



## บันทึกข้อความ

ส่วนงาน สำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ โทร. 11976

ที่ อว 8730/-

วันที่ 4 ธันวาคม 2563

เรื่อง ขออนุมัติโครงการส่งเสริมบรรยากาศการเรียนรู้

เรียน ผู้อำนวยการสำนักหอสมุดกลาง

ด้วยสำนักหอสมุดกลาง กำหนดจัดโครงการส่งเสริมบรรยากาศการเรียนรู้ ของสำนักหอสมุดกลาง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ดังรายละเอียดโครงการที่แนบมาพร้อมนี้

ในการนี้ จึงใคร่ขออนุมัติจัดโครงการส่งเสริมบรรยากาศการเรียนรู้ โดยค่าใช้จ่ายในการจัดโครงการฯ เบิกจ่ายจากงบประมาณเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 งบรายจ่ายอื่น แผนงาน : พื้นฐานด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ ผลผลิต : ผลงานการให้บริการวิชาการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

1. อนุมัติโครงการส่งเสริมบรรยากาศการเรียนรู้
2. อนุมัติให้ใช้งบประมาณเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดโครงการฯ

(นางสาวอัญชลี ตุ่มทอง)

ประธานโครงการส่งเสริมบรรยากาศการเรียนรู้

นาง อัญชลี

อนุมัติ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ นายแพทย์วิศาล มหาสิทธิวัฒน์)

ผู้อำนวยการสำนักหอสมุดกลาง

4 ธันวาคม 2563

**โครงการส่งเสริมบรรยากาศการเรียนรู้**  
**สำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ**  
**ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564**

**1. ชื่อโครงการ**

โครงการส่งเสริมบรรยากาศการเรียนรู้

**2. ผู้รับผิดชอบโครงการ**

1. ผู้อำนวยการสำนักหอสมุดกลาง	ที่ปรึกษา
2. รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร	ที่ปรึกษา
3. หัวหน้าฝ่ายบริการทรัพยากรสารสนเทศ	ประธานกรรมการ
4. หัวหน้าฝ่ายบริหารจัดการทรัพยากรสารสนเทศ	กรรมการ
5. หัวหน้าฝ่ายเทคโนโลยีห้องสมุด	กรรมการ
6. หัวหน้าห้องสมุดองค์กรฯ	กรรมการ
7. นางสาวอัมพร ขาวบาง	กรรมการ
8. นางสาวมัทนา บุญประเสริฐ	กรรมการ
9. นางสาวนันทนา เสาजूฒิมพงษ์	กรรมการ
10. นางสาวศิวพรชาติประสพ	กรรมการ
11. นางสาวอิสยาห์ พันศิริพัฒน์	กรรมการ
12. นางสาวยุภาภรณ์ ไชยสงค์	กรรมการ
13. นางสาวกัญญาดา งามกระโทก	กรรมการและเลขานุการ

**3. ลักษณะโครงการ**

- โครงการเดิม (โครงการที่เคยดำเนินงานปีก่อนหน้า)
- โครงการใหม่
- โครงการต่อเนื่อง ปีที่ ..... (โปรดแนบผลการประเมินโครงการ และข้อเสนอแนะที่จะต้องปรับปรุงในปีที่ผ่านมา)

**4. หลักการและเหตุผล**

สำนักหอสมุดกลาง มีบทบาทหน้าที่สนับสนุนการเรียนการสอนและศึกษาค้นคว้า นอกเหนือจากการพัฒนาคลังทรัพยากรสารสนเทศในห้องสมุดแล้ว ยังมีภารกิจในการส่งเสริมและสนับสนุนการเรียนรู้ตลอดชีวิต ด้วยการจัดกิจกรรมที่เอื้อประโยชน์แก่ผู้ใช้บริการ ซึ่งประกอบด้วย อาจารย์ บุคลากร และนิสิตในทุกระดับชั้น โดยตระหนักเป็นอย่างดีว่าการเตรียมความรู้ในด้านต่าง ๆ อันเป็นประสบการณ์และทักษะที่จำเป็นล้วนเป็นสิ่งสำคัญ ดังนั้นสำนักหอสมุดกลาง จึงจัดโครงการส่งเสริมบรรยากาศการเรียนรู้ขึ้นมาทั้งที่สำนักหอสมุดกลาง และห้องสมุดองค์กรฯ เพื่อเสริมสร้างความเข้มแข็งด้านการเรียนรู้ของอาจารย์ บุคลากร และนิสิตของมหาวิทยาลัย อันประกอบด้วยนิทรรศการให้ความรู้ต่าง ๆ กิจกรรมสร้างแรงบันดาลใจ การจัดทัศนศึกษาตามแหล่งเรียนรู้ กิจกรรม DIY และกิจกรรมการรับบริจาคโลหิต

## 5. ความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์

ยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย

แผนปฏิบัติการยุทธศาสตร์หลักมหาวิทยาลัย (Super Strategy Action Plan : SSAP)

SSAP 1 การเป็นแหล่งความเป็นเลิศในการผลิตกำลังหลักของประเทศ และนวัตกรรมการเรียนรู้ (Learning innovation)

SSAP 2 การกำหนดเป้าหมายหลัก (Flagships) ทางการวิจัย ซึ่งครอบคลุมในศาสตร์สาขาที่มีความจำเป็น อันมีผลกระทบที่เป็นประโยชน์ต่อสังคมและชุมชน

SSAP 3 การพัฒนางานบริการวิชาการเพื่อร่วมพัฒนาชุมชนและสังคมอย่างยั่งยืน (1 จังหวัด 1 มหาวิทยาลัย) และการสืบสานด้านวัฒนธรรมและศิลปะ

SSAP 4 การพัฒนาความเป็นนานาชาติและความเป็นสากล

SSAP 5 การพัฒนาและเสริมสร้างปัญญา (Wisdom) ของนิสิตและบุคลากร

SSAP 6 การบริหารจัดการมหาวิทยาลัยอย่างมีประสิทธิภาพ

SSAP 7 การสื่อสารองค์กร

SSAP 8 การจัดการรายได้และบริหารทรัพย์สิน

ความสอดคล้อง SDG

SDG 3 มีสุขภาพและความเป็นอยู่ที่ดี

SDG 4 การศึกษาที่เท่าเทียม

SDG 5 ความเท่าเทียมทางเพศ

SDG 8 การจ้างงานที่มีคุณค่าและการเติบโตทางเศรษฐกิจ

SDG 9 อุตสาหกรรม นวัตกรรม โครงสร้างพื้นฐาน

SDG 10 ลดความเหลื่อมล้ำ

SDG 11 เมืองและถิ่นฐานมนุษย์อย่างยั่งยืน

SDG 12 แผนการบริโภคและการผลิตที่ยั่งยืน

SDG 13 การรับมือการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ

SDG 16 สังคมสงบสุข ยุติธรรม ไม่แบ่งแยก

SDG 17 ความร่วมมือเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน

สนับสนุนภารกิจของสำนักหอสมุดกลาง

## 6. วัตถุประสงค์ของโครงการ

เพื่อเสริมสร้างและสนับสนุนการเรียนรู้ของอาจารย์ บุคลากร และนิสิตของมหาวิทยาลัย

## 7. ระยะเวลาในการดำเนินโครงการ

ธันวาคม 2563 – กันยายน 2564

## 8. สถานที่ดำเนินการ

สำนักหอสมุดกลาง มศว

ห้องสมุดองค์กรฯ

สถานที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

## 9. ผู้เข้าร่วมโครงการ/เป้าหมาย

อาจารย์ บุคลากร จำนวน 50 คน

นิสิต จำนวน 950 คน

## 10. วิธีดำเนินการ/ขั้นตอนการดำเนินโครงการ

1. แต่งตั้งผู้รับผิดชอบโครงการ
2. เขียนโครงการและเสนอขออนุมัติโครงการ
3. ดำเนินโครงการ/กิจกรรม
4. ประเมินผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรม
5. รายงานผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรม

### กิจกรรม

1. กิจกรรมทัศนศึกษาแหล่งเรียนรู้สัญจร
2. กิจกรรมสร้างแรงบันดาลใจ “Inspiration Talk & Share”
3. กิจกรรมสัปดาห์ ศ.ดร. สูดใจ – ผศ.ดร. มาเรีย เหล่าสุนทร
4. กิจกรรมการรับบริจาคโลหิต
5. กิจกรรมส่งเสริมบรรยากาศการเรียนรู้ “DIY สร้างสรรค์ผลงานง่ายๆ ด้วยตัวเอง”
6. กิจกรรมการเผยแพร่ความรู้รายเดือนภายในห้องสมุด และสื่อสังคมออนไลน์

## 11. งบประมาณ

ใช้งบประมาณเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 งบรายจ่ายอื่น แผนงาน : พื้นฐานด้านการพัฒนา และเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ ผลผลิต : ผลงานการให้บริการวิชาการ รายละเอียดดังนี้ (ถัวจ่ายทุกรายการ)

### 1. กิจกรรมทัศนศึกษาแหล่งเรียนรู้สัญจร (สำนักหอสมุดกลาง จำนวน 1 ครั้ง)

1. ค่าอาหารกลางวัน จำนวน 1 มื้อ ๆ ละไม่เกิน 150 บาท/30 คน	เป็นเงิน	4,500	บาท
2. ค่าของที่ระลึก	เป็นเงิน	500	บาท
3. ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง	เป็นเงิน	3,000	บาท
4. ค่าผ่านทางพิเศษ	เป็นเงิน	500	บาท
5. ค่าตอบแทนพนักงานขับรถยนต์	เป็นเงิน	<u>200</u>	บาท
	รวม	<u>8,700</u>	บาท

## 2. กิจกรรมทัศนศึกษาแหล่งเรียนรู้สัญจร (ห้องสมุดองค์กรฯ จำนวน 1 ครั้ง)

1. ค่าอาหารกลางวัน จำนวน 1 มื้อ ๆ ละไม่เกิน 150 บาท/40 คน	เป็นเงิน	6,000 บาท
2. ค่าของที่ระลึก	เป็นเงิน	500 บาท
3. ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง	เป็นเงิน	3,000 บาท
4. ค่าผ่านทางพิเศษ	เป็นเงิน	500 บาท
5. ค่าตอบแทนพนักงานขับรถยนต์	เป็นเงิน	<u>200</u> บาท
	รวม	<u>10,200</u> บาท

## 3. กิจกรรมสร้างแรงบันดาลใจ “Inspiration Talk & Share” (ห้องสมุดองค์กรฯ)

การอภิปราย (จัดกิจกรรม จำนวน 1 ครั้ง)

1. ค่าตอบแทนวิทยากร 2 คน ชั่วโมงละ 1,200 บาท จำนวน 2 ชั่วโมง	เป็นเงิน	4,800 บาท
2. ค่าอาหารว่าง/เครื่องดื่ม จำนวน 1 มื้อๆ ละ ไม่เกิน 50 บาท จำนวน 4 คน	เป็นเงิน	200 บาท
3. ค่าอาหารกลางวัน จำนวน 1 มื้อๆ ละ ไม่เกิน 150 บาท จำนวน 4 คน	เป็นเงิน	600 บาท
4. ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง	เป็นเงิน	1,500 บาท
5. ค่าผ่านทางด่วน	เป็นเงิน	500 บาท
6. ค่าเช่าเหมารถตู้	เป็นเงิน	3,500 บาท
7. ค่าตอบแทนพนักงานขับรถยนต์	เป็นเงิน	<u>200</u> บาท
	รวม	<u>11,300</u> บาท

## 4. กิจกรรมสัปดาห์ ศ.ดร. สูดใจ – ผศ.ดร. มาเรีย เหล่าสุนทร

การอภิปราย (จำนวน 2 ครั้ง)

กิจกรรมที่ 1 (กิจกรรมสร้างแรงบันดาลใจ)

1. ค่าตอบแทนวิทยากร 2 คน ชั่วโมงละ 1,200 บาท จำนวน 2 ชั่วโมง	เป็นเงิน	4,800 บาท
2. ค่าอาหารว่าง/เครื่องดื่ม จำนวน 1 มื้อๆ ละ ไม่เกิน 50 บาท จำนวน 4 คน	เป็นเงิน	200 บาท
3. ค่าอาหารกลางวัน จำนวน 1 มื้อๆ ละไม่เกิน 150 บาท จำนวน 4 คน	เป็นเงิน	600 บาท
4. ค่าอาหารว่าง/เครื่องดื่ม จำนวน 1 มื้อ ๆ ละไม่เกิน 10 บาท/150 คน	เป็นเงิน	<u>1,500</u> บาท
	รวม	<u>7,100</u> บาท

กิจกรรมที่ 2 (กิจกรรมนิทานแสนสนุก : พี่เล่า น้องฟัง จากนิสิตสาขาวรรณกรรมสำหรับเด็ก)

1. ค่าอาหารว่าง/เครื่องดื่ม จำนวน 1 มื้อๆ ละ ไม่เกิน 50 บาท จำนวน 50 คน	เป็นเงิน	2,500 บาท
2. ค่าตอบแทนนิสิตช่วยปฏิบัติงาน 10 คน ชั่วโมงละ 80 บาท จำนวน 2 ชั่วโมง	เป็นเงิน	<u>1,600</u> บาท
3. ค่าวัสดุอุปกรณ์ในการทำกิจกรรม	เป็นเงิน	<u>2,000</u> บาท
	รวม	<u>6,100</u> บาท

### กิจกรรม DIY (จำนวน 4 ครั้ง)

ค่าวัสดุอุปกรณ์ในการทำกิจกรรม DIY เป็นเงิน 14,000 บาท

### สื่อประชาสัมพันธ์/ฝ่ายประชาสัมพันธ์

- |  |             |               |     |
|--|-------------|---------------|-----|
| 1. ค่าวัสดุอุปกรณ์ในการทำประชาสัมพันธ์                                 | เป็นเงิน    | 3,000         | บาท |
| 2. ค่าตอบแทนนิสิตช่วยปฏิบัติงาน 10 คน ชั่วโมงละ 80 บาท จำนวน 2 ชั่วโมง | เป็นเงิน    | <u>1,600</u>  | บาท |
|  | รวม         | <u>4,600</u>  | บาท |
|  | รวมทั้งสิ้น | <u>31,800</u> | บาท |

### 5. กิจกรรมการรับบริจาคโลหิต (จำนวน 2 ครั้ง)

- |  |          |              |     |
|--|----------|--------------|-----|
| 1. ค่าอาหารว่าง/เครื่องดื่ม จำนวน 1 มื้อ ๆ ละไม่เกิน 10 บาท/300 คน | เป็นเงิน | 3,000        | บาท |
| 2. ค่าอาหารกลางวัน จำนวน 2 มื้อ ๆ ละไม่เกิน 150 บาท/12 คน          | เป็นเงิน | 3,600        | บาท |
| 3. ค่าอาหารว่าง/เครื่องดื่ม จำนวน 4 มื้อ ๆ ละไม่เกิน 50 บาท/12 คน  | เป็นเงิน | <u>2,400</u> | บาท |
|  | รวม      | <u>9,000</u> | บาท |

### 6. กิจกรรมส่งเสริมบรรยากาศการเรียนรู้ “DIY สร้างสรรค์ผลงานง่ายๆ ด้วยตัวเอง” (จำนวน 5 ครั้ง)

1. ค่าวัสดุอุปกรณ์ในการจัดกิจกรรม จำนวน 4 ครั้ง
  - DIY ของขวัญเทศกาลปีใหม่
  - DIY ของขวัญวันวาเลนไทน์
  - DIY สิ่งประดิษฐ์จากของเหลือใช้
  - DIY ของขวัญวันแม่
 (กระดาษแข็ง กระดาษสี ระบายสี ระบายดิน ระบายสีของของขวัญ ของตกแต่ง ฯลฯ) เป็นเงิน 10,000 บาท

2. ค่าวัสดุอุปกรณ์ในการจัดกิจกรรม DIY สวนลาด จำนวน 1 ครั้ง  
(ต้นไม้ ถาดเซรามิค หิน โมสติก ตุ๊กตาจิ๋ว อุปกรณ์ตกแต่ง ฯลฯ) เป็นเงิน 12,000 บาท
- รวม 22,000 บาท

### 7. กิจกรรมการเผยแพร่ความรู้รายเดือนในห้องสมุด และสื่อสังคมออนไลน์

- ค่าวัสดุอุปกรณ์ในการจัดกิจกรรม  
(หมึกพิมพ์ กระดาษ inkjet ฯลฯ) เป็นเงิน 2,000 บาท
- รวม 2,000 บาท
- รวมเป็นเงิน 95,000 บาท  
(เก้าหมื่นห้าพันบาทถ้วน)

## แผนการดำเนินงาน

โครงการ/กิจกรรม	ปีงบประมาณ 2564											
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
	63	63	63	64	64	64	64	64	64	64	64	64
1. การแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการ			←→									
2. กิจกรรมทัศนศึกษาแหล่งเรียนรู้สัญจร			←									→
3. กิจกรรมสร้างแรงบันดาลใจ “Inspiration Talk & Share”			←									→
4. กิจกรรมสัปดาห์ ศ.ดร. สูดใจ – ผศ.ดร. มาเรีย เหล่าสุนทร			←									→
5. กิจกรรมการรับบริจาคโลหิต			←									→
6. กิจกรรมส่งเสริมบรรยากาศการเรียนรู้ “DIY สร้างสรรค์ผลงานง่ายๆ ด้วยตัวเอง”			←									→
7. กิจกรรมการเผยแพร่ความรู้รายเดือนในห้องสมุด และสื่อสังคมออนไลน์			←									→
8. ประเมินผลการดำเนินกิจกรรม/โครงการ			←									→
9. รายงานผลการดำเนินโครงการ			←									→

## 12. ตัวชี้วัด

- บรรลุความสำเร็จตามแผนดำเนินงาน ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 85
- ระดับความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมกิจกรรม ไม่น้อยกว่า 4.00

## 13. การติดตามและประเมินโครงการ

- ทำแบบประเมินหลังการดำเนินกิจกรรม

## 14. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

- อาจารย์ บุคลากร นิสิต ได้รับความรู้และประสบการณ์จากกิจกรรมที่ห้องสมุดจัดขึ้น