



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน สำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ โทร. 11984

ที่ อว 8730/-

วันที่ 1 ตุลาคม 2562

เรื่อง ขออนุมัติโครงการส่งเสริมบรรยากาศการเรียนรู้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

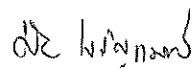
เรียน ผู้อำนวยการสำนักหอสมุดกลาง

ด้วยสำนักหอสมุดกลาง กำหนดจัดโครงการส่งเสริมบรรยากาศการเรียนรู้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 ดังรายละเอียดโครงการที่แนบมาพร้อมนี้

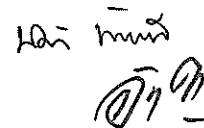
ในการนี้ จึงใคร่ขออนุมัติจัดโครงการส่งเสริมบรรยากาศการเรียนรู้ โดยค่าใช้จ่ายในการจัดโครงการฯ เบิกจ่ายจากงบประมาณเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 งบรายจ่ายอื่น ประเภทรายจ่ายโครงการส่งเสริมบรรยากาศการเรียนรู้ แผนงาน : พื้นฐานด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ ผลผลิต : ผู้สำเร็จการศึกษาด้านสังคมศาสตร์

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

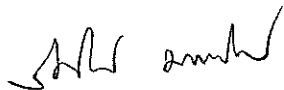
1. อนุมัติโครงการส่งเสริมบรรยากาศการเรียนรู้
2. อนุมัติให้ใช้งบประมาณเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดโครงการ



(นางมณฑนา เจริญแพทย์)
รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร



อนุมัติ



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ นายแพทย์วิศาล มหาสิทธิวัฒน์)
ผู้อำนวยการสำนักหอสมุดกลาง

โครงการส่งเสริมบรรยากาศการเรียนรู้
สำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

1. ชื่อโครงการ

โครงการส่งเสริมบรรยากาศการเรียนรู้

2. ผู้รับผิดชอบโครงการ

คณะกรรมการอำนวยการและดำเนินงานโครงการส่งเสริมบรรยากาศการเรียนรู้

3. ลักษณะโครงการ

- โครงการเดิม (โครงการที่เคยดำเนินงานปีก่อนหน้า)
- โครงการใหม่
- โครงการต่อเนื่อง ปีที่ (โปรดแนบผลการประเมินโครงการ และข้อเสนอแนะที่จะต้องปรับปรุงในปีที่ผ่านมา)

4. หลักการและเหตุผล

สำนักหอสมุดกลาง มีบทบาทหน้าที่สนับสนุนการเรียนการสอนและศึกษาค้นคว้า นอกเหนือจากการพัฒนาคลังทรัพยากรสารสนเทศในห้องสมุดแล้ว ยังมีภารกิจในการส่งเสริมและสนับสนุนการเรียนรู้ตลอดชีวิต ด้วยการจัดกิจกรรมที่เอื้อประโยชน์แก่ผู้ใช้บริการ ซึ่งประกอบด้วย อาจารย์ บุคลากร และนิสิตในทุกระดับชั้น ประกอบกับประเทศกำลังก้าวไปสู่ประชาคมอาเซียน การเตรียมความรู้ในด้านต่าง ๆ อันเป็นประสบการณ์และทักษะที่จำเป็นล้วนเป็นสิ่งสำคัญ ดังนั้น สำนักหอสมุดกลาง จึงจัดโครงการส่งเสริมบรรยากาศการเรียนรู้ขึ้นมาทั้งที่สำนักหอสมุดกลาง และห้องสมุดองค์กรฯ เพื่อเสริมสร้างความเข้มแข็งด้านการเรียนรู้ของอาจารย์ บุคลากร และนิสิตของมหาวิทยาลัย อันประกอบด้วยนิทรรศการให้ความรู้ต่าง ๆ การอภิปรายทางวิชาการ การจัดทัศนศึกษาตามแหล่งเรียนรู้ต่าง ๆ การช่วยเหลือสังคม เช่น การบริจาคโลหิต รวมถึงการออกไปให้บริการชุมชนในบริเวณใกล้เคียงของมหาวิทยาลัย ซึ่งในปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 นี้ มีแผนการจัดกิจกรรมบูรณาการร่วมกับห้องสมุดประชาชน และสถานศึกษาในเขตกรุงเทพมหานคร เช่น กิจกรรมการอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับการซ่อมและเสริมปกหนังสือ เป็นต้น

5. ความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย

แผนปฏิบัติการยุทธศาสตร์หลักมหาวิทยาลัย (Super Strategy Action Plan : SSAP)

- SSAP 1 การเป็นแหล่งความเป็นเลิศทางด้านนวัตกรรมการเรียนรู้ (Learning Innovation)
- SSAP 2 การกำหนดเป้าหมายหลัก (Flagships) ทางการศึกษา ซึ่งครอบคลุมในศาสตร์สาขาที่มีความจำเป็น อันมีผลกระทบที่เป็นประโยชน์ต่อสังคมและชุมชน
- SSAP 3 การพัฒนางานบริการวิชาการเพื่อร่วมพัฒนาชุมชนและสังคมอย่างยั่งยืน (1 จังหวัด 1 มหาวิทยาลัย)
- SSAP 4 การพัฒนาความเป็นนานาชาติและความเป็นสากล
- SSAP 5 การพัฒนาและเสริมสร้างปัญญา (Wisdom) ของนิสิตและบุคลากร
- SSAP 6 การบริหารจัดการมหาวิทยาลัยโดยใช้หลักความคุ้มค่า (Cost Effectiveness)
- SSAP 7 การสื่อสารองค์กร

สนับสนุนแผนปฏิบัติการยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย (Strategy Action Plan : SAP)

- ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 สร้างองค์ความรู้ด้านการศึกษาเพื่อพัฒนาคุณภาพการจัดการเรียนรู้ของผู้เรียน
- ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2 พัฒนางานวิจัยและนวัตกรรมสู่การแก้ปัญหาสังคม และความเป็นสากล
- ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 3 สร้างองค์ความรู้และพัฒนาโครงการบริการวิชาการที่มีคุณภาพเพื่อพัฒนาชุมชนและสังคมอย่างยั่งยืน
- ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 4 สืบสานและสร้างองค์ความรู้ในการทำนุบำรุงวัฒนธรรมและศิลปะ
- ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 5 พัฒนาระบบบริหารที่มีคุณภาพโดยใช้เครื่องมือทางการบริหารและเทคโนโลยีสารสนเทศที่เหมาะสม

ความสอดคล้อง SDG

- SDG 3 มีสุขภาพและความเป็นอยู่ที่ดี
 - SDG 4 การศึกษาที่เท่าเทียม
 - SDG 5 ความเท่าเทียมทางเพศ
 - SDG 8 การจ้างงานที่มีคุณค่าและการเติบโตทางเศรษฐกิจ
 - SDG 9 อุตสาหกรรม นวัตกรรม โครงสร้างพื้นฐาน
 - SDG 10 ลดความเหลื่อมล้ำ
 - SDG 11 เมืองและถิ่นฐานมนุษย์อย่างยั่งยืน
 - SDG 12 แผนการบริโภคและการผลิตที่ยั่งยืน
 - SDG 13 การรับมือการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ
 - SDG 16 สังคมสงบสุข ยุติธรรม ไม่แบ่งแยก
 - SDG 17 ความร่วมมือเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน
- สนับสนุนภารกิจของสำนักหอสมุดกลาง

6. วัตถุประสงค์ของโครงการ

เพื่อเสริมสร้างและสนับสนุนการเรียนรู้ของคณาจารย์ บุคลากร นิสิตของมหาวิทยาลัย และผู้สนใจทั่วไป

7. ระยะเวลาในการดำเนินโครงการ

ตุลาคม 2562 – กันยายน 2563

8. สถานที่ดำเนินการ

สำนักหอสมุดกลาง มศว

ห้องสมุดองค์กรักษ์

สถานที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

9. ผู้เข้าร่วมโครงการ/เป้าหมาย

นิสิต	จำนวน	950	คน
คณาจารย์/บุคลากร/บรรณารักษ์/ผู้สนใจทั่วไป	จำนวน	50	คน

10. วิธีดำเนินการ/ขั้นตอนการดำเนินโครงการ

1. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการ
2. เขียนโครงการและเสนอขออนุมัติโครงการ
3. ดำเนินโครงการ/กิจกรรม
4. ประเมินผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรม
5. รายงานผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรม

กิจกรรม

1. กิจกรรม: SWU OPEN HOUSE 2019
2. กิจกรรมทัศนศึกษาแหล่งเรียนรู้สู่ัญจร
3. กิจกรรมสัปดาห์ห้องสมุด
4. กิจกรรมการเผยแพร่ความรู้รายเดือนภายในห้องสมุด และสื่อสังคมออนไลน์

11. งบประมาณ

ใช้งบประมาณเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 งบรายจ่ายอื่น ประเภทรายจ่ายโครงการส่งเสริมบรรยากาศการเรียนรู้ แผนงาน : พื้นฐานด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ ผลผลิต : ผู้สำเร็จ การศึกษาด้านสังคมศาสตร์ รายละเอียดดังนี้ (ถัวจ่ายทุกรายการ)

1. กิจกรรมทัศนศึกษาแหล่งเรียนรู้สู่ัญจร (สำนักหอสมุดกลาง จำนวน 1 ครั้ง)

1. ค่าอาหารกลางวัน จำนวน 1 มื้อ ๆ ละไม่เกิน 100 บาท/30 คน	เป็นเงิน	3,000	บาท
2. ค่าของที่ระลึก	เป็นเงิน	500	บาท
3. ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง	เป็นเงิน	3,000	บาท
4. ค่าผ่านทางพิเศษ	เป็นเงิน	200	บาท
5. ค่าตอบแทนพนักงานขับรถยนต์	เป็นเงิน	<u>200</u>	บาท
	รวม	<u>6,900</u>	บาท

2. กิจกรรมทัศนศึกษาแหล่งเรียนรู้สู่ัญจร (ห้องสมุดองค์กรฯ จำนวน 1 ครั้ง)

1. ค่าอาหารกลางวัน จำนวน 1 มื้อ ๆ ละไม่เกิน 100 บาท/40 คน	เป็นเงิน	4,000	บาท
2. ค่าของที่ระลึก	เป็นเงิน	500	บาท
3. ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง	เป็นเงิน	3,000	บาท
4. ค่าผ่านทางพิเศษ	เป็นเงิน	500	บาท
5. ค่าตอบแทนพนักงานขับรถยนต์	เป็นเงิน	<u>200</u>	บาท
	รวม	<u>8,200</u>	บาท

3. กิจกรรมสัปดาห์ห้องสมุด

3.1 กิจกรรมสัปดาห์ส่งเสริมบรรยากาศการเรียนรู้

การอภิปราย (จัดกิจกรรม จำนวน 1 ครั้ง)

1. ค่าตอบแทนวิทยากร 1 คน ชั่วโมงละ 1,200 บาท จำนวน 2 ชั่วโมง	เป็นเงิน	2,400 บาท
2. ค่าตอบแทนวิทยากร 1 คน ชั่วโมงละ 600 บาท จำนวน 2 ชั่วโมง	เป็นเงิน	1,200 บาท
3. ค่าตอบแทนนิสิตช่วยปฏิบัติงาน 5 คน ชั่วโมงละ 80 บาท จำนวน 2 ชั่วโมง	เป็นเงิน	800 บาท
4. ค่าอาหารกลางวัน จำนวน 1 มื้อๆ ละไม่เกิน 100 บาท จำนวน 32 คน	เป็นเงิน	3,200 บาท
5. ค่าวัสดุอุปกรณ์ในการทำประชาสัมพันธ์	เป็นเงิน	5,000 บาท
6. ค่าวัสดุอุปกรณ์ในการทำกิจกรรม DIY	เป็นเงิน	<u>9,000</u> บาท
	รวม	<u>21,600</u> บาท

3.2 กิจกรรมวัน ศ.ดร. สุกใจ – ผศ.ดร. มาเรีย เหล่าสุนทร

การอภิปราย (จัดกิจกรรม จำนวน 1 ครั้ง)

1. ค่าตอบแทนวิทยากร 1 คน ชั่วโมงละ 1,200 บาท จำนวน 2 ชั่วโมง	เป็นเงิน	2,400 บาท
2. ค่าตอบแทนวิทยากร 1 คน ชั่วโมงละ 600 บาท จำนวน 2 ชั่วโมง	เป็นเงิน	1,200 บาท
3. ค่าตอบแทนนิสิตช่วยปฏิบัติงาน 5 คน ชั่วโมงละ 80 บาท จำนวน 2 ชั่วโมง	เป็นเงิน	800 บาท
4. ค่าอาหารว่าง/เครื่องดื่ม จำนวน 1 มื้อ ๆ ละไม่เกิน 10 บาท/150 คน	เป็นเงิน	1,500 บาท
5. ค่าวัสดุอุปกรณ์ในการทำกิจกรรม DIY	เป็นเงิน	<u>3,000</u> บาท
	รวม	<u>8,900</u> บาท

3.3 กิจกรรมการรับบริจาคโลหิต (จำนวน 2 วัน)

1. ค่าอาหารว่าง/เครื่องดื่ม จำนวน 1 มื้อ ๆ ละไม่เกิน 15 บาท/300 คน	เป็นเงิน	4,500 บาท
2. ค่าอาหารกลางวัน จำนวน 2 มื้อ ๆ ละไม่เกิน 100 บาท/12 คน	เป็นเงิน	2,400 บาท
3. ค่าอาหารว่าง/เครื่องดื่ม จำนวน 4 มื้อ ๆ ละไม่เกิน 25 บาท/12 คน	เป็นเงิน	<u>1,200</u> บาท
	รวม	<u>8,100</u> บาท

4. กิจกรรมการเผยแพร่ความรู้รายเดือนภายในห้องสมุด และสื่อสังคมออนไลน์

1. ค่าวัสดุ	เป็นเงิน	<u>1,300</u> บาท
	รวม	<u>1,300</u> บาท

รวมเป็นเงิน 55,000 บาท

(ห้าหมื่นห้าพันบาทถ้วน)

แผนการดำเนินงาน

โครงการ/กิจกรรม	ปีงบประมาณ 2563											
	ต.ค. 62	พ.ย. 62	ธ.ค. 62	ม.ค. 63	ก.พ. 63	มี.ค. 63	เม.ย. 63	พ.ค. 63	มิ.ย. 63	ก.ค. 63	ส.ค. 63	ก.ย. 63
1. การแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการ	←→											
2. กิจกรรม: SWU OPEN HOUSE 2019		←→										
3. กิจกรรมทัศนศึกษาแหล่งเรียนรู้สัญจร		←→	←→	←→	←→	←→	←→	←→	←→	←→		
4. กิจกรรมสัปดาห์ห้องสมุด												
4.1 กิจกรรมสัปดาห์ส่งเสริมบรรยากาศการเรียนรู้		←→	←→	←→	←→	←→	←→	←→	←→			
4.2 กิจกรรมวัน ศ.ดร. สูดใจ-ผศ.ดร. มาเรีย เหล่าสุนทร		←→	←→	←→	←→	←→	←→	←→	←→			
4.3 กิจกรรมการรับบริจาคโลหิต		←→	←→	←→	←→	←→	←→	←→	←→			
5. กิจกรรมการเผยแพร่ความรู้รายเดือน		←→	←→	←→	←→	←→	←→	←→	←→	←→	←→	←→
6. ประเมินผลการดำเนินกิจกรรม/โครงการ			←→	←→	←→	←→	←→	←→	←→	←→	←→	←→
7. รายงานผลการดำเนินโครงการ											←→	←→

12. ตัวชี้วัด

- บรรลุความสำเร็จตามแผนดำเนินงาน ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 85
- ระดับความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมกิจกรรม ไม่น้อยกว่า 4.00
- ระดับความพึงพอใจของกิจกรรมเผยแพร่ความรู้รายเดือน ไม่น้อยกว่า 4.00

13. การติดตามและประเมินโครงการ

- ทำแบบประเมินหลังการดำเนินกิจกรรม

14. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

- คณาจารย์ บุคลากร นิสิต และผู้สนใจทั่วไป ได้รับความรู้และประสบการณ์จากกิจกรรมที่ห้องสมุดจัดขึ้น