



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน สำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ โทร. 11973

ที่ อว 8730/-

วันที่ 1 ธันวาคม 2564

เรื่อง ขออนุมัติโครงการจัดการความรู้

เรียน ผู้อำนวยการสำนักหอสมุดกลาง

ด้วยสำนักหอสมุดกลาง กำหนดจัดโครงการจัดการความรู้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ตั้งแต่เดือนธันวาคม 2564 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2565 ณ สำนักหอสมุดกลาง โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้บุคลากรได้แลกเปลี่ยนเรียนรู้ประสบการณ์การทำงานร่วมกัน และประยุกต์ใช้ความรู้ที่แบ่งปันเป็นแนวปฏิบัติที่ดีในการทำงาน (ดังรายละเอียดโครงการที่แนบมาพร้อมนี้)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

1. ขออนุมัติโครงการจัดการความรู้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565
2. ขออนุมัติงบประมาณและค่าใช้จ่ายในโครงการ จำนวนเงิน 35,000 บาท (สามหมื่นห้าพันบาทถ้วน) จากงบประมาณเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 งบเงินอุดหนุน แผนงานพื้นฐานด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ ผลผลิตผู้สำเร็จการศึกษาด้านสังคมศาสตร์

ดร. มณฑนา

(นางมณฑนา เจริญแพทย์)

รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร

ททว 16-ค.64

อนุมัติ

ผ. อนุมัติ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ นายแพทย์วิศาล มหาสิทธิวัฒน์)

ผู้อำนวยการสำนักหอสมุดกลาง

- 1 ธ.ค. 2564

โครงการจัดการความรู้
สำนักหอสมุดกลาง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

1. ชื่อโครงการ

โครงการจัดการความรู้

2. ผู้รับผิดชอบโครงการ

| | | |
|--|-------------|---------------------|
| 1. รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร | | ประธานกรรมการ |
| 2. หัวหน้าฝ่ายบริหารจัดการทรัพยากรสารสนเทศ | | กรรมการ |
| 3. หัวหน้าฝ่ายบริการทรัพยากรสารสนเทศ | | กรรมการ |
| 4. หัวหน้าฝ่ายเทคโนโลยีห้องสมุด | | กรรมการ |
| 5. หัวหน้าห้องสมุดองค์กรฯ | | กรรมการ |
| 6. นายชินกร | น้อยคำยาง | กรรมการ |
| 7. นางสาวมัทนา | บุญประเสริฐ | กรรมการ |
| 8. นางสาวอุมาพร | นาคะวัจนะ | กรรมการและเลขานุการ |

3. ลักษณะโครงการ

- โครงการเดิม (โครงการที่เคยดำเนินงานปีก่อนหน้า)
- โครงการใหม่
- โครงการต่อเนื่อง ปีที่..... (โปรดแนบผลการประเมินโครงการ

และข้อเสนอแนะที่จะต้องปรับปรุงในปีที่ผ่านมา)

4. หลักการและเหตุผล

การจัดการความรู้เป็นเครื่องมือที่มีความสำคัญอย่างมากในการพัฒนาองค์กรให้เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ได้ เพราะจะช่วยนำความรู้จากคนในองค์กรออกมา โดยเฉพาะความรู้ส่วนใหญ่ที่ใช้ในการปฏิบัติงานจริง ที่ฝังลึกอยู่ในรูปของทักษะประสบการณ์ มาแลกเปลี่ยนเรียนรู้และสามารถประมวลผลความรู้นั้น ๆ มาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง รวดเร็ว เหมาะสมกับสถานการณ์ รวมทั้งส่งเสริมและพัฒนาความรู้ ความสามารถ สร้างวิสัยทัศน์และปรับเปลี่ยนทัศนคติของคนในองค์กรให้เป็นบุคลากรที่มีประสิทธิภาพและมีการเรียนรู้ร่วมกัน

สำนักหอสมุดกลางตระหนักถึงความสำคัญในการจัดการความรู้ จึงได้มีแนวทางในการดำเนินกิจกรรมการจัดการความรู้ โดยการแบ่งปันประสบการณ์ร่วมกันของบุคลากรที่ปฏิบัติงานในฝ่ายต่าง ๆ หรือจากการจัดกิจกรรมต่างๆ เพื่อนำมาใช้เป็นแนวปฏิบัติที่ดีในการดำเนินงาน และเผยแพร่ประเด็นความรู้แก่สาธารณชนต่อไป

5. ความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์

แผนยุทธศาสตร์ 20 ปี มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

ยุทธศาสตร์ที่ 1 Educational Leader

- 1.1 Excellent Curriculum & Teaching Expert : ความเป็นเลิศด้านหลักสูตรและการสอน
- 1.2 Excellent Research & Innovation Expert : ความเป็นเลิศด้านการวิจัยและนวัตกรรม
- 1.3 Internationalization : การมุ่งสู่การเป็นมหาวิทยาลัยระดับโลก
- 1.4 Student & Alumni : การพัฒนานิสิตสำหรับการเป็นพลเมืองโลก

ยุทธศาสตร์ที่ 2 High Performance Organization

- 2.1 มหาวิทยาลัยมีการบริหารงานโดยใช้หลักธรรมาภิบาล (Good Governance)
- 2.2 มหาวิทยาลัยมีการบริหารจัดการทางการเงินเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน
- 2.3 บุคลากรของมหาวิทยาลัยมีศักยภาพและสมรรถนะ (Human Capacity & Human

Competency)

- 2.4 มหาวิทยาลัยอัจฉริยะ (Smart University)
- 2.5 มหาวิทยาลัยยั่งยืนและเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม (Sustainable Green University)

ยุทธศาสตร์ที่ 3 Social Engagement

- 3.1 การบริการเพื่อสังคมที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาตินโยบายและแผนที่เกี่ยวข้องและเป้าหมาย

การพัฒนาที่ยั่งยืน (SDGs)

- 3.2 การบริการเพื่อสังคมแบบบูรณาการ
- 3.3 วัฒนธรรมและศิลปะเพื่อชุมชน

ความสอดคล้อง SDGs

- SDG 3 มีสุขภาพและความเป็นอยู่ที่ดี
- SDG 4 การศึกษาที่เท่าเทียม
- SDG 5 ความเท่าเทียมทางเพศ
- SDG 8 การจ้างงานที่มีคุณค่าและการเติบโตทางเศรษฐกิจ
- SDG 9 อุตสาหกรรม นวัตกรรม โครงสร้างพื้นฐาน
- SDG 10 ลดความเหลื่อมล้ำ
- SDG 11 เมืองและถิ่นฐานมนุษย์อย่างยั่งยืน
- SDG 12 แผนการบริโภคและการผลิตที่ยั่งยืน
- SDG 13 การรับมือการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ
- SDG 16 สังคมสงบสุข ยุติธรรม ไม่แบ่งแยก
- SDG 17 ความร่วมมือเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน
- สนับสนุนภารกิจของสำนักหอสมุดกลาง

6. วัตถุประสงค์ของโครงการ

1. เพื่อให้บุคลากรได้แลกเปลี่ยนเรียนรู้ประสบการณ์การทำงานร่วมกัน
2. เพื่อให้บุคลากรประยุกต์ใช้ความรู้ที่แบ่งปันเป็นแนวปฏิบัติที่ดีในการทำงาน

7. ระยะเวลาในการดำเนินโครงการ

ธันวาคม 2564 - กันยายน 2565

8. สถานที่ดำเนินการ

สำนักหอสมุดกลางและห้องสมุดองค์กรฯ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

9. ผู้เข้าร่วมโครงการ

บุคลากรสำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

10. วิธีดำเนินการ

1. จัดประชุมหัวหน้าฝ่ายต่างๆ เพื่อวางแนวทางในการจัดกิจกรรม
2. จัดทำแผนการดำเนินกิจกรรม
3. จัดกิจกรรมตามแผนการดำเนินงาน
4. ผู้รับผิดชอบแต่ละกิจกรรมสรุปผลการจัดกิจกรรม
5. นำความรู้มาจัดเก็บอย่างเป็นระบบและเผยแพร่บนเว็บไซต์ของสำนักหอสมุดกลาง
6. จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินโครงการตามรูปแบบของสำนักหอสมุดกลาง

กิจกรรม

1. กิจกรรมฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง “การคิดวิเคราะห์”
2. กิจกรรมฝึกอบรมเกี่ยวกับการจัดการความรู้
3. กิจกรรมบรรยายเกี่ยวกับการจัดการความรู้
4. กิจกรรมการจัดการความรู้ของฝ่ายบริหารจัดการทรัพยากรสารสนเทศ จำนวน 2 ครั้ง
5. กิจกรรมการจัดการความรู้ของฝ่ายบริการทรัพยากรสารสนเทศ จำนวน 2 ครั้ง
6. กิจกรรมการจัดการความรู้ของฝ่ายเทคโนโลยีห้องสมุด จำนวน 2 ครั้ง
7. กิจกรรมการจัดการความรู้ของสำนักงานผู้อำนวยการ จำนวน 2 ครั้ง
8. กิจกรรมการจัดการความรู้ของห้องสมุดองค์กรฯ จำนวน 2 ครั้ง

แผนการดำเนินงาน

| กิจกรรม | ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 | | | | | | | | | | | |
|--|----------------------|------------|------------|------------|------------|-------------|-------------|------------|-------------|------------|------------|------------|
| | ต.ค. 64 | พ.ย. 64 | ธ.ค. 64 | ม.ค. 65 | ก.พ. 65 | มี.ค. 65 | เม.ย. 65 | พ.ค. 65 | มิ.ย. 65 | ก.ค. 65 | ส.ค. 65 | ก.ย. 65 |
| เขียนโครงการและขออนุมัติโครงการ | | | ↔ | | | | | | | | | |
| ประชุมชี้แจงแนวทางการจัดกิจกรรม | | | ↔ | | | | | | | | | |
| จัดกิจกรรมตามที่กำหนด และ ผู้รับผิดชอบสรุปผลการจัดกิจกรรม | | | ← | | | | | | | | | → |
| จัดเก็บข้อมูลและเผยแพร่ | | | | | | | | | ← | | | → |
| รายงานสรุปผลการดำเนินโครงการ | | | | | | | | | | | ← | → |

11. งบประมาณ

โดยเบิกจ่ายจากงบประมาณเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 งบเงินอุดหนุน แผนงานพื้นฐานด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ ผลผลิตผู้สำเร็จการศึกษาด้าน สังคมศาสตร์ จำนวนเงิน 35,000 บาท (สามหมื่นห้าพันบาทถ้วน) (รายละเอียดงบประมาณดังนี้ ถัวจ่ายทุกรายการ)

| ที่ | รายการ | จำนวนเงิน (บาท) |
|-----|---|-----------------|
| 1. | กิจกรรมฝึกอบรมเกี่ยวกับการจัดการความรู้ | |
| 1. | ค่าตอบแทนวิทยากร (ภายใน) ชั่วโมงละ 600 บาท X 2 ชั่วโมง | 1,200.00 |
| 2. | ค่าอาหารว่าง/เครื่องดื่ม มีอละไม่เกิน 40 บาท จำนวน 26 คน | 1,040.00 |
| 3. | ค่าถ่ายเอกสารการฝึกอบรม | 280.00 |
| | รวมเป็นเงิน | 2,520.00 |
| 2. | กิจกรรมบรรยายเกี่ยวกับการจัดการความรู้ | |
| 1. | ค่าตอบแทนวิทยากร (ภายใน) ชั่วโมงละ 600 บาท X 3 ชั่วโมง | 1,800.00 |
| 2. | ค่าอาหารว่าง/เครื่องดื่ม มีอละไม่เกิน 30 บาท จำนวน 26 คน | 780.00 |
| 3. | ค่าอาหารกลางวัน มีอละไม่เกิน 100 บาท จำนวน 26 คน | 2,600.00 |
| | รวมเป็นเงิน | 5,180.00 |
| 3. | กิจกรรมการจัดการความรู้ของฝ่ายบริหารจัดการทรัพยากรสารสนเทศ จำนวน 2 ครั้ง | |
| 1. | ค่าอาหารว่าง/เครื่องดื่ม มีอละไม่เกิน 30 บาท จำนวน 20 คน X 2 ครั้ง | 1,200.00 |
| 2. | ค่าอาหารกลางวัน มีอละไม่เกิน 100 บาท จำนวน 20 คน X 2 ครั้ง | 4,000.00 |
| | รวมเป็นเงิน | 5,200.00 |

| ที่ | รายการ | จำนวนเงิน (บาท) |
|-----|---|-------------------------------|
| 4. | กิจกรรมการจัดการความรู้ของฝ่ายบริการทรัพยากรสารสนเทศ จำนวน 2 ครั้ง | |
| 1. | ค่าอาหารว่าง/เครื่องดื่ม มีอละไม่เกิน 30 บาท จำนวน 25 คน X 2 ครั้ง | 1,500.00 |
| 2. | ค่าอาหารกลางวัน มีอละไม่เกิน 100 บาท จำนวน 25 คน X 2 ครั้ง | 5,000.00 |
| | รวมเป็นเงิน | 6,500.00 |
| 5. | กิจกรรมการจัดการความรู้ของฝ่ายเทคโนโลยีห้องสมุด จำนวน 2 ครั้ง | |
| 1. | ค่าอาหารว่าง/เครื่องดื่ม มีอละไม่เกิน 30 บาท จำนวน 20 คน X 2 ครั้ง | 1,200.00 |
| 2. | ค่าอาหารกลางวัน มีอละไม่เกิน 100 บาท จำนวน 20 คน X 2 ครั้ง | 4,000.00 |
| | รวมเป็นเงิน | 5,200.00 |
| 6. | กิจกรรมการจัดการความรู้ของสำนักงานผู้อำนวยการ จำนวน 2 ครั้ง | |
| 1. | ค่าอาหารว่าง/เครื่องดื่ม มีอละไม่เกิน 30 บาท จำนวน 20 คน X 2 ครั้ง | 1,200.00 |
| 2. | ค่าอาหารกลางวัน มีอละไม่เกิน 100 บาท จำนวน 20 คน X 2 ครั้ง | 4,000.00 |
| | รวมเป็นเงิน | 5,200.00 |
| 7. | กิจกรรมการจัดการความรู้ของห้องสมุดองค์กรฯ จำนวน 2 ครั้ง | |
| 1. | ค่าอาหารว่าง/เครื่องดื่ม มีอละไม่เกิน 30 บาท จำนวน 20 คน X 2 ครั้ง | 1,200.00 |
| 2. | ค่าอาหารกลางวัน มีอละไม่เกิน 100 บาท จำนวน 20 คน X 2 ครั้ง | 4,000.00 |
| | รวมเป็นเงิน | 5,200.00 |
| | (สามหมื่นห้าพันบาทถ้วน) | รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 35,000.00 |

12. ตัวชี้วัดความสำเร็จ

| ตัวชี้วัดความสำเร็จ | เป้าหมาย |
|---|--------------------|
| จำนวนประเด็นความรู้ที่ได้รับ | อย่างน้อย 5 เรื่อง |
| บุคลากรมีความพึงพอใจต่อการเข้าร่วมกิจกรรม | ไม่น้อยกว่า 4.00 |

13. การติดตามและประเมินผลโครงการ

ประเมินผลหลังการดำเนินกิจกรรม

14. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

- บุคลากรได้แลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกันและสามารถนำความรู้ที่ได้ไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน
- บุคลากรได้ถ่ายทอดประสบการณ์สู่บุคลากรรุ่นต่อมา และรวบรวมเป็นองค์ความรู้
- บุคลากรได้แนวปฏิบัติที่ดีในการปฏิบัติงาน