



# บันทึกข้อความ

หน้าห้องอธิการบดี	ส่วนบริหารงานกลาง
เลขรับ ๐๒.๒๕	เลขที่รับ 10160
วันที่ - 4 ธ.ค. 2563	วันที่ - 3 ธ.ค. 2563
15:๒5น.	เวลา 1๕.๐4 น.

ส่วนงาน สำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ โทร. 15338

ที่ อว 8730.1/14-A-b

วันที่ 1 ธันวาคม 2563

ส่วนการคลัง
มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ
เลขที่ ๕๒๕
วันที่ - 4 ธ.ค. 2563
เวลา ๐๘.๐๐ น.

เรื่อง ขออนุมัติจัดโครงการส่งเสริมการใช้ทรัพยากรสารสนเทศ

- 4 ธ.ค. 2563/1098

เรียน อธิการบดี

ด้วย สำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ กำหนดจัดโครงการส่งเสริมการใช้ทรัพยากรสารสนเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ระหว่างเดือนธันวาคม 2563 ถึงเดือนสิงหาคม 2564 ณ สำนักหอสมุดกลาง ห้องสมุดองค์กรฯ คณะ/สถาบัน/สำนัก ภายในมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อส่งเสริมการใช้ทรัพยากรสารสนเทศที่ห้องสมุดได้ดำเนินการจัดหามา รวมถึงมีการสอนการแนะนำวิธีการใช้และการเข้าถึงทรัพยากรสารสนเทศโดยเฉพาะในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ให้ทราบอย่างทั่วถึง และเพื่อเสริมสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างห้องสมุดกับผู้ใช้บริการ รายละเอียดตามเอกสารแนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

1. อนุมัติโครงการส่งเสริมการใช้ทรัพยากรสารสนเทศของสำนักหอสมุดกลาง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564
2. อนุมัติงบประมาณและค่าใช้จ่ายในโครงการ จำนวนเงิน 38,800 บาท (สามหมื่นแปดพันแปดร้อยบาทถ้วน) โดยเบิกจ่ายจากเงินสนับสนุนการดำเนินงานและจัดกิจกรรมของสำนักหอสมุดกลาง
3. อนุมัติค่าใช้จ่ายเป็นกรณีพิเศษ
  - 3.1 ค่ากระเป๋าผ้าพร้อมลายสกรีน จำนวน 400 ใบ เป็นเงิน 20,800 บาท (สองหมื่นแปดร้อยบาทถ้วน)
  - 3.2 ค่าปากกา จำนวน 500 ด้าม เป็นเงิน 7,500 บาท (เจ็ดพันห้าร้อยบาทถ้วน)
  - 3.3 ค่าแท่นวางโทรศัพท์ จำนวน 300 อัน เป็นเงิน 10,500 บาท (หนึ่งหมื่นห้าร้อยบาทถ้วน)

ตรวจเสนอ  
ทาง

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ นายแพทย์วิศาล มหาสิทธิวัฒน์)

ผู้อำนวยการสำนักหอสมุดกลาง

เรียน อธิการบดี  
เพื่อโปรดพิจารณา

๐๖/๑๒/๒๕๖๓  
  
 ๔๐๖๖๓  
 รักษาการแทน

อนุมัติ

รักษาการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ  
- 4 ธ.ค. 2563

## โครงการส่งเสริมการใช้ทรัพยากรสารสนเทศ สำนักหอสมุดกลาง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

1. ชื่อโครงการ โครงการส่งเสริมการใช้ทรัพยากรสารสนเทศ

2. ผู้รับผิดชอบโครงการ

1. รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร
2. หัวหน้าฝ่ายบริการทรัพยากรสารสนเทศ
3. นางสาวศิวพร ชาติประสพ
4. นางสาวอิสยาห์ พันศิริพัฒน์

3. ลักษณะโครงการ

- โครงการเดิม (โครงการที่เคยดำเนินงานปีก่อนหน้า)
- โครงการใหม่
- โครงการต่อเนื่อง ปีที่ ..... (โปรดแนบผลการประเมินโครงการ และข้อเสนอแนะที่จะต้องปรับปรุงในปีที่ผ่านมา)

4. หลักการและเหตุผล

สำนักหอสมุดกลาง มีพันธกิจหลักคือ การเป็นแหล่งทรัพยากรสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการเรียนการสอนและการวิจัยของมหาวิทยาลัย และได้มีการจัดหาทรัพยากรสารสนเทศทั้งในรูปแบบพิมพ์และอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อให้บริการแก่อาจารย์ นิสิตและบุคลากร ซึ่งทรัพยากรสารสนเทศที่จัดหามานั้น ต้องมีการส่งเสริมและประชาสัมพันธ์ให้ผู้ใช้บริการได้ทราบอย่างทั่วถึง รวมถึงมีการสอนการแนะนำวิธีการใช้และการเข้าถึงทรัพยากรสารสนเทศโดยเฉพาะในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ ดังนั้น สำนักหอสมุดกลางจึงมีความประสงค์จะจัดโครงการส่งเสริมการใช้ทรัพยากรสารสนเทศ เพื่อกระตุ้นการใช้ทรัพยากรสารสนเทศที่ได้จัดหาและเพื่อเสริมสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างห้องสมุดกับผู้ใช้บริการ ส่วนงาน และหน่วยงานต่างๆ

5. ความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์

ยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย

แผนปฏิบัติการยุทธศาสตร์หลักมหาวิทยาลัย (Super Strategy Action Plan : SSAP)

- SSAP 1 การเป็นแหล่งความเป็นเลิศทางด้านนวัตกรรมการเรียนรู้ (Learning Innovation)
- SSAP 2 การกำหนดเป้าหมายหลัก (Flagships) ทางการวิจัย ซึ่งครอบคลุมในศาสตร์สาขาที่มีความจำเป็น

อันมีผลกระทบที่เป็นประโยชน์ต่อสังคมและชุมชน

- SSAP 3 การพัฒนางานบริการวิชาการเพื่อร่วมพัฒนาชุมชนและสังคมอย่างยั่งยืน (1 จังหวัด

1 มหาวิทยาลัย)

- SSAP 4 การพัฒนาความเป็นนานาชาติและความเป็นสากล
- SSAP 5 การพัฒนาและเสริมสร้างปัญญา (Wisdom) ของนิสิตและบุคลากร
- SSAP 6 การบริหารจัดการมหาวิทยาลัยโดยใช้หลักความคุ้มค่า (Cost Effectiveness)
- SSAP 7 การสื่อสารองค์กร



### ความสอดคล้อง SDG

- SDG 3 มีสุขภาพและความเป็นอยู่ที่ดี
- SDG 4 การศึกษาที่เท่าเทียม
- SDG 5 ความเท่าเทียมทางเพศ
- SDG 8 การจ้างงานที่มีคุณค่าและการเติบโตทางเศรษฐกิจ
- SDG 9 อุตสาหกรรม นวัตกรรม โครงสร้างพื้นฐาน
- SDG 10 ลดความเหลื่อมล้ำ
- SDG 11 เมืองและถิ่นฐานมนุษย์อย่างยั่งยืน
- SDG 12 แผนการบริโภคและการผลิตที่ยั่งยืน
- SDG 13 การรับมือการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ
- SDG 16 สังคมสงบสุข ยุติธรรม ไม่แบ่งแยก
- SDG 17 ความร่วมมือเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน
- สนับสนุนภารกิจของสำนักหอสมุดกลาง

### 6. วัตถุประสงค์

1. เพื่อส่งเสริมการใช้ทรัพยากรสารสนเทศที่ห้องสมุดได้ดำเนินการจัดหามาเพื่อให้บริการ
2. เพื่อเสริมสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างห้องสมุดกับผู้ใช้บริการ

### 7. ระยะเวลาดำเนินโครงการ

เดือนธันวาคม 2563 – สิงหาคม 2564

ช่วงเตรียมการ ระหว่างวันที่ 15 ธันวาคม 2563 ถึง 15 มกราคม 2564

วันดำเนินกิจกรรม ระหว่างวันที่ 16 มกราคม 2564 ถึง 31 สิงหาคม 2564

### 8. สถานที่ดำเนินโครงการ

สำนักหอสมุดกลาง ห้องสมุดองค์กรฯ คณะ/สถาบัน/สำนัก ภายใต้สังกัดมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

### 9. ผู้เข้าร่วมโครงการ

บุคลากรจากสำนักหอสมุดกลาง

อาจารย์ นิสิต บุคลากรของมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

### 10. วิธีดำเนินการ

1. เขียนโครงการและขออนุมัติโครงการ
2. ดำเนินโครงการ/กิจกรรม
3. ประเมินผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรม
4. รายงานผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรม



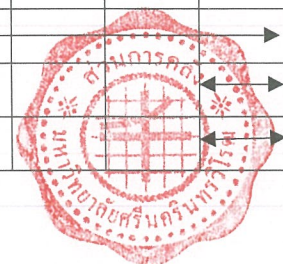
## กิจกรรม

วันดำเนินกิจกรรม ระหว่างวันที่ 16 มกราคม 2564 ถึง 31 สิงหาคม 2564

- กิจกรรมเยี่ยมเยียนคณะ/สถาบัน/สำนัก เพื่อแนะนำการใช้ห้องสมุดและฐานข้อมูล  
จำนวน 4 ครั้ง
  - ครั้งที่ 1 ระหว่างวันที่ 16 – 31 มกราคม 2564 ณ วิทยาลัยนานาชาติเพื่อศึกษาความยั่งยืน และคณะวิศวกรรมศาสตร์
  - ครั้งที่ 2 ระหว่างวันที่ 1-28 กุมภาพันธ์ 2564 ณ วิทยาลัยนวัตกรรมการสื่อสารสังคม
  - ครั้งที่ 3 ระหว่างวันที่ 1-31 มีนาคม 2564 ณ คณะพยาบาลศาสตร์
  - ครั้งที่ 4 ระหว่างวันที่ 1-30 เมษายน 2564 ณ คณะศึกษาศาสตร์
- กิจกรรมจัดบูธหน้าอาคารสำนักหอสมุดกลาง อาคารห้องสมุดองค์กรักซ์ และอาคารต่างๆ ภายในมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ เพื่อแนะนำบริการของห้องสมุด จำนวน 7 ครั้ง
  - ครั้งที่ 1 ระหว่างวันที่ 16 – 31 มกราคม 2564 ณ อาคารสำนักหอสมุดกลาง
  - ครั้งที่ 2 ระหว่างวันที่ 1-28 กุมภาพันธ์ 2564 ณ อาคารสำนักหอสมุดกลางและห้องสมุดองค์กรักซ์
  - ครั้งที่ 3 ระหว่างวันที่ 1-30 เมษายน 2564 ณ อาคารสำนักหอสมุดกลางและห้องสมุดองค์กรักซ์
  - ครั้งที่ 4 ระหว่างวันที่ 1-31 พฤษภาคม 2564 ณ อาคารสำนักหอสมุดกลาง
  - ครั้งที่ 5 ระหว่างวันที่ 1-30 มิถุนายน 2564 ณ อาคารสำนักหอสมุดกลาง
  - ครั้งที่ 6 ระหว่างวันที่ 1-31 กรกฎาคม 2564 ณ อาคารสำนักหอสมุดกลาง
  - ครั้งที่ 7 ระหว่างวันที่ 1-31 สิงหาคม 2564 ณ อาคารสำนักหอสมุดกลาง

## แผนการดำเนินงาน

ลำดับที่	กิจกรรม	ธ.ค. 63	ม.ค. 64	ก.พ. 64	มี.ค. 64	เม.ย. 64	พ.ค. 64	มิ.ย. 64	ก.ค. 64	ส.ค. 64
1	เสนอโครงการ/อนุมัติโครงการ	↔								
2	ดำเนินงานตามแผน	←								→
3	ประเมินผลโครงการ									→
4	สรุปผลโครงการ									→



### 11. งบประมาณค่าใช้จ่าย

โดยเบิกจ่ายจากงบประมาณเงินสนับสนุนการดำเนินงานและจัดกิจกรรมของสำนักหอสมุดกลาง จำนวนเงิน 38,800 บาท (สามหมื่นแปดพันแปดร้อยบาทถ้วน) ดังรายการต่อไปนี้

ที่	รายการ	จำนวนเงิน (บาท)
	ค่าวัสดุ (ของที่ระลึกสำหรับผู้เข้าร่วมกิจกรรม)	
1	กระเป๋าผ้าพร้อมลายสกรีน จำนวน 400 ใบ x 52 บาท	20,800.00
2	ปากกา จำนวน 500 ด้าม x 15 บาท	7,500.00
3	แท่นวางโทรศัพท์ จำนวน 300 อัน x 35 บาท	10,500.00
	รวมเป็นเงินทั้งสิ้น (สามหมื่นแปดพันแปดร้อยบาทถ้วน)	38,800.00

### 12. ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ

ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมกิจกรรม อยู่ในระดับมาก

### 13. การประเมินผลกิจกรรม

ทำแบบประเมินหลังการจัดกิจกรรม

### 14. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

1. สามารถเสริมสร้างความสัมพันธ์อันดีกับคณะ/สถาบัน/สำนัก และเป็นการประชาสัมพันธ์บริการของห้องสมุดให้แพร่หลายยิ่งขึ้น
2. ส่งเสริมให้คณาจารย์ บุคลากร นิสิต เข้ามาใช้ห้องสมุดและทรัพยากรห้องสมุดเพิ่มขึ้น

