

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                 |        |                    |  |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|--------|--------------------|--|
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | สัญญาการยืมเงิน |        | เลขที่             |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                 |        | วันครบกำหนด        |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                 |        | เลขที่ใช้          |  |
| ยื่นต่อ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | (1)             |        |                    |  |
| ข้าพเจ้า                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | ตำแหน่ง         |        | เลขประจำตัวบุคลากร |  |
| สังกัด                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | จังหวัด         |        |                    |  |
| มีความประสงค์ขอยืมเงินจาก                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | (2)             |        | เลขที่จากระบบ ERP  |  |
| เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | (3)             |        |                    |  |
| ดังรายละเอียดต่อไปนี้                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                 |        |                    |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                 |        |                    |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                 |        |                    |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                 |        |                    |  |
| ตัวอักษร (                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                 |        | รวมเงิน ( บาท )    |  |
| <p>ข้าพเจ้าสัญญาว่าจะปฏิบัติตามข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ คำสั่ง ที่เกี่ยวข้องทุกประการ และจะนำไปสำคัญคู่จ่ายที่ถูกต้อง พร้อมทั้งเงินเหลือจ่าย (ถ้ามี) ส่งใช้ตามเวลาที่กำหนด สำหรับกรณียืมเงินเพื่อเดินทางไปราชการ ส่งใช้ภายใน 15 วัน นับจากวันสิ้นสุดภารกิจ สำหรับการเดินทางในประเทศ หรือ นับจากวันกลับมาถึงสำหรับการเดินทางไปต่างประเทศชั่วคราว กรณียืมเงินเพื่อปฏิบัติการกิจอื่น ส่งใช้ภายใน 30 วัน นับจากวันได้รับเงิน ถ้าข้าพเจ้าไม่ส่งตามกำหนดข้าพเจ้ายินยอมให้หักเงินเดือน ค่าจ้าง เบี้ยหวัด บำเหน็จ บำนาญ หรือเงินอื่นใดที่ข้าพเจ้าพึงได้รับจากทางราชการและมหาวิทยาลัย เพื่อชดใช้จำนวนเงินที่ยืมไปจนครบถ้วนได้ทันที</p> |                 |        |                    |  |
| ลายมือชื่อ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | ผู้ยืม          | วันที่ |                    |  |
| <p>เสนอ (4)</p> <p>ได้ตรวจสอบแล้ว เห็นสมควรอนุมัติให้ยืมเงินตามใบยืมฉบับนี้ได้ จำนวน บาท</p> <p>( )</p> <p>ลงชื่อ</p> <p>วันที่</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                 |        |                    |  |
| <p>คำอนุมัติ</p> <p>อนุมัติให้ยืมเงินตามเงื่อนไขข้างต้นได้ เป็นเงิน บาท</p> <p>( )</p> <p>ลงชื่อผู้อนุมัติ</p> <p>วันที่</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                 |        |                    |  |
| <p>ใบรับเงิน</p> <p>ได้รับเงินยืม จำนวน บาท ( ) ไปเป็นการถูกต้องแล้ว</p> <p>ลงชื่อ</p> <p>ผู้รับเงิน</p> <p>วันที่</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                 |        |                    |  |

## รายการส่งใช้เงินยืม

[illegible]

## หมายเหตุ

- (1) กรณียืมเงินจากส่วนการคลัง มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ยื่นต่อ ผู้อำนวยการส่วนการคลัง  
กรณียืมเงินจากส่วนงาน/หน่วยงาน ยื่นต่อ รองคณบดีฝ่ายบริหาร หรือ หัวหน้างานที่กำกับดูแลเงินตรงจ่าย
  - (2) ให้ระบุชื่อส่วนงาน/หน่วยงานที่จ่ายเงินยืม
  - (3) ระบุวัตถุประสงค์ที่จะนำเงินยืมไปใช้จ่าย
  - (4) เสนอต่อผู้มีอำนาจอนุมัติ
- \* ให้จัดทำสัญญายืม 2 ฉบับ

ห้ามแก้ไขหรือปรับปรุงข้อความในแบบฟอร์มสัญญาการยืมเงินให้ต่างไปจากที่กำหนด ทั้งด้านหน้าและด้านหลัง