



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน สำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ โทร. 11973

ที่ อว 8730/-

วันที่ 2 พฤษภาคม 2566

เรื่อง ขออนุมัติโครงการสัมมนาบุคลากรของสำนักหอสมุดกลาง

เรียน ผู้อำนวยการสำนักหอสมุดกลาง

ด้วย สำนักหอสมุดกลาง กำหนดจัดโครงการสัมมนาบุคลากรของสำนักหอสมุดกลาง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ระหว่างวันที่ 24 - 26 พฤษภาคม 2566 ณ โรงแรมเบสท์ เวสเทิร์น พลัส คาราเพช โฮเทล หัวหิน อำเภอหัวหิน จังหวัดประจวบคีรีขันธ์ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้บุคลากรเกิดการปรับเปลี่ยนทัศนคติต่อการทำงาน สร้างแรงจูงใจและสร้างความสุขในการทำงาน และเทคนิคการทำงาน เป็นทีม และสามารถนำไปปรับใช้ได้ (ดังรายละเอียดโครงการที่แนบมาพร้อมนี้)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

- อนุมัติโครงการสัมมนาบุคลากรของสำนักหอสมุดกลาง ระหว่างวันที่ 24 - 26 พฤษภาคม 2566 ณ โรงแรมเบสท์ เวสเทิร์น พลัส คาราเพช โฮเทล หัวหิน อำเภอหัวหิน จังหวัดประจวบคีรีขันธ์
- อนุมัติงบประมาณและค่าใช้จ่ายในโครงการ จำนวนเงิน 500,000 บาท (ห้าแสนบาทถ้วน) จากงบประมาณเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566/งบเงินอุดหนุน แผนงานยุทธศาสตร์พัฒนาศักยภาพคนตลอดช่วงชีวิต ผลผลิตผู้สำเร็จการศึกษาด้านสังคมศาสตร์

(นางสาวธนภร พึ่งพาพงศ์)

รักษาการแทนรองผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร

ททท 2 น.ค. ๖๖

อนุมัติ

(รองศาสตราจารย์ นายแพทย์วิศาล มหาสิทธิวัฒน์)

ผู้อำนวยการสำนักหอสมุดกลาง

- 3 พ.ค. 2566

โครงการสัมมนาบุคลากรของสำนักหอสมุดกลาง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

1. ชื่อโครงการ

โครงการสัมมนาบุคลากรของสำนักหอสมุดกลาง

2. ผู้รับผิดชอบโครงการ

1. รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร		ประธานกรรมการ
2. ผู้อำนวยการสำนักงานผู้อำนวยการ		กรรมการ
3. นางสาวแสงจันทร์ ทวานอารมย์		กรรมการ
4. นายสุรศักดิ์ ธรรมธร		กรรมการ
5. นางสาวอริสา วังสันต์		กรรมการ
6. นายชินกร น้อยคำยาง		กรรมการ
7. นางจรัสโฉม ศิริรัตน์		กรรมการ
8. นางสาวรุ่งรดา ภัทรมหาสมบัติ		กรรมการ
9. นายอนุรักษ์ หงษ์ขาว		กรรมการ
10. นางสาวอุมาพร นาคะวิจนะ		กรรมการและเลขานุการ

3. ลักษณะโครงการ

- โครงการเดิม (โครงการที่เคยดำเนินงานปีก่อนหน้า)
- โครงการใหม่
- โครงการต่อเนื่อง ปีที่ (โปรดแนบผลการประเมินโครงการ และข้อเสนอแนะที่จะต้องปรับปรุงในปีที่ผ่านมา)

4. หลักการและเหตุผล

สำนักหอสมุดกลางเป็นองค์กรหนึ่งที่ต้องดำเนินงานตามภารกิจ พันธกิจที่กำหนดไว้ เพื่อตอบสนองนโยบายและยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย ดังนั้นการบริหารองค์กรอย่างไรให้บรรลุตามเป้าหมาย ตามภารกิจและพันธกิจที่กำหนดไว้ บุคลากรภายในองค์กรจึงเป็นส่วนสำคัญในการขับเคลื่อนให้องค์กรบริหารงานได้สำเร็จไปถึงเป้าหมาย ดังนั้น การปฏิบัติงานให้ได้ประสิทธิผลนั้น บุคลากรต้องเข้าใจตระหนักถึงความสำคัญของงานก่อน จึงจำเป็นต้องอาศัยปัจจัยหลายอย่างทั้งภายในและภายนอกที่ช่วยกระตุ้นให้เห็นถึงความสำคัญและรักในการทำงาน สำนักหอสมุดกลาง ได้เล็งเห็นถึงความสำคัญของการทำงานอย่างไรให้มีความสุข การ

ทำงานอย่างไรให้เป็นทีมเดียวกันอย่างมีพลังสร้างสรรค์ไปพร้อมกับการเรียนรู้ที่ก่อให้เกิดงานที่มีคุณภาพ จึงได้จัดโครงการสัมมนาบุคลากรของสำนักหอสมุดกลางขึ้น เพื่อปรับเปลี่ยนทัศนคติในการทำงานและเทคนิคการทำงานเป็นทีมให้มีคุณภาพ อันจะส่งผลให้บุคลากรรู้สึกมีความสุขในการทำงานและมีส่วนร่วมรับผิดชอบมากขึ้น

5. ความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์

แผนยุทธศาสตร์ 20 ปี มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

ยุทธศาสตร์ที่ 1 การเป็นผู้นำทางการศึกษา Educational Leader

- 1.1 ความเป็นเลิศด้านหลักสูตรและการสอน (Excellent Curriculum & Teaching Expert)
- 1.2 ความเป็นเลิศด้านการวิจัยและนวัตกรรม (Excellent Research & Innovation Expert)
- 1.3 การมุ่งสู่การเป็นมหาวิทยาลัยระดับโลก (World Class University)
- 1.4 การพัฒนานิสิตสำหรับการเป็นพลเมืองโลก (Students and Alumni Development for Global Citizen)

ยุทธศาสตร์ที่ 2 การเป็นองค์กรที่มีสมรรถนะสูงและมีธรรมาภิบาล High Performance and Good

Governance Organization

- 2.1 มหาวิทยาลัยมีการบริหารงานโดยใช้หลักธรรมาภิบาล (Good Governance)
- 2.2 มหาวิทยาลัยมีการบริหารจัดการทางการเงินเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน (Finance for Sustainable Development)
- 2.3 บุคลากรของมหาวิทยาลัยมีศักยภาพและสมรรถนะ (Human Capacity & Human Competency)
- 2.4 มหาวิทยาลัยอัจฉริยะ (Smart University)
- 2.5 มหาวิทยาลัยยั่งยืนและเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม (Sustainable Green University)

ยุทธศาสตร์ที่ 3 พันธกิจสัมพันธ์เพื่อสังคม Social Engagement

- 3.1 การบริการเพื่อสังคมที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาตินโยบายและแผนที่เกี่ยวข้องและเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (SDGs)
- 3.2 การบริการเพื่อสังคมแบบบูรณาการ (Integrated social services)
- 3.3 วัฒนธรรมและศิลปะเพื่อชุมชน (Art and culture for community)

ความสอดคล้อง SDGs

- SDG 3 มีสุขภาพและความเป็นอยู่ที่ดี
- SDG 4 การศึกษาที่เท่าเทียม
- SDG 5 ความเท่าเทียมทางเพศ
- SDG 8 การจ้างงานที่มีคุณค่าและการเติบโตทางเศรษฐกิจ

- SDG 9 อุตสาหกรรม นวัตกรรม โครงสร้างพื้นฐาน
- SDG 10 ลดความเหลื่อมล้ำ
- SDG 11 เมืองและถิ่นฐานมนุษย์อย่างยั่งยืน
- SDG 12 แผนการบริโภคและการผลิตที่ยั่งยืน
- SDG 13 การรับมือการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ
- SDG 16 สังคมสงบสุข ยุติธรรม ไม่แบ่งแยก
- SDG 17 ความร่วมมือเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน
- สนับสนุนภารกิจของสำนักหอสมุดกลาง

6. วัตถุประสงค์ของโครงการ

1. เพื่อให้ปรับเปลี่ยนทัศนคติต่อการทำงาน
2. เพื่อสร้างแรงจูงใจและสร้างความสุขในการทำงานให้บุคลากร
3. ได้รับความรู้เกี่ยวกับเทคนิคการทำงานเป็นทีม และสามารถนำไปปรับใช้ได้

7. ระยะเวลาในการดำเนินการ

ช่วงเตรียมการ วันที่ 1 – 23 พฤษภาคม 2566

ดำเนินการ ระหว่างวันที่ 24 – 26 พฤษภาคม 2566

8. สถานที่ดำเนินการ

โรงแรมเบสท์ เวสเทิร์น พลัสคาราเพช โฮเทล หัวหิน อำเภอหัวหิน จังหวัดประจวบคีรีขันธ์

9. ผู้เข้าร่วมโครงการ

บุคลากรสังกัดสำนักหอสมุดกลาง จำนวน 67 คน

10. วิธีดำเนินการ

1. เขียนโครงการและขออนุมัติโครงการ
2. ดำเนินโครงการ
3. ประเมินผลการดำเนินโครงการ
4. รายงานผลการดำเนินโครงการ

แผนการดำเนินงานกิจกรรม

ลำดับ ที่	กิจกรรม	ระยะเวลา											
		ต.ค. 65	พ.ย. 65	ธ.ค. 65	ม.ค. 66	ก.พ. 66	มี.ค. 66	เม.ย. 66	พ.ค. 66	มิ.ย. 66	ก.ค. 66	ส.ค. 66	ก.ย. 66
1.	เขียนโครงการ ขออนุมัติโครงการ								↔				
2.	ดำเนินโครงการ								↔				
3.	ประเมินผลการดำเนินโครงการ									↔			
4.	รายงานผลการดำเนินโครงการ									↔			

11. งบประมาณค่าใช้จ่าย

โดยเบิกจ่ายจากงบประมาณเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 งบเงินอุดหนุน แผนงาน ยุทธศาสตร์พัฒนาศักยภาพคนตลอดช่วงชีวิต ผลผลิตผู้สำเร็จการศึกษาด้านสังคมศาสตร์ จำนวนเงิน 500,000 บาท (ห้าแสนบาทถ้วน) (รายละเอียดงบประมาณดังนี้ ถัวจ่ายทุกรายการ)

ที่	รายการ	จำนวนเงิน (บาท)
1.	ค่าตอบแทนวิทยากร ชั่วโมงละ 600 บาท 6 ชั่วโมง 3 คน จำนวน 1 วัน	10,800
2.	ค่าอาหารจัดครบทุกมื้อ ไม่เกิน 950 บาท จำนวน 2 วัน สำหรับผู้เข้าร่วมกิจกรรม จำนวน 67 คน	127,300
3.	ค่าอาหารจัดไม่ครบทุกมื้อ ไม่เกิน 700 บาท 1 วัน สำหรับผู้เข้าร่วมกิจกรรม จำนวน 67 คน	46,900
4.	ค่าอาหารว่าง/เครื่องดื่ม 3 มื้อๆละ 70 บาท สำหรับผู้เข้าร่วมกิจกรรม จำนวน 67 คน	14,070
5.	ค่าเช่าที่พัก จำนวน 37 ห้องๆ ละ 2,000 บาท 2 คืน	148,000
6.	ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้สถานที่และตกแต่งสถานที่ฝึกอบรม	25,000
7.	ค่าเช่าอุปกรณ์ต่างๆ ในการฝึกอบรม	35,000
8.	ค่าวัสดุต่างๆ ในการฝึกอบรม	15,000
9.	ค่าถ่ายเอกสารในการฝึกอบรม	2,930
10.	ค่าจ้างเหมารถโดยสารปรับอากาศ จำนวน 2 คัน 2 วัน	70,000
11.	ค่าพาหนะในการเดินทางของวิทยากร ค่าพาหนะ (ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง) รถยนต์ส่วนตัวของวิทยากร เดินทางไป-กลับ	5,000
	(ห้าแสนบาทถ้วน)	รวมเป็นเงินทั้งสิ้น
		500,000

12. ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ

1. ผู้เข้าร่วมสัมมนามีทัศนคติต่อการทำงานในระดับดี ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80%
2. ร้อยละความพึงพอใจต่อการเข้าร่วมโครงการในระดับดีขึ้นไป ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80

13. การประเมินผล

1. ประเมินผลความพึงพอใจต่อการเข้าร่วมสัมมนา
2. สังเกตการณ์การมีส่วนร่วมในการทำงาน

14. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

1. บุคลากรมีทัศนคติที่ดีต่อการทำงาน
2. บุคลากรได้นำหลักการคิดและการปฏิบัติ เพื่อการทำงานที่มีความสุข มาปรับใช้ในการทำงานตลอดจนร่วมกันทำงานเป็นทีมได้อย่างมีประสิทธิภาพ