

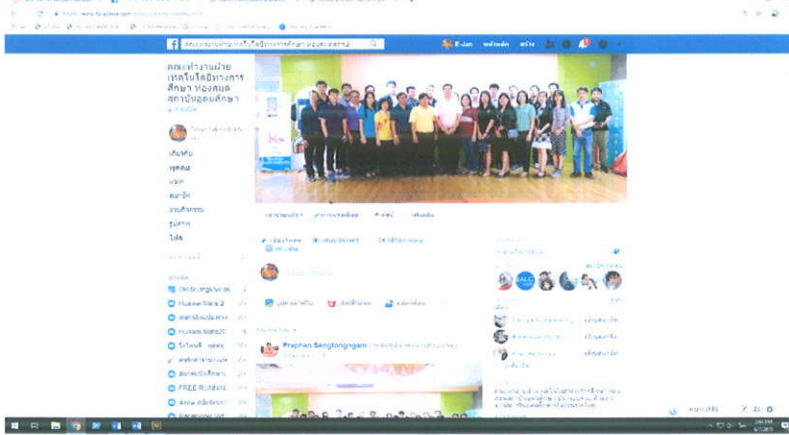
เลขที่.....

แบบรายงานการเข้าร่วมประชุม/ อบรม/สัมมนา/ ศึกษาดูงาน

 รายบุคคล / กลุ่มบุคคล

ชื่อ - นามสกุล : นางสาวจันทิรา จินะวงศ์	ตำแหน่ง : นักวิชาการโสตทัศนศึกษา
สังกัดฝ่าย / หน่วยงาน : ห้องสมุดองค์กรักษ์ สำนักหอสมุดกลาง	
ชื่อ - นามสกุล : นายสันติ เกษมพันธ์ุ	ตำแหน่ง : นักวิชาการโสตทัศนศึกษา
สังกัดฝ่าย / หน่วยงาน : งานบริการโสตทัศนศึกษา สำนักหอสมุดกลาง	
ชื่อหลักสูตร	ประชุมคณะกรรมการฝ่ายเทคโนโลยีทางการศึกษา ห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษา
วัน/เดือน/ปี	4 มิถุนายน 2561
สถานที่จัด	ณ ห้องประชุม 1 ชั้น 4 อาคารเฉลิมพระเกียรติ สำนักหอสมุดกลาง สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง
หน่วยงานผู้จัด	คณะกรรมการฝ่ายเทคโนโลยีทางการศึกษา ห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษา
ค่าใช้จ่าย	<input checked="" type="radio"/> ไม่มี <input type="radio"/> มี จำนวน บาท เบิกจ่ายจากงบประมาณ <input type="radio"/> แผ่นดิน <input type="radio"/> เงินรายได้ <input type="radio"/> งบอื่นๆ (ระบุ)
ใบเกียรติบัตร/ วุฒิบัตร	<input type="radio"/> ได้รับ <input type="radio"/> ไม่ได้รับ เนื่องจาก..... <input checked="" type="radio"/> ไม่มี
สรุปสาระสำคัญ เรื่องแจ้งเพื่อทราบ <ul style="list-style-type: none"> - สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล สุวรรณภูมิ เปลี่ยนผู้อำนวยการ เป็น ดร. เอกชัย เนาวนิช - สำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ เปลี่ยนผู้อำนวยการ เป็น ผศ.นพ.วิศาล มหาสิทธิวัฒน์ - สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยแม่โจ้ เปลี่ยนผู้อำนวยการ เป็น นางอรศรา สิงห์ปิ่น - สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยทักษิณ เปลี่ยนผู้อำนวยการ เป็น ดร. พงษ์พันธ์ุ พิณโท - สำนักบรรณสารการพัฒนา สถาบันพัฒนาบริหารศาสตร์ เปลี่ยนผู้อำนวยการ เป็น รศ.ดร.สรศาสตร์ สุขเจริญสิน เรื่องเพื่อพิจารณา <ul style="list-style-type: none"> - เพื่อให้การดำเนินการของคณะกรรมการฝ่ายเทคโนโลยีทางการศึกษา ห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษาให้มีการประสานงานความร่วมมือได้อย่างถูกต้องและชัดเจน จะมีการทำหนังสือถึงห้องสมุดมหาวิทยาลัย 23 แห่ง เพื่อ ขอรายชื่อคณะกรรมการ หน่วยงาน ละ 2 ท่าน ทั้งนี้เพื่อการทำหนังสือเชิญที่ระบุคณะกรรมการได้ถูกต้อง เพื่อให้การทำงานต่อเนื่องขอให้ส่งผู้เข้าร่วมประชุมที่เป็น คณะทำงาน ใน 2 คนที่แจ้งรายชื่อมา หากการประชุมอบรม ต้องการส่งคนมาเพิ่มเป็นรายการก็ได้ - จากการเข้าร่วมประชุมและอบรมของคณะกรรมการฝ่ายเทคโนโลยีทางการศึกษา ในแต่ละครั้งจะมีการนำเสนอเทคโนโลยีต่างๆ มากมาย เพื่อให้การจัดอบรมมีประโยชน์ต่อการทำงานอย่างสูงสุด จะมีการสำรวจความต้องการการเรียนรู้ทักษะหรือแนวการปฏิบัติงาน ในด้านต่างๆ เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินงานต่อไป โดยจะทำแบบสำรวจหลังจากได้รายชื่อคณะกรรมการแล้ว 	

- เรื่องช่องทางการสื่อสารของคณะทำงานฝ่ายเทคโนโลยีทางการศึกษา จากเดิมใช้ช่องทางการสื่อสารทางเฟซบุ๊ก



เดิมจะเป็นคุณ ขวลิขิต เป็นผู้ดูแล ซึ่งได้เกษียณไปแล้ว จึงได้ขอให้เพิ่มสิทธิผู้ดูแล ให้กับคณะทำงานต่อไป และสร้างเป็น Page ขึ้นมา ให้ความเคลื่อนไหว

- เว็บไซต์ เดิมคณะทำงานเคยมีเว็บไซต์อยู่บน Server ของ มหาวิทยาลัยบูรพา ในปัจจุบันไม่สามารถเข้าใช้งานได้ จึงมีมติให้ดำเนินการจัดทำเว็บไซต์ขึ้นมาใหม่ เพื่อเป็นการรวบรวมข้อมูล แหล่งความรู้ และผลงานของคณะทำงานฝ่ายเทคโนโลยีทางการศึกษาต่อไป

- ช่องทางไลน์ ใช้งานต่อไป

แนวทางบริหารจัดการด้านเทคโนโลยีทางการศึกษา เพื่อพัฒนารูปแบบของการผลิตสื่อในการประชาสัมพันธ์ที่สนับสนุนการใช้บริการห้องสมุดในยุคดิจิทัล 4.0 อย่างเหมาะสมแก่ผู้ใช้บริการ เทคโนโลยีมีการเปลี่ยนแปลงเร็วมาก ย่อมมีผลกระทบต่อการใช้บริการของห้องสมุด โดยเฉพาะเครื่องมือสื่อสารใหม่ๆ เช่น โทรศัพท์มือถือ e-Book Readers, iPods, iPad ซึ่งเป็นตัวเร่งจากผู้ใช้ให้มีความต้องการให้ห้องสมุดบริการหรือรองรับการใช้อุปกรณ์สื่อสารดังกล่าวที่ใช้เป็นสิ่งที่ห้องสมุดต้องเรียนรู้จากผู้ใช้ บุคลากรห้องสมุดต้องเปลี่ยนแปลงให้ทันเทคโนโลยี บุคลากรต้องเตรียมพร้อมรับการเปลี่ยนแปลง การให้บริการในฐานะของแหล่งรวบรวมข้อมูลสารสนเทศ

ห้องสมุดต้องทำหน้าที่ในการเป็นแหล่งข้อมูลการเรียนรู้ เพื่อตอบสนองความต้องการรองรับ เนื้อหาข้อมูลที่มาจากคณาจารย์ ปรับตัวเองให้เป็นเหมือน Starbucks ปรับพื้นที่ให้รองรับความต้องการของผู้ใช้บริการที่หลากหลาย

ประโยชน์ที่ได้รับ

- รับรู้นโยบายของคณะทำงานที่ชัดเจน

นำความรู้ที่ได้รับมาใช้ปรับปรุงการทำงาน ดังต่อไปนี้	
หัวข้อการปรับปรุง / พัฒนา	รายงานผลการปรับปรุง/ พัฒนา ภายในวันที่

ข้อเสนอแนะอื่นๆ(ถ้ามี)

ผู้รายงาน
 (นางสาวจันทิรา จินะวงค์)
 ตำแหน่ง นักวิชาการโสตทัศนศึกษา

ผู้รายงาน
(นายสันติ เกษมพันธ์)
ตำแหน่ง นักวิชาการโสตทัศนศึกษา

ความคิดเห็นของหัวหน้าฝ่าย

.....
.....
.....
.....
.....

ลงชื่อ *ชนธิษ ธีระพานิชย์*
(นางสาวธนกร ธีระพานิชย์)

ตำแหน่งรักษาการแทนหัวหน้าห้องสมุดองค์กรักษ์
วันที่ 7 ส.ย. 2562

ความคิดเห็นของผู้อำนวยการสำนักหอสมุดกลาง

.....
.....
.....
.....

ลงชื่อ *สมศักดิ์ อรุณ*
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์นายแพทย์วิศาล มหาสิทธิวัฒน์)

ตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักหอสมุดกลาง
วันที่ 13 ส.ย. 62

- หมายเหตุ :
1. จัดทำรายงานฯ หลังจากเข้าร่วมประชุม/ อบรม/สัมมนา /ศึกษาดูงาน ภายใน 7 วันทำการ เสนอหัวหน้าฝ่าย
 2. หัวหน้าฝ่ายเสนอความเห็น ภายใน 3 วันทำการ และเสนอต่อผู้อำนวยการสำนักหอสมุดกลาง
 3. แจ้งผู้รายงานทราบ และจัดเก็บเข้าแฟ้มรายงานการประชุม/ อบรม/สัมมนา /ศึกษาดูงาน
 4. หัวหน้าฝ่ายติดตามผลการปรับปรุงพัฒนา
 5. หัวหน้าฝ่ายรายงานผลการปรับปรุงพัฒนาให้ผู้อำนวยการสำนักหอสมุดกลางได้ทราบ