

คู่มือการนำข้อมูลนิตของระบบประตู

1. เข้า URL: <http://10.1.217.98/pen1/Login.aspx> เพื่อ login



โปรแกรมตั้งค้าระบบและสถิติการใช้งาน

ลงชื่อเข้าใช้เพื่อไปยังระบบ

UserName

Password

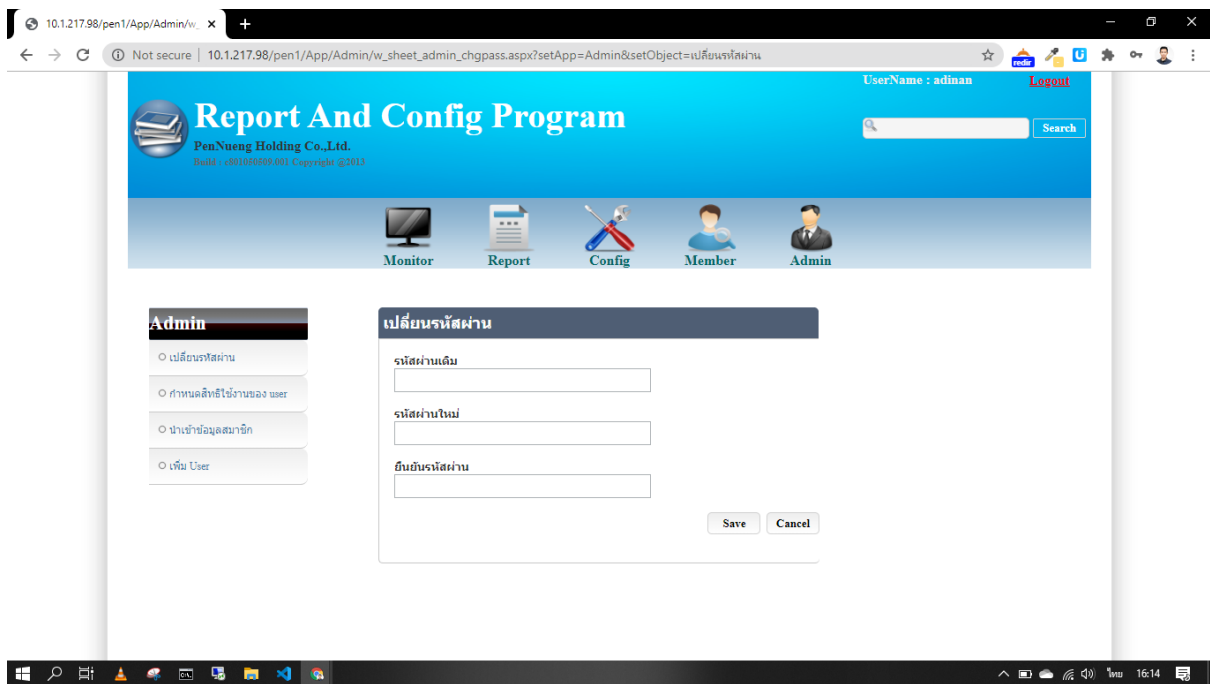
Sign In



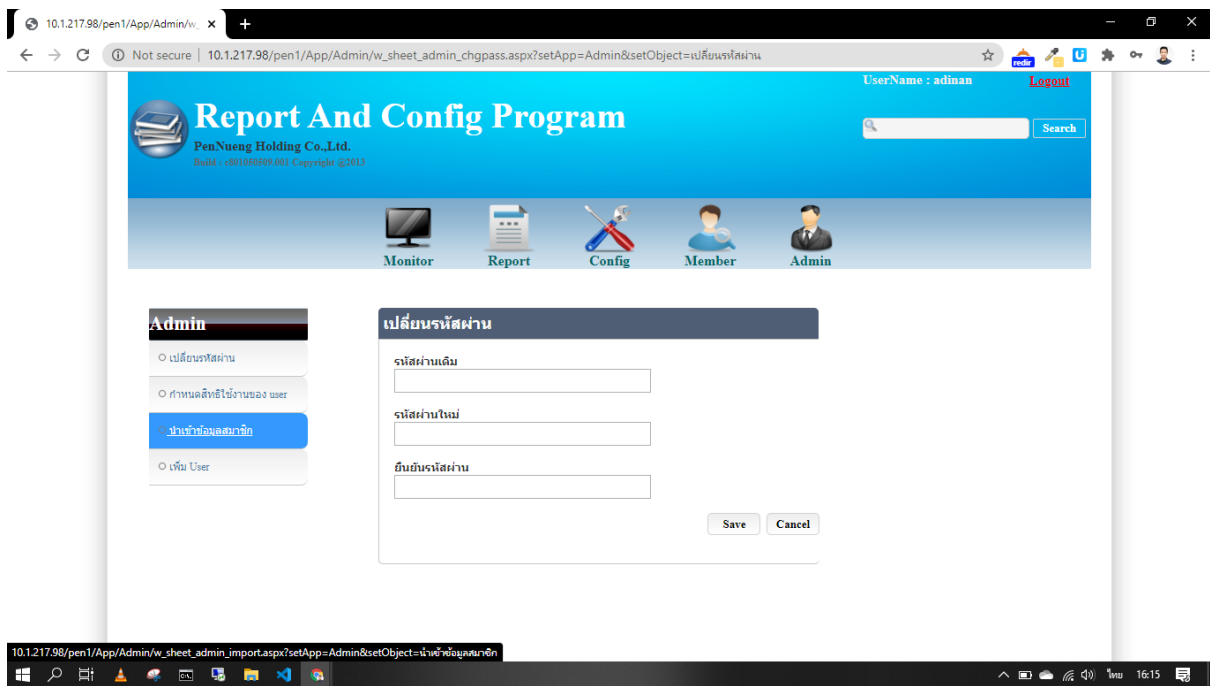
2. เลือกเมนู Admin



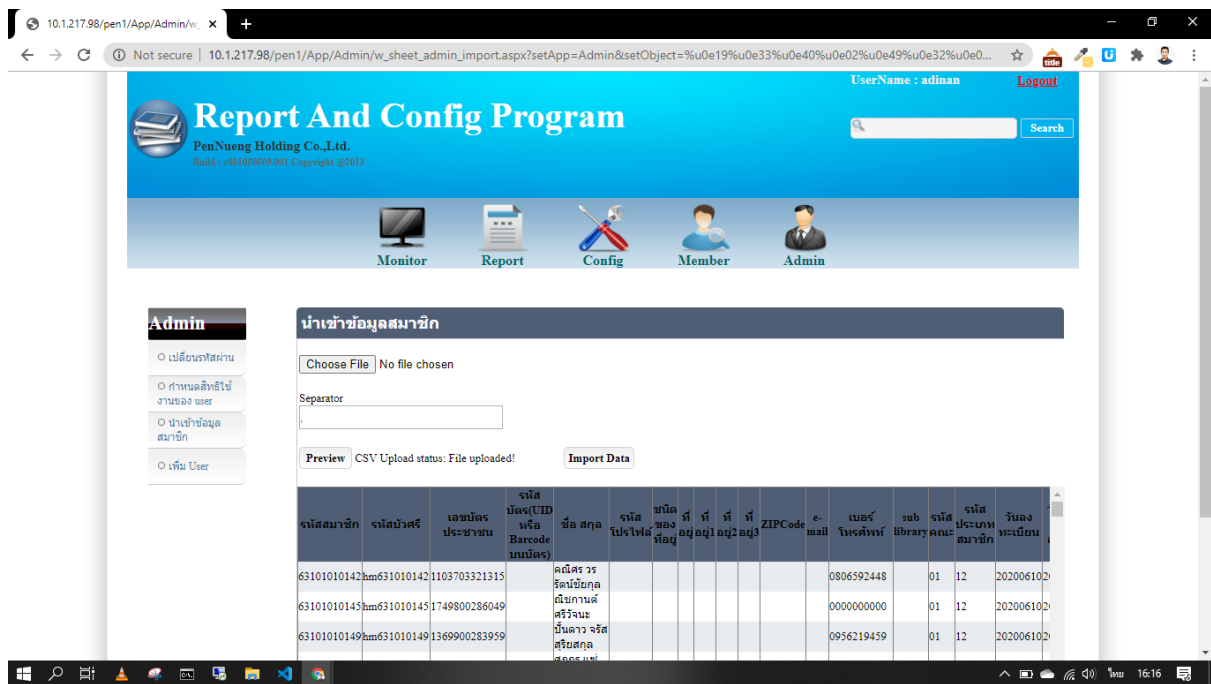
3. เป็นส่วนหน้าแสดงผลของเมนู Admin



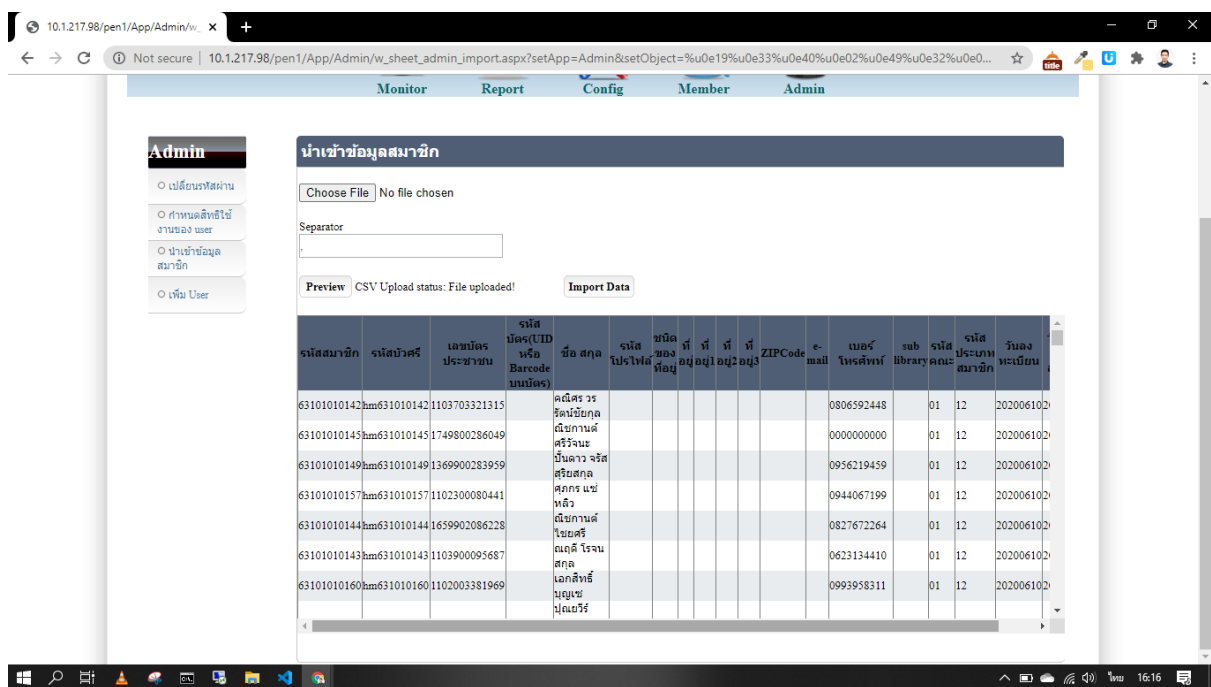
4. เลือกเมนู นำเข้าข้อมูลสมาชิก



5. เลือกไฟล์ CSV ที่เตรียมไว้



6. กด Preview เพื่อตรวจสอบไฟล์ก่อนอัปโหลดเข้าไปในระบบ



***หมายเหตุ ตัวอย่างไฟล์ CSV ที่ใช้อัปโหลดเข้าไปในระบบ

รหัสสมาชิก (จำเป็น)	รหัสบัตร	เลขบัตรประชาชน	รหัสบัตร (UID หรือ Barcode บนบัตร)	ชื่อ สกุล (จำเป็น)	รหัสโปรไฟล์ (นามสกุล) (จำเป็น)	ชนิดของที่อยู่	ที่อยู่
<z308-key-type>00 <z308-key-data>	<z308-key-type>01 <z308-key-data>	<z308-key-type>02 <z308-key-data>	<z308-key-type>03 <z308-key-data>	<z303-name>			<z304-address-1> <z304-address-2> <z304-address-3> <z304-address-4> <z304-zip>
แบบเต็มรูปแบบ							
61101010001		1100000000000	2D52559E	พัชร์ชนก	รุ่งแจ้ง		31/7 หมู่ 1 ซ.จอมทอง19 จอมทอง จอมทอง กรุงเทพฯ 10150

ที่อยู่1	ที่อยู่2	ที่อยู่3	ZIPCode	e-mail	เบอร์โทรศัพท์	sub library (ที่ตั้งหน่วยงาน)	รหัสคณะ (จำเป็น)	รหัสประเภทสมาชิก (จำเป็น)
				<z304-email-address>	<z304-telephone>		<z305-bor-type>	<z305-bor-status>
					0623923735		1	12

วันลงทะเบียน (วันที่เอาเข้าระบบ)	วันหมดอายุสมาชิก (จำเป็น)
<z305-registration-date>	<z305-expiry-date>
20220131	20220831

