

**รายงานสรุปผลการดำเนินงาน**  
**กิจกรรมการศึกษาดูงานของห้องสมุดองค์กรฯ**  
**ภายใต้โครงการบริหารทรัพยากรบุคคลสำนักหอสมุดกลาง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566**  
**ในวันพุธที่ 14 มิถุนายน 2566 เวลา 09.00 - 16.00 น.**  
**ณ สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยบูรพา**  
**ตำบลแสนสุข อำเภอเมืองชลบุรี จังหวัดชลบุรี**

---

### **1. หลักการและเหตุผล / เหตุผลความจำเป็น**

สำนักหอสมุดกลางมีนโยบายสำคัญในการพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ ทักษะ และสมรรถนะที่พึงประสงค์ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานให้สูงขึ้น และสามารถให้บริการแก่ผู้ใช้บริการได้อย่างมีประสิทธิภาพ จึงมีการจัดกิจกรรมที่ให้บุคลากรมีโอกาสพัฒนาทักษะ ความรู้ และความสามารถของตนเองอย่างสม่ำเสมอ เพื่อนำมาใช้ในการปฏิบัติงาน และพัฒนาการดำเนินงานขององค์กรให้เข้มแข็งอย่างยั่งยืน

ในการนี้ ห้องสมุดองค์กรฯ ร่วมกับสำนักหอสมุดกลาง ได้จัดกิจกรรมศึกษาดูงานระบบห้องสมุดอัตโนมัติ Walai autolib ณ สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยบูรพา ซึ่งมีการใช้งานระบบห้องสมุดอัตโนมัติดังกล่าว มากกว่า 6 ปี เพื่อนำความรู้และประสบการณ์ที่ได้รับ มาใช้ในการพิจารณาและศึกษาระบบห้องสมุดอัตโนมัติที่จะต้องมีการเปลี่ยนแปลงในอนาคตต่อไป การศึกษาดูงานครั้งนี้ทำให้เกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้การใช้งานระบบห้องสมุดอัตโนมัติ รวมถึงการปฏิบัติงานของห้องสมุดและการให้บริการ เพื่อให้ผู้เข้าร่วมกิจกรรมสามารถนำความรู้ที่ได้รับมาใช้เพื่อพัฒนาการดำเนินงานของตนเองและห้องสมุดต่อไป

### **2. วัตถุประสงค์**

1. เพื่อให้บุคลากรได้มีโอกาสศึกษาระบบห้องสมุดอัตโนมัติที่แตกต่างจากระบบห้องสมุดอัตโนมัติที่ใช้งานอยู่ในปัจจุบัน
2. เพื่อให้บุคลากรสามารถพัฒนาทักษะการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น

### **3. สถานที่ดำเนินการ**

สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยบูรพา ตำบลแสนสุข อำเภอเมืองชลบุรี จังหวัดชลบุรี

#### 4. เป้าหมายเพื่อดำเนินการ

บุคลากรสำนักหอสมุดกลาง จำนวน 16 คน

#### 5. ผลลัพธ์ที่ได้รับจากการดำเนินกิจกรรม

ด้วยสำนักหอสมุดกลาง กำหนดจัดกิจกรรมศึกษาดูงานของห้องสมุดองค์กรฯ ในโครงการบริหารทรัพยากรบุคคลสำนักหอสมุดกลาง โดยไปศึกษาดูงาน ณ สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยบูรพา ตำบลแสนสุข อำเภอเมืองชลบุรี จังหวัดชลบุรี โดยมีรายละเอียดดังนี้

การศึกษาดูงานในครั้งนี้ มีวัตถุประสงค์สำคัญในการศึกษาดูงานระบบห้องสมุดอัตโนมัติ WALAI AutoLib ซึ่งมีจุดเริ่มต้นในปี พ.ศ. 2546 โดยสำนักวิชาสารสนเทศศาสตร์ มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ได้รับทุนสนับสนุนจาก สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.) ให้การสนับสนุนภายใต้โครงการพัฒนาเครือข่ายห้องสมุดในประเทศไทย (ThaiLIS) เพื่อพัฒนาระบบห้องสมุดอัตโนมัติ ซึ่งมีต้นแบบการพัฒนามาจากระบบห้องสมุดอัตโนมัติ VTLS ประกอบด้วย 2 ระบบหลักคือ Cataloging และ Circulation โดยการออกแบบระบบมีพื้นฐานและแนวคิดจากมาตรฐานการลงรายการ MARC 21 และ AACR 2 รวมถึงการให้บริการผู้ใช้ห้องสมุดอย่างครบวงจร เกิดเป็นระบบห้องสมุดอัตโนมัติ "WALAI AutoLib" beta version โดยเริ่มติดตั้ง beta version ให้กับศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษา มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ เป็นแห่งแรก

ระบบห้องสมุดอัตโนมัติ WALAI AutoLIB ถือได้ว่าเป็นหนึ่งในโปรแกรมห้องสมุดอัตโนมัติที่มีหน่วยงานที่นำระบบไปใช้มากที่สุดระบบหนึ่ง ด้วยเป็นระบบบริหารจัดการระบบห้องสมุดที่ทันสมัยและมีฟังก์ชันการใช้งานที่ครอบคลุมความต้องการใช้งานในทุกด้าน ประกอบด้วยระบบงานหลักดังต่อไปนี้

1. ระบบบริหารจัดการ (Policy Management Module)
2. ระบบระบบจัดซื้อ-จัดหา (Acquisition Module)
3. ระบบลงรายการทรัพยากร (Cataloging Module)
4. ระบบยืม-คืน (Circulation Module)
5. ระบบสืบค้นและบริการสมาชิก (OPAC & Utility Module)
6. ระบบควบคุมสิ่งพิมพ์ต่อเนื่อง (Serial Control Module)
7. ระบบควบคุมรายการหลักฐาน (Authority Control Module)

และยังพัฒนาระบบงานเสริมเพิ่มเติมในส่วนของการใช้งานร่วมกับอุปกรณ์ RFID ผ่านมาตรฐาน SIP2 Protocol ทั้งยังเพิ่มความสะดวกให้กับผู้ใช้งานโดยพัฒนาให้ระบบสามารถใช้งานผ่านอุปกรณ์พกพา เช่น Smartphone หรือ Tablet สามารถใช้งานผ่านเว็บ (Web-based Application) เชื่อมต่อโมดูลการวิเคราะห์ทรัพยากรสารสนเทศ (Catalog) กับระบบสหบรรณานุกรม (Union Catalog) และยังรองรับการยืมคืนระหว่าง

ห้องสมุด และอีกหลากหลายฟังก์ชัน ซึ่งในปัจจุบันได้มีการพัฒนามาจนถึงระยะที่ 7 และจะยังคงพัฒนาต่อไปอย่างต่อเนื่อง

ทั้งนี้ ระบบ WALAI AutoLib มีประวัติในการพัฒนาระบบซึ่งสามารถแบ่งออกได้เป็น 7 ระยะ ดังนี้

### **การพัฒนาระบบห้องสมุดอัตโนมัติ WALAI AutoLib ระยะที่ 1**

พัฒนาระบบห้องสมุดตามข้อกำหนดของคณะกรรมการ ThaiLIS กับความต้องการระบบของศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษา มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ซึ่งใช้ระบบห้องสมุด VTLS ประกอบด้วยโมดูลการทำงาน ดังนี้

- ระบบงานจัดทำรายการ (Cataloging module)
- ระบบงานยืมคืน (Circulation module)
- ระบบงานควบคุมวารสารและสิ่งพิมพ์ต่อเนื่อง (Serial control)
- ระบบงานจัดซื้อจัดหา (Acquisition module)
- ระบบการสืบค้นและบริการสมาชิก (OPAC & Utility module)
- ระบบงานออกรายงาน (Report)
- โดยมีการดำเนินการติดตั้งให้กับห้องสมุดนาร่อง 1 แห่ง คือ มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์

### **การพัฒนาระบบห้องสมุดอัตโนมัติ WALAI AutoLib ระยะที่ 2**

พัฒนาฟังก์ชันงานเพิ่มเติมและปรับปรุงการทำงานของโมดูลที่พัฒนาในระยะเวลาที่ 1 ตามข้อกำหนดของสกอ. โดยต้องให้ระบบสามารถใช้งานกับห้องสมุดสถาบันการศึกษาอื่น ๆ ได้ พัฒนาโมดูลการทำงานเพิ่มเติมโดยมีส่วนการเชื่อมต่อกับโมดูลต่าง ๆ เพื่อให้การทำงานร่วมกันในแต่ละโมดูลมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น และยังมีโมดูลที่พัฒนาเพิ่มเติม ได้แก่

- ระบบบริหารจัดการนโยบาย (Policy management module)
- ระบบงานควบคุมรายการหลักฐาน (Authority control module)

โดยมีการดำเนินการติดตั้งระบบให้กับห้องสมุดนาร่องจำนวน 8 ห้องสมุด

### **การพัฒนาระบบห้องสมุดอัตโนมัติ WALAI AutoLib ระยะที่ 3**

พัฒนาฟังก์ชันงานเพิ่มเติมและปรับปรุงการทำงานของโมดูลที่พัฒนาในระยะเวลาที่ 2 โดยมีรายละเอียด ดังนี้

- ระบบบริหารจัดการนโยบาย (Policy management module) พัฒนาระบบในส่วนการใช้งานโมดูลงานย่อย การกำหนดสิทธิ์การใช้งานทั้งแบบกลุ่มผู้ใช้ การตั้งค่าหน่วยงบประมาณอย่างน้อย 4 ระดับ การตั้งค่าการเชื่อมต่อกับฐานข้อมูลห้องสมุดอื่น ๆ ผ่านโปรโตคอล Z39.5

- ระบบงานจัดทำรายการ (Cataloging module) พัฒนาระบบในส่วนการเชื่อมโยงกับ Digital file เพื่อแสดงผลในระบบสืบค้น การจัดการข้อมูลเพื่อรองรับการเชื่อมต่อกับ RFID การส่งออกไฟล์ในรูปแบบ

มาตรฐานสากล และปรับปรุงในส่วนรายละเอียดการใช้งานจากข้อเสนอแนะของผู้ใช้ เช่น การใช้ Hot key ในการลงรายการ การปรับให้แถบส้นหนังสือสามารถปรับแก้ได้ตามความต้องการของแต่ละห้องสมุด

- ระบบงานยืมคืน (Circulation module) พัฒนาระบบที่เชื่อมโยงกับเครื่องยืมคืนด้วยตนเอง (Self-check kiosk) การส่งอีเมลแจ้งเตือนไปยังสมาชิก การออกรายงานสรุปประจำปี

- ระบบงานควบคุมวารสารและสิ่งพิมพ์ต่อเนื่อง (Serial control) พัฒนาระบบงานที่รองรับการเชื่อมโยงกับ MARC Holding ให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น เพิ่มประสิทธิภาพของการทำ Check in card พัฒนาส่วนเชื่อมโยงกับ Digital file และพัฒนาส่วนรองรับการเย็บเล่ม

- ระบบงานจัดซื้อจัดหา (Acquisition module) ปรับปรุงระบบให้เข้ากับรูปแบบการใช้งานของแต่ละห้องสมุด และพัฒนาระบบงานเพิ่มเติมสำหรับรองรับการจัดซื้อด้วยเงินสด และการอภิบาลนันทนาการ

- ระบบการสืบค้นและบริการสมาชิก (OPAC & Utility module) ปรับปรุงประสิทธิภาพการสืบค้นในรูปแบบต่าง ๆ พัฒนาระบบงานย่อยรองรับการใช้งานแบบ My library พัฒนาส่วนการเชื่อมต่อกับระบบอื่น ๆ และนำรูปแบบการใช้งานของ Library 2.0 เข้ามาใช้งาน

- ระบบงานควบคุมรายการหลักฐาน (Authority control module) ปรับปรุงการทำงานของระบบให้รองรับการทำระเบียบหลักฐานหลายประเภท ส่วนรองรับการทำ Global update พัฒนาส่วนสำหรับตรวจสอบความผิดพลาดของข้อมูลโดยอัตโนมัติ

นอกจากนี้ยังมีการพัฒนาระบบงานเพิ่มเติม ได้แก่

- Digital collection management เป็นระบบที่รองรับการจัดการไฟล์ข้อมูลที่บันทึกข้อมูลอยู่ในรูปแบบ Dublin Core Metadata และเชื่อมโยงกับระเบียบบรรณนุกรมผ่านชุดคำสั่งสำหรับแปลงผันข้อมูล (Convert) และสามารถสืบค้นได้ในระบบ OPAC

- ระบบการยืมคืนด้วยตนเอง (Self-Check) เป็นการพัฒนาระบบที่รองรับการเชื่อมโยงกับอุปกรณ์ที่รองรับการยืมคืนด้วยตนเอง

โดยมีการดำเนินการติดตั้งระบบให้กับห้องสมุดนำร่องจำนวน 9 ห้องสมุด

#### การพัฒนาระบบห้องสมุดอัตโนมัติ WALAI AutoLib ระยะที่ 4

เป็นการปรับปรุงโครงสร้างฐานข้อมูลให้รองรับการทำงานจากความต้องการของห้องสมุดที่ใช้งานปรับปรุงแอปพลิเคชันให้ทำงานบนระบบปฏิบัติการเวอร์ชันใหม่ (Windows 8 / Windows 10) (ระบบ WALAI AutoLib 2.0 เป็น ระบบ WALAI AutoLib 3.0) รวมทั้งยังมีการพัฒนาฟังก์ชันงานเพิ่มเติมและปรับปรุงการทำงานของโมดูลที่พัฒนาในระยะที่ 3

นอกจากนี้ยังมีการพัฒนาระบบงานเพิ่มเติมดังนี้

- Street view เป็นระบบที่แนะนำเส้นทางให้กับผู้ใช้ไปยังชั้นหนังสือของทรัพยากรที่ต้องการ
- Dashboard สำหรับผู้บริหาร

## การพัฒนาห้องสมุดอัตโนมัติ WALAI AutoLib ระยะที่ 5

พัฒนาฟังก์ชันงานเพิ่มเติมและปรับปรุงการทำงานของโมดูลที่พัฒนาในระยะเวลาที่ 4 โดยมีรายละเอียดดังนี้

- ระบบจัดการข้อมูลสมาชิก (Patron management module) ปรับปรุงส่วนนำเข้าจากไฟล์ข้อมูล ซึ่งมีการวิเคราะห์ตรวจสอบข้อมูลโดยอัตโนมัติ และพัฒนาระบบงานย่อยรองรับการจัดการเงินประกันสำหรับสมาชิกเพื่อใช้จ่ายในค่าบริการ ค่าปรับ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ในห้องสมุด

- ระบบงานจัดซื้อจัดหา (Acquisition module) ปรับปรุงระบบจัดการโครงสร้างงบประมาณให้สามารถปรับแก้โครงสร้างได้ตามความเหมาะสมของแต่ละหน่วยงาน พัฒนาระบบงานที่รองรับการจัดซื้อแบบ Book fair พัฒนาระบบงานย่อยเพื่อรองรับกระบวนการจัดซื้อฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ และพัฒนาฟังก์ชันงานที่รองรับการปรับเปลี่ยนสกุลเงิน

- ระบบงานจัดทำรายการ (Cataloging module) เพิ่มประสิทธิภาพของงานจัดทำรายการให้รองรับมาตรฐานการลงรายการแบบ MARC 21 รูปแบบใหม่ที่เริ่มนำมาใช้กับห้องสมุดทั่วโลกคือ RDA และ AACR 3 พัฒนาระบบรองรับการจัดทำ label สันหนังสือในรูปแบบแถบสี ซึ่งรองรับการจัดหมวดหมู่แบบสากล และพัฒนารูปแบบการสืบค้นเพิ่มเติมในแอปพลิเคชัน (Limited search, Boolean search และ FACET search)

- ระบบงานควบคุมรายการหลักฐาน (Authority control module) พัฒนาระบบงานที่เชื่อมโยงข้อมูลระเบียบหลักฐานระหว่างฐานข้อมูลของห้องสมุดกับฐานข้อมูลของสหบรรณานุกรมสถาบันอุดมศึกษาไทย และพัฒนาส่วนสำหรับเชื่อมโยงระเบียบหลักฐานหัวเรื่องระหว่างภาษาไทยและภาษาอังกฤษ

- ระบบงานยืมคืน (Circulation Module) พัฒนาส่วนงานที่เชื่อมโยงกับระบบเงินประกันของสมาชิกเพื่อหักค่าบริการและค่าปรับ และพัฒนาส่วนบริการให้ยืมหนังสือพร้อมจัดส่งไปยังจุดบริการ (Document delivery)

- ระบบงานสืบค้นและยูทิลิตี้ (OPAC & Utilities module) ปรับปรุงหน้าจอเว็บไซต์ให้อยู่ในรูปแบบ Responsive Web Design พัฒนาส่วนการแสดงผลแถบสีตามหมวดหมู่ของรายการที่สืบค้น พัฒนาเพิ่มเติมในส่วนการสืบค้นและกรองข้อมูลแบบ FACET พัฒนาส่วนการกำหนดการเข้าถึง Digital file ตามระบบเครือข่าย พัฒนาส่วนการแสดงผล Auto completed เพื่อแนะนำคำค้นในระหว่างสืบค้น พัฒนาส่วนการส่งของข้อมูลในรูปแบบ APA และ Dublin Core Metadata พัฒนาส่วนการติดต่อกับบรรณารักษ์ที่ให้บริการผ่านระบบสืบค้น

นอกจากนี้ยังมีการพัฒนาระบบงานเพิ่มเติมดังนี้

- ระบบชั้นหนังสือเสมือน (Virtual Book Shelf) ระบบรองรับการแสดงผลโครงสร้างตู้หนังสือพร้อมทั้งแสดงพิกัดของทรัพยากรที่ต้องการในตู้หนังสือ

- ระบบงานสร้างชุดรายการข้อมูล (Create List Module) ระบบที่สามารถสร้างชุดรายการจากการกำหนดคำสั่งโดยเจ้าหน้าที่ห้องสมุด
- ระบบงานปรับปรุงข้อมูล (Global Update) การปรุงรายการข้อมูลจำนวนมากผ่านการกำหนดคำสั่งในระบบ และสามารถย้อนกลับการเปลี่ยนแปลงข้อมูลได้
- เครื่องมือสำหรับผู้ดูแลระบบ (Administrative tool) รองรับการทำงานของผู้ดูแลระบบในการกำหนดค่าในการใช้งานระบบและติดตามการทำงานของระบบแบบ Real time
- API Web service ส่วนรองรับการเชื่อมต่อฟังก์ชันงานกับระบบอื่น ๆ
- Mobile Application แอปพลิเคชันบนสมาร์ตโฟนรองรับการบริการสมาชิกและการสืบค้นผ่านระบบปฏิบัติการ Android

#### **การพัฒนาาระบบห้องสมุดอัตโนมัติ WALAI AutoLib ระยะที่ 6**

พัฒนาฟังก์ชันงานเพิ่มเติมและปรับปรุงการทำงานของโมดูลที่พัฒนาในระยะเวลาที่ 5 โดยมีรายละเอียดดังนี้

- เครื่องมือสำหรับผู้ดูแลระบบ (Administrative tool) ปรับปรุงระบบให้เป็น Web based application และให้สามารถติดตามการใช้งานของ Hardware และการใช้งานของผู้ใช้ทั้งในส่วนเจ้าหน้าที่และผู้ใช้ทั่วไป

มีการพัฒนาระบบงานเพิ่มเติมดังนี้

- ระบบ WALAI AutoLib Data Converter เป็นระบบที่รองรับการตรวจสอบข้อมูลและโอนย้ายข้อมูลทั้งหมดจากระบบ WALAI AutoLib 2.0 ไปยัง WALAI AutoLib 3.0
- ระบบ WALAI AutoLib Importer เป็นระบบที่รองรับการตรวจสอบข้อมูลและนำเข้าข้อมูลจากระบบอื่นๆ เข้าสู่ระบบ WALAI AutoLib 3.0
- Mobile Application แอปพลิเคชันบนสมาร์ตโฟนรองรับการบริการสมาชิกและการสืบค้นผ่านระบบปฏิบัติการ IOS
- WALAI Inter Loan เป็นการพัฒนาแอปพลิเคชันและ Web service ที่รองรับการทำรายการยืมข้ามห้องสมุดระหว่างห้องสมุดที่ใช้ระบบ WALAI AutoLib ด้วยกัน และระบบห้องสมุดอื่น ๆ ผ่านสหบรรณานุกรมสถาบันอุดมศึกษาไทย (UC-TAL)
- มีการปรับปรุงเวอร์ชันจาก WALAI AutoLib 2.0 เป็น WALAI AutoLib 3.0 ให้กับห้องสมุดมหาวิทยาลัยจำนวน 3 สถาบัน

#### **ระบบห้องสมุดอัตโนมัติ WALAI AutoLib ระยะที่ 7 (พ.ศ. 2562) (ปัจจุบัน)**

พัฒนาฟังก์ชันงานเพิ่มเติมและปรับปรุงการทำงานของโมดูลที่พัฒนาในระยะเวลาที่ 6 โดยมีรายละเอียดดังนี้

- ระบบงานสร้างชุดรายการข้อมูล (Create List Module) เพิ่มเติมฟังก์ชันงานที่รองรับข้อมูลบรรณานุกรม (Journal index) และระเบียบหลักฐาน (Authority record)
  - ระบบงานปรับปรุงข้อมูล (Global Update) เพิ่มเติมฟังก์ชันงานที่รองรับข้อมูลบรรณานุกรม (Journal index) และระเบียบหลักฐาน (Authority record)
- นอกจากนี้ยังมีการพัฒนาระบบงานเพิ่มเติมดังนี้
- ระบบงานสืบค้นและยูทิลิตี้ (OPAC & Utilities module) เพิ่มฟังก์ชันการส่งออกข้อมูลให้สามารถใช้งานได้กับโปรแกรม Zotero และ Mendeley
  - ระบบงานยืมคืนด้วยตนเอง (Self-Circulation) เป็นระบบงานที่รองรับการยืมทรัพยากรผ่านโมบายแอปพลิเคชันทั้งในระบบปฏิบัติการ Android และ IOS
  - ระบบงานเครื่องลูกข่ายเสมือน (Virtual client) เป็นระบบที่รองรับกระบวนการจัดการเครื่อง Client สำหรับเจ้าหน้าที่ซึ่งสามารถปรับเปลี่ยนไอพียูไปยังพื้นที่ต่าง ๆ ของห้องสมุด และสามารถออกรายการการใช้งาน
  - ระบบสืบค้นสารสนเทศทรัพยากรแบบรวมศูนย์ (Resources discovery service) เป็นระบบที่รองรับการนำข้อมูล Open data จากฐานข้อมูลอื่นๆ และบันทึกระบบเพื่อการใช้งานบริการสมาชิกแบบ Single search
  - ระบบการค้นหาทรัพยากรบนชั้นหนังสือ (Bookshelf discovery) เป็นระบบที่ช่วยเหลือผู้ใช้ในการค้นหาทรัพยากรบนชั้นหนังสือจริง โดยมีทั้งรูปแบบที่เป็น Web based application และ Mobile application
- ทั้งนี้ ในปัจจุบัน สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยบูรพา กำลังใช้งานระบบ WALAI AutoLib Ultimate version 2.0 ในการดำเนินการ และยังคงจะมีการพัฒนาระบบต่อไปอย่างไม่หยุดยั้งในอนาคต
- จากนั้น สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยบูรพา ได้นำบุคลากรของสำนักหอสมุดกลาง เข้าชมการทำงานระบบ WALAI AutoLib ในมอดูลงานต่าง ๆ โดยจำแนกเป็นงานเบื้องหลัง (งานจัดหา+งานวิเคราะห์) / งานบริการ / งานผู้ดูแลระบบ เพื่อให้เกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ภายในกลุ่มงานนั้น ๆ

## 6. สาเหตุหรือปัจจัยเสี่ยงที่ส่งผลกระทบต่อความสำเร็จของการจัดกิจกรรม

สาเหตุหรือปัจจัยเสี่ยง	แนวทางแก้ไข/ป้องกันความเสี่ยง
ภายหลังการศึกษาดูงาน ไม่มีโอกาสหรือช่วงเวลาสรุปกิจกรรมหรือการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างสำนักหอสมุดกลาง และห้องสมุดองค์กรฯ	มีการกำหนดหรือระบุแผนการสรุปกิจกรรมและดำเนินการให้เป็นไปตามที่กำหนดไว้

## 7. รายงานสรุปผลการประเมินกิจกรรม

จากจำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรมศึกษาดูงานทั้งหมด 18 คน มีผู้ตอบแบบสอบถามทั้งสิ้น 18 คน คิดเป็นร้อยละ 100 ของผู้เข้าร่วมกิจกรรมทั้งหมด โดยมีรายละเอียดของแบบสอบถามดังนี้

### ส่วนที่ 1 ข้อมูลของผู้ตอบแบบสอบถามและความพึงพอใจของการเข้าร่วมกิจกรรม

ตาราง 1 ฝ่ายที่สังกัด

ฝ่ายที่สังกัด	จำนวน (คน)	คิดเป็นร้อยละ
ฝ่ายบริหารจัดการทรัพยากรสารสนเทศ	4	25
ฝ่ายบริการทรัพยากรสารสนเทศ	3	19
ฝ่ายเทคโนโลยีห้องสมุด	1	6
ห้องสมุดองค์กรักษ์	8	50

ตาราง 2 ความพึงพอใจในการเข้าร่วมกิจกรรม

ระดับ	การแปลผล	จำนวน (คน)	คิดเป็นร้อยละ
5	มากที่สุด	9	56.25
4	มาก	7	43.75

ค่า	คิดเป็น
$\bar{x}$	4.56
S.D.	0.51

ตาราง 3 ภาพรวมของกิจกรรม

ค่า	คิดเป็น
$\bar{x}$	4.63
S.D.	0.49

### ส่วนที่ 2 ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะ

1. ดีค่ะ
2. ได้คุยกับผู้ใช้งานจริง ทำให้เข้าใจมากขึ้น
3. อยากให้มีการกำหนดกิจกรรมศึกษาดูงานห้องสมุดอื่น ๆ หรือแหล่งบริการสารสนเทศต่าง ๆ ในครั้ง

ต่อไป



## 8. รายงานการใช้งบประมาณ

ใช้งบประมาณเงินรายได้ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 งบเงินอุดหนุน แผนงานยุทธศาสตร์พัฒนา ศักยภาพคนตลอดช่วงชีวิต ผลผลิตผู้สำเร็จการศึกษาด้านสังคมศาสตร์ โดยงบประมาณที่ใช้ในการ ดำเนิน โครงการ/กิจกรรม ทั้งสิ้น ... บาท

## 9. ปัญหาและอุปสรรคการดำเนินกิจกรรม

1. สถานที่ศึกษาดูงานอยู่ไกล ต้องใช้เวลาในการเดินทางมาก ทำให้เหลือระยะเวลาการดูงานน้อยลง
2. ต้องจำกัดจำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรม เพื่อให้เกิดความสะดวก และคล่องตัวในการเดินทาง ทำให้ผู้สนใจ บางท่านไม่มีโอกาสได้เข้าร่วมกิจกรรม

## 10. ข้อเสนอแนะ

-

## 11. ภาพประกอบ



