

เลขที่.....

แบบรายงานการเข้าร่วมประชุม/ อบรม/สัมมนา/ ศึกษาดูงาน

 รายบุคคล กลุ่มบุคคล

ชื่อ - นามสกุล : นางสาวจันทิรา จินะวงศ์	ตำแหน่ง : นักวิชาการโสตทัศนศึกษา
สังกัดฝ่าย / หน่วยงาน : ห้องสมุดองค์กรฯ สำนักหอสมุดกลาง	
ชื่อ - นามสกุล :	ตำแหน่ง :
สังกัดฝ่าย / หน่วยงาน :	
ชื่อหลักสูตร	คณะกรรมการดำเนินงานพัฒนาองค์กรฯ ครั้งที่ 5/2562
วัน/เดือน/ปี	30 กันยายน 2562
สถานที่จัด	ห้องประชุมประชามติ ชั้น 3 อาคารอำนวยการ มศว องค์กรฯ
หน่วยงานผู้จัด	ส่วนพัฒนาความยั่งยืน
ค่าใช้จ่าย	<input checked="" type="radio"/> ไม่มี <input type="radio"/> มี จำนวน บาท เบิกจ่ายจากงบประมาณ <input type="radio"/> แผ่นดิน <input type="radio"/> เงินรายได้ <input type="radio"/> งบอื่นๆ (ระบุ)
ใบเกียรติบัตร/ วุฒิบัตร	<input type="radio"/> ได้รับ <input type="radio"/> ไม่ได้รับ เนื่องจาก..... <input checked="" type="radio"/> ไม่มี

สรุปสาระสำคัญ

วาระที่ 1 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

- การจ้างบริษัทรักษาความปลอดภัยภายใน มศว องค์กรฯ ของปีงบประมาณ 2563 เปลี่ยนจาก อมศ. มาเป็นบริษัทเอกชน โดยมีข้อกำหนดในการรับ รปภ. อายุไม่เกิน 60 ปี วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่า ม.3 ทั้งนี้ สำหรับหอพัก, ศูนย์การแพทย์, และ คณะแพทยศาสตร์ จะยังคงใช้ อมศ. อยู่เหมือนเดิม โดยบริษัท รปภ. จะเข้ามาดู พื้นที่หน่วยงานและจุดสำคัญในวันที่ 1 ตุลาคม
- การปรับปรุงพื้นที่อาคารเรียนรวมจะแล้วเสร็จในเทอมหน้า เพื่อใช้เป็นพื้นที่จอดรถและนั่งเล่น
- จะมีการปรับปรุงถนนเลียบบคลองด้านหน้าเพื่อไปยังอำเภอองค์กรฯ
- สนาม maim stadium ดำเนินการแล้วเสร็จ พร้อมตรวจรับในเดือนตุลาคม 2562
- จะมีโครงการทำทางต่อเชื่อมจากอาคารเรียนรวมไปยังอาคารสโมสร
- โรงอาหารจะปรับซ่อม และจะย้ายไปตรงระหว่างห้องสมุดและอาคารพื้นฐานชั่วคราว
- มีโครงการปรับปรุงพื้นที่ริมน้ำเป็นที่วิ่งออกกำลังกาย
- มีการปรับปรุงหอพระ เริ่มปิดพื้นที่แล้ว
- ขณะนี้ได้ปิดพื้นที่เรือนไทยไม่ดำเนินการซ่อมเนื่องจากใช้งบประมาณสูง เป็นพื้นที่ห้ามเข้า
- ต่อไป อบต.ทรายมูล จะไม่รับขยะจากมหาวิทยาลัยแล้ว ต้องส่งไปที่สระบุรี ซึ่งจะไม่รับขยะที่มีความชื้น เช่น ติชชู ผ่าอนามัย ต้องแยกออก โดยให้หน่วยงานแยก และผูกด้วยเชือกแดง เพื่อเก็บข้อมูลปริมาณน้ำหนัก

วาระที่ 2 รับรองรายงานการประชุม

- รับรองรายงานการประชุม

วาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่อง

-

วาระที่ 4 เรื่องพิจารณา

จะมีการนำลอคเกอร์อัจฉริยะ มาติดตั้งภายในมหาวิทยาลัย เพื่อรับ ปณ., เคอร์รี่, ลาซาด้า หน่วยงานสามารถแจ้งความต้องการในการติดตั้งได้

วาระที่ 5 เรื่องอื่นๆ

- วันที่ 20 ธันวาคม 2562 มีการจัดงานเลี้ยงปีใหม่มหาวิทยาลัย
- ปัจจุบันนิสิตปี 1 สามารถพักหอนอกหรือไปกลับได้
- มีงาน SWU Game ในวันที่ 16-17 พฤศจิกายน 2562

ประโยชน์ที่ได้รับ

-

นำความรู้ที่ได้รับมาใช้ปรับปรุงการทำงาน ดังต่อไปนี้

หัวข้อการปรับปรุง / พัฒนา	รายงานผลการปรับปรุง/ พัฒนา ภายในวันที่

ข้อเสนอแนะอื่นๆ(ถ้ามี)

.....

.....

.....

.....

ผู้รายงาน *Cam*

(นางสาวจันทิรา จินะวงศ์)

ตำแหน่ง นักวิชาการโสตทัศนศึกษา

10 ส.ค. 2563

วันที่.....

ความคิดเห็นของหัวหน้าฝ่าย

.....

.....

.....

.....

ลงชื่อ *ฉัตร พึ่งพาพงศ์*

(นางสาวธรรณกร พึ่งพาพงศ์)

ตำแหน่ง หัวหน้าห้องสมุดองค์กรฯ

10 ส.ค. 2563

วันที่.....

ความคิดเห็นของผู้อำนวยการสำนักหอสมุดกลาง

ลงชื่อ.....

(ผศ. นพ. วิศาล มหาสิทธิวัฒน์)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสำนักหอสมุดกลาง

วันที่..... 13 มี.ค. 2563

- หมายเหตุ :
1. จัดทำรายงานฯ หลังจากเข้าร่วมประชุม/ อบรม/สัมมนา /ศึกษาดูงาน ภายใน 7 วันทำการ เสนอหัวหน้าฝ่าย
 2. หัวหน้าฝ่ายเสนอความเห็น ภายใน 3 วันทำการ และเสนอต่อผู้อำนวยการสำนักหอสมุดกลาง
 3. แจ้งผู้รายงานทราบ และจัดเก็บเข้าแฟ้มรายงานการประชุม/ อบรม/สัมมนา /ศึกษาดูงาน
 4. หัวหน้าฝ่ายติดตามผลการปรับปรุงพัฒนา
 5. หัวหน้าฝ่ายรายงานผลการปรับปรุงพัฒนาให้ผู้อำนวยการสำนักหอสมุดกลางได้ทราบ