

เลขที่.....

แบบรายงานการเข้าร่วมประชุม/ อบรม/สัมมนา/ ศึกษาดูงาน

 รายบุคคล กลุ่มบุคคล

ชื่อ - นามสกุล : นางสาวสุจิตรา รัตนสิน	ตำแหน่ง : บรรณารักษ์
สังกัดฝ่าย / หน่วยงาน : ห้องสมุดองค์กรักษ์	
ชื่อ - นามสกุล : นางสาวกัญญาดา จิมกระโทก	ตำแหน่ง : บรรณารักษ์
สังกัดฝ่าย / หน่วยงาน : สำนักหอสมุดกลาง	
ชื่อหลักสูตร	การประชุมคณะกรรมการฝ่ายวารสารและเอกสาร ห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษา ครั้งที่ 2/2562
วัน/เดือน/ปี	10 กรกฎาคม 2562
สถานที่จัด	สำนักหอสมุดกลาง
หน่วยงานผู้จัด	คณะกรรมการฝ่ายวารสารและเอกสาร ห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษา
ค่าใช้จ่าย	<input checked="" type="checkbox"/> ไม่มี <input type="radio"/> มี จำนวน บาท เบิกจ่ายจากงบประมาณ <input type="radio"/> แผ่นดิน <input type="radio"/> เงินรายได้ <input type="radio"/> งบอื่นๆ (ระบุ)
ใบเกียรติบัตร/ วุฒิบัตร	<input type="radio"/> ได้รับ <input type="radio"/> ไม่ได้รับ เนื่องจาก..... <input checked="" type="checkbox"/> ไม่มี

สรุปสาระสำคัญ

จากการประชุมคณะกรรมการฝ่ายวารสารและเอกสาร ห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษา ครั้งที่ 2/2562 มีหัวข้อที่น่าสนใจและมีสาระสำคัญ ดังนี้

1. การจัดทำฐานข้อมูลรายชื่อวารสารภาษาต่างประเทศที่ห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษาบอกรับ ซึ่งทางคณะกรรมการได้ประสานงานให้ทุกห้องสมุดมหาวิทยาลัยที่เข้าร่วมคณะกรรมการทุกคน ได้จัดทำฐานข้อมูลวารสารทั้งฉบับออนไลน์และฉบับพิมพ์ โดยเข้าไปกรอกข้อมูลรายชื่อวารสารที่ทางห้องสมุดของตนเองบอกรับเป็นสมาชิก โดยให้กรอกข้อมูลจนถึงปี 2019 รวมทั้งการเพิ่มข้อมูลสถิติการใช้วารสาร เพื่อนำมาใช้ประโยชน์ในการบอกรับของปีต่อไป และจะมีการพิจารณาร่วมกันเพื่อเผยแพร่ให้ผู้ให้บริการได้รับทราบ

2. มีการพิจารณาการเข้าร่วมเป็นคณะกรรมการของศูนย์เรียนรู้และหอสมุดมหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต ซึ่งทางคณะกรรมการยังไม่มีข้อสรุปสำหรับการเข้าร่วมของสถาบันในครั้งนี้

3. การบรรยายหัวข้อ การวิเคราะห์ความคุ้มค่าของการบอกรับวารสาร โดย คุณยานิกา วีระพิชญ์เกษม Senior Account Manager (Thailand & Vietnam) บริษัท John Wiley & Sons (Thailand) Co.,Ltd.

สรุปความว่า งานวิจัยดังกล่าวมีจุดประสงค์เพื่อศึกษาการใช้ประโยชน์จากการใช้ฐานข้อมูลออนไลน์ที่สนับสนุนร่วมกับสำนักบริหารเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการศึกษา รวมถึงความจำเป็นในการใช้งบประมาณเพื่อการจัดหาทรัพยากรเพิ่มเติมในอนาคต ซึ่งศึกษาโดยการวิเคราะห์ข้อมูลการสืบค้นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการรับรองให้ตีพิมพ์เฉพาะปี พ.ศ. 2560 (ค.ศ. 2017) สืบค้นแหล่งอ้างอิงประเภทบทความที่ถูกใช้อ้างอิงในผลงานวิชาการ ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี และรายชื่อวารสารที่บอกรับโดยสำนักบริหารเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการศึกษา จากนั้นดาวน์โหลดบทความทั้งหมดแล้วนำมารวมเป็นไฟล์รายการเดียวโดยใช้ PowerQuery จาก Microsoft Excel เพื่อประมวลผลการใช้งาน

ผลการศึกษาแสดงให้เห็นว่า ฐานข้อมูลส่วนใหญ่มีความครอบคลุมกับสาขาของผู้วิจัยของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี วารสารที่บอกรับมีการใช้งานอย่างเหมาะสม และฐานข้อมูล ScienceDirect มีจำนวนการอ้างอิงสูงสุด

4. การบรรยายหัวข้อ การใช้งาน Knowledge base ของ EBSCO เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพบริการงานวารสารกับระบบ EDS และเครื่องมืออื่น โดย คุณนันทรัตน์ นนทิวฒน์วิช Library Service Engineer, Thailand & Indo-China, EBSCO Information Service

สรุปความว่า เป็นการอบรมการใช้งานระบบ Admin module Holding Management เพื่อตรวจสอบว่าสถาบันสามารถเข้าใช้วารสารตาม Collection ที่เลือกไว้ได้หรือไม่ และ Collection นั้นมีรายชื่อวารสารอะไรบ้าง รวมทั้งการ Upload รายชื่อวารสารที่สถาบันบอกรับ ซึ่งวิทยากรได้ทดลองวิธีการใช้งานจากฐานข้อมูล EBSCO โดยยกตัวอย่างของ สำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยบูรพา

ประโยชน์ที่ได้รับ

ได้แลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างเพื่อนร่วมงานจากหลายสถาบัน ทำให้เกิดการเรียนรู้และมีประสบการณ์ในแก้ปัญหาในการทำงานต่อไป

นำความรู้ที่ได้รับมาใช้ปรับปรุงการทำงาน ดังต่อไปนี้

หัวข้อการปรับปรุง / พัฒนา	รายงานผลการปรับปรุง/ พัฒนา ภายในวันที่

ข้อเสนอแนะอื่นๆ(ถ้ามี)

ผู้รายงาน..... *ส.จ.*

(นางสุจิตรา รัตนสิน)

ตำแหน่ง บรรณารักษ์

ผู้รายงาน.....

(นางสาวกัญญาดา จิมกระโทก)

ตำแหน่ง บรรณารักษ์

วันที่..... 26 ก.ค. 62

ความคิดเห็นของหัวหน้าฝ่าย

.....

.....

.....

.....

.....

ลงชื่อ..... **ชหดร พึ่งพาพงศ์**

(นางสาวธนกร พึ่งพาพงศ์)

ตำแหน่ง รักษาการแทนหัวหน้าห้องสมุดองค์กรักษ์

วันที่..... **30 ก.ค. 62**

ความคิดเห็นของผู้อำนวยการสำนักหอสมุดกลาง

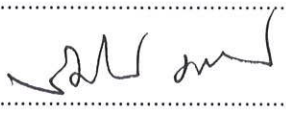
.....

.....

.....

.....

.....

ลงชื่อ..... 

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ นายแพทย์วิศาล มหาสิทธิวัฒน์)

ผู้อำนวยการสำนักหอสมุดกลาง

วันที่..... **- 2 ส.ค. 2562**

- หมายเหตุ : 1. จัดทำรายงานฯ หลังจากเข้าร่วมประชุม/ อบรม/สัมมนา /ศึกษาดูงาน ภายใน 7 วันทำการ
เสนอหัวหน้าฝ่าย
2. หัวหน้าฝ่ายเสนอความเห็น ภายใน 3 วันทำการ และเสนอต่อผู้อำนวยการสำนักหอสมุดกลาง
3. แจ้งผู้รายงานทราบ และจัดเก็บเข้าแฟ้มรายงานการเข้าประชุม/ อบรม/สัมมนา /ศึกษาดูงาน
4. หัวหน้าฝ่ายติดตามผลการปรับปรุงพัฒนา
5. หัวหน้าฝ่ายรายงานผลการปรับปรุงพัฒนาให้ผู้อำนวยการสำนักหอสมุดกลางได้ทราบ