

เลขที่.....

## แบบรายงานการเข้าร่วมประชุม/อบรม/ สัมมนา/ ศึกษาดูงาน

 รายบุคคล       กลุ่มบุคคล

ชื่อ - สกุล : นายพัฒนา จัตุวานิล	ตำแหน่ง : นักวิชาการโสตทัศนศึกษา
กลุ่มงาน / หน่วยงาน : ฝ่ายบริหารจัดการทรัพยากรสารสนเทศ สำนักหอสมุดกลาง	
ชื่อ - สกุล : นายพงษ์ศักดิ์ เอกนาม	ตำแหน่ง : พนักงานเข้าและเย็บเล่ม
กลุ่มงาน / หน่วยงาน : ฝ่ายบริหารจัดการทรัพยากรสารสนเทศ สำนักหอสมุดกลาง	
ชื่อ - สกุล : นายสันติ เกษมพันธ์ุ	ตำแหน่ง : นักวิชาการโสตทัศนศึกษา
กลุ่มงาน / หน่วยงาน : ฝ่ายบริการทรัพยากรสารสนเทศ สำนักหอสมุดกลาง	
ชื่อหลักสูตร	ประชุมกรรมการสภาคณาจารย์และพนักงานมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ สมัยสามัญ ครั้งที่ 4/2562
วัน เดือน ปี	วันจันทร์ที่ 24 มิถุนายน 2562
สถานที่จัด	ห้องประชุมสภามหาวิทยาลัย ชั้น 3 อาคารวิจัยและการศึกษาต่อเนื่องฯ
หน่วยงานผู้จัด	สภาคณาจารย์และพนักงาน
ค่าใช้จ่าย	<input checked="" type="checkbox"/> ไม่มี <input type="radio"/> มี จำนวน ..... บาท เบิกจ่ายจากงบประมาณ <input type="radio"/> แผ่นดิน <input type="radio"/> เงินรายได้ <input type="radio"/> งบอื่นๆ (ระบุ)
ใบเกียรติบัตร/วุฒิบัตร	<input type="radio"/> ได้รับ <input type="radio"/> ไม่ได้รับ เนื่องจาก..... <input checked="" type="checkbox"/> ไม่มี

การประชุมสภาคณาจารย์และพนักงาน มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ สมัยสามัญ ครั้งที่ 4/2562 ณ ห้องประชุมสภามหาวิทยาลัย ชั้น 3 อาคารวิจัยและการศึกษาต่อเนื่องฯ วันจันทร์ที่ 24 มิถุนายน 2562 เวลา 09.00 น. เป็นต้นไป มีสาระสำคัญดังนี้

- นางสาวอัญชลี ตุ่มทอง กรรมการและเลขาธิการสภาคณาจารย์และพนักงาน ได้ลาออกจากการเป็นกรรมการสภาคณาจารย์และพนักงานประเภทผู้แทนส่วนงาน เมื่อวันที่ 20 มิถุนายน 2562 มีผลทำให้ตำแหน่งเลขาธิการสภาคณาจารย์และพนักงานว่างลง ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.มะยูโซ๊ะ กูโน ประธานสภาฯ จึงแต่งตั้งนายพุดินันท์ ยาไธสง ปฏิบัติหน้าที่เลขาธิการสภาคณาจารย์และพนักงาน แทนตำแหน่งที่ว่าง
- แนะนำกรรมการสภาคณาจารย์และพนักงานและพนักงานชุดใหม่ โดยผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.มะยูโซ๊ะ กูโน ประธานสภาฯ ขานชื่อแต่ละคนและให้แต่ละคนแนะนำตนเองจนครบ 47 คน
- การเป็นเจ้าภาพจัดประชุมคัดเลือกอาจารย์ดีเด่นแห่งชาติ ปอมท. ประจำปี พ.ศ.2562 เลขาธิการสภาฯแจ้งว่า รอบแรก เมื่อวันเสาร์ที่ 25 พฤษภาคม พ.ศ.2562 ณ อาคารเรียนรวม

4. การเป็นเจ้าภาพร่วมประชุมวิชาการ ปอมท. ประจำปี 2562 เรื่อง “อนาคตอุดมศึกษาไทยภายใต้บริบทโลก” ในวันพฤหัสบดีที่ 24-วันศุกร์ที่ 25 ตุลาคม 2562 ณ โรงแรมเดอะไฮด์ รีสอร์ท บางแสน จังหวัดชลบุรี

5. การเสนอชื่อผู้แทนสภาคณาจารย์และพนักงาน เพื่อเป็นคณะกรรมการนโยบายการเงินและทรัพย์สิน ที่ประชุมมีมติเห็นชอบให้ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ทันตแพทย์หญิงศิริจันทร์ เจียรพุดดี เป็นผู้แทนสภาคณาจารย์และพนักงานในส่วนของคณะกรรมการนโยบายการเงินและทรัพย์สิน

6. การเสนอชื่อผู้แทนสภาคณาจารย์และพนักงาน เพื่อเป็นกรรมการอุทธรณ์และร้องทุกข์ประจำปี มศว ที่ประชุมมีมติเห็นชอบให้ นายเทพพิภพ สุขสว่างกุล เป็นผู้แทนสภาคณาจารย์และพนักงานในส่วนของกรรมการอุทธรณ์และร้องทุกข์ประจำปี มศว

7. กำหนดแผนการประชุมสภาคณาจารย์และพนักงาน ประจำปี พ.ศ.2562 (เริ่มตั้งแต่เดือนกรกฎาคม 2562 - เดือนธันวาคม 2562)

8. พิจารณาแผนยุทธศาสตร์สภาคณาจารย์และพนักงาน ประจำปี 2562-2564

9. เสนอแต่งตั้งคณะกรรมการสภาคณาจารย์และพนักงาน เพื่อดำเนินงานในเรื่องต่างๆ

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.มะยูโซ๊ะ กูโน ประธานสภาฯ มีความคิดเห็นตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ว่าด้วยสภาคณาจารย์และพนักงาน พ.ศ. 2559 หมวด 5 การดำเนินงาน ข้อ 18 สภาคณาจารย์และพนักงานอาจแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อพิจารณาและดำเนินงานเรื่องราวต่างๆ ได้ตามที่เห็นสมควร ที่ประชุมมีการถกเถียงแสดงความคิดเห็นในเรื่องที่จะมีการตั้งอนุกรรมการเพื่อมารับเรื่องร้องเรียนต่างๆ ก่อนที่จะนำเข้าสู่สภาคณาจารย์และพนักงาน เป็นการกลั่นกรองข้อร้องเรียนดังกล่าวก่อน ศึกษาความเป็นไปได้ เปรียบเทียบกับหน่วยงานต่างๆ เมื่อนำเข้าสู่ที่ประชุมสภาคณาจารย์และพนักงานจะได้ไม่เสียเวลามากในการพิจารณา สำหรับเรื่องร้องเรียนอาจเป็นเรื่องเกี่ยวกับพนักงานที่ได้รับเงินเดือนเพิ่มขึ้น(เงินเดือนต้น) เรื่องการเบิกค่าทำการนอกเวลา (โอที) ที่มีการจ่ายค่าโอทีต่ำกว่ามาตรฐานให้แก่พนักงานตามประกาศของมหาวิทยาลัยโดยอ้างว่าจ่ายไม่เกินถือว่าไม่ผิด สรุปที่ประชุมมีมติให้นำเรื่องดังกล่าวเกี่ยวกับรายชื่อนุกรรมการ หน้าที่ความรับผิดชอบ มาเข้าพิจารณารวหน้าอีกครั้ง

10. เรื่องแจ้งจากรองประธานสภาคณาจารย์และพนักงานคนที่ 1 นางสาวเกษทิพย์ ปลื้มวงษ์ รายงานที่ประชุมว่า ได้เข้าร่วมประชุมกับฝ่ายทรัพยากรมนุษย์ของมหาวิทยาลัย มีเรื่องเกี่ยวกับความก้าวหน้าของบุคลากรสายสนับสนุนจะประกาศเป็นข้อกฎหมายคาดว่าจะต้องใช้เวลาประมาณ 3 เดือนจึงจะนำมาใช้ได้ ตำแหน่งชำนาญการ ชำนาญงาน ชำนาญการพิเศษ ชำนาญงานพิเศษ เป็นต้น

11. เรื่องแจ้งจากรองประธานสภาคณาจารย์และพนักงานคนที่ 2 ไม่มี

12. เรื่องแจ้งจากเลขาธิการสภาคณาจารย์และพนักงาน ปิดประชุมเวลา 12.00 น.

ประโยชน์ที่ได้รับ

- ได้รับความรู้ของคณะกรรมการสภาคณาจารย์และพนักงานที่ชัดเจน

นำความรู้ที่ได้รับมาใช้ปรับปรุงการทำงาน ดังต่อไปนี้

หัวข้อการปรับปรุง / พัฒนา	รายงานผลการปรับปรุง/ พัฒนา ภายในวันที่

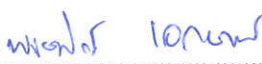
ข้อเสนอแนะอื่นๆ(ถ้ามี)

ผู้รายงาน..... 

(นายพัฒนา จิตวานิต)

ตำแหน่ง นักวิชาการโสตทัศนศึกษา(ชำนาญการ)

**26 มิ.ย. 2562**

ผู้รายงาน..... 

(นายพงษ์ศักดิ์ เอกนาม)

ตำแหน่ง พนักงานเข้าและเย็บเล่ม

**26 มิ.ย. 2562**

ผู้รายงาน..... 

(นายสันติ เกษมพันธุ์)

ตำแหน่ง นักวิชาการโสตทัศนศึกษา

**26 มิ.ย. 2562**

ความคิดเห็นของหัวหน้าฝ่าย

ยินดีขอเสนอวิธีคิด อารมณ์ และของงานทราบ

ลงชื่อ.....

๒๒๒

(นางมาลินี ภูหมั่นเพียร)

ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายจัดการทรัพยากรสารสนเทศ

วันที่.....

26 มิ.ย. 2562

ความคิดเห็นของผู้อำนวยการสำนักหอสมุดกลาง

นางสาว อรทัย (ส.อ.)

ลงชื่อ.....

Dr. Anil

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ นายแพทย์วิศาล มหาสิทธิวัฒน์)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสำนักหอสมุดกลาง

วันที่.....

2 ก.ค. 62

- หมายเหตุ :
1. จัดทำรายงานฯ หลังจากเข้าร่วมประชุม/ อบรม/สัมมนา /ศึกษาดูงาน ภายใน 7 วันทำการ เสนอหัวหน้าฝ่าย
  2. หัวหน้าฝ่ายเสนอความเห็น ภายใน 3 วันทำการ และเสนอต่อผู้อำนวยการสำนักหอสมุดกลาง
  3. แจ้งผู้รายงานทราบ และจัดเก็บเข้าแฟ้มรายงานการประชุม/ อบรม/สัมมนา /ศึกษาดูงาน
  4. หัวหน้าฝ่ายติดตามผลการปรับปรุงพัฒนา
  5. หัวหน้าฝ่ายรายงานผลการปรับปรุงพัฒนาให้ผู้อำนวยการสำนักหอสมุดกลางได้ทราบ