

เลขที่.....

แบบรายงานการเข้าอบรม / สัมมนา / ศึกษาดูงาน

☐ รายบุคคล ☒ กลุ่มบุคคล

ชื่อ - สกุล : นางสาวอิสยาห์ พันศิริพัฒน์ ตำแหน่ง : บรรณารักษ์

งาน : ฝ่ายบริการทรัพยากรสารสนเทศ

ชื่อ - สกุล : นางสาวนันทนา เสาจูฒิพงศ์ ตำแหน่ง : บรรณารักษ์

งาน : ฝ่ายบริหารจัดการทรัพยากรสารสนเทศ

ชื่อหลักสูตร : กิจกรรมศึกษาดูงานด้านการจัดการขยะ ณ ธนาคารขยะ ตำบลเกาะหวาย อำเภอปากพลี
จังหวัดนครนายก

วันเดือนปี : วันศุกร์ที่ 5 มกราคม 2561 เวลา 6.30 – 16.30 น.

สถานที่จัด : ธนาคารขยะ ตำบลเกาะหวาย อำเภอปากพลี จังหวัดนครนายก

หน่วยงานผู้จัด : โครงการห้องสมุดสีเขียวของสำนักหอสมุดกลาง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2561

ค่าใช้จ่าย ☐ ไม่มี ☒ มี จำนวน...8,540.....บาท
เบิกจ่ายจากงบประมาณ ☐ แผ่นดิน ☒ เงินรายได้ ☐ งบอื่นๆ (ระบุ).....ใบเกียรติบัตร/
วุฒิบัตร ☐ ได้รับ ☐ ไม่ได้รับ เนื่องจาก.....
☒ ไม่มี

สรุปสาระสำคัญ : ตามที่โครงการห้องสมุดสีเขียวของสำนักหอสมุดกลาง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 ได้กำหนดจัดกิจกรรมศึกษาดูงานด้านการจัดการขยะ ณ ธนาคารขยะ ตำบลเกาะหวาย อำเภอปากพลี จังหวัดนครนายก ในวันศุกร์ที่ 5 มกราคม 2561 โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้บุคลากรได้นำความรู้และประสบการณ์ที่ได้จากการศึกษาดูงานมาปรับปรุงกระบวนการทำงานการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อมด้านการจัดการขยะอย่างมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น และเป็นการปลูกจิตสำนึกในการอนุรักษ์พลังงาน โดยรายชื่อบุคลากรที่เข้าร่วมกิจกรรม มีดังต่อไปนี้

สำนักงานผู้อำนวยการ

- นางจรัสโฉม ศิริรัตน์
- นายสุรศักดิ์ ธรรมธร

ฝ่ายบริหารจัดการทรัพยากรสารสนเทศ

- นางมาลินี ภูหมั่นเพียร
- นางสาวอัมพร ขาวบาง
- นางสาวอรุณพรพรรณ พองพรม
- นางบังอร สระทองแก่น
- นางสาวละออ ไวยมานะกิจ
- นางสาวมัทนา บุญประเสริฐ
- นางสาวนันทนา เสาจูฒิพงศ์

ฝ่ายบริการทรัพยากรสารสนเทศ

- นายปิยะรักษ์ หอมหวล
- นายสนธิชัย คำณินจันทร์

12. นายสันติ เกษมพันธุ์
13. นายสุรชัย หาบ้านแท่น
14. นางสาวอิสยาห์ พันศิริพัฒน์

ฝ่ายเทคโนโลยีห้องสมุด

15. นายทรงยศ ชันบุตรศรี
16. นายกมลพัชร พลรบ

ห้องสมุดองค์กรฯ

17. นางสาวพรพิมล แสนแสนห์
18. นางหทัยรัตน์ อีร์กุล
19. นางทัศนีย์ ทาระคำ
20. นางสาวยุภาภรณ์ ไชยสงค์
21. นางสุจิตรา รัตนสิน
22. นางสาวจันทิรา จินะวงศ์
23. นางสาวอนงค์ คิตชอบ
24. นางสาวพรชนก ชื่นประทุม
25. นางสาวศุภลักษณ์ ผลแก้ว
26. นางพิมพ์ฤทัย ศรีมงคล
27. นางสาวธนกร พึ่งพาพงศ์
28. นางสาวน้ำเงิน เฉลียวพจน์
29. นางสาวชัชชภา ประทุมศรีขจร
30. นางสาววรรณิศา แซ่เตียว
31. นายสุนทร พุ่มพวง
32. นางสาวยุพิน ฤทธิ์ช่วยรอด
33. นางสาวอมรรัตน์ ทรงสมบัติชัย
34. นางสาวเอื้องฟ้า แป้นแก้ว
35. นางสาวพิมลพรรณ มูลเจริญ
36. นางสาวเจนจิรา มั่นคง
37. นายเจียม จันทร์แบน
38. นายอำนาจ พวงผกา
39. นางสาวศิริภรณ์ กิ่งน้อย

ข้อมูลพื้นฐานโครงการธนาคารขยะประชารัฐ

ปัจจุบันปัญหาด้านสิ่งแวดล้อมโดยเฉพาะเรื่องขยะถือเป็นปัญหาระดับประเทศที่ควรได้รับการจัดการอย่างเร่งด่วน องค์การบริหารส่วนตำบลเกาะหวายก็ประสบกับปัญหาพื้นที่ไม่มีที่ทิ้งขยะ จึงรณรงค์ให้คนในชุมชนร่วมมือกันแก้ปัญหา โดยริเริ่มการทำโครงการธนาคารขยะขึ้น เริ่มจากการศึกษาดูงานรูปแบบการจัดการธนาคารขยะจากหลายๆ แห่ง และได้นำรูปแบบธนาคารขยะของจังหวัดหนองคายมาเป็นต้นแบบ ซึ่งเป็นธนาคารขยะรูปแบบเงินออม

ลักษณะของธนาคารขยะที่นี้จะเป็นการนำขยะมาขายและบันทึกรายได้ลงในสมุดเงินออม ซึ่งอาจออมไว้ทั้งหมดหรือแบ่งออมไว้ก็ได้ โดยทางธนาคารขยะจะเน้นการรับซื้อขยะรีไซเคิลต่างๆ เช่น โลหะ กระจก ขวดแก้ว ขวดพลาสติก และยังสามารถคัดแยกขยะชนิดต่างๆ เพื่อให้สมาชิกขายขยะได้ในราคาที่ดีที่สุด ทั้งนี้ผู้เป็นสมาชิกยังได้รับสวัสดิการต่างๆ จากการเข้าร่วมโครงการ เช่น สวัสดิการค่าเล่าเรียนของบุตรหลาน ค่ารักษาพยาบาล ทั้งยังสามารถกู้ยืมเงินได้อีกด้วย



โครงสร้างธนาคารขยะประชารัฐ

1. นายประทีป	มีอาษา	ประธาน
2. นางสาวพิมพ์พรณ	แม่นเผือก	รองประธาน
3. พ.ต.ท.สงคราม	ดีช่วย	เลขานุการ
4. นางธารีณี	ชุตีพรกมล	เหรัญญิก
5. นางสมทรง	สุสาซา	ฝ่ายประชาสัมพันธ์
6. นางพรทิพย์	มะลิ	ฝ่ายตรวจสอบ

จำนวนสมาชิก

เริ่มต้นมีสมาชิกเข้าร่วมโครงการทั้งหมด 62 คน และในปัจจุบันมีสมาชิกเข้าร่วมโครงการทั้งหมด 103 คน

ขั้นตอนการดำเนินงาน

1. ประชาสัมพันธ์โครงการเพื่อเชิญชวนให้ประชาชนเข้าร่วมกิจกรรม
2. เปิดรับสมัครสมาชิก
3. บรรยายให้ความรู้เกี่ยวกับขยะ สมาชิกเข้าร่วมประชุม และรับทราบระเบียบข้อบังคับต่างๆ
4. กรรมการออกรับซื้อขยะจากสมาชิก และบันทึกรายได้ของสมาชิกลงในสมุดเงินออมทรัพย์
5. กรรมการนำขยะที่รับซื้อมาจากสมาชิมาคัดแยกประเภทที่ธนาคารขยะ
6. ร้านค้ามารับซื้อขยะที่ธนาคารขยะ

สมุดบัญชีธนาคารขยะ

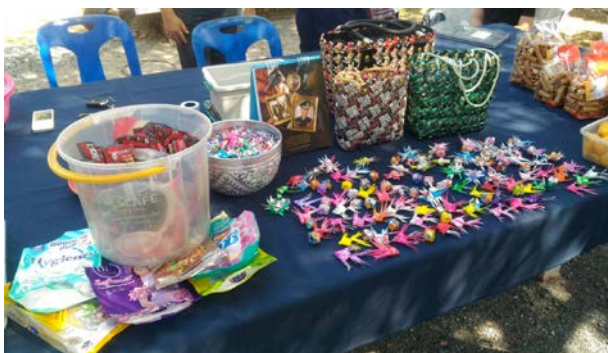
เพื่อให้การดำเนินงานของคณะกรรมการเป็นไปด้วยความซื่อสัตย์ โปร่งใส และยุติธรรม จึงต้องมีการบันทึกข้อมูลลงในสมุดบัญชีต่างๆ ประกอบด้วย

1. บัญชีประชารัฐ ใช้สำหรับฝากเงินรายได้จากการขายขยะให้ร้านค้า
2. บัญชีเงินออม ใช้สำหรับฝากเงินออมและเงินรายได้
3. สมุดออมทรัพย์ สมุดบันทึกของสมาชิกใช้สำหรับบันทึกรายได้จากการขายขยะ
4. บัญชีรายรับ-รายจ่าย ลงรายละเอียดค่าใช้จ่ายต่างๆ
4. สมุดคุมบัญชีสมาชิก ลงรายละเอียดการซื้อขายกับสมาชิกให้ตรงกับสมุดออมทรัพย์



ผลิตภัณฑ์จากขยะ

เนื่องจากขยะหลายๆ ชนิด เป็นขยะที่สามารถนำไปรีไซเคิลได้ ประชากรในชุมชนจึงมีแนวคิดในการนำขยะมาประดิษฐ์เป็นสิ่งของต่างๆ เช่น การทำกระเป๋าสานและเสื้อจากของกาแฟ การทำเหรียญโปรยทานจากถุงน้ำยาปรับผ้านุ่ม การนำขวดแก้วมาใส่ของตกแต่งไว้ด้านในทำเป็นของประดับบ้าน เป็นต้น





ประโยชน์ที่ได้รับ

1. ได้ตระหนักรู้ถึงปัญหาเรื่องขยะที่ส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมทั้งในระดับชุมชนและระดับประเทศ
2. ได้รับความรู้ในด้านการจัดการขยะ ตั้งแต่แนวทางการลดปริมาณขยะ การคัดแยกขยะที่ถูกต้อง ราคาขายขยะ ไปจนถึงวิธีการดำเนินงานธนาคารขยะเพื่อการออมทรัพย์ ซึ่งสามารถนำไปปรับใช้กับหน่วยงานได้

นำความรู้ที่ได้รับมาใช้ปรับปรุงการทำงาน ดังต่อไปนี้

หัวข้อการปรับปรุง / พัฒนา	รายงานผลการปรับปรุง / พัฒนา ภายในวันที่

ข้อเสนอแนะอื่นๆ

ควรทำ ความรู้ที่ได้มาประยุกต์ใช้ให้เกิดประโยชน์ ลดปริมาณขยะในชุมชน นรือ
หน่วยงาน

ผู้รายงาน..

(นางสาวอิสยาห์ พันศิริพัฒน์)

วันที่ 16 / ม.ค. / 61

ผู้รายงาน

(นางสาวนันทนา เสาจูติพงศ์)

วันที่ 16 / ม.ค. / 61

ความคิดเห็นของหัวหน้าโครงการ

ลงชื่อ..

(นายทรงยศ ชันบุตรศรี)

วันที่ 16 / ม.ค. / 61

ความคิดเห็นของหัวหน้าหน่วยงาน

เป็นการเปิดโลกทัศน์ในชั้นกลางของสำนักงานสมมติได้ว่าเรียนรู้วิธีในเชิงการ
จัดการฯ สามารถนำไปใช้ในชีวิตประจำวันได้ ทั้งที่บ้าน และที่ทำงาน

ลงชื่อ.....

(นางมาลินี ภูหมั่นเพียร)

วันที่ 17 / มกราคม / 2561

ความคิดเห็นของผู้บริหารที่กำกับดูแลหน่วยงาน

ลงชื่อ.....

(อาจารย์สาโรช เมลาณนท์)

วันที่ 17 / ม.ค. / 2561

- หมายเหตุ : 1. จัดทำรายงานฯ หลังจากเข้าอบรม / สัมมนา / ศึกษาดูงาน ภายใน 15 วัน เสนอหัวหน้าหน่วยงาน
2. หัวหน้าหน่วยงานเสนอความเห็น ภายใน 3 วัน เสนอผู้บริหารที่กำกับดูแล
3. แจ้งผู้รายงานทราบ และจัดเก็บเข้าแฟ้ม รายงานการเข้าอบรม / สัมมนา / ศึกษาดูงาน
4. หัวหน้าหน่วยงานติดตามผลการปรับปรุงพัฒนา