

## การจัดหาทรัพยากรสารสนเทศอิเล็กทรอนิกส์ สำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

สำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ให้บริการทรัพยากรสารสนเทศอิเล็กทรอนิกส์มาตั้งแต่ปี พ.ศ. 2530 โดยเริ่มต้นจัดหาฐานข้อมูลที่อยู่ในรูปแบบ CD-ROM เพื่อมุ่งเน้นให้บริการแก่คณาจารย์และนิสิตระดับบัณฑิตศึกษา ด้วยการจัดหาฐานข้อมูลทางด้านการศึกษาก่อนหน้า ได้แก่ ERIC และ Dissertation Abstract ต่อมามีการพัฒนาโปรแกรม CDS/ISIS เพื่อจัดเก็บข้อมูลบทความย่อปริยญาานิพนธ์ของนิสิตระดับบัณฑิตศึกษา

เมื่อสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (ทบวงมหาวิทยาลัย) เริ่มเข้ามามีบทบาทในการบริหารจัดการทรัพยากรสารสนเทศอิเล็กทรอนิกส์ให้แก่ห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษามากขึ้นเป็นลำดับ ตัวแทนของห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษาที่ร่วมเป็นเครือข่ายห้องสมุดจึงมีข้อตกลงในการพิจารณาการบอกรับทรัพยากรสารสนเทศอิเล็กทรอนิกส์ รวมทั้งการหาโปรแกรมเพื่อสร้างฐานข้อมูลทรัพยากรสารสนเทศอิเล็กทรอนิกส์สำหรับใช้งานร่วมกันระหว่างสถาบัน ประกอบกับความก้าวหน้าทางเทคโนโลยีส่งผลให้สำนักพิมพ์ต่างประเทศจำนวนมากได้เริ่มขยายฐานการผลิตสิ่งพิมพ์ทั้งวารสารและหนังสือสู่การผลิตในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ เริ่มจากรายเล่มจนกระทั่งรวบรวมเป็นฐานข้อมูลทรัพยากรอิเล็กทรอนิกส์ให้บริการทั้งแบบสหสาขาวิชาและเฉพาะสาขาวิชา

สำนักหอสมุดกลางจึงปรับตัวให้ก้าวทันกับสภาพแวดล้อมการใช้ทรัพยากรสารสนเทศอิเล็กทรอนิกส์ของผู้รับบริการที่ประกอบไปด้วยนิสิตและบุคลากร รวมถึงความต้องการและพฤติกรรมการใช้ทรัพยากรสารสนเทศที่เปลี่ยนรูปแบบไปจากที่ต้องเดินทางมายังห้องสมุดด้วยตนเอง กลายเป็นการค้นคืนและเข้าถึงจากสถานที่ใดก็ได้ผ่านทางอุปกรณ์เชื่อมต่อเครือข่าย สำนักหอสมุดกลางจึงจัดสรรงบประมาณในแต่ละปีเพื่อจัดหาทรัพยากรสารสนเทศอิเล็กทรอนิกส์ตามความต้องการของผู้รับบริการมาโดยตลอด และทรัพยากรสารสนเทศอิเล็กทรอนิกส์ทุกประเภทที่จัดหาจะผ่านการบริหารจัดการเพื่อให้ผู้รับบริการสามารถค้นคืนและเข้าถึงผ่านทางระบบสืบค้นที่เรียกว่า SWUDiscovery บนเว็บไซต์ของสำนักหอสมุดกลาง (<http://library.swu.ac.th/th/>)

### จุดประสงค์ในการจัดหาทรัพยากรสารสนเทศอิเล็กทรอนิกส์

เพื่อพัฒนาคลังทรัพยากรสารสนเทศอิเล็กทรอนิกส์ให้มีความเป็นปัจจุบันและพร้อมใช้เพื่อสนับสนุนและส่งเสริมการเรียนการสอน และวิจัย ตลอดจนการศึกษาค้นคว้าแก่นิสิตและบุคลากร รวมถึงประชาชนทั่วไป

### การใช้จ่ายงบประมาณ

สำนักหอสมุดกลางใช้งบประมาณแผ่นดินและงบรายได้ซึ่งได้รับการจัดสรรเป็นงบประมาณของสำนักหอสมุดกลางในการจัดซื้อ/บอกรับทรัพยากรสารสนเทศอิเล็กทรอนิกส์โดยใช้วิธีบอกรับ/จัดซื้อจากสำนักพิมพ์/ตัวแทนแห่งเดียว หรือในลักษณะภาคีความร่วมมือ

กรณีเป็นทรัพยากรสารสนเทศอิเล็กทรอนิกส์เฉพาะสาขาที่ทางคณะ/สำนัก/สถาบัน ต้องการเสนอให้สำนักหอสมุดกลางบอกรับหรือจัดซื้อนั้น จะพิจารณาให้คณะสนับสนุนงบประมาณสมทบค่าบอกรับฐานข้อมูล

ทั้งนี้ให้ทางคณะ/สำนัก/สถาบัน ทำบันทึกถึงผู้อำนวยการสำนักหอสมุดกลางภายในเดือนพฤษภาคมเพื่อเตรียมการตั้งงบประมาณสำหรับการจัดหาในปีงบประมาณถัดไป

## วิธีการจัดหาทรัพยากรสารสนเทศอิเล็กทรอนิกส์

สำนักหอสมุดกลางใช้วิธีการจัดหาทรัพยากรสารสนเทศอิเล็กทรอนิกส์ทุกประเภท ตามวิธีการจัดหาโดยทั่วไป ดังนี้

1. การบอกรับ/จัดซื้อผ่านตัวแทน/สำนักพิมพ์
2. การเข้าใช้ตามสิทธิหรือข้อตกลงตามภาคีความร่วมมือระหว่างห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษา
3. การพัฒนาคลังทรัพยากรสารสนเทศอิเล็กทรอนิกส์ขึ้นเอง เช่น ปรินท์ยูนิฟอนธ์อิเล็กทรอนิกส์

คลังสถาบัน (SWU IR) วารสารอิเล็กทรอนิกส์ของมหาวิทยาลัย (SWU e-journals) และหนังสือ/เอกสารต่างๆ ที่นำมาแปลงเป็นดิจิทัล (ที่ไม่ผิดลิขสิทธิ์)

4. การใช้ทรัพยากรสารสนเทศอิเล็กทรอนิกส์จากแหล่งได้เปล่า (Open access) รวมทั้งหน่วยงานภาครัฐและภาคเอกชน

ทั้งนี้การจัดหาทรัพยากรสารสนเทศอิเล็กทรอนิกส์เป็นความรับผิดชอบของบรรณารักษ์งานจัดหาในการดำเนินการจัดซื้อ/บอกรับตามรายการที่ผ่านการพิจารณาคัดเลือกแล้วด้วยวิธีการตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ

## ประเภทของทรัพยากรสารสนเทศอิเล็กทรอนิกส์

ทรัพยากรสารสนเทศอิเล็กทรอนิกส์ที่จัดหา มี 2 รูปแบบ ได้แก่

1. การบอกรับเป็นฐานข้อมูลหรือเป็นกลุ่มทรัพยากรตามกลุ่มสาขา (Collection) ซึ่งสำนักหอสมุดกลางจะเน้นการบอกรับฐานข้อมูลออนไลน์ที่ให้บริการครอบคลุมสหสาขาวิชาเป็นหลัก เนื่องจากสามารถใช้ได้อย่างกว้างขวางทั่วไป ไม่ว่าจะเป็นฐานข้อมูลวารสาร หนังสือ เอกสารอ้างอิง คลิปข่าว และอื่นๆ

2. การบอกรับ/จัดซื้อแบบแยกซื้อ ได้แก่

2.1 วารสารอิเล็กทรอนิกส์ ซึ่งเป็นการบอกรับแบบแยกรายชื่อ ทั้งภาษาไทยและภาษาต่างประเทศ โดยพิจารณาตามการนำเสนอของทางคณะ/สำนัก/สถาบัน (ทำบันทึกถึงผู้อำนวยการสำนักหอสมุดกลางภายในเดือนพฤษภาคมของทุกปี)

2.2 หนังสืออิเล็กทรอนิกส์ ซึ่งแยกซื้อเป็นรายเล่ม ทั้งภาษาไทยและภาษาต่างประเทศ โดยพิจารณาตามการนำเสนอของอาจารย์ (ผ่านช่องทางการเสนอซื้อหนังสือของสำนักหอสมุดกลางหรือระบบ CLBS) และการเข้าถึงได้ในวงกว้าง

นอกจากนี้ สำนักหอสมุดกลางยังพิจารณาจัดหาโปรแกรมการจัดการทางบรรณานุกรมและการอ้างอิงมาให้บริการด้วย เช่น โปรแกรมเอ็นดีไนต์ เป็นต้น

## ขอบเขตของเนื้อหาทรัพยากรสารสนเทศอิเล็กทรอนิกส์ที่จัดหา

สำนักหอสมุดกลางจัดหาทรัพยากรสารสนเทศอิเล็กทรอนิกส์ที่มีเนื้อหาครอบคลุมสาขาวิชา/หลักสูตรที่เปิดสอนในมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ เกี่ยวข้องกับการเรียนการสอน และวิจัย ซึ่งสามารถจำแนกออกเป็นกลุ่มใหญ่ๆ ดังนี้

1. **สหสาขาวิชา** หมายถึง ข้อมูลที่ครอบคลุมข้ามสาขาวิชาต่างๆ หรือสามารถใช้ได้หลายสาขาวิชา
2. **กลุ่มสาขามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์** หมายถึง ข้อมูลที่ครอบคลุมในกลุ่มสาขาที่ประกอบด้วยหลักสูตรของคณะต่างๆ ดังนี้ คณะมนุษยศาสตร์ คณะสังคมศาสตร์ คณะศิลปกรรมศาสตร์ คณะเศรษฐศาสตร์ วิทยาลัยนานาชาติเพื่อศึกษาความยั่งยืน สถาบันวิจัยพฤติกรรมศาสตร์ สำนักทดสอบทางการศึกษาและจิตวิทยา สำนักนวัตกรรมการเรียนรู้ และบัณฑิตวิทยาลัย
3. **กลุ่มสาขาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี** หมายถึง ข้อมูลที่ครอบคลุมในกลุ่มสาขาที่ประกอบด้วยหลักสูตรของคณะต่างๆ ดังนี้ คณะเทคโนโลยีนวัตกรรมการผลิตภัณฑ์การเกษตร คณะวิศวกรรมสิ่งแวดล้อมและการท่องเที่ยวเชิงนิเวศ และวิทยาลัยนวัตกรรมการสื่อสารสังคม
4. **กลุ่มสาขาวิทยาศาสตร์สุขภาพ** หมายถึง ข้อมูลที่ครอบคลุมในกลุ่มสาขาที่ประกอบด้วยหลักสูตรของคณะต่างๆ ดังนี้ คณะกายภาพบำบัด คณะทันตแพทยศาสตร์ คณะพยาบาลศาสตร์ คณะพลศึกษา คณะแพทยศาสตร์ และคณะเภสัชศาสตร์

## การพิจารณาบอกรับ/จัดซื้อทรัพยากรสารสนเทศอิเล็กทรอนิกส์

การพิจารณาบอกรับ/จัดซื้อทรัพยากรสารสนเทศอิเล็กทรอนิกส์ทุกประเภทอยู่ในความรับผิดชอบของบรรณารักษ์ที่รับผิดชอบงานจัดหาทรัพยากรสารสนเทศห้องสมุด ผู้บริหารสำนักหอสมุดกลาง หรือคณะกรรมการประจำสำนักหอสมุดกลาง รวมถึงบรรณารักษ์ประสานงาน อาจารย์ซึ่งเป็นตัวแทนคณะ/สำนัก/สถาบันต่างๆ โดยพิจารณาคัดเลือกตามความจำเป็นที่ต้องใช้ในบริบทของมหาวิทยาลัยโดยภาพรวม

สำนักหอสมุดกลางมีแนวทางการประเมิน และการพิจารณาคัดเลือกทรัพยากรสารสนเทศอิเล็กทรอนิกส์ ดังนี้

1. **แนวทางการประเมินทรัพยากรสารสนเทศอิเล็กทรอนิกส์** เพื่อคัดกรองทรัพยากรสารสนเทศอิเล็กทรอนิกส์ที่สอดคล้องกับหลักสูตร/สาขาวิชาของมหาวิทยาลัย รวมถึงเป็นประโยชน์ต่อการเรียนการสอนและวิจัยเป็นหลัก และเพื่อควบคุมงบประมาณในการจัดหาทรัพยากรสารสนเทศอิเล็กทรอนิกส์ โดยสามารถพิจารณาประเมินในด้านต่างๆ ดังนี้
  - 1.1 **ด้านหลักสูตร:** ประสานงานกับอาจารย์ในหลักสูตรหรือรายวิชาที่เปิดใหม่ หรือความต้องการเพิ่มเติม
  - 1.2 **ด้านผู้รับบริการ:** สสำรวจความต้องการใช้ทรัพยากรสารสนเทศอิเล็กทรอนิกส์ของผู้รับบริการ แต่ละกลุ่ม และจัดเก็บสถิติการใช้งาน
  - 1.3 **ด้านทรัพยากรสารสนเทศอิเล็กทรอนิกส์:** ก) ศึกษารายละเอียดจากผู้ขาย การนำเสนอข้อมูล การสาธิตวิธีการใช้งาน และแหล่งอ้างอิงการบอกรับภายในประเทศ และ ข) มีการทดลองใช้ฐานข้อมูลก่อนการบอกรับในระยะเวลาที่เหมาะสม สถิติช่วงการทดลองใช้ รวมทั้งประเมินความยากง่ายในการใช้งาน

**1.4 ด้านงบประมาณ:** วางแผนการจัดสรรงบประมาณตามวงเงินที่ได้รับกับจำนวนฐานข้อมูลที่บอกรับ และประมาณวงเงินที่ได้รับกับจำนวนฐานข้อมูลที่เป็นต้องยุติการบอกรับหรือที่ต้องมีการจัดหาเพิ่มเติม

## 2. การพิจารณาคัดเลือกทรัพยากรสารสนเทศอิเล็กทรอนิกส์ พิจารณาจากสิ่งต่อไปนี้ประกอบกัน ได้แก่

**2.1 ด้านเนื้อหา:** ก) ครอบคลุมการเรียนการสอนและวิจัยตามหลักสูตรของมหาวิทยาลัย ข) ปีพิมพ์มีความเป็นปัจจุบัน ทันสมัย/ปรับเนื้อหาเพิ่มเติมตลอดเวลา (ไม่มีข้อจำกัดในการเข้าดู/จัดกระทำกับเอกสารฉบับเต็ม เช่น วารสารไม่ติด Embargo (ระยะเวลาที่สำนักพิมพ์ระบุไว้เพื่อบอกผู้อ่านวารสารอิเล็กทรอนิกส์ว่าไม่อนุญาตให้เข้าถึงเอกสารฉบับเต็ม เพื่อรักษาผลประโยชน์อันพึงมีของสำนักพิมพ์) หรือหนังสือไม่ติด DRM: Digital Right Management (ซอฟต์แวร์การจัดการสิทธิ์ด้านดิจิทัล เช่น การดาวน์โหลดไฟล์ การแชร์ การเข้าดูได้เฉพาะบางส่วนหรือตามเวลาที่กำหนดเท่านั้น)) ค) เนื้อหามีคุณภาพ มาจากแหล่งวิชาการหรือความเชี่ยวชาญที่เชื่อถือ ตรวจสอบได้ และ ง) มีข้อมูลฉบับเต็ม (กรณีเป็นฐานข้อมูลวารสาร/หนังสือ/อื่นๆ ที่ต้องใช้เอกสารฉบับเต็ม)

**2.2 ด้านการใช้งาน:** ก) ค้นคืนได้สะดวก รวดเร็ว มีเทคนิคการสืบค้นหลายรูปแบบ ผลการค้นคืนสนองความต้องการของผู้ใช้ ข) การแสดงผลหน้าจอง่ายต่อการทำความเข้าใจ มีคู่มือหรือเครื่องมือช่วยในการใช้ และ ง) มีการปรับปรุง Platform ที่เอื้อต่อการใช้งานได้ง่าย ทันสมัย และตอบสนองเครื่องมือ/ระบบปฏิบัติการต่างๆ

**2.3 ด้านผู้ขาย/ตัวแทนจำหน่าย:** ก) มีความถนัดทางสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง และมีชื่อเสียงได้รับการยอมรับอย่างกว้างขวาง ข) จัดระยะเวลาให้ทดลองใช้ พร้อมคู่มือและ/หรือสาธิตวิธีการใช้งาน และ ค) บริการหลังการขาย/ความรวดเร็วในการแก้ปัญหาข้อขัดข้อง

**2.4 ด้านราคา:** มีการเสนอราคาหลายรูปแบบให้เลือก ทั้งนี้สามารถตรวจสอบราคาในกลุ่มภาคีความร่วมมือเพื่อช่วยในการตัดสินใจ

**2.5 ด้านสิทธิและข้อตกลง:** ก) การจัดกระทำกับข้อมูลที่ค้นคืนได้โดยบันทึกผล พิมพ์ผล หรืออีเมล ข) รองรับการใช้งานผ่านระบบเครือข่ายของมหาวิทยาลัย และการระบุตัวตนของผู้ใช้ (บิวส์ไอดี) ค) การเข้าถึงแบบไม่จำกัดผู้ใช้ในเวลาเดียวกัน ง) การจัดการสถิติการใช้งาน จ) การทำสัญญาเป็นลายลักษณ์อักษร และ ฉ) อื่นๆ เช่น การคงการบอกรับ (Maintain Print) กรณีที่เป็นการฐานข้อมูลวารสาร

**2.6 ด้านสถิติการใช้:** พิจารณาสถิติการใช้ ปัญหาการใช้ หรือความพึงพอใจ (หากมีการสำรวจ) ไม่ว่าจะเป็พื้นฐานข้อมูลใหม่หรือฐานข้อมูลที่มีอยู่เดิม เพื่อประเมินความคุ้มค่าหรือเหมาะสมในการบอกรับ/จัดซื้อ

## การพิจารณาคัดเลือกทรัพยากรสารสนเทศอิเล็กทรอนิกส์

ในแต่ละปีงบประมาณ สำนักหอสมุดกลางจะพิจารณาคัดเลือกทรัพยากรสารสนเทศอิเล็กทรอนิกส์ให้สอดคล้องกับงบประมาณที่ได้รับ ทำให้อาจจะต้องมีการพิจารณาคัดเลือกทรัพยากรสารสนเทศอิเล็กทรอนิกส์บางประเภทหรือบางกลุ่มสาขาวิชาที่จัดให้บริการอยู่เดิม โดยพิจารณาเป็นรายฐานข้อมูลหรือวารสารที่บอกรับแยกแต่ละชื่อ ซึ่งมีแนวทางในการพิจารณาคัดเลือกประกอบกัน ดังนี้

1. พิจารณาจากสถิติการใช้งานของทรัพยากรสารสนเทศอิเล็กทรอนิกส์แต่ละประเภท โดยเลือกที่มีสถิติการใช้น้อย
2. พิจารณาจากการให้บริการของทรัพยากรสารสนเทศอิเล็กทรอนิกส์ที่มีลักษณะการให้บริการที่ไม่เป็นไปตามเงื่อนไขที่ตกลงหรือพบปัญหาต่างๆ เช่น บริการหลังการขาย หรือความสามารถของผู้ขายในการแก้ไขปัญหาต่างๆ ที่พบ เป็นต้น
3. ผลการพิจารณาจากคณะ/สำนัก/สถาบัน หรืออาจารย์ ในกรณีที่เป็นฐานข้อมูลเฉพาะสาขา หรือวารสารเฉพาะสาขาที่บอกรับแบบแยกชื่อ ว่ายังคงเป็นที่ต้องการหรือใช้ประโยชน์หรือไม่
4. พิจารณาคัดออกทรัพยากรสารสนเทศอิเล็กทรอนิกส์โดยภาพรวม ว่ามีความเหมาะสมต่อการให้บริการต่อไปหรือไม่ เพื่อปรับปรุงคลังทรัพยากรสารสนเทศอิเล็กทรอนิกส์ให้เหมาะสมและเอื้ออำนวยประโยชน์ต่อผู้รับบริการ เช่น พิจารณาคุณภาพรวมของกลุ่มสาขาวิชาที่ครอบคลุม โดยเน้นทรัพยากรสารสนเทศอิเล็กทรอนิกส์ที่ครอบคลุมสหสาขาวิชาเป็นหลัก นอกจากนี้อาจพิจารณาถึงสัดส่วนที่เหมาะสมของประเภทของทรัพยากรสารสนเทศอิเล็กทรอนิกส์ที่จัดหา เช่น หนังสือ วารสาร หรือทรัพยากรอ้างอิงอื่นๆ เป็นต้น

งานจัดหาทรัพยากรสารสนเทศ  
ฝ่ายบริหารจัดการทรัพยากรสารสนเทศ  
สำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ  
ตุลาคม 2560