สรุปผลกิจกรรมการพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ ในโครงการบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักหอสมุดกลาง ประจำปังบประมาณ พ.ศ. 2565 ระหว่างวันที่ 12 กุมภาพันธ์ - 23 เมษายน 2565

1. รายงานสรุปผลการประเมินกิจกรรม

ตามที่ สำนักหอสมุดกลาง ได้กำหนดจัดกิจกรรมการพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ ในโครงการ บริหารทรัพยากรบุคคล สำนักหอสมุดกลาง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 นั้น ทั้งนี้ได้ส่งบุคลากรใน สังกัดเข้ารับการอบรมในหลักสูตร "INTENSIVE 4 ทักษะ" จำนวน 30 ชั่วโมง ระหว่างวันที่ 12 กุมภาพันธ์ - 23 เมษายน 2565 เวลา 09.00 - 12.00 น. (ทุกวันเสาร์) ในรูปแบบออนไลน์ จำนวน 3 คน คือ

1. นางสาวนันทนา	เศาจวุฒิพงศ์	ตำแหน่ง	บรรณารักษ์
2. นางสาวมัทนา	บุญประเสริฐ	ตำแหน่ง	บรรณารักษ์
3. นางสาวอิสยาห์	พันศิริพัฒน์	ตำแหน่ง	บรรณารักษ์

โดยสรุปเนื้อหาการอบรมได้ดังนี้

ครั้งที่ 1 วันที่ 12 กุมภาพันธ์ 2565

Unit 1 : Talk เนื้อหาเกี่ยวกับ Grammar ได้แก่ Present simple tense, Present continuous tense, Subject or object questions และ Vocabulary ต่าง ๆ เกี่ยวกับ Communication, Gradable extreme adjectives รวมถึงฝึกการฟัง พูด อ่าน และเขียน

ครั้งที่ 2 วันที่ 19 กุมภาพันธ์ 2565

Unit 1 : Talk (ต่อ) เนื้อหาเกี่ยวกับ Grammar ได้แก่ Present perfect tense, Present perfect continuous tense, Past simple tense และ Vocabulary ต่าง ๆ เกี่ยวกับ Giving and responding to opinions, Verbs, Yourself รวมถึงฝึกการฟัง พูด อ่าน และเขียน

ครั้งที่ 3 วันที่ 26 กุมภาพันธ์ 2565

Unit 2 : Modern life เนื้อหาเกี่ยวกับ Grammar ได้แก่ Present perfect tense, Past simple tense และ Vocabulary ต่าง ๆ เกี่ยวกับ Work, Multi-word verbs รวมถึงฝึกการฟัง พูด อ่าน และเขียน

ครั้งที่ 4 วันที่ 5 มีนาคม 2565

Unit 2 : Modern life (ต่อ) เนื้อหาเกี่ยวกับ Grammar ได้แก่ Present perfect tense, Present perfect continuous tense และ Vocabulary ต่าง ๆ เกี่ยวกับ Technology รวมถึงฝึกการฟัง พูด อ่าน และเขียน

ครั้งที่ 5 วันที่ 12 มีนาคม 2565

Unit 2 : Modern life (ต่อ) เนื้อหาเกี่ยวกับ Vocabulary ต่าง ๆ ได้แก่ Making suggestions, Sounding sympathetic or pleased, Job รวมถึงฝึกการฟัง การพูดเน้นคำ Sentence stress การอ่าน และเขียน

ครั้งที่ 6 วันที่ 19 มีนาคม 2565

Unit 3 : Relationships เนื้อหาเกี่ยวกับ Grammar ได้แก่ Narrative tenses และ Vocabulary ต่าง ๆ เกี่ยวกับ Relationships, Family, Multi-word verbs รวมถึงฝึกการฟัง พูด อ่าน และเขียน

ครั้งที่ 7 วันที่ 26 มีนาคม 2565

Unit 3 : Relationships (ต่อ) เนื้อหาเกี่ยวกับ Grammar ได้แก่ การใช้ used to/usually และ Vocabulary ต่าง ๆ เกี่ยวกับ Telling a story, Describing time ฝึกทักษะการสื่อสาร Reacting to what people say รวมถึงฝึกการฟัง พูด อ่าน และเขียน

ครั้งที่ 8 วันที่ 2 เมษายน 2565

Unit 4 : Personality เนื้อหาเกี่ยวกับ Grammar ได้แก่ Modals and phrases of ability และ Vocabulary ต่าง ๆ เกี่ยวกับ Ability, -ed/-ing adjectives รวมถึงฝึกการฟัง พูด อ่าน และเขียน

ครั้งที่ 9 วันที่ 9 เมษายน 2565

Unit 4 : Personality (ต่อ) เนื้อหาเกี่ยวกับ Grammar ได้แก่ การใช้ Articles, so/such, If clause และ Vocabulary ต่าง ๆ เกี่ยวกับ Personality adjectives, Offering and asking for help ฝึก ทักษะการสื่อสารด้วยการใช้ Question tags รวมถึงฝึกการฟัง พูด อ่าน และเขียน

ครั้งที่ 10 วันที่ 23 เมษายน 2565

Unit 5 : The natural world เนื้อหาเกี่ยวกับ Grammar ได้แก่ การใช้ Future forms, Zero and first conditional sentences, Reasons/results and examples และ Vocabulary ต่าง ๆ เกี่ยวกับ Environmental issues, Giving yourself time to think รวมถึงฝึกการฟัง พูด อ่าน และเขียน

2. รายงานการใช้งบประมาณในกิจกรรม

ใช้งบประมาณเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 งบเงินอุดหนุน จากโครงการบริหาร ทรัพยากรบุคคล สำนักหอสมุดกลาง แผนงานพื้นฐานด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากร มนุษย์ ผลผลิตผู้สำเร็จการศึกษาด้านสังคมศาสตร์ จำนวน 3 คน ๆ ละ 2,990 บาท รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 8,970 บาท (แปดพันเก้าร้อยเจ็ดสิบบาทถ้วน)

3. ปัญหาและอุปสรรคการดำเนินกิจกรรม

- ด้วยสถานการณ์โรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา (COVID-19) ทำให้ต้องเรียนในรูปแบบออนไลน์ ส่งผลให้ประสิทธิภาพในการเรียนรู้อาจทำได้ไม่เต็มที่ ทำให้มีอุปสรรคในการสื่อสารบ้าง

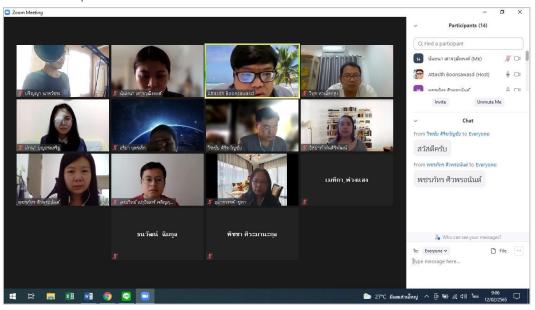
4. ข้อเสนอแนะ

- ควรจัดกิจกรรมการเรียนรู้รูปแบบ On-site มากกว่า เพื่อให้สามารถเรียนรู้ได้เข้าใจมากยิ่งขึ้น

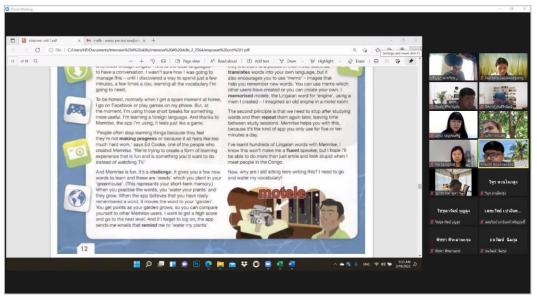
5. ภาพประกอบ

ภาพกิจกรรมการพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ ในโครงการบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักหอสมุดกลาง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 หลักสูตร "Intensive 4 ทักษะ" ระหว่างวันที่ 12 กุมภาพันธ์ - 23 เมษายน 2565

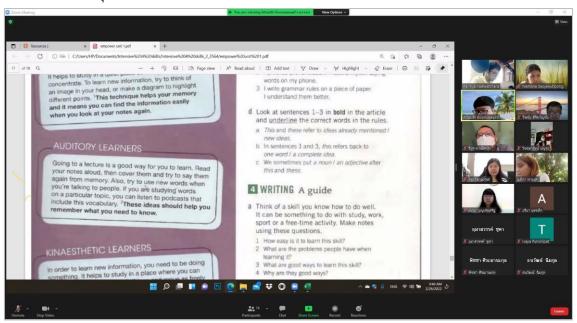
ครั้งที่ 1 วันที่ 12 กุมภาพันธ์ 2565



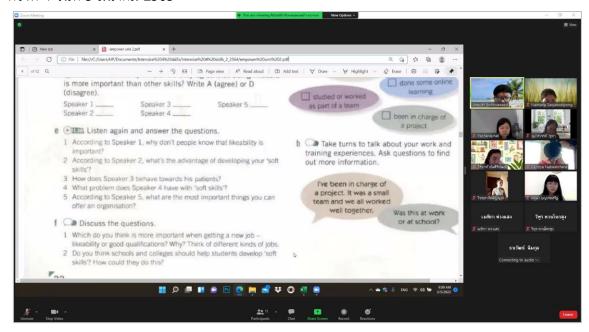
ครั้งที่ 2 วันที่ 19 กุมภาพันธ์ 2565



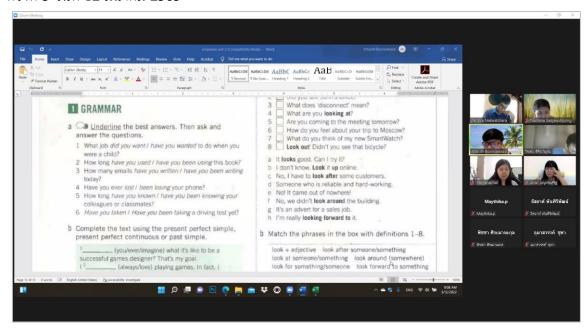
ครั้งที่ 3 วันที่ 26 กุมภาพันธ์ 2565



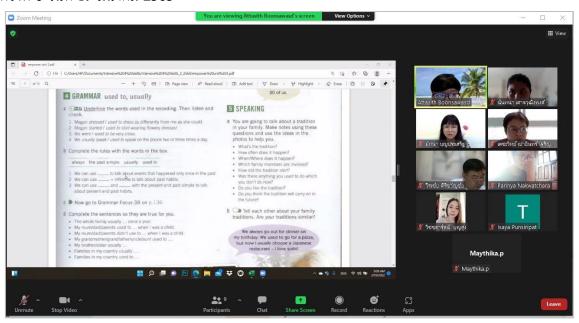
ครั้งที่ 4 วันที่ 5 มีนาคม 2565



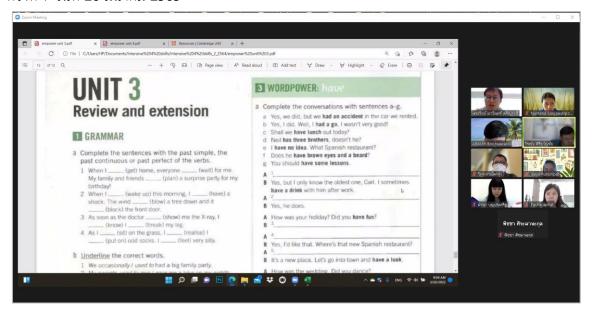
ครั้งที่ 5 วันที่ 12 มีนาคม 2565



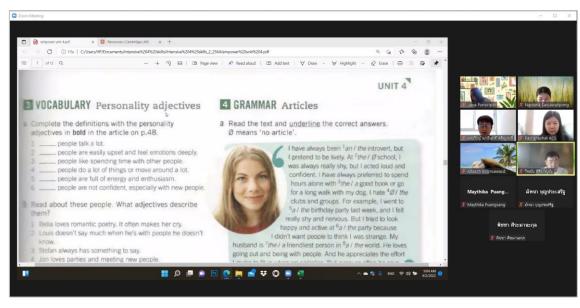
ครั้งที่ 6 วันที่ 19 มีนาคม 2565



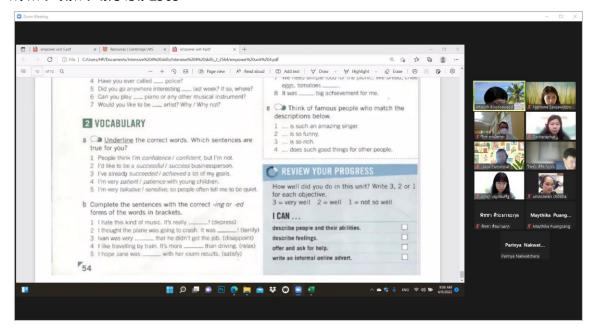
ครั้งที่ 7 วันที่ 26 มีนาคม 2565



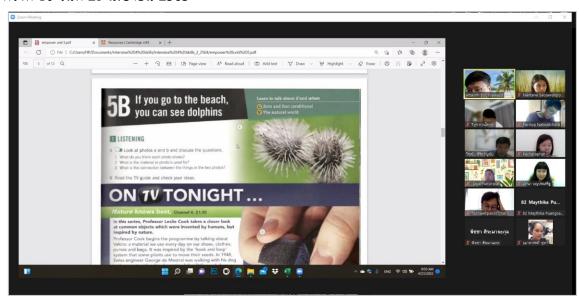
ครั้งที่ 8 วันที่ 2 เมษายน 2565



ครั้งที่ 9 วันที่ 9 เมษายน 2565



ครั้งที่ 10 วันที่ 23 เมษายน 2565



ใบรับรองการเข้าร่วมอบรม



CERTIFICATE OF PARTICIPATION

This is to certify that

MISS NANTANA SAOJAWUTTIPONG

has successfully completed the 30-hour English language course "Intensive Four Skills"

from February 12 to April 23, 2022 at the Faculty of Humanities, Srinakharinwirot University

Assistant Professor Dr. Anchalee Jansem Dean, Faculty of Humanities



CERTIFICATE OF PARTICIPATION

This is to certify that

MISS MATTANA BOONPRASEART

has successfully completed the 30-hour English language course "Intensive Four Skills"

from February 12 to April 23, 2022 at the Faculty of Humanities, Srinakharinwirot University

or

Assistant Professor Dr. Anchalee Jansem Dean, Faculty of Humanities



CERTIFICATE OF PARTICIPATION

This is to certify that

MISS ISAYA PUNSIRIPAT

has successfully completed the 30-hour English language course "Intensive Four Skills"

 $from \ February \ 12 \ \ to \ April \ 23, 2022$ at the Faculty of Humanities, Srinakharinwirot University

Assistant Professor Dr. Anchalee Jansem Dean, Faculty of Humanities

P