

แบบรายงานการเข้าร่วมประชุม/อบรม/สัมมนา/ ศึกษาดูงาน

 รายบุคคล กลุ่มบุคคล

ชื่อ - สกุล : นายพัฒนา จัฒวานิล	ตำแหน่ง : นักวิชาการโสตทัศนศึกษา (ชำนาญการ)
กลุ่มงาน / หน่วยงาน : ฝ่ายบริหารจัดการทรัพยากรสารสนเทศ สำนักหอสมุดกลาง	
ชื่อ - สกุล : นายพงษ์ศักดิ์ เอกนาม	ตำแหน่ง : พนักงานเข้าและเย็บเล่ม (บ2)
กลุ่มงาน / หน่วยงาน : ฝ่ายบริหารจัดการทรัพยากรสารสนเทศ สำนักหอสมุดกลาง	
ชื่อ - สกุล : นายสันติ เกษมพันธุ์	ตำแหน่ง : นักวิชาการโสตทัศนศึกษา
กลุ่มงาน / หน่วยงาน : ฝ่ายบริการทรัพยากรสารสนเทศ สำนักหอสมุดกลาง	
ชื่อหลักสูตร	ประชุมกรรมการสภาคณาจารย์และพนักงานมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ สมัยสามัญ ครั้งที่ 6/2562
วัน เดือน ปี	วันพฤหัสบดีที่ 22 สิงหาคม 2562
สถานที่จัด	ห้องประชุมสภามหาวิทยาลัย ชั้น 3 อาคารวิจัยและการศึกษาต่อเนื่องฯ
หน่วยงานผู้จัด	สภาคณาจารย์และพนักงาน
ค่าใช้จ่าย	<input checked="" type="checkbox"/> ไม่มี <input type="checkbox"/> มี จำนวน บาท เบิกจ่ายจากงบประมาณ <input type="checkbox"/> แผ่นดิน <input type="checkbox"/> เงินรายได้ <input type="checkbox"/> งบอื่นๆ (ระบุ)
ใบเกียรติบัตร/วุฒิบัตร	<input type="checkbox"/> ได้รับ <input type="checkbox"/> ไม่ได้รับ เนื่องจาก <input checked="" type="checkbox"/> ไม่มี

การประชุมสภาคณาจารย์และพนักงาน มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ สมัยสามัญ ครั้งที่ 6/2562 ณ ห้องประชุมสภามหาวิทยาลัย ชั้น 3 อาคารวิจัยและการศึกษาต่อเนื่องฯ วันพฤหัสบดีที่ 22 สิงหาคม 2562 เวลา 09.00 น. เป็นต้นไป มีสาระสำคัญดังนี้

1. แนะนำกรรมการสภาคณาจารย์และพนักงาน ประเภทผู้แทนส่วนงาน จากโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ปทุมวัน ได้แก่ อาจารย์วรารุส สายทอง

2. สภามหาวิทยาลัยมีมติอนุมัติ (ร่าง) ข้อบังคับ มทว ว่าด้วยกองทุนสวัสดิการมหาวิทยาลัย พ.ศ.... เมื่อวันที่ 13 สิงหาคม 2562 ในการประชุมสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ 8/2562 ตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ พ.ศ.2559 มาตรา 14(8) จัดให้มีกองทุนเพื่อกิจการต่างๆ ตามวัตถุประสงค์ของมหาวิทยาลัย โดยการบริหารกองทุนให้เป็นไปตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัย

3. แผนยุทธศาสตร์สภาคณาจารย์และพนักงาน ประจำปี พ.ศ.2562-พ.ศ.2564 ทั้งนี้ประธานสภาคณาจารย์ฯ ได้จัดทำภาระงาน ดังนี้

แผนกิจกรรมที่ไม่ต้องใช้งบประมาณดำเนินการ

3.1 โครงการ “เครือข่ายสังคมออนไลน์สภาคณาจารย์และพนักงาน

3.2 โครงการสร้างสื่อสังคม (Social Media) สำหรับสภาคณาจารย์และพนักงานมหาวิทยาลัย

3.3 กระตุ้นและส่งเสริมการพิทักษ์สิทธิการจัดสวัสดิการแก่ประชาคมอย่างเสมอภาคเป็นธรรมและ

ทั่วถึง

3.4 โครงการสร้างแรงบันดาลใจให้พนักงานมหาวิทยาลัยมีจิตสาธารณะ

3.5 โครงการคัดเลือกอาจารย์ดีเด่น และพนักงาน มศว ดีเด่น (เพื่อขึ้นบัญชีตามคุณสมบัติที่เหมาะสมเข้าสู่เวทีระดับชาติ ปอมท. และ ปชมท. โดยการสัมภาษณ์ 360 องศา)

3.6 โครงการคัดเลือกอาจารย์ดีเด่นแห่งชาติ รอบที่ 1 (ที่ประชุม ปอมท. ได้มอบให้ สภาคณาจารย์ฯ มศว จัดประชุม ติดต่อกันมาเป็นเวลา 6 ปี)

4. แก้วไข (ร่าง) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ว่าด้วยสภาคณาจารย์และพนักงาน พ.ศ.....

ประธานสภาคณาจารย์ฯ ได้รายงานว่าตามมติที่ประชุมสภาคณาจารย์ฯ ในการประชุมสมัยสามัญ ครั้งที่ 5/2562 เมื่อวันที่ 25 กรกฎาคม 2562 ได้เห็นชอบ แก้วไข ร่างข้อบังคับ มศว ว่าด้วยสภาคณาจารย์และพนักงาน พ.ศ.... และรับจะนำไปศึกษาโดยละเอียดในแต่ละมาตราอีกครั้งหนึ่งเพื่อให้มีความสมบูรณ์ครอบคลุม ประเด็นต่างๆ ทั้งนี้ เมื่อวันที่ 13 สิงหาคม 2562 อาจารย์ ดร.อัญชลี สุขในสิทธิ รองประธานสภาคณาจารย์ฯ คนที่ 2 ได้ให้ความอนุเคราะห์ติดต่อผู้มีความรู้ทางกฎหมายมาช่วยพิจารณาร่างข้อบังคับแล้ว

5. เงินชดเชยพนักงานมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ กรณีเสียชีวิตและทุพพลภาพ นายเทพภิกข สุขสว่างกุล กรรมการสภาคณาจารย์ฯ ประเภทผู้แทนทั่วไป ได้เสนอเรื่อง เงินชดเชยพนักงานมหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ กรณีเสียชีวิตและทุพพลภาพ ตามประกาศ มศว เรื่องเงินชดเชย ลงวันที่ 13 ธันวาคม 2562 ซึ่งได้ระบุว่าจะต้องอยู่ให้ครบเกษียณอายุเท่านั้นและได้ตามสิทธิ์ของอายุงานต่างกันไป แต่ในประกาศดังกล่าวไม่ครอบคลุมกรณีบุคลากรทุพพลภาพออกจากงานและกรณีเสียชีวิต ซึ่งหากเทียบเคียงกับสถาบันการศึกษาระดับอุดมศึกษาอื่น แล้วมีระบุชัดเจนว่า เมื่อพนักงานมหาวิทยาลัยเสียชีวิตก่อนเกษียณหรือให้ออกเนื่องจากเจ็บป่วยทุพพลภาพ มีสิทธิ์ได้รับเงินชดเชยดังกล่าวเพื่อเป็นขวัญกำลังใจให้พนักงานทุกระดับที่ปฏิบัติงาน ที่ประชุมมีมติเห็นชอบให้ประธานสภาคณาจารย์ฯ เสนอผู้บริหารมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ให้ได้รับเงินชดเชยพนักงานมหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ กรณีเสียชีวิตและทุพพลภาพด้วย

ปัจจุบัน ตามระเบียบของมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ว่าด้วยเงินชดเชย มีเกณฑ์ ดังนี้

เงินชดเชยเมื่อเกษียณอายุราชการ (เท่านั้น) จะได้รับเงินชดเชยตามอัตราเงินเดือนสุดท้าย

- ครบ 120 วัน แต่ไม่เกิน 1 ปี ได้รับเงินชดเชยเท่ากับเงินเดือน
- ครบ 1 ปี แต่ไม่เกิน 3 ปี ได้รับเงินชดเชย 3 เดือน
- ครบ 3 ปี แต่ไม่เกิน 6 ปี ได้รับเงินชดเชย 6 เดือน
- ครบ 6 ปี แต่ไม่เกิน 10 ปี ได้รับเงินชดเชย 8 เดือน
- ครบ 10 ปีขึ้นไป ได้รับเงินชดเชย 10 เดือน

กรณีเสียชีวิต/โดนให้ออกเพราะเจ็บป่วยไม่ได้รับเงินชดเชย

ปิดประชุมเวลา 12.00 น.

ประโยชน์ที่ได้รับ


- ได้รับความรู้ของคณะกรรมการสภาคณาจารย์และพนักงานที่ชัดเจน


นำความรู้ที่ได้รับมาใช้ปรับปรุงการทำงาน ดังต่อไปนี้

หัวข้อการปรับปรุง / พัฒนา	รายงานผลการปรับปรุง/ พัฒนา ภายในวันที่

ข้อเสนอแนะอื่นๆ(ถ้ามี)

ผู้รายงาน..... 
(นายพัฒนา จัตวานิล)
ตำแหน่ง นักวิชาการโสตทัศนศึกษา(ชำนาญการ)

ผู้รายงาน..... 
(นายพงษ์ศักดิ์ เอกนาม)
ตำแหน่ง พนักงานเข้าและเย็บเล่ม(บ2)

ผู้รายงาน..... 
(นายสันติ เกษมพันธุ์)
ตำแหน่ง นักวิชาการโสตทัศนศึกษา

ความคิดเห็นของหัวหน้าฝ่าย

คู่มือวิธีทำสบู่ ร้อยละ (เรื่อง) และโครงการต่างๆ ของสมาคมฯ (และนักเรียน)
รวมทั้งเรื่องอื่นที่ควรทราบของพนักงานวิเทศ

ลงชื่อ..... 

(นางมาลินี ภูหมั่นเพียร)

ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายบริหารจัดการทรัพยากรสารสนเทศ

วันที่ 3 กันยายน 2562

ความคิดเห็นของผู้อำนวยการสำนักหอสมุดกลาง

2562 (เจริญพงษ์ คุ้มทรัพย์) และคุณอำนวยการหอสมุดกลางหอสมุดกลางปี 2562-
1. โครงการ "เครือข่ายหอสมุดของโรงเรียน" (เครือข่าย)

2. โครงการรณรงค์ (Social media) ทั่วประเทศ

3. ประชุม และ สืบเสาะหาพันธมิตรที่สนใจหอสมุดกลาง ทั่วประเทศ
เป็นกรณีพิเศษ

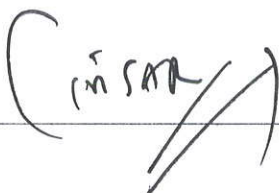
4. โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ ใน ภูมิภาค ทั่วประเทศ

5. โครงการส่งเสริมหอสมุดเด็ก  

6. โครงการส่งเสริมหอสมุดเด็ก (ผู้ช่วยศาสตราจารย์นายแพทย์วิศาล มหาสิทธิวัฒน์)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสำนักหอสมุดกลาง

วันที่..... - 3 ก.ย. 2562



น(๑๑๑)

- หมายเหตุ :
1. จัดทำรายงานฯ หลังจากเข้าอบรม / สัมมนา / ศึกษาดูงาน ภายใน 15 วัน เสนอหัวหน้าหน่วยงาน
 2. หัวหน้าหน่วยงานเสนอความเห็น ภายใน 3 วัน เสนอผู้บริหารที่กำกับดูแล
 3. แจ้งผู้รายงานทราบและจัดเก็บเข้าแฟ้ม รายงานการเข้าประชุม / อบรม / สัมมนา / ศึกษาดูงาน
 4. หัวหน้าหน่วยงานติดตามผลการปรับปรุงพัฒนา
 5. หัวหน้าฝ่ายรายงานผลการปรับปรุงพัฒนาให้ผู้อำนวยการสำนักหอสมุดกลางได้ทราบ