

เลขที่.....

แบบรายงานการเข้าร่วมประชุม/ อบรม/สัมมนา/ ศึกษาดูงาน

 รายบุคคล กลุ่มบุคคล

ชื่อ - นามสกุล : น.ส.ธนกร พึ่งพาพงศ์

ตำแหน่ง : รักษาการแทนหัวหน้าห้องสมุดองค์กรักษ์

สังกัดฝ่าย / หน่วยงาน : ฝ่ายห้องสมุดองค์กรักษ์ สำนักหอสมุดกลาง

ชื่อหลักสูตร

การประชุมคณะกรรมการดำเนินงานพัฒนาองค์กรักษ์ ครั้งที่ 2/2562

วัน/เดือน/ปี

2 พฤษภาคม 2562

สถานที่จัด

ห้องประชุมประชาชาติ ชั้น 3 อาคารอำนวยการ มศว องค์กรักษ์

หน่วยงานผู้จัด

ส่วนพัฒนาความยั่งยืน สำนักงานอธิการบดี

ค่าใช้จ่าย

 ไม่มี มี จำนวน บาท
 เบิกจ่ายจากงบประมาณ แผ่นดิน เงินรายได้ งบอื่นๆ (ระบุ)

ใบเกียรติบัตร/

 ได้รับ ไม่ได้รับ เนื่องจาก.....

วุฒิบัตร

 ไม่มี

สรุปสาระสำคัญ

วาระที่ 1 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

1.1 โครงการ Zero energy เรื่องการพัฒนาแอปพลิเคชันรถสวัสดิการรับ-ส่งภายใน มศว องค์กรักษ์ (SWU Bus) เป็นแอปพลิเคชันที่จัดทำขึ้นโดยนิสิตสาขาวิชาวิศวกรรมโยธา คณะวิศวกรรมศาสตร์ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อช่วยในการเดินทางด้วยรถสวัสดิการภายใน มศว องค์กรักษ์ ซึ่งจะช่วยบอกตำแหน่งรถแบบ Real Time / บอกเวลาที่รถจะมาถึง / บอกเส้นทางการเดินทางแต่ละสาย / บอกความหนาแน่นของผู้โดยสารบนรถ / แจ้งให้คนขับรู้ว่ามีคนรออยู่ที่ป้าย

1.2 กำหนดการสำหรับการเปิดปีการศึกษา 2562 วันที่ 5-8 ส.ค. 62 กำหนดจัดกิจกรรมค่ายอัตลักษณ์ ซึ่งในปีนี้จะจัดกิจกรรมการปฐมนิเทศนิสิตใหม่และไหว้ครูไปพร้อมกันด้วย และจะเปิดภาคการศึกษาในวันที่ 13 ส.ค. 62

1.3 ประกาศปิดสนามกีฬากลางของศูนย์กีฬา มศว องค์กรักษ์ ตั้งแต่วันนี้เป็นต้นไป เพื่อปรับปรุงสนามกีฬา และลู่วิ่ง คาดว่าจะแล้วเสร็จในวันที่ 15 ต.ค. 62

1.4 ประกาศปรับปรุงอาคารพื้นฐาน มศว องค์กรักษ์ ชั้น 4-5 ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป คาดว่าจะแล้วเสร็จในเดือนพฤศจิกายน 2562 ซึ่งจะส่งผลกระทบต่อการจัดการเรียนการสอนในภาคการศึกษา 1/62 ที่จะถึงนี้ โดยจะมีการประสานงานกับคณะวิศวกรรมศาสตร์ เพื่อขอใช้พื้นที่ในการจัดการเรียนการสอนทดแทน

1.5 ประกาศปรับปรุงอาคารกีฬา 1 วงเงินงบประมาณ 8,500,000 บาท เพื่อปรับปรุงพื้น ห้องน้ำ ระบบดับเพลิง

วาระที่ 2 รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ 1/2562

วาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่อง

-ไม่มี-

วาระที่ 4 เรื่องพิจารณา

4.1 ศูนย์การแพทย์สมเด็จพระเทพฯ ขอความอนุเคราะห์เพื่อพิจารณาจัดสรรงบประมาณในการปรับปรุงโรงอาหารกลางของศูนย์การแพทย์ฯ จำนวนเงิน 1,473,091.62 บาท

วาระที่ 5 เรื่องพิจารณาเชิงนโยบาย

-ไม่มี-

วาระที่ 6 เรื่องพิจารณาพักพิง

-ไม่มี-

วาระที่ 7 เรื่องอื่น ๆ

7.1 ตามที่ส่วนพัฒนาความยั่งยืน ได้เคยแจ้งให้หน่วยงานในมศว องค์กรฯ ทราบว่า ในปีงบประมาณ 2563 เป็นต้นไป คณะ/สถาบัน/สำนัก จะต้องตั้งงบประมาณสำหรับพนักงานสวนและพนักงานรักษาความปลอดภัยเอง โดยคณะสามารถ ดำเนินการจัดจ้างเอง หรือจะกันงบประมาณไว้ เพื่อให้ส่วนพัฒนาความยั่งยืนเป็นผู้จัดจ้างให้ก็ได้ ยกเว้นห้องสมุดองค์กรฯ ซึ่งส่วนยั่งยืนฯ พิจารณาว่าเป็นหน่วยงานที่มีพันธกิจในการให้บริการแก่นิสิตและอาจารย์ จึงจะรับผิดชอบในการจัดจ้าง พนักงานสวนและพนักงานรักษาความปลอดภัยให้ โดยใช้งบประมาณของส่วนพัฒนาความยั่งยืน

ทั้งนี้ ขอให้ทุกหน่วยงาน/คณะ/สถาบัน/สำนัก ทำบันทึกข้อความถึงส่วนพัฒนาความยั่งยืน เพื่อแจ้งจำนวนพนักงาน สวนและพนักงานรักษาความปลอดภัยที่ต้องการ และงบประมาณที่กันไว้ เพื่อส่วนยั่งยืนฯ จะได้พิจารณาดำเนินการต่อไป

ประโยชน์ที่ได้รับ

-

นำความรู้ที่ได้รับมาใช้ปรับปรุงการทำงาน ดังต่อไปนี้

หัวข้อการปรับปรุง / พัฒนา	รายงานผลการปรับปรุง/ พัฒนา ภายในวันที่

ข้อเสนอแนะอื่นๆ(ถ้ามี)

-

ผู้รายงาน..... ๒๗ ๓๕ พึ่งพาพงศ์.....

(นางสาวธนกร พึ่งพาพงศ์)

ตำแหน่ง...รักษาการแทนหัวหน้าห้องสมุดองค์กรฯ...

วันที่.....6 มิ.ย. 62....

ความคิดเห็นของหัวหน้าฝ่าย

.....
.....
.....
.....
.....
.....

ลงชื่อ.....

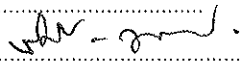
(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....

ความคิดเห็นของผู้อำนวยการสำนักหอสมุดกลาง

.....
.....
.....
.....

ลงชื่อ..... 

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ นายแพทย์วิศาล มหาสิทธิวัฒน์)

ตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักหอสมุดกลาง

วันที่..... ๓ ธันวาคม ๒๕๖๒

- หมายเหตุ : 1. จัดทำรายงานฯ หลังจากเข้าร่วมประชุม/ อบรม/สัมมนา /ศึกษาดูงาน ภายใน 7 วันทำการ เสนอหัวหน้าฝ่าย
2. หัวหน้าฝ่ายเสนอความเห็น ภายใน 3 วันทำการ และเสนอต่อผู้อำนวยการสำนักหอสมุดกลาง
 3. แจงผู้รายงานทราบ และจัดเก็บเข้าแฟ้มรายงานการประชุม/ อบรม/สัมมนา /ศึกษาดูงาน
 4. หัวหน้าฝ่ายติดตามผลการปรับปรุงพัฒนา
 5. หัวหน้าฝ่ายรายงานผลการปรับปรุงพัฒนาให้ผู้อำนวยการสำนักหอสมุดกลางได้ทราบ