



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน สำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ โทร. 11973

ที่ อว 8730/-

วันที่ 26 เมษายน 2566

เรื่อง ขออนุมัติโครงการจัดทำแผนยุทธศาสตร์

เรียน ผู้อำนวยการสำนักหอสมุดกลาง

ด้วย สำนักหอสมุดกลาง กำหนดจัดโครงการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ ระหว่างวันที่ 8 พฤษภาคม - วันที่ 31 สิงหาคม 2566 ณ สำนักหอสมุดกลาง ห้องสมุดองค์กรักษ์ และโรงแรม จัสมีน ซิตี (Jasmine City Hotel) กรุงเทพมหานคร โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อระดมความคิดเห็นและข้อเสนอแนะต่างๆ จากบุคลากรภายในสำนักหอสมุดกลาง ในการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ร่วมกัน โดยมีมุ่งสู่เป้าหมายและบรรลุซึ่งวิสัยทัศน์ของแผนได้อย่างมีประสิทธิภาพ และเกิดประโยชน์ต่อการพัฒนาสำนักหอสมุดกลางโดยรวม และเพื่อให้ทุกส่วนงาน ได้นำแผนยุทธศาสตร์ไปปฏิบัติได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล (ดังรายละเอียดโครงการที่แนบมาพร้อมนี้)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

1. อนุมัติโครงการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ ระหว่างวันที่ 8 พฤษภาคม - วันที่ 31 สิงหาคม 2566 ณ สำนักหอสมุดกลาง ห้องสมุดองค์กรักษ์ และโรงแรม จัสมีน ซิตี (Jasmine City Hotel) กรุงเทพมหานคร

2. อนุมัติงบประมาณและค่าใช้จ่ายในโครงการ จำนวนเงิน 70,000 บาท (เจ็ดหมื่นบาทถ้วน) จากงบประมาณเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 งบเงินอุดหนุน แผนงานยุทธศาสตร์พัฒนาศักยภาพคนตลอดช่วงชีวิต ผลผลิตผู้สำเร็จการศึกษาด้านสังคมศาสตร์

(นางสาวอนนภร พึ่งพาพงศ์)

รักษาการแทนรองผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร

ทพ ๑ท-ค.๖๖

อนุมัติ

(รองศาสตราจารย์ นายแพทย์วิศาล มหาสิทธิวัฒน์)

ผู้อำนวยการสำนักหอสมุดกลาง

๒ พ.ค. 2566

**โครงการจัดทำแผนยุทธศาสตร์
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566**

1. ชื่อโครงการ

โครงการจัดทำแผนยุทธศาสตร์

2. ผู้รับผิดชอบโครงการ

1. รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร		ประธานกรรมการ
2. หัวหน้าฝ่ายบริการทรัพยากรสารสนเทศ		กรรมการ
3. หัวหน้าฝ่ายบริหารจัดการทรัพยากรสารสนเทศ		กรรมการ
4. หัวหน้าฝ่ายเทคโนโลยีห้องสมุด		กรรมการ
5. หัวหน้าห้องสมุดองค์กรฯ		กรรมการ
6. ผู้อำนวยการสำนักงานผู้อำนวยการ		กรรมการ
7. นายชินกร	น้อยคำยาง	กรรมการ
8. นางสาวชัชชภา	ประทุมศรีขจร	กรรมการ
9. นางสาวมัทนา	บุญประเสริฐ	กรรมการ
10. นางสาวศิวพร	ชาติประสพ	กรรมการ
11. นางสาวอริสา	วังสันต์	กรรมการ
12. นางจรัสโฉม	ศิริรัตน์	กรรมการ
13. นางสาวอุมาพร	นาคะวัจนะ	กรรมการและเลขานุการ

3. ลักษณะโครงการ

- โครงการเดิม (โครงการที่เคยดำเนินงานปีก่อนหน้า)
- โครงการใหม่
- โครงการต่อเนื่อง ปีที่ (โปรดแนบผลการประเมินโครงการ และข้อเสนอแนะที่จะต้องปรับปรุงในปีที่ผ่านมา)

4. หลักการและเหตุผล

องค์กรทุกองค์กรต่างมีเป้าหมาย ภารกิจ และพันธกิจขององค์กรแตกต่างกัน และมีปัจจัยภายในและภายนอกที่มีบทบาทต่อการดำเนินงานขององค์กรแตกต่างกัน ดังนั้นการบริหารองค์กรให้บรรลุพันธกิจ จึงจำเป็นต้องมียุทธศาสตร์และวางแผนการทำงานให้ชัดเจน เพื่อให้ภาคส่วนต่างๆ ขององค์กรมีทิศทาง

ทำงานให้สำเร็จตามเป้าหมายขององค์กรโดยรวม เพื่อให้ได้ประเด็นยุทธศาสตร์ที่เหมาะสมในการบริหาร องค์กร บุคลากรทุกคนจึงจำเป็นต้องมีส่วนร่วมในการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ผ่านการระดมความคิดเห็น เพื่อนำมากำหนดทิศทางความเป็นไปได้ในการดำเนินงานตามขีดความสามารถขององค์กร ดังนั้น จึงจัดทำโครงการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ขึ้น เพื่อให้มีแผนยุทธศาสตร์ฉบับใหม่ในการบริหารงานที่สอดคล้อง กับบริบทและทิศทางการพัฒนาสำนักหอสมุดกลางให้เหมาะสมกับแผนพัฒนามหาวิทยาลัยและการพัฒนา อุดมศึกษาของประเทศต่อไป

5. ความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์

แผนยุทธศาสตร์ 20 ปี มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

ยุทธศาสตร์ที่ 1 การเป็นผู้นำทางการศึกษา Educational Leader

- 1.1 ความเป็นเลิศด้านหลักสูตรและการสอน (Excellent Curriculum & Teaching Expert)
- 1.2 ความเป็นเลิศด้านการวิจัยและนวัตกรรม (Excellent Research & Innovation Expert)
- 1.3 การมุ่งสู่การเป็นมหาวิทยาลัยระดับโลก (World Class University)
- 1.4 การพัฒนานิสิตสำหรับการเป็นพลเมืองโลก (Students and Alumni Development for Global Citizen)

ยุทธศาสตร์ที่ 2 การเป็นองค์กรที่มีสมรรถนะสูงและมีธรรมาภิบาล High Performance and Good

Governance Organization

- 2.1 มหาวิทยาลัยมีการบริหารงานโดยใช้หลักธรรมาภิบาล (Good Governance)
- 2.2 มหาวิทยาลัยมีการบริหารจัดการทางการเงินเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน (Finance for Sustainable Development)
- 2.3 บุคลากรของมหาวิทยาลัยมีศักยภาพและสมรรถนะ (Human Capacity & Human Competency)
- 2.4 มหาวิทยาลัยอัจฉริยะ (Smart University)
- 2.5 มหาวิทยาลัยยั่งยืนและเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม (Sustainable Green University)

ยุทธศาสตร์ที่ 3 พันธกิจสัมพันธ์เพื่อสังคม Social Engagement

- 3.1 การบริการเพื่อสังคมที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาตินโยบายและแผนที่เกี่ยวข้องและ เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (SDGs)
- 3.2 การบริการเพื่อสังคมแบบบูรณาการ (Integrated social services)
- 3.3 วัฒนธรรมและศิลปะเพื่อชุมชน (Art and culture for community)

ความสอดคล้อง SDGs

- SDG 3 มีสุขภาพและความเป็นอยู่ที่ดี
- SDG 4 การศึกษาที่เท่าเทียม

- SDG 5 ความเท่าเทียมทางเพศ
- SDG 8 การจ้างงานที่มีคุณค่าและการเติบโตทางเศรษฐกิจ
- SDG 9 อุตสาหกรรม นวัตกรรม โครงสร้างพื้นฐาน
- SDG 10 ลดความเหลื่อมล้ำ
- SDG 11 เมืองและถิ่นฐานมนุษย์อย่างยั่งยืน
- SDG 12 แผนการบริโภคและการผลิตที่ยั่งยืน
- SDG 13 การรับมือการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ
- SDG 16 สังคมสงบสุข ยุติธรรม ไม่แบ่งแยก
- SDG 17 ความร่วมมือเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน
- สนับสนุนภารกิจของสำนักหอสมุดกลาง

6. วัตถุประสงค์ของโครงการ

1. เพื่อระดมความคิดเห็นและข้อเสนอแนะต่างๆ จากบุคลากรภายในสำนักหอสมุดกลาง ในการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ร่วมกัน โดยมุ่งสู่เป้าหมายและบรรลุซึ่งวิสัยทัศน์ของแผนได้อย่างมีประสิทธิภาพ และเกิดประโยชน์ต่อการพัฒนาสำนักหอสมุดกลางโดยรวม
2. เพื่อสร้างความเข้าใจร่วมกัน ในการจัดทำรายละเอียดแผนยุทธศาสตร์ ให้สอดคล้องกับแผนปฏิบัติการของมหาวิทยาลัย
3. เพื่อให้ทุกส่วนงาน ได้นำแผนยุทธศาสตร์ไปปฏิบัติได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

7. ระยะเวลาในการดำเนินการ

เมษายน - กันยายน 2566

8. สถานที่ดำเนินการ

สำนักหอสมุดกลาง (ห้องสมุดประสานมิตร และห้องสมุดองค์กรฯ)
โรงแรม จัสมีน ซิตี้ (Jasmine City Hotel)

9. ผู้เข้าร่วมโครงการ

บุคลากรสังกัดสำนักหอสมุดกลาง จำนวน 66 คน

11. งบประมาณค่าใช้จ่าย

โดยเบิกจ่ายจากงบประมาณเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 งบเงินอุดหนุน แผนงาน ยุทธศาสตร์พัฒนาศักยภาพคนตลอดช่วงชีวิต ผลผลิตผู้สำเร็จการศึกษาด้านสังคมศาสตร์ จำนวนเงิน 70,000 บาท (เจ็ดหมื่นบาทถ้วน) (รายละเอียดงบประมาณดังนี้ ถัวจ่ายทุกรายการ)

1. กิจกรรม “การทบทวนและจัดทำแผนยุทธศาสตร์ 4 ปี (พ.ศ. 2567 - 2570) และแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567” วันที่ 8 พฤษภาคม 2566 ณ ห้องประชุม 702 ชั้น 7 สำนักหอสมุดกลาง
 - ค่าอาหารกลางวัน 1 มื้อๆ ละ 150 บาท จำนวน 12 คน เป็นเงิน 1,800 บาท
 - ค่าอาหารว่าง/เครื่องดื่ม 2 มื้อๆ ละ 50 บาท จำนวน 12 คน เป็นเงิน 1,200 บาท
 - รวมเป็นเงิน **3,000** บาท
2. กิจกรรมจัดทำแผนยุทธศาสตร์ 4 ปี (พ.ศ. 2567 - 2570) และแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 จำนวน 2 ครั้ง ณ โรงแรม จัสมีน ซิตี้ (Jasmine City Hotel)
 - ค่าอาหารว่าง/เครื่องดื่ม 4 มื้อๆ ละ 70 บาท จำนวน 25 คน เป็นเงิน 7,000 บาท
 - ค่าอาหารกลางวัน 2 มื้อๆ ละไม่เกิน 630 บาท จำนวน 25 คน เป็นเงิน 31,500 บาท
 - ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง เป็นเงิน 3,000 บาท
 - ค่าผ่านทางพิเศษ เป็นเงิน 800 บาท
 - ค่าวัสดุอุปกรณ์ต่างๆ ในการฝึกอบรม เป็นเงิน 1,450 บาท
 - รวมเป็นเงิน **43,750** บาท
3. กิจกรรม “การถ่ายทอดแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ให้แก่บุคลากร”
ณ สำนักหอสมุดกลาง จำนวน 2 ครั้ง
 - ค่าอาหารกลางวัน 1 มื้อๆ ละ 150 บาท จำนวน 60 คน เป็นเงิน 9,000 บาท
 - ค่าอาหารว่าง/เครื่องดื่ม 1 มื้อๆ ละ 50 บาท จำนวน 60 คน เป็นเงิน 3,000 บาทณ ห้องสมุดองค์กรฯ จำนวน 1 ครั้ง
 - ค่าอาหารกลางวัน 1 มื้อๆ ละ 150 บาท จำนวน 25 คน เป็นเงิน 3,750 บาท
 - ค่าอาหารว่าง/เครื่องดื่ม 1 มื้อๆ ละ 50 บาท จำนวน 25 คน เป็นเงิน 1,250 บาท
 - รวมเป็นเงิน **17,000** บาท
4. กิจกรรม “การติดตามผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการสำนักหอสมุดกลาง”
ณ ห้องประชุม 702 ชั้น 7 สำนักหอสมุดกลาง
 - ค่าอาหารกลางวัน 1 มื้อๆ ละ 150 บาท จำนวน 25 คน เป็นเงิน 3,750 บาท
 - ค่าอาหารว่าง/เครื่องดื่ม 2 มื้อๆ ละ 50 บาท จำนวน 25 คน เป็นเงิน 2,500 บาท
 - รวมเป็นเงิน **6,250** บาท(เจ็ดหมื่นบาทถ้วน) รวมเป็นเงินทั้งสิ้น **70,000** บาท

12. ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ

1. ได้แผนยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติการสำนักหอสมุดกลาง
2. บุคลากรสำนักหอสมุดกลางตระหนักถึงความสำคัญของแผนยุทธศาสตร์ โดยนำตัวชี้วัดในแผนยุทธศาสตร์มาปรับใช้ในการปฏิบัติงาน

13. การประเมินผลกิจกรรม

1. การติดตามผลการดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติการ
2. ประเมินผลโครงการหลังเสร็จสิ้นโครงการ

14. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

1. มีการจัดทำแผนยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติการสำนักหอสมุดกลาง
2. มีการถ่ายทอดแผนยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติการสำนักหอสมุดกลาง
3. มีการติดตามผลการดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติการสำนักหอสมุดกลาง