



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน สำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ โทร. 11973

ที่ อว 8730/-

วันที่ 18 ตุลาคม 2567

เรื่อง ขออนุมัติโครงการบริหารทรัพยากรบุคคลสำนักหอสมุดกลาง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

เรียน ผู้อำนวยการสำนักหอสมุดกลาง

ด้วย สำนักหอสมุดกลาง กำหนดจัดโครงการบริหารทรัพยากรบุคคลสำนักหอสมุดกลาง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ระหว่างเดือนตุลาคม 2567 - กันยายน 2568 โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้บุคลากรได้พัฒนาทักษะการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น มีสมรรถนะ ค่านิยมเชิงพฤติกรรมตามที่กำหนด คือ ความเต็มใจ และมุ่งมั่นต่อการให้บริการ รวมถึงมีทัศนคติที่ดีต่อสำนักหอสมุดกลางและมหาวิทยาลัย (ดังรายละเอียดโครงการที่แนบมาพร้อมนี้)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

1. อนุมัติโครงการบริหารทรัพยากรบุคคลสำนักหอสมุดกลาง
2. อนุมัติงบประมาณและค่าใช้จ่ายในโครงการ จำนวนเงิน 100,000 บาท (หนึ่งแสนบาทถ้วน)

จากงบประมาณเงินรายได้, ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ,งบเงินอุดหนุน /แผนงานยุทธศาสตร์พัฒนาศักยภาพคนตลอดช่วงชีวิต ผลผลิตผู้สำเร็จการศึกษาด้านสังคมศาสตร์

แสงจันทร์ หวานอารมย์

(นางสาวแสงจันทร์ หวานอารมย์)

ประธานโครงการบริหารทรัพยากรบุคคลสำนักหอสมุดกลาง

18 ต.ค. 67
ทพ 18 ต.ค. 67

อนุมัติ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ นายแพทย์วรพล อร่ามรัศมีกุล)

ผู้อำนวยการสำนักหอสมุดกลาง

22 ต.ค. 2567

โครงการบริหารทรัพยากรบุคคลสำนักหอสมุดกลาง

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

1. ชื่อโครงการ

โครงการบริหารทรัพยากรบุคคลสำนักหอสมุดกลาง

2. ผู้รับผิดชอบโครงการ

1. รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร	ที่ปรึกษา
2. นางสาวแสงจันทร์ หวานอารมย์	ประธานกรรมการ
3. นายกิตติศักดิ์ ก้าวกระโทก	กรรมการ
4. นางสาวเจนจิรา มั่นคง	กรรมการ
5. นางสาววรรณิศา แซ่เตียว	กรรมการ
6. นางสาวอุมาพร นาคะวัจนะ	กรรมการและเลขานุการ

3. ลักษณะโครงการ

- ☒ โครงการเดิม (โครงการที่เคยดำเนินงานปีก่อนหน้า)
- ☐ โครงการใหม่
- ☐ โครงการต่อเนื่อง ปีที่ (โปรดแนบผลการประเมินโครงการ และข้อเสนอแนะที่จะต้องปรับปรุงในปีที่ผ่านมา)

4. หลักการและเหตุผล

สำนักหอสมุดกลางมีนโยบายในการพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ ทักษะ และสมรรถนะที่พึงประสงค์ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานให้สูงขึ้น โดยมีการจัดกิจกรรมที่จะให้บุคลากรมีโอกาสพัฒนาความรู้ความสามารถของตนเอง เพื่อนำมาใช้ในการปฏิบัติราชการ และพัฒนาขับเคลื่อน สร้างความแข็งแกร่งให้กับองค์กรได้อย่างยั่งยืน เพื่อให้บุคลากรเกิดทัศนคติที่ดีต่อสำนักหอสมุดกลางและมหาวิทยาลัย ตลอดจนเกิดความตระหนักในคุณค่าของตนเองและเพื่อนร่วมงาน จึงได้จัดทำโครงการบริหารทรัพยากรบุคคลสำนักหอสมุดกลางขึ้น

5. ความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์

แผนยุทธศาสตร์ 20 ปี มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

ยุทธศาสตร์ที่ 1 การเป็นผู้นำทางการศึกษา (Educational Leader)

- ☐ 1.1 ความเป็นเลิศด้านหลักสูตรและการสอน (Excellent Curriculum & Teaching Expert)
- ☐ 1.2 ความเป็นเลิศด้านการวิจัยและนวัตกรรม (Excellent Research & Innovation Expert)
- ☐ 1.3 การมุ่งสู่การเป็นมหาวิทยาลัยระดับโลก (World Class University)
- ☐ 1.4 การพัฒนานิสิตสำหรับการเป็นพลเมืองโลก (Students and Alumni Development for Global Citizen)

ยุทธศาสตร์ที่ 2 การเป็นองค์กรที่มีสมรรถนะสูงและมีธรรมาภิบาล (High Performance and Good Governance Organization)

- ☐ 2.1 มหาวิทยาลัยบริหารงานโดยใช้หลักธรรมาภิบาล (Good Governance)
- ☒ 2.2 การเป็นองค์กรที่มีสมรรถนะสูงและยั่งยืน (High Performance and Sustainable Organization)

ยุทธศาสตร์ที่ 3 พันธกิจสัมพันธ์เพื่อสังคม (Social Engagement)

- ☐ 3.1 การบริการเพื่อสังคมที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ นโยบายและแผนที่เกี่ยวข้อง และเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (Social Services Corresponding with National Strategy, Policy and SDGs)
- ☐ 3.2 การบริการเพื่อสังคมแบบบูรณาการ (Integrated Social Services)

ความสอดคล้อง SDGs

- ☒ SDG 4 การศึกษาที่เท่าเทียม
- ☒ สนับสนุนภารกิจของสำนักหอสมุดกลาง

6. วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้บุคลากรพัฒนาทักษะการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น
2. เพื่อให้บุคลากรมีสมรรถนะค่านิยมเชิงพฤติกรรมตามที่กำหนด คือ ความเต็มใจ และมุ่งมั่นต่อการให้บริการ
3. เพื่อให้บุคลากรมีทัศนคติที่ดีต่อสำนักหอสมุดกลางและมหาวิทยาลัย

7. ระยะเวลาดำเนินโครงการ

ตุลาคม 2567 - กันยายน 2568

8. สถานที่ดำเนินโครงการ

สำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

9. ผู้เข้าร่วมโครงการ/เป้าหมาย

บุคลากรสังกัดสำนักหอสมุดกลาง จำนวน 67 คน

10. วิธีดำเนินการ/ขั้นตอนการดำเนินโครงการ

1. เขียนโครงการและขออนุมัติโครงการ
2. ดำเนินโครงการ/กิจกรรม
3. ประเมินผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรม
4. รายงานผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรม

กิจกรรม

1. กิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการ อภิปรายและฝึกปฏิบัติ จำนวน 3 ครั้ง
2. กิจกรรมอบรมบรรยายให้ความรู้ จำนวน 1 ครั้ง

แผนการดำเนินกิจกรรม

ลำดับที่	กิจกรรม	ระยะเวลา											
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
		67	67	67	68	68	68	68	68	68	68	68	68
1.	ขออนุมัติโครงการ	←→											
2.	กิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการ อภิปรายและฝึกปฏิบัติ จำนวน 3 ครั้ง		←→										
3.	กิจกรรมอบรมบรรยายให้ความรู้จำนวน 1 ครั้ง		←→										
4.	ประเมินผลการดำเนินกิจกรรม		←→										
5.	รายงานผลการดำเนินโครงการ											←→	

11. งบประมาณค่าใช้จ่าย

โดยเบิกจ่ายจากงบประมาณเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 งบเงินอุดหนุน แผนงานยุทธศาสตร์พัฒนาศักยภาพคนตลอดช่วงชีวิต ผลผลิตผู้สำเร็จการศึกษาด้านสังคมศาสตร์ จำนวนเงิน 100,000 บาท (หนึ่งแสนบาทถ้วน) (รายละเอียดงบประมาณดังนี้ ถัวจ่ายทุกรายการ)

ที่	รายการ	จำนวนเงิน (บาท)
1.	กิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการ อภิปรายและฝึกปฏิบัติ เรื่อง “การพัฒนา Growth Mindset และการสื่อสารเชิงบวกเพื่อส่งเสริมความสุขและประสิทธิภาพการให้บริการ”	
	- ค่าตอบแทนวิทยากร ไม่เกินชั่วโมงละ 1,200 บาท 6 ชั่วโมง จำนวน 1 คน	7,200 ✓
	- ค่าอาหารกลางวัน 1 มื้อๆ ละ 150 บาท จำนวน 63 คน	9,450 ✓
	- ค่าอาหารว่าง/เครื่องดื่ม 2 มื้อๆ ละ 50 บาท จำนวน 63 คน	6,300 ✓
	- ค่าวัสดุต่างๆ ในการจัดกิจกรรม	1,550 ✓
	รวมเป็นเงิน	24,500 ✓
2.	กิจกรรมอบรมบรรยายให้ความรู้	
	- ค่าตอบแทนวิทยากร ไม่เกินชั่วโมงละ 2,000 บาท 3 ชั่วโมง จำนวน 1 คน	6,000 ✓
	- ค่าอาหารกลางวัน 1 มื้อๆ ละ 150 บาท จำนวน 60 คน	9,000 ✓
	- ค่าอาหารว่าง/เครื่องดื่ม 1 มื้อๆ ละ 50 บาท จำนวน 60 คน	3,000 ✓
	รวมเป็นเงิน	18,000 ✓
3.	กิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการ อภิปรายและฝึกปฏิบัติ จำนวน 2 ครั้ง	
	- ค่าตอบแทนวิทยากร ไม่เกินชั่วโมงละ 2,000 บาท 6 ชั่วโมง จำนวน 2 คน	24,000 ✓
	- ค่าอาหารกลางวัน 2 มื้อๆ ละ 150 บาท จำนวน 63 คน	18,900 ✓
	- ค่าอาหารว่าง/เครื่องดื่ม 4 มื้อๆ ละ 50 บาท จำนวน 63 คน	12,600 ✓
	- ค่าวัสดุต่างๆ ในการจัดกิจกรรม	2,000 ✓
	รวมเป็นเงิน	57,500 ✓
	(หนึ่งแสนบาทถ้วน) รวมเป็นเงินทั้งสิ้น	100,000 ✓

12. ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ

ร้อยละของบุคลากรที่ได้เข้ารับการพัฒนาความรู้ ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 95

13. การประเมินผลกิจกรรม

1. ประเมินผลความพึงพอใจในการเข้าร่วมกิจกรรม
2. สังเกตการณ์การมีส่วนร่วม
3. ประเมินผลโครงการหลังเสร็จสิ้นโครงการ

14. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

1. บุคลากรมีทัศนคติที่ดีต่อสำนักหอสมุดกลางและมหาวิทยาลัย
2. บุคลากรมีการพัฒนาทักษะเพื่อรองรับการเข้าสู่ประชาคมอาเซียน
3. บุคลากรมีสมรรถนะในการปฏิบัติงานตามที่คาดหวัง
4. บุคลากรมีการพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง