

เลขที่.....

แบบรายงานการเข้าอบรม/ สัมมนา/ ศึกษาดูงาน

 รายบุคคล
 กลุ่มบุคคล

ชื่อ - สกุล : นายทรงยศ ชันบุตรศรี	ตำแหน่ง : หัวหน้าฝ่ายเทคโนโลยีห้องสมุด
กลุ่มงาน / หน่วยงาน : ฝ่ายเทคโนโลยีห้องสมุด	
ชื่อ - สกุล : นายกันตพงศ์ พุ่มอยู่	ตำแหน่ง : นักวิชาการคอมพิวเตอร์
กลุ่มงาน / หน่วยงาน : ฝ่ายเทคโนโลยีห้องสมุด	
ชื่อหลักสูตร	การประชุมวิชาการระดับชาติ PULINET ครั้งที่ 8
วัน เดือน ปี	9-11 มกราคม พ.ศ. 2561
สถานที่จัด	ณ โรงแรมฟอร์จูน จังหวัดนครพนม
หน่วยงานผู้จัด	สำนักวิทยบริการ มหาวิทยาลัยนครพนม และข่ายงานห้องสมุดมหาวิทยาลัยส่วนภูมิภาค (PULINET)
ค่าใช้จ่าย	<input type="radio"/> ไม่มี <input checked="" type="radio"/> มี จำนวน 2,500 บาท ต่อคน เบิกจ่ายจากงบประมาณ <input type="radio"/> แผ่นดิน <input checked="" type="radio"/> เงินรายได้ <input type="radio"/> งบอื่นๆ (ระบุ)
ใบเกียรติบัตร/ วุฒิบัตร	<input type="radio"/> ได้รับ <input type="radio"/> ไม่ได้รับ เนื่องจาก..... <input checked="" type="radio"/> ไม่มี
<p>สรุปสาระสำคัญ</p> <p>ในการประชุมวิชาการ PULINET ในครั้งนี้ มีบุคลากรของสำนักหอสมุดกลางเข้าร่วม 2 ท่านโดยเข้าร่วมฟังบรรยายภายใต้หัวข้อต่างๆ ภายในงานประชุมวิชาการ PULINET ครั้งที่ 8 โดยหัวข้อที่ได้เข้าร่วมฟังบรรยายมีดังต่อไปนี้</p> <p>วันอังคารที่ 9 มกราคม 2561</p> <p>เข้าสู่งานพิธีการมีการฉายวิดีโอทัศน์แนะนำมหาวิทยาลัยนครพนมหลังจากพิธีเปิดการประชุมวิชาการ PULINET ครั้งที่ 8 ได้เข้าฟังการบรรยายเรื่อง Library of Things: Big Data</p> <p>นิยาม BIG DATA คือเทคโนโลยีที่มีขนาดของข้อมูลมหาศาล BIG DATA คือข้อมูลที่มีพฤติกรรมอยู่ 4 แบบ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Volume ข้อมูลที่มีขนาดใหญ่มาก 2. Velocity ข้อมูลที่มีความเร็วมาก 3. Variety ข้อมูลที่มีความหลากหลาย 4. Veracity ข้อมูลที่มีความลับสน <p>สิ่งที่จะทำให้เกิดประโยชน์กับ BIG DATA คือการ Analytics การวิเคราะห์ข้อมูลที่หลังไหลเข้ามาอย่างมหาศาลเพื่อให้เกิดประโยชน์</p> <p>วันพุธที่ 10 มกราคม 2561</p> <p>ในวันที่สองของการประชุมวิชาการ PULINET ครั้งที่ 8 ได้เข้าร่วมฟังบรรยายผลงานดังนี้</p> <p>1.กลุ่มงานการบริหารลูกค้าสัมพันธ์ (CRM) ได้เข้าร่วมฟังบรรยายในหัวข้อ</p> <ul style="list-style-type: none"> - คลังทรัพยากรการศึกษาแบบเปิด หอสมุดและคลังความรู้มหาวิทยาลัยมหิดล เป็นนำเสนอแนวปฏิบัติในการรวบรวมและการเผยแพร่ทรัพยากรการศึกษาแบบเปิด กรณีศึกษาหอสมุดและคลังความรู้มหาวิทยาลัยมหิดล 	

เผยแพร่ทรัพยากรผ่านคลังทรัพยากรการศึกษาแบบเปิด (Repository for Open Educational Resources) ที่เว็บไซต์ <http://oer.learn.in.th> ภายใต้โครงการระบบสื่อสาระออนไลน์เพื่อการเรียนรู้ทางไกลเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารีในวโรกาสฉลองพระชนมายุ 5 รอบ 2 เมษายน 2558 โดยเป็นความร่วมมือระหว่างหอสมุดและคลังความรู้มหาวิทยาลัยมหิดลกับสำนักงานพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ (สวทช.) ในระยะเวลา 3 เดือน

- การใช้ระบบยืม-คืนหนังสือด้วยตนเองของนักศึกษาและคณาจารย์กรณียุทธศาสตร์และสื่อการศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี มีวัตถุประสงค์เพื่อศึกษาสภาพการใช้ระบบการยืม-คืนหนังสือด้วยตนเอง ความคิดเห็นของผู้ใช้ต่อระบบการยืม-คืนหนังสือด้วยตนเอง ตลอดจนปัญหาและข้อเสนอแนะของผู้ใช้ต่อระบบการยืม-คืนหนังสือด้วยตนเอง ซึ่งเป็นการวิจัยเชิงสำรวจ พบว่า อาจารย์และนักศึกษาสวนใหญ่มีประสบการณ์การใช้บริการยืม-คืนหนังสือด้วยตนเอง 2 ปี มากที่สุด การเรียนรู้วิธีการใช้บริการยืม-คืนหนังสือด้วยตนเองเรียนรู้จากการแนะนำบนหน้าจอของระบบยืม-คืนหนังสือด้วยตนเองมากที่สุด สำหรับทรัพยากรสารสนเทศที่ยืมมากที่สุดคือ หนังสือ ตำรา และนิตยสาร หนังสือ ฌ ได้รับคืนอาคารบรรณสาร มากที่สุด ด้านความคิดเห็นต่อการใช้บริการยืม-คืนหนังสือด้วยตนเอง พบว่าผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่มีความเห็นด้วยในทุก ๆ ด้านที่สอบถาม ได้แก่ ด้านผู้ให้บริการ ด้านการติดต่อระหว่างระบบกับผู้ใช้บริการ ด้านความสามารถของระบบ ด้านการออกแบบหน้าจอ ระบบการยืมหนังสือด้วยตนเอง ด้านสลิปการยืม ในขณะที่ผู้ตอบแบบสอบถามบางส่วน เห็นว่าควรปรับปรุงการออกแบบหน้าจอ ตัวอักษรบนสลิป และเพิ่มเติมข้อมูลบนสลิป ทั้งนี้ เมื่อเปรียบเทียบความคิดเห็นไม่พบความแตกต่างระหว่างกลุ่มตัวอย่าง

2. เทคโนโลยี (IT) ได้เข้าร่วมฟังบรรยายในหัวข้อ

- ระบบบริหารจัดการวิทยานิพนธ์ของมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ (TU e-Thesis)

การใช้ระบบบริหารจัดการวิทยานิพนธ์ (TU e-Thesis) เพื่อประโยชน์ในด้านคุณภาพและจริยธรรมของการวิจัยแล้วนั้น ยังช่วยลดปัญหาของหอสมุดในการจัดการวิทยานิพนธ์จำนวนมากในแต่ละปีการศึกษา เช่น ในการตรวจสอบเนื้อหาของวิทยานิพนธ์ในตัวเล่มและไฟล์ให้ตรงกัน ความล่าช้าของการจัดส่งวิทยานิพนธ์จากหน่วยงานต่าง ๆ ให้กับหอสมุด ซึ่งทำให้หอสมุดสามารถให้บริการวิทยานิพนธ์ฉบับใหม่ได้รวดเร็วยิ่งขึ้น โดยปัจจุบันมีวิทยานิพนธ์ที่ส่งผ่านระบบบริหารจัดการวิทยานิพนธ์แล้วมากกว่า 3,500 รายการ

- CMUL Instant Bot : ระบบสร้างปัญญาประดิษฐ์เพื่อบริการตอบคำถามและช่วยการค้นคว้า

CMUL InstantBot เป็นระบบที่สร้างขึ้นโดยสำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ มีวัตถุประสงค์เพื่อให้ห้องสมุดคณะและหน่วยงานที่สนใจสามารถขยายโอกาสการให้บริการโดยการสร้างระบบปัญญาประดิษฐ์สำหรับตอบคำถามหรือช่วยเหลือการค้นคว้าแบบอัตโนมัติได้ด้วยตนเองผ่านเว็บไซต์ที่ใช้งานง่ายโดยผู้สร้างไม่จำเป็นต้องมีความรู้หรือทักษะด้านการพัฒนาโปรแกรม CMUL InstantBot สามารถเข้าถึงผู้ใช้บริการโดยการเชื่อมต่อกับส่วนติดต่อกับผู้ใช้งาน (User Interface) ที่หลากหลาย เช่น กล้องสนทนา เฟสบุ๊คเมสเซนเจอร์ หรือพูดคุยด้วยภาษามนุษย์ ซึ่งระบบถูกพัฒนาขึ้นให้สามารถเรียนรู้ด้วยตนเองได้เมื่อพบคำถามที่ไม่สามารถตอบได้โดยการเชื่อมโยงข้อมูลกับคลังความรู้บริการช่วยการค้นคว้าของสำนักหอสมุด CMUL InstantBot ถูกพัฒนาด้วย HTML5, AngularJS, NodeJS บนระบบจัดการฐานข้อมูลเรียลไทม์ Google Firebase และเรียนรู้สิ่งใหม่ด้วยตนเองผ่านระบบประสาทเทียม

- เครื่องกดปุ่มเพื่อเรียกหาเจ้าหน้าที่ผ่านไลน์ : Push-button Device to Call the Staff through the LINE

เครื่องกดปุ่มเพื่อเรียกหาเจ้าหน้าที่ผ่านไลน์เป็นเครื่องมือสื่อสารระหว่างผู้ใช้บริการกับเจ้าหน้าที่เพื่อแก้ไขปัญหา

ผู้ใช้บริการหาเจ้าหน้าที่ไม่พบในพื้นที่ให้บริการต่าง ๆ ของสำนักหอสมุดในกรณีที่ต้องการความช่วยเหลือ โดย
 ผู้ใช้บริการกดปุ่มเรียกหาเจ้าหน้าที่จะมาพบผู้ใช้บริการภายในเวลา 5 นาที การพัฒนาเครื่องกดปุ่มเพื่อเรียกหา
 เจ้าหน้าที่ผ่านไลน์ด้วยการประยุกต์ใช้หน่วยควบคุมหลักโหนด (node) รุ่น ESP8266 NodeMCU ที่ทำงานร่วมกับไลน์
 แอปพลิเคชันสำหรับการสื่อสาร และใช้ภาษาพีเอชพี (PHP) ที่ทำงานร่วมกันกับระบบฐานข้อมูล MySQL ในการ
 บันทึกข้อมูลการใช้บริการ

ประโยชน์ที่ได้รับ

- นำความรู้ที่ได้มาปรับใช้กับการทำงาน
- เป็นแนวทางสำหรับการพัฒนาองค์กรสู่ความก้าวหน้า

นำความรู้ที่ได้รับมาใช้ปรับปรุงการทำงาน ดังต่อไปนี้

หัวข้อการปรับปรุง / พัฒนา	รายงานผลการปรับปรุง/ พัฒนา ภายในวันที่

ข้อเสนอแนะอื่นๆ(ถ้ามี)

ผู้รายงาน.....
 (.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....

ผู้รายงาน.....
 (.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....

ความคิดเห็นของหัวหน้างาน

ลงชื่อ..... ทนายโจนส์
(ศาสตราจารย์)
วันที่..... 6 พฤษภาคม 2561

ความคิดเห็นของผู้บริหารที่กำกับดูแลหน่วยงาน

1. อันแล้วได้กฎหมาย
2. นิตยสาร

ลงชื่อ..... [Signature]
(ศาสตราจารย์)
วันที่..... 7 พ.ค. 61

- หมายเหตุ :
1. จัดทำรายงานฯ หลังจากเข้าอบรม / สัมมนา / ศึกษาดูงาน ภายใน 15 วัน เสนอหัวหน้าหน่วยงาน
 2. หัวหน้าหน่วยงานเสนอความเห็น ภายใน 3 วัน เสนอผู้บริหารที่กำกับดูแล
 3. แจงผู้รายงานทราบ และจัดเก็บเข้าแฟ้ม รายงานการเข้าอบรม / สัมมนา / ศึกษาดูงาน
 4. หัวหน้าหน่วยงานติดตามผลการปรับปรุงพัฒนา