



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน สำนักหอสมุดกลาง ฝ่ายบริการทรัพยากรสารสนเทศ โทร. 15386

ที่ อว 8730.3/

วันที่

ธันวาคม 2565

เรื่อง ขอส่งรายงานสรุปผลการดำเนินงานกิจกรรมการทำความสะอาดใหญ่ประจำปี (Big Cleaning Day)
ณ สำนักหอสมุดกลาง

เรียน ผู้อำนวยการสำนักหอสมุดกลาง

ตามที่ สำนักหอสมุดกลาง ได้รับอนุมัติให้จัดกิจกรรมการทำความสะอาดใหญ่ประจำปี (Big Cleaning Day) ในโครงการห้องสมุดสีเขียว ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ในวันศุกร์ที่ 16 ธันวาคม 2565 เวลา 08.00 - 16.00 น. ณ บริเวณชั้น 6 สำนักหอสมุดกลาง นั้น

ในการนี้ ขอส่งรายงานสรุปผลการดำเนินงานกิจกรรมการทำความสะอาดใหญ่ประจำปี (Big Cleaning Day) ณ สำนักหอสมุดกลาง (ดังรายละเอียดที่แนบมาพร้อมนี้)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นายสันติ เกษมพันธุ์)

ประธานโครงการห้องสมุดสีเขียว

รายงานสรุปผลการดำเนินงาน
กิจกรรมการทำความสะอาดใหญ่ประจำปี (Big Cleaning Day)
ในโครงการห้องสมุดสีเขียว ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566
ในวันศุกร์ที่ 16 ธันวาคม 2565 เวลา 08.00 - 16.00 น.
ณ บริเวณชั้น 6 สำนักหอสมุดกลาง

1. หลักการและเหตุผล / เหตุผลความจำเป็น

ปัจจุบันสภาพแวดล้อมโลกกำลังถูกทำลายอย่างต่อเนื่องเพราะการใช้ทรัพยากรในทางที่ผิด ห้องสมุดในฐานะที่มีความรับผิดชอบต่อสังคมตระหนักถึงผลกระทบที่มีต่อสังคมดังกล่าว พร้อมกับแสวงหาหนทางที่จะช่วยให้ความรู้และแนวทางในการปฏิบัติในอันที่จะสร้างจิตสำนึกและส่งเสริมวิธีการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม รวมทั้งการจัดบรรยากาศสถานที่ทำงานที่เอื้อต่อการปฏิบัติงานเพื่อให้การดำเนินงานของบุคลากรมีประสิทธิภาพและถูกสุขลักษณะ

ดังนั้น สำนักหอสมุดกลาง จึงมีการจัดกิจกรรมที่ช่วยส่งเสริมให้บุคลากรให้บุคลากรตระหนักถึงความสำคัญและมีส่วนร่วมในการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม จัดสภาพแวดล้อมที่ดีในส่วนพื้นที่ทำงานและพื้นที่ให้บริการ การทำความสะอาดใหญ่จะช่วยให้ปราศจากฝุ่น ซึ่งส่งผลที่ดีต่อสุขภาพของบุคลากรและผู้ใช้บริการ

2. วัตถุประสงค์

เพื่อจัดสภาพแวดล้อมที่ดีในส่วนพื้นที่ทำงานและพื้นที่ให้บริการให้มีความสะอาดและปลอดภัยต่อชีวิตของบุคลากรและผู้ใช้บริการสำนักหอสมุดกลาง

3. สถานที่ดำเนินการ

ณ พื้นที่ชั้น 6 สำนักหอสมุดกลาง

4. เป้าหมายเพื่อดำเนินการ

เพื่อจัดสภาพแวดล้อมที่ดีในส่วนพื้นที่ทำงานและพื้นที่ให้บริการให้มีความสะอาด สะดวกและปลอดภัยต่อชีวิตของบุคลากรและผู้ใช้บริการสำนักหอสมุดกลาง

5. ผลลัพธ์ที่ได้รับจากการดำเนินกิจกรรม

กิจกรรมการทำความสะอาดใหญ่ประจำปี (Big Cleaning Day) ณ สำนักหอสมุดกลาง ได้ดำเนินการเรียบร้อย ซึ่งส่งผลให้สภาพแวดล้อมส่วนพื้นที่ทำงานและพื้นที่ให้บริการให้มีความสะอาด สะดวกและปลอดภัยต่อชีวิตของบุคลากรและผู้ใช้บริการสำนักหอสมุดกลาง

6. สาเหตุหรือปัจจัยเสี่ยงที่ส่งผลกระทบต่อความสำเร็จของการจัดกิจกรรม

สาเหตุหรือปัจจัยเสี่ยง	แนวทางแก้ไข/ป้องกันความเสี่ยง
ชั้นหนังสือสูงเสี่ยงต่อการเกิดอุบัติเหตุทำให้ร่างกายได้รับบาดเจ็บ	ทำความสะอาดด้วยความระมัดระวัง หากต้องทำความสะอาดที่สูงควรใช้บันได หรือเก้าอี้ที่มีความมั่นคงแข็งแรงในการ

7. รายงานสรุปผลการประเมินกิจกรรม

การประเมินความพึงพอใจต่อการเข้าร่วมกิจกรรมการทำความสะอาดใหญ่ประจำปี (Big Cleaning Day) มีผู้เข้าร่วมกิจกรรมทั้งหมด 42 คน โดยมีผู้ตอบแบบสอบถามออนไลน์ จำนวน 41 คน คิดเป็นร้อยละ 97.62 ผู้เข้าร่วมกิจกรรมส่วนใหญ่มีความพึงพอใจต่อกิจกรรมโดยรวมอยู่ในระดับมาก (\bar{X} = 4.15) เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อพบว่า ข้อที่มีความพึงพอใจอยู่ในระดับมาก คือ การอำนวยความสะดวกในเรื่องวัสดุอุปกรณ์ในการทำกิจกรรม (\bar{X} = 4.37) รายละเอียดดังแสดงในตาราง

ตารางแสดงระดับความพึงพอใจต่อการเข้าร่วมกิจกรรม

รายการประเมิน	ระดับการประเมิน		แปลผล
	\bar{X}	S.D.	
1. ความเหมาะสมของระยะเวลาในการจัดกิจกรรม	4.15	0.79	มาก
2. การอำนวยความสะดวกในเรื่องวัสดุอุปกรณ์ในการทำกิจกรรม	4.37	0.58	มากที่สุด
3. ความเหมาะสมในการจัดแบ่งพื้นที่กับจำนวนคน	3.95	0.71	มาก
4. ประโยชน์ที่ได้รับจากการเข้าร่วมกิจกรรม	4.12	0.60	มาก
รวมทั้งหมด	4.15	0.68	มาก

ควรดำเนินงานเช่นนี้ในกิจกรรม Big Cleaning Day ครั้งต่อไปหรือไม่

- ควร จำนวน 36 คน
- ไม่ควร จำนวน 5 คน

ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะอื่น

- อยากให้เปลี่ยนรูปแบบการจัด เป็นการทำความสะอาดโต๊ะทำงานหรือบริเวณห้องทำงานของตนเอง
- ควรจัดกิจกรรมเป็นประจำทุกปี
- การจัด Big Cleaning ควรให้ทำความสะอาดในพื้นที่ห้องทำงาน โต๊ะทำงาน เพื่อเป็นการจัดระเบียบ เคลียร์ขยะหรือของที่ไม่ใช้แล้วทิ้ง
- อาหารไม่อร่อย
- อยากให้การทำความสะอาดชั้นหนังสือเป็นหน้าที่ของแม่บ้านมากกว่า บุคลากรอาจจะทำ 5ส ในพื้นที่ทำงานของตนเอง และเปลี่ยนจากการเช็ดหนังสือ เป็นพิจารณาหนังสือสภาพเก่าเพื่อจำหน่ายออกแทน
- เมื่อเสร็จภารกิจที่รับผิดชอบแล้ว หากมีเวลาเหลือเสนอให้ทำ Big Cleaning ในพื้นที่ส่วนตัวต่อ
- อยากเปลี่ยนรูปแบบจากทำความสะอาดตรวจสอบหนังสือที่ไม่มีคนใช้จำหน่ายออกแทนครับ
- ควรจัดให้บุคลากรสะอาดทำความสะอาดบริเวณโต๊ะทำงานของตัวเอง

8. รายงานการใช้งบประมาณ

ใช้งบประมาณเงินรายได้ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 งบเงินอุดหนุน แผนงานยุทธศาสตร์พัฒนาศักยภาพคนตลอดช่วงชีวิต ผลผลิตผู้สำเร็จการศึกษาด้านสังคมศาสตร์ โดยงบประมาณที่ใช้ในการดำเนินโครงการ/กิจกรรมทั้งสิ้น 7,380 บาท (เจ็ดพันสามร้อยแปดสิบบาทถ้วน)

9. ปัญหาและอุปสรรคการดำเนินกิจกรรม

-

10. ข้อเสนอแนะ

1. บุคลากรควรจะทำ 5ส ในพื้นที่ทำงานของตนเอง และเปลี่ยนจากการเช็ดหนังสือ เป็นพิจารณาหนังสือสภาพเก่าเพื่อจำหน่ายออกแทน
2. ควรจัดให้บุคลากรสะอาดทำความสะอาดบริเวณโต๊ะทำงานของตัวเอง
3. บุคลากรควรทำความสะอาดในพื้นที่ห้องทำงาน โต๊ะทำงาน เพื่อเป็นการจัดระเบียบ เคลียร์ขยะหรือของที่ไม่ใช้แล้วทิ้ง

11. ภาพประกอบ



