



EndNote ตัวอะไรใช้ทำอะไร

โปรแกรมสำหรับจัดการข้อมูลบรรณานุกรมและการอ้างอิง ช่วยอำนวยความสะดวกในการจัดเก็บ สืบค้น และสร้างรายการบรรณานุกรมหรือการอ้างอิง



EndNote อำนวยความสะดวกในการจัดการบรรณานุกรมได้อย่างไร

1. นำเข้าข้อมูลบรรณานุกรมเพื่อจัดเก็บได้หลายวิธี ได้แก่
 - > การดาวน์โหลดจากฐานข้อมูลทรัพยากรสารสนเทศของห้องสมุด (Library Catalog)
 - > การดาวน์โหลดจากฐานข้อมูลออนไลน์ เช่น ฐานข้อมูลของ ThaiLIS
 - > การป้อนข้อมูลด้วยการพิมพ์ที่ละรายการ
2. สืบค้น แก้ไข เปลี่ยนแปลงข้อมูลในรายการบรรณานุกรมที่จัดเก็บได้
3. สร้างรายการบรรณานุกรมหรือการอ้างอิงในรูปแบบต่างๆ เพื่อทำผลงานได้ตามต้องการ ไม่ว่าจะเป็นรายงาน บทความ งานวิจัย



ลักษณะพิเศษของ EndNote ตัวอะไร

1. สร้างฐานข้อมูล (Library) ได้มากกว่า 1 ฐาน โดยแต่ละฐานข้อมูลจัดเก็บบรรณานุกรมได้ไม่ต่ำกว่า 30,000 รายการ
2. เลือกรูปแบบบรรณานุกรมได้หลายรูปแบบ เช่น APA, MLA
3. จัดกลุ่มประเภทสิ่งพิมพ์ที่จะสร้างบรรณานุกรมได้ เช่น หนังสือ บทความวารสาร วิทยานิพนธ์/ปริญญาานิพนธ์ เป็นต้น
4. แทรกตาราง รูปภาพ รวมทั้งเชื่อมโยงไปยัง PDF หรือไฟล์ที่อยู่บนอินเทอร์เน็ตได้



ต้องการนำ EndNote ไปใช้ ต้องทำอย่างไร

1. สืบค้นรหัสวัสดุได้จาก OPAC และยืมแผ่นโปรแกรมได้ที่เคาน์เตอร์บริการสารสนเทศชั้น 1
2. สั่งซื้อหรือทดลองใช้โปรแกรม (30 วัน) ได้ที่ <http://endnote.com>



สำนักหอสมุดกลางมีบริการเกี่ยวกับ EndNote หรือไม?

บริการที่สำนักหอสมุดกลางจัดให้ ได้แก่

1. แนะนำและอบรมการใช้ EndNote เบื้องต้นสำหรับสมาชิก ผู้ใดสนใจเข้ารับการอบรม กรุณาติดต่อนัดหมายล่วงหน้าหรือติดต่อสอบถามได้ที่โต๊ะบริการตอบคำถาม ชั้น 2
2. ให้บริการดาวน์โหลด Style และ Connection สำหรับการสืบค้นข้อมูลและรูปแบบการเขียนบรรณานุกรมและการอ้างอิงตามรูปแบบของมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ผ่านทางเว็บไซต์ของสำนักหอสมุดกลาง



แนะนำขั้นตอนโดยสรุป ในการใช้ EndNote X...

> การสร้าง EndNote Library

1. เปิดโปรแกรม Endnote
2. จากหน้าต่างเล็กๆ ที่ปรากฏ เลือก Create a new library หรือ เมนู File ► New
3. ตั้งชื่อ library (ควรตั้งเป็นภาษาอังกฤษ)
4. เลือกรูปแบบการเขียนบรรณานุกรมในช่อง Annotated โดยเลือกจากรูปแบบที่มีอยู่ หรือคลิก Select Another Style... เพื่อเลือกรูปแบบอื่นๆ

> การ Download ข้อมูลบรรณานุกรมจาก Library Catalog

1. เปิดโปรแกรม Endnote และเปิด Library ที่ต้องการเก็บข้อมูล
2. กำหนด Connection Files เพื่อเลือกห้องสมุดที่ต้องการสืบค้น โดยคลิกเลือกห้องสมุดที่ Online Search ซึ่งอยู่ในแถบเมนูด้านข้าง หรือ เมนู Tools ► Online Search ...
3. สืบค้นเรื่องที่ต้องการ
4. จัดเก็บรายการที่ต้องการ โดยคลิกเลือกรายการที่ต้องการ

> การ Download ข้อมูลบรรณานุกรมจาก Online Databases

1. เปิดโปรแกรม Endnote และเปิด Library ที่ต้องการเก็บข้อมูล
2. สืบค้นข้อมูลจากฐานข้อมูลออนไลน์ที่ต้องการ
3. เลือกเรื่องที่ต้องการ แล้วคลิก Export หรือ Exporting เพื่อส่งข้อมูลเข้าไปยัง Library ที่ต้องการ

> การสร้างฐานข้อมูลบรรณานุกรมด้วยการพิมพ์

1. เปิดโปรแกรม Endnote และเปิด Library ที่ต้องการเก็บข้อมูล
2. คลิกเมนู References ► New Reference
3. เลือกประเภทของวัสดุที่ Reference type
4. พิมพ์ข้อมูลตามหัวข้อต่างๆ

5. Save ข้อมูลที่เมนู File แล้วคลิกปิดหน้าต่างนี้ที่เครื่องหมาย ✕
6. ข้อมูลที่พิมพ์จะเข้าสู่ Library
7. ทำตามขั้นตอนตั้งแต่ต้นใหม่ หากต้องการสร้างรายการต่อไป


> การนำเสนอข้อมูลบรรณานุกรมในโปรแกรมไมโครซอฟต์เวิร์ด

1. การทำบรรณานุกรม

- 1.1 เลือกรายการบรรณานุกรมที่ต้องการจาก Library
- 1.2 คลิกขวา เลือก Copy Formatted
- 1.3 เปิดหน้าเอกสารของ Word วาง cursor ในตำแหน่งที่ต้องการ
- 1.4 คลิกขวา เลือก Paste หรือไปที่เมนู Edit แล้วเลือก Paste

2. การอ้างอิงในเนื้อหา

- 2.1 เลือกรายการบรรณานุกรมที่ต้องการจาก Library
- 2.2 คลิกขวา เลือก Copy Formatted
- 2.3 มาที่หน้าเอกสารของ Word วาง cursor ในตำแหน่งที่ต้องการ

- 2.4 คลิกเครื่องหมาย  บน Toolbar

หรือ เมนู Tools ▶ Endnote X... ▶ Insert Selected Citation(s)

เอกสารอ้างอิง

อรทัย วารีสอาด. (2552). เอกสารประกอบการอบรมการใช้โปรแกรม EndNote สำหรับบรรณารักษ์วิชาชีพ. กรุงเทพฯ: ภาควิชาบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ.

ติดต่อสอบถาม...

กลุ่มงานส่งเสริมผู้ใช้
งานบริการทรัพยากรสารสนเทศ
สำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ
ถนนสุขุมวิท 23 แขวงคลองเตยเหนือ
เขตวัฒนา กรุงเทพฯ ๑๐๑๑๐
โทร. 02-6495443 โทร. 02-6495000 ต่อ 15386
โทร. 02-2584002-3 ต่อ 117, 119 โทรสาร : 02-2604514
E-mail: library@swu.ac.th Website: <http://lib.swu.ac.th>

