

รายงานสรุปผลการดำเนินงาน
กิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการ อภิปรายและฝึกปฏิบัติ ครั้งที่ 1
เรื่อง “การอบรมภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารเบื้องต้น”
ในโครงการบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักหอสมุดกลาง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566
ในวันที่ 23 และ 30 มีนาคม 2566

1. หลักการและเหตุผล / เหตุผลความจำเป็น

สำนักหอสมุดกลางมีนโยบายในการพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ ทักษะ และสมรรถนะที่พึงประสงค์ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานให้สูงขึ้น โดยมีการจัดกิจกรรมที่จะให้บุคลากรมีโอกาสพัฒนาความรู้ความสามารถของตนเอง เพื่อนำมาใช้ในการปฏิบัติราชการ และพัฒนาขับเคลื่อน สร้างความแข็งแกร่งให้กับองค์กรได้อย่างยั่งยืน

2. วัตถุประสงค์

เพื่อให้บุคลากรได้พัฒนาทักษะการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น มีสมรรถนะค่านิยมเชิงพฤติกรรมตามที่กำหนด คือ ความเต็มใจ และมุ่งมั่นต่อการให้บริการ รวมถึงมีทัศนคติที่ดีต่อสำนักหอสมุดกลางและมหาวิทยาลัย

3. สถานที่ดำเนินการ

ณ ห้องประชุม 702 ชั้น 7 สำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

4. เป้าหมายเพื่อดำเนินการ

บุคลากรมีการพัฒนาทักษะด้านภาษาอังกฤษเพื่อรองรับการเข้าสู่ประชาคมอาเซียน

5. ผลลัพธ์ที่ได้รับจากการดำเนินกิจกรรม

บุคลากรมีการพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง

6. สาเหตุหรือปัจจัยเสี่ยงที่ส่งผลกระทบต่อความสำเร็จของการจัดกิจกรรม

สาเหตุหรือปัจจัยเสี่ยง	แนวทางแก้ไข/ป้องกันความเสี่ยง
-	-

7. รายงานสรุปผลการประเมินกิจกรรม

ได้รับอนุเคราะห์วิทยากรจากคณะมนุษยศาสตร์ จำนวน 2 คน คือ นายปกรณ์เกียรติ วีระรังทรัพย์ และนายพงศกร นำสุวัฒน์ นิสิตระดับปริญญาตรี ปี 3 หลักสูตรการศึกษาระดับบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษ ซึ่งมีบุคลากรสังกัดสำนักหอสมุดกลางเข้าร่วม จำนวน 2 กลุ่มๆ ละ 11 คน รวมทั้งหมด 22 คน

ลักษณะการสอน : เน้นการบรรยายและพูดคุยหรือถึงปัญหาที่พบเจอ และการนำเสนอเนื้อหาไปปรับใช้กับสถานการณ์จริง เน้นการฝึกพูดและออกเสียงตามวิทยากร

เนื้อหาที่สอน : เน้นไปที่การเรียนรู้คำศัพท์และประโยคอย่างง่าย ประกอบด้วยเนื้อหา ดังนี้

1. คำทักทาย
2. การบอกทิศทาง
3. ลำดับเลข/ชั้น
4. การบอกเวลา
5. คำพูดขอบคุณและขอโทษ
6. คำพูดที่ไว้ใช้ตอบคำถามเกี่ยวกับห้องสมุด
7. คำถามที่พบบ่อย
8. แอปพลิเคชันแปลภาษาและการใช้

คำทักทาย GREETING

Good morning (กูด มอร์นิง)	สวัสดีตอนเช้า
Good afternoon (กูด อาฟเตอร์นูน)	สวัสดีตอนบ่าย
Good evening (กูด อีฟนิง)	สวัสดีตอนเย็น
May, I help you (เม ไอ เฮลป ยู)	มีอะไรให้ช่วยไหม ครับ/ค่ะ
May, I have your.... (เม ไอ แฮฟ ยัวร์...)	รบกวนขอ....
Please, give me your... (พลีส กิฟ มี ยัวร์...)	รบกวนขอ.... ของคุณ
ID Card (ไอดี คาร์ท)	บัตรประชาชน
Passport (พาสพอร์ท)	พาสปอร์ต/ หนังสือเดินทาง

บอกทาง DIRECTION

Left (เล็ฟท์)

ซ้าย

Right (ไรท์)

ขวา

Over there (โอเวอร์ แดร์)

อยู่ตรงนั้น (ใช้ร่วมกับการชี้หรือพายมือ)

On your left (ออน ยัวร์ เล็ฟท์)

ทางซ้ายของคุณ

On your right (ออน ยัวร์ ไรท์)

ทางขวาของคุณ

On the corner (ออน เดอะ คอร์เนอร์)

ตรงมุมนั้น

This way please (ดิส เวย์ พลีส)

ทางนี้ ครับ/ค่ะ

Please follow me (พลีส ฟอลโลว์ มี)

รบกวนตามฉันมา

Just a minute, please (จัสต์ อะ มินิท) ขอเวลาสักครู่ ครับ/ ค่ะ

Wait a minute, please (เวท อะ มินิท) รอสักครู่ ครับ/ ค่ะ

ลำดับเลข

First (เฟิร์ส)
 Second (เซคัน)
 Third (เทิร์ด)
 Forth (โฟร์น)
 Fifth (ไฟฟ์)
 Sixth (ซิกก์)
 Seventh (เซเวน)
 Eight (เอต)
 Ninth (ไนน์)
 Tenth (เท็น)

ลำดับที่หนึ่ง
 ลำดับที่สอง
 ลำดับที่สาม
 ลำดับที่สี่
 ลำดับที่ห้า
 ลำดับที่หก
 ลำดับที่เจ็ด
 ลำดับที่แปด
 ลำดับที่เก้า
 ลำดับที่สิบ

Cardinal Numbers		Ordinal Numbers	
1	one	1 st	first
2	two	2 nd	second
3	three	3 rd	third
4	four	4 th	fourth
5	five	5 th	fifth
6	six	6 th	sixth
7	seven	7 th	seventh
8	eight	8 th	eighth
9	nine	9 th	ninth
10	ten	10 th	tenth
11	eleven	11 th	eleventh
12	twelve	12 th	twelfth
13	thirteen	13 th	thirteenth
14	fourteen	14 th	fourteenth
15	fifteen	15 th	fifteenth
16	sixteen	16 th	sixteenth
17	seventeen	17 th	seventeenth
18	eighteen	18 th	eighteenth
19	nineteen	19 th	nineteenth
20	twenty	20 th	twentieth

ชั้นในหอสมุดกลาง

1st floor (เฟิร์ส ฟลอร์)

ชั้น 1 Learning Space

2nd floor (เซ컨ด์ ฟลอร์)

ชั้น 2 บริการยืม-คืน บริการหนังสืออ้างอิง
บริการตอบคำถามและช่วยการศึกษาค้นคว้า

3rd floor (เทิร์ด ฟลอร์)

ชั้น 3 บริการวารสาร หนังสือพิมพ์

4th floor (โฟร์ท ฟลอร์)

ชั้น 4 บริการหนังสือทั่วไปหมวด 000-200 ปริญญานิพนธ์ หนังสือสำรอง

ชั้น 5 บริการหนังสือทั่วไปหมวด 300-500 หนังสือหมวดแพทยศาสตร์

ชั้น 6 บริการหนังสือทั่วไปหมวด 600-900 นวนิยาย หนังสือเด็ก

ชั้น 7 สำนักงานผู้อำนวยการ

ชั้น 8 ห้องประชุม

เวลา

ลำดับเลข 1-24 + O'Clock (โอคล็อก) นาฬิกา

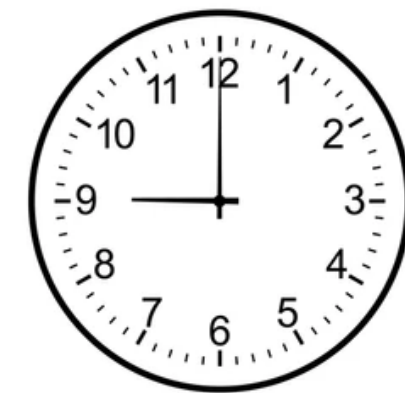
AM : ช่วงเช้า (00.01-12.00) PM: ช่วงหลังบ่าย (00.01-12.00)

10 ten (เท็น)	สิบ
11 eleven (เอเลเว่น)	สิบเอ็ด
12 (เดอะเวลฟ์)	สิบสอง
13 (เทอร์ทีน)	สิบสาม
20 (เดอะเว็นตี)	ยี่สิบ
minutes (มินิวส์)	นาที

... and a half (... แอนด์ อะฮาล์ฟ)

A quater past (อะควอเตอร์ พาสท์)

Eight to Sixteen O'Clock (เอท ทุ ชิกทีน โอคล็อก) 8 - 16 นาฬิกา



9 o'clock



a quarter past 9



half past 9



a quarter to 10

shutterstock

คำพูดขอบคุณ ขอโทษ

Thank you (แต๊งกิ้ว)

You're welcome (ยัวร์ เวลคัม)

Appriciate it (อะพริชีเอท อิท)

It's my pleassure (อิท มาย เพลชเชอร์)

My pleassure! (มาย เพลชเชอร์)

I'm sorry (แอม ซอรี)

I've tried my best (แอว์ฟ ทราย มาย เบล)

I can't help you with that. (ไอ แคน เฮลป ยู วิท แด็ด)

ขอบคุณ

ด้วยความยินดี

ด้วยความยินดี

ด้วยความยินดี

ด้วยความยินดี

ฉันขอโทษ

ฉันพยายามแล้ว

ฉันช่วยอะไรไม่ได้

คำพูดที่มีประโยชน์

You can find ... on the floor.

(ยู แคน ไฟน์ ... ออน เดอะ ... ฟลอร์)

You can watch a movie on the floor.

(ยู แคน วัทช์ มูฟวี่ ออน เดอะ ฟลอร์)

The is over there.

(เดอะ ... อีส โอเวอร์ แดร์)

Pardon (พาร์เด็น) ว่าไฉนคะ/ครับ/ค่ะ (ใช้เพื่อให้คู่สนทนาพูดซ้ำอีกครั้ง)

คำถามที่อาจพบบ่อย

How can I get in to the library?

(ฮาว แคน ไอ เก็ต อินทู เดอะ लाบรารี)

Is there any service charge?

(อิส แดร์ แอนี่ เซอร์วิส ชาร์จ)

Where is the book?

(แวร์ อิส เดอะ บুক)

Where can I watch the movie?

(แวร์ แคน ไอ วัตช์ เดอะ มูฟวี่)

Where is the canteen/cafeteria?

(แวร์ อิส เดอะ แคนทีน/คาเฟทีเรีย)

APPLICATIONS สำหรับการแปลภาษา



Google Translate



Translate Voice by Taikao



CM Thai Dict



iTranslate



8. รายงานการใช้งบประมาณ

โดยเบิกจ่ายจากงบประมาณเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 งบเงินอุดหนุน แผนงาน ยุทธศาสตร์พัฒนาศักยภาพคนตลอดช่วงชีวิต ผลผลิตผู้สำเร็จการศึกษาด้านสังคมศาสตร์ จำนวนเงิน 1,300 บาท (หนึ่งพันสามร้อยบาทถ้วน)

9. ปัญหาและอุปสรรคการดำเนินงานกิจกรรม

ไม่สามารถออกเสียงได้ถูกต้อง เนื่องจากติดสำเนียงภาษาถิ่น

10. ข้อเสนอแนะ

ควรฝึก พูด อ่าน เขียน คำศัพท์ที่ใช้ในชีวิตประจำวัน โดยเน้นการออกเสียงคำศัพท์อย่างถูกต้อง

11. ภาพประกอบ

กลุ่มที่ 1 : วันที่ 23 มีนาคม 2566





กลุ่มที่ 2 : วันที่ 30 มีนาคม 2566



