



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน สำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ โทร. 11973

ที่ อว 8730/ -

วันที่ 21 ตุลาคม 2562

เรื่อง ขออนุมัติโครงการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

เรียน ผู้อำนวยการสำนักหอสมุดกลาง

ด้วย สำนักหอสมุดกลาง กำหนดจัดโครงการบริหารทรัพยากรบุคคลของสำนักหอสมุดกลาง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 (ดังรายละเอียดโครงการที่แนบมาพร้อมนี้)

ในการนี้ จึงขออนุมัติจัดโครงการบริหารทรัพยากรบุคคลของสำนักหอสมุดกลาง โดยค่าใช้จ่ายในการจัดโครงการฯ เบิกจ่ายจากงบประมาณเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 งบรายจ่ายอื่น แผนงาน : พื้นฐานด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ ผลผลิต : ผู้สำเร็จการศึกษา ด้านสังคมศาสตร์ และงบดำเนินงาน ค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ แผนงาน : พื้นฐานด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ ผลผลิต : ผู้สำเร็จการศึกษาด้านสังคมศาสตร์

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

1. อนุมัติโครงการบริหารทรัพยากรบุคคลของสำนักหอสมุดกลาง
2. อนุมัติให้ใช้งบประมาณเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดโครงการ

(นางมณฑนา เจริญแพทย์)

รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร

อนุมัติ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ นายแพทย์วิศาล มหาสิทธิวัฒน์)

ผู้อำนวยการสำนักหอสมุดกลาง

๒๑ ตุลาคม 2562

โครงการบริหารทรัพยากรบุคคล
สำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

1. ชื่อโครงการ

โครงการบริหารทรัพยากรบุคคลของสำนักหอสมุดกลาง

2. ผู้รับผิดชอบโครงการ

1. รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร	ประธานกรรมการ
2. ผู้อำนวยการสำนักงานผู้อำนวยการสำนักหอสมุดกลาง	กรรมการ
3. นางสาวปณิสรา แก้วมณี	กรรมการ
4. นายสุรศักดิ์ ธรรมธร	กรรมการ
5. นางสาวพัชรี รุ่งเรือง	กรรมการ
6. นางสาวแสงจันทร์ หวานอารมย์	กรรมการและเลขานุการ

3. ลักษณะโครงการ

- โครงการเดิม (โครงการที่เคยดำเนินงานปีก่อนหน้า)
- โครงการใหม่
- โครงการต่อเนื่อง ปีที่ (โปรดแนบผลการประเมินโครงการ และข้อเสนอแนะที่จะต้องปรับปรุงในปีที่ผ่านมา)

4. หลักการและเหตุผล

สำนักหอสมุดกลางมีนโยบายในการพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ ทักษะ และสมรรถนะที่พึงประสงค์ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานให้สูงขึ้น โดยมีการจัดกิจกรรมที่จะให้บุคลากรมีโอกาสพัฒนาความรู้ ความสามารถของตนเอง เพื่อนำมาใช้ในการปฏิบัติราชการ และพัฒนาขับเคลื่อน สร้างความแข็งแกร่งให้กับองค์กรได้อย่างยั่งยืน เพื่อให้บุคลากรเกิดทัศนคติที่ดีต่อสำนักหอสมุดกลางและมหาวิทยาลัย ตลอดจนเกิดความตระหนักในคุณค่าของตนเอง และเพื่อนร่วมงาน จึงได้จัดทำโครงการบริหารทรัพยากรบุคคลขึ้น

5. ความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์

ยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย

แผนปฏิบัติการยุทธศาสตร์หลักมหาวิทยาลัย(Super Strategy Action Plan : SSAP)

- SSAP 1 การเป็นแหล่งความเป็นเลิศทางด้านนวัตกรรมการเรียนรู้ (Learning Innovation)
- SSAP 2 การกำหนดเป้าหมายหลัก (Flagships) ทางการวิจัย ซึ่งครอบคลุมในศาสตร์สาขาที่มีความจำเป็น อันมีผลกระทบที่เป็นประโยชน์ต่อสังคมและชุมชน (1 จังหวัด 1 มหาวิทยาลัย)
- SSAP 3 การพัฒนางานบริการวิชาการเพื่อร่วมพัฒนาชุมชนและสังคมอย่างยั่งยืน
- SSAP 4 การพัฒนาความเป็นนานาชาติและความเป็นสากล
- SSAP 5 การพัฒนาและเสริมสร้างปัญญา (Wisdom) ของนิสิตและบุคลากร
- SSAP 6 การบริหารจัดการมหาวิทยาลัยโดยใช้หลักความคุ้มค่า (Cost Effectiveness)
- SSAP 7 การสื่อสารองค์กร

ความสอดคล้อง SDG

- SDG 3 มีสุขภาพและความเป็นอยู่ที่ดี
 - SDG 4 การศึกษาที่เท่าเทียม
 - SDG 5 ความเท่าเทียมทางเพศ
 - SDG 8 การจ้างงานที่มีคุณค่าและการเติบโตทางเศรษฐกิจ
 - SDG 9 อุตสาหกรรม นวัตกรรม โครงสร้างพื้นฐาน
 - SDG 10 ลดความเหลื่อมล้ำ
 - SDG 11 เมืองและถิ่นฐานมนุษย์อย่างยั่งยืน
 - SDG 12 แผนการบริโภคและการผลิตที่ยั่งยืน
 - SDG 13 การรับมือการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ
 - SDG 16 สังคมสงบสุข ยุติธรรม ไม่แบ่งแยก
 - SDG 17 ความร่วมมือเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน
- สนับสนุนภารกิจของสำนักหอสมุดกลาง

6. วัตถุประสงค์ของโครงการ

1. เพื่อให้บุคลากรพัฒนาทักษะการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น
2. เพื่อให้บุคลากรมีสมรรถนะค่านิยมเชิงพฤติกรรมตามที่กำหนด คือความตั้งใจ และมุ่งมั่น
3. เพื่อให้บุคลากรมีทัศนคติที่ดีต่อสำนักหอสมุดกลางและมหาวิทยาลัย

7. ระยะเวลาในการดำเนินการ

ตุลาคม 2562 - กันยายน 2563

8. สถานที่ดำเนินการ

สำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

9. ผู้เข้าร่วมโครงการ/เป้าหมาย

บุคลากรสังกัดสำนักหอสมุดกลาง จำนวน 80 คน

10. วิธีดำเนินการ

โครงการบริหารทรัพยากรบุคคลของสำนักหอสมุดกลาง มีกิจกรรมภายใต้โครงการ ดังนี้

1. จัดทำแผนพัฒนาทรัพยากรบุคคล สำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ พ.ศ. 2563
2. ฝึกอบรม, สัมมนา ที่สำนักหอสมุดกลางจัดให้กับบุคลากร
 - 2.1 กิจกรรมสัมมนาของสำนักหอสมุดกลาง ประจำปี 2563
 - 2.2 กิจกรรมการพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษสำหรับบุคลากรสำนักหอสมุดกลาง
 - 2.3 กิจกรรมการพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้และทักษะเฉพาะในงาน
 - 2.4 ฝึกอบรม, สัมมนาที่สำนักหอสมุดกลางส่งบุคลากรเข้าร่วมกับหน่วยงานภายนอก

แผนการดำเนินงาน

กิจกรรม	ระยะเวลาการดำเนินงาน	สถานที่ดำเนินงาน	รายละเอียดกิจกรรม	ผู้เข้าร่วมกิจกรรม	งบประมาณ	หมายเหตุ
1. จัดทำแผนพัฒนาทรัพยากรบุคคล สำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ พ.ศ. 2562	ตุลาคม 2562	สำนักหอสมุดกลาง	- ประชุมคณะกรรมการบริหารทรัพยากรบุคคลเพื่อพิจารณาแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปี 2562	คณะกรรมการบริหารทรัพยากรบุคคล	-	
2. กิจกรรมการประชุมคณะกรรมการบริหารทรัพยากรบุคคล	ตุลาคม 2562 ถึง กันยายน 2563	สำนักหอสมุดกลาง	- ประชุมคณะกรรมการบริหารทรัพยากรบุคคล	คณะกรรมการบริหารทรัพยากรบุคคล	-	
3. กิจกรรมการพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ	ธันวาคม 2562 ถึง มิถุนายน 2563	สำนักหอสมุดกลาง	1. กิจกรรมการสนทนา เรียนรู้ศัพท์ภาษาอังกฤษ 2. ประเมินและสรุปผลกิจกรรม	บุคลากร สำนักหอสมุดกลาง	1,000	นางฐานวีร์ ศรีจิระพัทธ์
4. กิจกรรมการพัฒนาบุคลากร ให้มีความรู้และทักษะในงาน	ธันวาคม 2562 ถึง มิถุนายน 2563	สำนักหอสมุดกลาง	1. กิจกรรมบรรยายทางวิชาการ 2. ประเมินและสรุปผลกิจกรรม	บุคลากร สำนักหอสมุดกลาง	2,700	นางสาวติวพรชาติประสพ
5. สัมมนาของสำนักหอสมุดกลาง ประจำปี 2563	พฤษภาคม 2563	สำนักหอสมุดกลาง และจังหวัดใกล้เคียง	1. กิจกรรมบรรยายทางวิชาการ 2. การประชุมกลุ่ม 3. กิจกรรมกลุ่มสัมพันธ์ 4. ประเมินและสรุปผลกิจกรรม	บุคลากร สำนักหอสมุดกลาง	496,300	รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร

11. งบประมาณ

ใช้งบประมาณเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 งบรายจ่ายอื่น แผนงาน : พื้นฐานด้านการพัฒนา และเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ ผลผลิต : ผู้สำเร็จการศึกษาด้านสังคมศาสตร์ (ถัวจ่ายทุกรายการ) รายละเอียดดังนี้

1. กิจกรรมสัมมนาของสำนักหอสมุดกลาง ประจำปี 2563

1.1	ค่าวิทยากร ชั่วโมงละ 1,200 บาท 6 ชั่วโมง จำนวน 2 วัน	เป็นเงิน	14,400	บาท
1.2	ค่าอาหารจัดครบทุกมื้อไม่เกิน 950 บาท จำนวน 2 วัน สำหรับผู้เข้าร่วมกิจกรรม จำนวน 80 คน	เป็นเงิน	152,000	บาท
1.3	ค่าอาหารจัดไม่ครบทุกมื้อไม่เกิน 600 บาท 1 วัน สำหรับผู้เข้าร่วมกิจกรรม จำนวน 80 คน	เป็นเงิน	48,000	บาท
1.4	ค่าเช่าที่พัก จำนวน 42 ห้องๆ ละ 1,800 บาท 2 คืน	เป็นเงิน	151,200	บาท
1.5	ค่าอาหารว่าง/เครื่องดื่ม 1 ครั้ง จำนวน 80 คนๆละ 70 บาท	เป็นเงิน	5,600	บาท
1.6	ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้สถานที่และตกแต่งสถานที่ฝึกอบรม	เป็นเงิน	11,000	บาท
1.7	ค่าเช่าอุปกรณ์ต่างๆ ในการฝึกอบรม	เป็นเงิน	10,000	บาท
1.8	ค่าวัสดุต่างๆ ในการฝึกอบรม	เป็นเงิน	7,100	บาท
1.9	ค่าถ่ายเอกสารในการฝึกอบรม	เป็นเงิน	1,000	บาท
1.10	ค่าจ้างเหมารถโดยสารปรับอากาศ 1 คัน 3 วัน	เป็นเงิน	60,000	บาท
1.11	ค่าเช่าเหมารถตู้ 1 คัน 3 วัน	เป็นเงิน	15,000	บาท
1.12	ค่าเช่าเหมารถมินิบัสปรับอากาศ 1 คัน 3 วัน	เป็นเงิน	<u>21,000</u>	บาท
		รวมเป็นเงิน	<u>496,300</u>	บาท

2. กิจกรรมการพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษสำหรับบุคลากรสำนักหอสมุดกลาง

2.1	ค่าเครื่องดื่ม 10 ครั้ง จำนวน 10 คนๆละ 10 บาท	เป็นเงิน	<u>1,000</u>	บาท
-----	---	----------	--------------	-----

3. กิจกรรมการพัฒนาทักษะบุคลากรให้มีความรู้และทักษะเฉพาะในงาน

3.1	ค่าอาหารว่าง/เครื่องดื่ม 3 ครั้ง จำนวน 30 คนๆละ 30 บาท	เป็นเงิน	<u>2,700</u>	บาท
-----	--	----------	--------------	-----

รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 500,000 บาท
(ห้าแสนบาทถ้วน)

4. ฝึกอบรม,สัมมนา

ใช้งบประมาณเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 งบดำเนินงาน ค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ แผนงาน : พื้นฐานด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ ผลผลิต : ผู้สำเร็จการศึกษาด้านสังคมศาสตร์

4.1	ฝึกอบรม,สัมมนาที่สำนักหอสมุดกลางส่งบุคลากรเข้าร่วมกับหน่วยงานภายนอก		<u>100,000</u>	บาท
-----	---	--	----------------	-----

รวมเป็นเงิน 100,000 บาท
(หนึ่งแสนบาทถ้วน)

12. ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ

- ร้อยละของบุคลากรที่ได้รับการพัฒนาความรู้และทักษะเฉพาะในงานที่รับผิดชอบ ร้อยละ 90

13. การประเมินผลกิจกรรม

1. ประเมินผลความพึงพอใจในการปฏิบัติงาน
2. สังเกตการณ์การมีส่วนร่วม
3. ประเมินผลโครงการหลังเสร็จสิ้นโครงการ

14. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

1. บุคลากรมีทัศนคติที่ดีต่อสำนักหอสมุดกลางและมหาวิทยาลัย
2. บุคลากรมีการพัฒนาทักษะด้านภาษาอังกฤษเพื่อรองรับการเข้าสู่ประชาคมอาเซียน
3. บุคลากรมีสมรรถนะในการปฏิบัติงานตามที่คาดหวังในทักษะเฉพาะในงานที่รับผิดชอบ
4. บุคลากรมีการพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง