

เลขที่.....

## แบบรายงานการเข้าร่วมประชุม/ อบรม/สัมมนา/ ศึกษาดูงาน

 รายบุคคล       กลุ่มบุคคล

ชื่อ - นามสกุล : นางสาวธนกร พึ่งพาพงศ์	ตำแหน่ง : รักษาการแทนหัวหน้าห้องสมุดองค์กรฯ
สังกัดฝ่าย / หน่วยงาน : ฝ่ายห้องสมุดองค์กรฯ สำนักหอสมุดกลาง	
ชื่อ - นามสกุล : นางสาวมัทนา บุญประเสริฐ	ตำแหน่ง : บรรณารักษ์
สังกัดฝ่าย / หน่วยงาน : ฝ่ายบริหารจัดการทรัพยากรสารสนเทศ สำนักหอสมุดกลาง	
ชื่อหลักสูตร	The 2 <sup>nd</sup> Thailand University Consortium
วัน/เดือน/ปี	5 กรกฎาคม 2562
สถานที่จัด	ณ โรงแรมแอมบาสเตอร์ สุขุมวิท 11
หน่วยงานผู้จัด	ศูนย์ดัชนีการอ้างอิงวารสารไทย
ค่าใช้จ่าย	<input checked="" type="radio"/> ไม่มี <input type="radio"/> มี จำนวน ..... บาท เบิกจ่ายจากงบประมาณ <input type="radio"/> แผ่นดิน <input type="radio"/> เงินรายได้ <input type="radio"/> งบอื่นๆ (ระบุ)
ใบเกียรติบัตร/ วุฒิบัตร	<input type="radio"/> ได้รับ <input type="radio"/> ไม่ได้รับ เนื่องจาก..... <input checked="" type="radio"/> ไม่มี
สรุปสาระสำคัญ	
<p>ปัจจุบัน TCI มีมหาวิทยาลัยที่อยู่ในความร่วมมือทั้งหมด 27 แห่ง และมีการส่งชื่อวารสารขึ้น Scopus 29 ชื่อ ในส่วนของปีนี้ได้ตั้งเป้าไว้ที่ 40 ชื่อ โดยที่ประชุมแจ้งให้ทราบว่า Elsevier จะมีการขึ้นค่าฐานข้อมูล Scopus ที่บอกรับโดยความร่วมมืออีก 5% และทาง TCI ขอให้แต่ละมหาวิทยาลัยอัปเดตข้อมูลผู้ติดต่อเรื่อง การรับสถิติฐานข้อมูล Scopus</p> <p>นอกจากนี้ยังมีการนำเสนอการใช้ SciVal ซึ่งเป็นฐานข้อมูลที่ใช้สามารถเข้าถึงข้อมูลการวิจัย ทั้งในระดับโลก ระดับประเทศ ระดับมหาวิทยาลัย และระดับนักวิจัย สามารถดูข้อมูลการเปรียบเทียบศักยภาพการวิจัย รวมถึงข้อมูลความร่วมมือด้านการวิจัย เพื่อใช้สำหรับการเทียบงานวิจัยเรากับผู้อื่นหรือดึงคนที่สนใจในเรื่องเดียวกันมาทำงานวิจัยร่วมกัน โดยมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ใช้ SciVal ในการเพิ่มจำนวนบทความวิจัย โดยดึงความร่วมมือจากนักวิจัยหลากหลายประเทศมาร่วมงานในสาขาวิชาต่าง ๆ ตามความถนัดของแต่ละคน ซึ่งในที่ประชุมชี้แจงว่า ถ้าทำ Consortium เพื่อบอกรับ SciVal จะได้ลดราคา 10%</p>	
ประโยชน์ที่ได้รับ	
ได้รับรู้ข้อมูลและข่าวสารต่าง ๆ ของกลุ่มความร่วมมือ	

นำความรู้ที่ได้รับมาใช้ปรับปรุงการทำงาน ดังต่อไปนี้	
หัวข้อการปรับปรุง / พัฒนา	รายงานผลการปรับปรุง/ พัฒนา ภายในวันที่

ข้อเสนอแนะอื่นๆ(ถ้ามี)

ผู้รายงาน..... สัตนา บุญประเสริฐ  
(นางสาวมัทนา บุญประเสริฐ)  
ตำแหน่งบรรณารักษ์

วันที่..... 30 กรกฎาคม 2562

ความคิดเห็นของหัวหน้าฝ่าย

..... อธิเรื่อ มทร. ประชุม 7 สัปดาห์ และ อบรม กลุ่มคนรอบมือ ของสหกรณ์

ลงชื่อ..... 

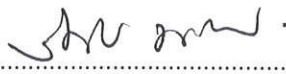
(นางมาลินี ภูหมั่นเพียร)

ตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายบริหารจัดการทรัพยากรสารสนเทศ

วันที่..... 30 กรกฎาคม 2562

ความคิดเห็นของผู้อำนวยการสำนักหอสมุดกลาง

..... hu

ลงชื่อ..... 

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ นายแพทย์วิศาล มหาสิทธิวัฒน์)

ผู้อำนวยการสำนักหอสมุดกลาง

วันที่..... 31 ก.ค. 2562

- หมายเหตุ : 1. จัดทำรายงานฯ หลังจากเข้าร่วมประชุม/อบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน ภายใน 7 วันทำการ  
เสนอหัวหน้าฝ่าย
2. หัวหน้าฝ่ายเสนอความเห็น ภายใน 3 วันทำการ และเสนอต่อผู้อำนวยการสำนักหอสมุดกลาง
  3. แจ้งผู้รายงานทราบ และจัดเก็บเข้าแฟ้มรายงานการเข้าประชุม/อบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน
  4. หัวหน้าฝ่ายติดตามผลการปรับปรุงพัฒนา
  5. หัวหน้าฝ่ายรายงานผลการปรับปรุงพัฒนาให้ผู้อำนวยการสำนักหอสมุดกลางได้ทราบ