รวบรวมนำไปวางในจุดที่กำหนด ก่อนเวลา 14.00 น.
- ขยะรีไซเคิล ผูกปากถุงด้วยเชือก สีเหลือง ไปวางในจุดที่กำหนด ก่อนเวลา 14.00 น.
- ขยะทั่วไป ผูกปากถุงด้วยเชือก สีฟ้า ไปวางในจุดที่กำหนด ก่อนเวลา 9.00 น.
- ขยะอันตราย ให้นำหน่วยงานดำเนินการหาภาชนะจัดเก็บเอง เมื่อมีปริมาณขยะอันตรายเต็ม ความจุของภาชนะ ให้ดำเนินการแจ้งมายังส่วนพัฒนาความยั่งยืนเพื่อให้เจ้าหน้าที่เข้าไปดำเนินการจัดเก็บ
- ขยะประเภทพลาสติก ที่ไม่สามารถนำมารีไซเคิลหรือขายได้ เช่น ถุงหูหิ้ว ถุงร้อน แก้วน้ำ หลอด โฟมกันกระแทก ซองบะหมี่กึ่งสำเร็จรูป พลาสติกห่อขนม พลาสติกห่อขวดน้ำ

**ผูกปากถุงด้วยเชือก สีขาว วางไว้ในจุดรับทั้งขยะ ก่อนเวลา 14.00 น. เจ้าหน้าที่จะดำเนินการจัดเก็บตามรอบที่กำหนดและนำส่งไปผลิตเป็นน้ำมันต่อไป



ประชาสัมพันธ์ รณรงค์การคัดแยกขยะ

- เผยแพร่กิจกรรมของโลตัส ร่วมบริจาคหลอดที่ทำความสะอาดแล้ว เพื่อนำมาผลิตเป็นหมอน หลอด ช่วยเหลือผู้ป่วยติดเตียงยากไร้ ที่ไม่มีโอกาสในการเข้าถึงหมอนลม หรือหมอนน้ำ ทำให้เกิดแผลกดทับที่เรื้อรัง
- รณรงค์แยกขยะก่อนทิ้ง



ข้าวกล่องเดียว ก่อขยะ 7 อย่าง

เศษอาหาร, กล่องโฟม, พลาสติกทรง, ซ้อนพลาสติก
ถุงน้ำปลา, หนัวยาง, กุญหิ้ว



กับเหลือเฉพาะเศษอาหารลงถัง
ถังขยะอินทรีย์

กล่องโฟม, พลาสติกทรง, ซ้อนซ้อน, กุญน้ำปลา
เบื้อนเศษอาหาร หนัวยาง
ทิ้งลงถังขยะทั่วไป



กุญหิ้วสะอาด แห้ง
ทิ้งลงถังพลาสติกสะอาด
พลาสติกทรงสร้างน้ำเป็นพลาสติกสะอาดได้นะ

ฝึกแยกขยะไปด้วยกัน  **KLIB**

แก้วเดียวเท่านั้น
ขยะเปียก



เทน้ำ + น้ำแข็ง

ทิ้งลงถัง

พลาสติก อ่อน สะอาด

ทิ้งลงถัง พลาสติก สะอาด

ทิชชู/ปลอกห่อแก้ว

ทิ้งลงถัง ทั่วไป

แก้ว พลาสติกแข็ง

ทิ้งลงถัง รีไซเคิล

รณรงค์การใช้กระดาษหน้าเดียว

- ให้บริการกระดาษหน้าเดียว สำหรับนิสิตที่ต้องการใช้ฉบับที่ก
- การพิมพ์งานทั่วไปเพื่อการดูข้อมูลต่างๆ ของเจ้าหน้าที่ ให้ใช้กระดาษหน้าเดียว