



## บันทึกข้อความ

ส่วนงาน สำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ โทร. 11973

ที่ อว 8730/-

วันที่ 22

มกราคม 2567

เรื่อง ขออนุมัติโครงการห้องสมุดสีเขียว

เรียน ผู้อำนวยการสำนักหอสมุดกลาง

ด้วย สำนักหอสมุดกลาง กำหนดจัดโครงการห้องสมุดสีเขียว ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ระหว่างเดือนกุมภาพันธ์ 2566 - 30 กันยายน 2567 โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อจัดสภาพแวดล้อมที่ดีในส่วนพื้นที่ทำงานและพื้นที่ให้บริการให้มีความสะดวกและปลอดภัยต่อชีวิตของบุคลากรและผู้ใช้บริการ ตลอดจนมีส่วนร่วมในการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม และเพื่อให้บุคลากรได้มีความรู้ ความสามารถ มีทักษะในการปฐมพยาบาลเบื้องต้น และการช่วยฟื้นคืนชีพ สามารถดูแลช่วยเหลือหากเกิดสถานการณ์เจ็บป่วยฉุกเฉินขึ้นในสำนักหอสมุดกลาง (ดังรายละเอียดโครงการที่แนบมาพร้อมนี้)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

1. อนุมัติโครงการห้องสมุดสีเขียว ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567
2. อนุมัติงบประมาณและค่าใช้จ่ายในโครงการ จำนวนเงิน 70,000 บาท (เจ็ดหมื่นบาทถ้วน)

จากงบประมาณเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 งบเงินอุดหนุน แผนงานยุทธศาสตร์พัฒนาศักยภาพคนตลอดช่วงชีวิต ผลผลิตผู้สำเร็จการศึกษาด้านสังคมศาสตร์

(อาจารย์ ดร.ชัชณพงศ์ อินทรเกษม)

รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร

ททว 21 ม.ค. 67

อนุมัติ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ นายแพทย์วรพล อร่ามรัศมีกุล)

ผู้อำนวยการสำนักหอสมุดกลาง

23 ม.ค. 2567

**โครงการห้องสมุดสีเขียว**  
**สำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ**  
**ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567**

**1. ชื่อโครงการ**

โครงการห้องสมุดสีเขียว

**2. ผู้รับผิดชอบโครงการ**

1. รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร		ประธานกรรมการ
2. หัวหน้าฝ่ายบริการทรัพยากรสารสนเทศ		กรรมการ
3. หัวหน้าฝ่ายบริหารจัดการทรัพยากรสารสนเทศ		กรรมการ
4. หัวหน้าฝ่ายเทคโนโลยีห้องสมุด		กรรมการ
5. หัวหน้าห้องสมุดองค์กรักษ์		กรรมการ
6. ผู้อำนวยการสำนักงานผู้อำนวยการสำนักหอสมุดกลาง		กรรมการ
7. นายสันติ	เกษมพันธุ์	กรรมการ
8. นายสนธิชัย	คำมณีจันทร์	กรรมการ
9. นายเกียรติศักดิ์	หงษ์อินทร์	กรรมการ
10. นายพงษ์ศักดิ์	เอกนาม	กรรมการ
11. นายสามารถ	พุกพญา	กรรมการ
12. นายสุรชัย	หาบ้านแทน	กรรมการ
13. นายสุรพงษ์	พิมพ์โคตร	กรรมการ
14. นายสุรศักดิ์	ธรรมธร	กรรมการ
15. นายอนุรักษ์	หงษ์ขาว	กรรมการ
16. นางสาวจันทิรา	จิ่นะวงศ์	กรรมการ
17. นางสาวอนงค์	คิดชอบ	กรรมการ
18. นายอำนาจ	พวงผกา	กรรมการ
19. นางสาวอุมาพร	นาคะวัจนะ	กรรมการและเลขานุการ
20. นางสาวนัยรัตน์	เรืองวชิรารัตน์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

### 3. ลักษณะโครงการ

- โครงการเดิม (โครงการที่เคยดำเนินงานปีก่อนหน้า)
- โครงการใหม่
- โครงการต่อเนื่อง ปีที่ ..... (โปรดแนบผลการประเมินโครงการ และข้อเสนอแนะที่จะต้องปรับปรุงในปีที่ผ่านมา)

### 4. หลักการและเหตุผล

ปัจจุบันสภาพแวดล้อมโลกกำลังถูกทำลายอย่างต่อเนื่องเพราะการใช้ทรัพยากรในทางที่ผิด ห้องสมุดในฐานะที่มีความรับผิดชอบต่อสังคมตระหนักถึงผลกระทบที่มีต่อสังคมดังกล่าว พร้อมกับแสวงหาหนทางที่จะช่วยให้ความรู้และแนวทางในการปฏิบัติในอันที่จะสร้างจิตสำนึกและส่งเสริมวิธีการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม รวมทั้งการจัดบรรยากาศสถานที่ทำงานที่เอื้อต่อการปฏิบัติงานเพื่อให้การดำเนินงานของบุคลากรมีประสิทธิภาพและถูกสุขลักษณะ ตลอดจนทำให้บุคลากรมีความรู้และมีทักษะในการรับมือกรณีเกิดสถานการณ์พบเจอผู้ป่วยในภาวะฉุกเฉิน สามารถให้การดูแลช่วยเหลือผู้ป่วยเบื้องต้นได้อย่างถูกต้องปลอดภัย ดังนั้น สำนักหอสมุดกลาง จึงพิจารณาเห็นว่าควรมีการจัดกิจกรรมที่ช่วยส่งเสริมให้บุคลากรและผู้ใช้บริการตระหนักถึงความสำคัญและมีส่วนร่วมในการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม พร้อมทั้งมีการอบรมการจัดการขยะอย่างยั่งยืน แลกเปลี่ยนเรียนรู้การดำเนินงานห้องสมุดสีเขียว การดับเพลิงและอพยพหนีไฟ และการปฐมพยาบาลเบื้องต้น (CPR) เพื่อให้บุคลากรมีความรู้ ความสามารถและมีทักษะในการช่วยชีวิตอย่างถูกต้องและปลอดภัย ด้วยว่าเป็นหนทางหนึ่งที่จะช่วยให้สังคมไทย น่ายุติและยั่งยืน โครงการห้องสมุดสีเขียวจึงมุ่งเน้นการสร้างสภาพแวดล้อมของห้องสมุดที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ด้วยการเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจ ความตระหนักถึงความสำคัญของการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อมที่ยั่งยืนต่อไป และดูแลความปลอดภัยต่อชีวิต เพื่อเพิ่มอัตราการรอดชีวิตให้มากขึ้น ดังเช่น แนวปฏิบัติในการอนุรักษ์พลังงานในรูปแบบต่างๆ อย่างเป็นรูปธรรม และให้ความรู้แก่นิสิตและบุคลากร

### 5. ความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์

แผนยุทธศาสตร์ 20 ปี มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

ยุทธศาสตร์ที่ 1 การเป็นผู้นำทางการศึกษา (Educational Leader)

- 1.1 ความเป็นเลิศด้านหลักสูตรและการสอน (Excellent Curriculum & Teaching Expert)
- 1.2 ความเป็นเลิศด้านการวิจัยและนวัตกรรม (Excellent Research & Innovation Expert)
- 1.3 การมุ่งสู่การเป็นมหาวิทยาลัยระดับโลก (World Class University)
- 1.4 การพัฒนานิสิตสำหรับการเป็นพลเมืองโลก (Students and Alumni Development for Global Citizen)

## ยุทธศาสตร์ที่ 2 การเป็นองค์กรที่มีสมรรถนะสูงและมีธรรมาภิบาล (High Performance and Good Governance Organization)

- 2.1 มหาวิทยาลัยบริหารงานโดยใช้หลักธรรมาภิบาล (Good Governance)
- 2.2 การเป็นองค์กรที่มีสมรรถนะสูงและยั่งยืน (High Performance and Sustainable Organization)

## ยุทธศาสตร์ที่ 3 พันธกิจสัมพันธ์เพื่อสังคม (Social Engagement)

- 3.1 การบริการเพื่อสังคมที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ นโยบายและแผนที่เกี่ยวข้อง และเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (Social Services Corresponding with National Strategy, Policy and SDGs)
- 3.2 การบริการเพื่อสังคมแบบบูรณาการ (Integrated Social Services)

### ความสอดคล้อง SDGs

- SDG 4 การศึกษาที่เท่าเทียม
- สนับสนุนภารกิจของสำนักหอสมุดกลาง

## 6. วัตถุประสงค์

1. เพื่อจัดสภาพแวดล้อมที่ดีในส่วนพื้นที่ทำงานและพื้นที่ให้บริการให้มีความสะดวกและปลอดภัยต่อชีวิตของบุคลากรและผู้ใช้บริการสำนักหอสมุดกลาง
2. เพื่อให้บุคลากรสำนักหอสมุดและผู้ใช้บริการมีความรู้ความเข้าใจ และมีส่วนร่วมในการอนุรักษ์พลังงาน และสิ่งแวดล้อม
3. เพื่อให้บุคลากรได้มีความรู้ ความสามารถ มีทักษะในการปฐมพยาบาลเบื้องต้น และการช่วยฟื้นคืนชีพ สามารถดูแลช่วยเหลือหากเกิดสถานการณ์เจ็บป่วยฉุกเฉินขึ้นในสำนักหอสมุดกลาง

## 7. ระยะเวลาดำเนินโครงการ

เดือนมกราคม - กันยายน 2567

## 8. สถานที่ดำเนินโครงการ

1. สำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ
2. ห้องสมุดองค์กรักษ์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

## 9. ผู้เข้าร่วมโครงการ/เป้าหมาย

- บุคลากรจากสำนักหอสมุดกลาง และห้องสมุดองค์กรักษ์ จำนวน 66 คน
- อาจารย์ บุคลากร และนิสิต จำนวน 50 คน

## 10. วิธีดำเนินการ/ขั้นตอนการดำเนินโครงการ

1. เขียนโครงการและขออนุมัติโครงการ
2. ดำเนินโครงการ/กิจกรรม
3. ประเมินผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรม
4. รายงานผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรม

### กิจกรรม

1. กิจกรรมการทำความสะอาดใหญ่ประจำปี จำนวน 2 ครั้ง
  - สำนักหอสมุดกลาง จำนวน 1 ครั้ง
  - ห้องสมุดองค์กรฯ จำนวน 1 ครั้ง
2. กิจกรรมฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการเรื่อง “การจัดการขยะอย่างยั่งยืน”
3. กิจกรรมฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการเรื่อง “แลกเปลี่ยนเรียนรู้การดำเนินงานห้องสมุดสีเขียว”
4. กิจกรรมฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการเรื่อง “การดับเพลิงและอพยพหนีไฟ และการปฐมพยาบาลเบื้องต้น (CPR)” จำนวน 2 ครั้ง
  - สำนักหอสมุดกลาง จำนวน 1 ครั้ง
  - ห้องสมุดองค์กรฯ จำนวน 1 ครั้ง
5. กิจกรรมสำรวจระบบน้ำ ไฟฟ้า และพื้นที่รอบอาคาร

### แผนการดำเนินกิจกรรม

ลำดับที่	กิจกรรม	ระยะเวลา											
		ต.ค. 66	พ.ย. 66	ธ.ค. 66	ม.ค. 67	ก.พ. 67	มี.ค. 67	เม.ย. 67	พ.ค. 67	มิ.ย. 67	ก.ค. 67	ส.ค. 67	ก.ย. 67
1.	ประชุมคณะทำงาน เขียนโครงการ ขออนุมัติโครงการ				←→								
2.	กิจกรรมการทำความสะอาดใหญ่ ประจำปี (Big Cleaning Day) จำนวน 2 ครั้ง												
	1. สำนักหอสมุดกลาง					←→							
	2. ห้องสมุดองค์กรฯ					←→							
3.	กิจกรรมฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการเรื่อง “การจัดการขยะอย่างยั่งยืน”					←→							

ลำดับที่	กิจกรรม	ระยะเวลา											
		ต.ค. 66	พ.ย. 66	ธ.ค. 66	ม.ค. 67	ก.พ. 67	มี.ค. 67	เม.ย. 67	พ.ค. 67	มิ.ย. 67	ก.ค. 67	ส.ค. 67	ก.ย. 67
4.	กิจกรรมฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการเรื่อง “แลกเปลี่ยนเรียนรู้การดำเนินงาน ห้องสมุดสีเขียว”						↔						
5.	กิจกรรมฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการเรื่อง “การดับเพลิงและอพยพหนีไฟ และ การปฐมพยาบาลเบื้องต้น (CPR)” จำนวน 2 ครั้ง												
	1. สำนักหอสมุดกลาง						↔						
	2. ห้องสมุดองค์กรฯ						↔						
6.	ประเมินผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรม											↔	
7.	รายงานผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรม											↔	

### 11. งบประมาณค่าใช้จ่าย

โดยเบิกจ่ายจากงบประมาณเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 งบเงินอุดหนุน แผนงาน  
ยุทธศาสตร์พัฒนาศักยภาพคนตลอดช่วงชีวิต ผลผลิตผู้สำเร็จการศึกษาด้านสังคมศาสตร์ จำนวนเงิน  
70,000 บาท (เจ็ดหมื่นบาทถ้วน) (รายละเอียดงบประมาณดังนี้ ถัวจ่ายทุกรายการ)

ที่	รายการ	จำนวนเงิน (บาท)
1	กิจกรรมการทำความสะอาดใหญ่ประจำปี (Big Cleaning Day)	
	<b>ณ สำนักหอสมุดกลาง</b>	
	1. ค่าอาหารกลางวัน จำนวน 1 มื้อ มื้อละไม่เกิน 100 บาท 45 คน	4,500.00
	2. ค่าวัสดุอุปกรณ์ต่าง ๆ ในการจัดกิจกรรม	225.00
	<b>ณ ห้องสมุดองค์กรฯ</b>	
	1. ค่าอาหารกลางวัน จำนวน 1 มื้อ มื้อละไม่เกิน 100 บาท 22 คน	2,200.00
	<b>รวมเป็นเงิน</b>	<b>6,925.00</b>
2	กิจกรรมฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการเรื่อง “การจัดการขยะอย่างยั่งยืน” วันที่ 19 กุมภาพันธ์ 2567 ณ ห้องประชุมศาสตราจารย์ ดร.สุตใจ เหล่าสุนทร ชั้น 2 สำนักหอสมุดกลาง	
	1. ค่าตอบแทนวิทยากร 1 คน ชั่วโมงละ 1,200 บาท จำนวน 3 ชั่วโมง	3,600.00
	2. ค่าอาหารกลางวัน จำนวน 1 มื้อ มื้อละไม่เกิน 100 บาท 50 คน	5,000.00
	3. ค่าอาหารว่าง/เครื่องดื่ม จำนวน 1 มื้อ มื้อละไม่เกิน 25 บาท 50 คน	1,250.00

ที่	รายการ	จำนวนเงิน (บาท)
	4. ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง	1,000.00
	5. ค่าผ่านทางพิเศษ	200.00
	<b>รวมเป็นเงิน</b>	<b>11,050.00</b>
<b>3</b>	<b>กิจกรรมฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการเรื่อง “แลกเปลี่ยนเรียนรู้การดำเนินงานห้องสมุดสีเขียว” วันที่ 28 มีนาคม 2567 ณ ห้องเอนกประสงค์ 8102 – 8103 ชั้น 8</b>	
	1. ค่าตอบแทนวิทยากร 1 คน ชั่วโมงละ 1,200 บาท จำนวน 3 ชั่วโมง	3,600.00
	2. ค่าอาหารกลางวัน จำนวน 1 มื้อ มื้อละไม่เกิน 100 บาท 50 คน	5,000.00
	3. ค่าอาหารว่าง/เครื่องดื่ม จำนวน 1 มื้อ มื้อละไม่เกิน 25 บาท 50 คน	1,250.00
	4. ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง	1,000.00
	5. ค่าผ่านทางพิเศษ	200.00
	<b>รวมเป็นเงิน</b>	<b>11,050.00</b>
<b>4</b>	<b>กิจกรรมฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการเรื่อง “การดับเพลิงและอพยพหนีไฟ และ การปฐมพยาบาลเบื้องต้น (CPR)” ณ สำนักหอสมุดกลาง</b>	
	1. ค่าตอบแทนวิทยากร 1 คน ชั่วโมงละ 1,200 บาท จำนวน 6 ชั่วโมง	7,200.00
	2. ค่าตอบแทนผู้ช่วยวิทยากร 2 คน ชั่วโมงละ 300 บาท จำนวน 6 ชั่วโมง	3,600.00
	3. ค่าวัสดุอุปกรณ์ต่าง ๆ ในการจัดกิจกรรม	5,000.00
	4. ค่าอาหารกลางวัน จำนวน 1 มื้อ มื้อละไม่เกิน 100 บาท 50 คน	5,000.00
	5. ค่าอาหารว่าง/เครื่องดื่ม จำนวน 1 มื้อ มื้อละไม่เกิน 25 บาท 50 คน	1,250.00
	<b>รวมเป็นเงิน</b>	<b>22,050.00</b>
<b>5</b>	<b>กิจกรรมฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการเรื่อง “การดับเพลิงและอพยพหนีไฟ และ การปฐมพยาบาลเบื้องต้น (CPR)” ณ ห้องสมุดองค์กรักษ์</b>	
	1. ค่าตอบแทนวิทยากร 1 คน ชั่วโมงละ 1,200 บาท จำนวน 6 ชั่วโมง	7,200.00
	2. ค่าตอบแทนผู้ช่วยวิทยากร 2 คน ชั่วโมงละ 300 บาท จำนวน 6 ชั่วโมง	3,600.00
	3. ค่าวัสดุอุปกรณ์ต่าง ๆ ในการจัดกิจกรรม	5,000.00
	4. ค่าอาหารกลางวัน จำนวน 1 มื้อ มื้อละไม่เกิน 100 บาท 25 คน	2,500.00
	5. ค่าอาหารว่าง/เครื่องดื่ม จำนวน 1 มื้อ มื้อละไม่เกิน 25 บาท 25 คน	625.00
	<b>รวมเป็นเงิน</b>	<b>18,925.00</b>
	<b>(เจ็ดหมื่นบาทถ้วน) รวมเป็นเงินทั้งสิ้น</b>	<b>70,000.00</b>

## 12. ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	หน่วยนับ	เป้าหมาย
1. จำนวนบุคลากรมีความรู้ด้านการอนุรักษ์พลังงานผ่านเกณฑ์ที่กำหนด (เกณฑ์ร้อยละ 80 ขึ้นไป)	ร้อยละ	≥80
2. ระดับความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมกิจกรรมทั้งหมด	ค่าเฉลี่ย	≥4.00
3. ร้อยละของบุคลากรเข้าร่วมซ้อมแผนป้องกันระบบอัคคีภัย อพยพหนีไฟ และการปฐมพยาบาลเบื้องต้น (CPR)"	ร้อยละ	100

## 13. การประเมินผลกิจกรรม

1. แบบประเมินกิจกรรมโดยรวม/ แยกตามกิจกรรม

## 14. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

1. ห้องสมุดสามารถจัดสภาพแวดล้อมที่ดีให้กับบุคลากรและผู้ใช้บริการเพื่อลดมลภาวะเป็นพิษ จึงส่งผลให้ทุกคนมีสุขภาพอนามัยดี สุขภาพจิตดี เพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน
2. บุคลากรห้องสมุดและผู้ใช้บริการมีความรู้ความเข้าใจ มีความตระหนัก และมีส่วนร่วมในการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม
3. บุคลากรได้มีความรู้ ความสามารถ มีทักษะในการปฐมพยาบาลเบื้องต้น และการช่วยฟื้นคืนชีพ สามารถดูแลช่วยเหลือหากเกิดสถานการณ์เจ็บป่วยฉุกเฉินขึ้นในสำนักหอสมุดกลาง
4. บุคลากรได้รับความรู้ ความเข้าใจถึงความเสี่ยงเมื่อเกิดเหตุอัคคีภัย โดยสามารถควบคุมเหตุเบื้องต้นได้ และในกรณีที่มีเหตุอัคคีภัยรุนแรงจะสามารถอพยพหนีไฟออกมาได้อย่างปลอดภัยและไม่ได้รับอันตรายทางร่างกาย



**กำหนดการกิจกรรมฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการเรื่อง “การจัดการขยะอย่างยั่งยืน”**  
**ในโครงการห้องสมุดสีเขียว**  
**วันที่ 19 กุมภาพันธ์ 2567 เวลา 09.00 - 12.00 น.**  
**ณ ห้องประชุมศาสตราจารย์ ดร.สุตใจ เหล่าสุนทร ชั้น 2 สำนักหอสมุดกลาง**

---

เวลา	08.30 - 09.00 น.	ลงทะเบียน
	09.00 - 10.30 น.	ฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ บรรยาย เรื่อง “การจัดการขยะอย่างยั่งยืน” โดย ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ณภัทร โพธิ์วัน
	10.30 - 10.45 น.	พักรับประทานอาหารว่าง/เครื่องดื่ม
	10.45 - 12.00 น.	ฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ บรรยาย เรื่อง “การจัดการขยะอย่างยั่งยืน” (ต่อ) โดย ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ณภัทร โพธิ์วัน
	12.00 - 13.00 น.	รับประทานอาหารกลางวัน

---

หมายเหตุ : กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม

กำหนดการกิจกรรมฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ  
เรื่อง “แลกเปลี่ยนเรียนรู้การดำเนินงานห้องสมุดสีเขียว”  
ในโครงการห้องสมุดสีเขียว  
วันที่ 28 มีนาคม 2567 เวลา 09.00 - 12.00 น.  
ณ ห้องเอนกประสงค์ 8102 – 8103 ชั้น 8

---

เวลา	08.30 - 09.00 น.	ลงทะเบียน
	09.00 - 10.30 น.	ฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ บรรยาย เรื่อง “แลกเปลี่ยนเรียนรู้การดำเนินงานห้องสมุดสีเขียว” โดย นางสาวศศิญา แก้วนุ้ย รองผู้อำนวยการด้านบริการวิชาการและกิจกรรมพิเศษ เพื่อความยั่งยืน สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
	10.30 - 10.45 น.	พักรับประทานอาหารว่าง/เครื่องดื่ม
	10.45 - 12.00 น.	ฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ บรรยาย เรื่อง “แลกเปลี่ยนเรียนรู้การดำเนินงานห้องสมุดสีเขียว” โดย นางสาวศศิญา แก้วนุ้ย รองผู้อำนวยการด้านบริการวิชาการและกิจกรรมพิเศษ เพื่อความยั่งยืน สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
	12.00 - 13.00 น.	รับประทานอาหารกลางวัน

---

หมายเหตุ : กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม