

**รายงานสรุปผลการดำเนินงาน**  
**โครงการอบรมการสืบค้นทรัพยากรสารสนเทศ**  
**ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562**

**1. รายงานสรุปผลการประเมินโครงการตามตัวชี้วัดโครงการ**

คณะกรรมการโครงการอบรมการสืบค้นทรัพยากรสารสนเทศของสำนักหอสมุดกลาง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 ได้ดำเนินกิจกรรมการต่างๆ ตามแผนการดำเนินงานให้บรรลุตามตัวชี้วัดความสำเร็จและเป้าหมายของโครงการฯ รายละเอียดสรุป

| ตัวชี้วัดความสำเร็จ  | หน่วยนับ | เป้าหมาย | ผลการดำเนินการ |           |   |
|--|----------|----------|----------------|-----------|---|
|  |          |          | สำเร็จ         | ไม่สำเร็จ | รายละเอียด  |
| 1. มีผู้เข้าร่วมกิจกรรมอย่างน้อย ร้อยละ 85                   | ร้อยละ   | 85       | √              |           | - ผู้เข้าร่วมกิจกรรม ครบตามจำนวนที่ได้รับระบุไว้ ร้อยละ 100             |
| 2. จำนวนผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดร้อยละ 80 | ร้อยละ   | 80       |                | √         | - ไม่ได้วัดความรู้ของการอบรมเชิงปฏิบัติการ โปรแกรม Endnote และ Turnitin |

**2. รายงานสรุปผลการประเมินกิจกรรมต่างๆ ในโครงการ**

**2.1 ผลการประเมินการเข้าร่วมฝึกอบรม สำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ “การใช้โปรแกรมจัดการบรรณานุกรม EndnoteX9” วันที่ 30 พฤศจิกายน 2561 ณ ห้องฝึกอบรม 102 ชั้น 1 สำนักหอสมุดกลาง**

การประเมินความพึงพอใจต่อการที่ใช้โปรแกรมจัดการบรรณานุกรม EndnoteX9 ผู้เข้าร่วมกิจกรรมทั้งหมด จำนวน 23 คน ได้รับแบบสอบถามคืนมา จำนวน 23 ฉบับ คิดเป็นร้อยละ 100 ของผู้เข้าร่วมกิจกรรมทั้งหมด วิเคราะห์แบบสอบถามได้ผลดังนี้

ผลการประเมินความพึงพอใจต่อการที่ใช้โปรแกรมจัดการบรรณานุกรม EndnoteX9 โครงการอบรมการสืบค้นทรัพยากรสารสนเทศ ณ ห้อง 102 ผู้เข้าร่วมมีความพึงพอใจโดยรวมอยู่ในระดับมากที่สุด ( $\bar{X} = 4.50$ ) เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อพบว่าข้อที่อยู่ในระดับมากที่สุด คือ วิทยากรบรรยายเนื้อหาได้ชัดเจนและตรงประเด็น ( $\bar{X} = 4.69$ ) รองลงมาคือ วิทยากรตอบคำถามได้ชัดเจน ตรงประเด็นและความรู้ที่ได้รับเพิ่มเติมจากการอบรม ( $\bar{X} = 4.60$ ) และอันดับสุดท้ายวิทยากรบรรยายได้เข้าใจง่ายและน่าสนใจ ( $\bar{X} = 4.50$ ) ตามลำดับ รายละเอียดดังแสดงในตาราง

ตาราง แสดงระดับความพึงพอใจต่อการเข้าร่วมกิจกรรมการจัดการบรรณานุกรม EndnoteX9

| รายการประเมิน   | ผลการประเมิน (n=57) |             |                  |
|---|---------------------|-------------|------------------|
|   | $\bar{X}$           | S.D.        | แปลผล            |
| <b>1. ด้านวิทยากร</b>   |                     |             |                  |
| 1. วิทยากรบรรยายเนื้อหาได้ชัดเจนและตรงประเด็น                   | 4.69                | 0.53        | มากที่สุด        |
| 2. วิทยากรบรรยายได้เข้าใจง่ายและน่าสนใจ                         | 4.50                | 0.61        | มาก              |
| 3. วิทยากรตอบคำถามได้ชัดเจน ตรงประเด็น                          | 4.60                | 0.50        | มากที่สุด        |
| <b>2 ด้านสื่อ / เอกสารการสอน</b>                                |                     |             |                  |
| 2.1 สื่อและเอกสารการสอนครอบคลุมหัวข้อที่อบรม                    | 4.31                | 0.93        | มาก              |
| 2.2 สื่อและเอกสารการสอนมีความเหมาะสมและสอดคล้องกับหัวข้อที่อบรม | 4.43                | 0.92        | มาก              |
| <b>3. ด้านสถานที่และเวลา</b>                                    |                     |             |                  |
| 3.1 ความเหมาะสมของสถานที่จัดอบรม                                | 4.49                | 0.61        | มาก              |
| 3.2 ความพร้อมในการจัดสถานที่ รวมถึงอุปกรณ์ในการอบรม             | 4.49                | 0.66        | มาก              |
| 3.3 ระยะเวลาในการอบรมมีความเหมาะสมกับเนื้อหา                    | 4.43                | 0.61        | มาก              |
| <b>4. อื่นๆ</b>   |                     |             |                  |
| 4. ความรู้ที่ได้รับเพิ่มเติมจากการอบรม                          | 4.60                | 0.65        | มากที่สุด        |
| <b>รวม</b>  | <b>4.50</b>         | <b>06.7</b> | <b>มากที่สุด</b> |

2.2 ผลการประเมินการเข้าร่วมฝึกอบรม สำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ  
 “การใช้โปรแกรมการใช้โปรแกรม Turnitin สำหรับบรรณารักษ์” วันที่ 4 มกราคม 2562  
 ณ ห้องฝึกอบรม 102 ชั้น 1 สำนักหอสมุดกลาง

การประเมินความพึงพอใจต่อการใช้ในการใช้โปรแกรมการใช้โปรแกรม Turnitin สำหรับบรรณารักษ์ ผู้เข้าร่วมกิจกรรมทั้งหมด จำนวน 25 คน ได้รับแบบสอบถามคืนมา จำนวน 25 ฉบับ คิดเป็นร้อยละ 100 ของผู้เข้าร่วมกิจกรรมทั้งหมด วิเคราะห์แบบสอบถามได้ผลดังนี้

ผลการประเมินความพึงพอใจต่อการใช้ในการใช้โปรแกรม Turnitin สำหรับบรรณารักษ์ โครงการอบรมการสืบค้นทรัพยากรสารสนเทศ ณ ห้อง 102 ผู้เข้าร่วมมีความพึงพอใจโดยรวมอยู่ในระดับมากที่สุด ( $\bar{X} = 4.58$ ) เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อพบว่าข้อที่อยู่ในระดับมากที่สุด คือ วิทยากรบรรยายเนื้อหาได้ชัดเจนและตรงประเด็น ( $\bar{X} = 4.74$ ) รองลงมาคือ วิชาความรู้ที่ได้รับเพิ่มเติมจากการอบรม ( $\bar{X} = 4.68$ ) และอันดับสุดท้าย วิทยากรตอบคำถามได้ชัดเจน ตรงประเด็น ( $\bar{X} = 4.65$ ) ตามลำดับ รายละเอียดดังแสดงในตาราง

ตาราง แสดงระดับความพึงพอใจต่อการเข้าร่วมกิจกรรม การใช้โปรแกรมการใช้โปรแกรม Turnitin สำหรับบรรณารักษ์

| รายการประเมิน   | ผลการประเมิน (n=57) |             |                  |
|---|---------------------|-------------|------------------|
|   | $\bar{X}$           | S.D.        | แปลผล            |
| <b>1. ด้านวิทยากร</b>   |                     |             |                  |
| 1. วิทยากรบรรยายเนื้อหาได้ชัดเจนและตรงประเด็น                   | 4.74                | 0.44        | มากที่สุด        |
| 2. วิทยากรบรรยายได้เข้าใจง่ายและน่าสนใจ                         | 4.55                | 0.57        | มากที่สุด        |
| 3. วิทยากรตอบคำถามได้ชัดเจน ตรงประเด็น                          | 4.65                | 0.49        | มากที่สุด        |
| <b>2 ด้านสื่อ / เอกสารการสอน</b>                                |                     |             |                  |
| 2.1 สื่อและเอกสารการสอนครอบคลุมหัวข้อที่อบรม                    | 4.48                | 0.72        | มาก              |
| 2.2 สื่อและเอกสารการสอนมีความเหมาะสมและสอดคล้องกับหัวข้อที่อบรม | 4.61                | 0.67        | มากที่สุด        |
| <b>3. ด้านสถานที่และเวลา</b>                                    |                     |             |                  |
| 3.1 ความเหมาะสมของสถานที่จัดอบรม                                | 4.52                | 0.63        | มากที่สุด        |
| 3.2 ความพร้อมในการจัดสถานที่ รวมถึงอุปกรณ์ในการอบรม             | 4.52                | 0.68        | มากที่สุด        |
| 3.3 ระยะเวลาในการอบรมมีความเหมาะสมกับเนื้อหา                    | 4.48                | 0.57        | มาก              |
| <b>4. อื่นๆ</b>   |                     |             |                  |
| 4. ความรู้ที่ได้รับเพิ่มเติมจากการอบรม                          | 4.68                | 0.48        | มากที่สุด        |
| <b>รวม</b>  | <b>4.58</b>         | <b>0.58</b> | <b>มากที่สุด</b> |

### 3. รายงานการใช้งบประมาณในโครงการ

สรุปค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานโครงการอบรมการสืบค้นสารสนเทศ ประจำปีงบประมาณ 2562 โดยเบิกจ่ายงบประมาณจากเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 งบรายจ่ายอื่น แผนงาน : พื้นฐานด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพคน ผลผลิต : ผู้สำเร็จการศึกษาด้านสังคมศาสตร์ ได้รับจัดสรรงบประมาณ จำนวนเงิน 10,000 บาท และเบิกจ่ายเป็นเงินทั้งสิ้น 1,250 บาท คงเหลือจำนวนเงิน 8,750 บาท ดังนี้

#### 3.1 กิจกรรมการอบรม“การใช้โปรแกรมจัดการบรรณานุกรม EndnoteX9”

1. ค่าอาหารว่าง 1 มื้อ มื้อ ละไม่เกิน 25 บาท จำนวน 25 คน เป็นเงิน 625 บาท

#### 3.2 กิจกรรมการใช้โปรแกรมการใช้โปรแกรม Turnitin สำหรับบรรณารักษ์”

1. ค่าอาหารว่าง 1 มื้อ มื้อ ละไม่เกิน 25 บาท จำนวน 25 คน เป็นเงิน 625 บาท

**รวมค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น** 1,250 บาท

(หนึ่งพันสองร้อยห้าสิบบาทถ้วน)

## ภาพกิจกรรมการดำเนินโครงการ

