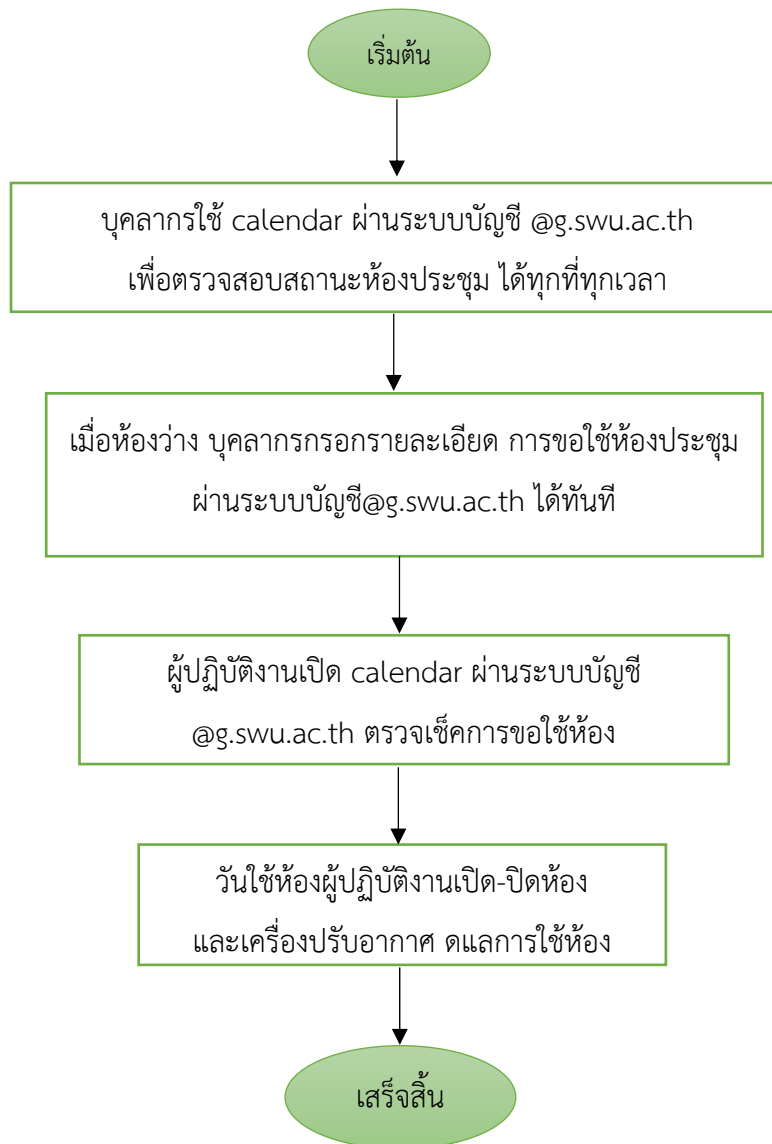


Flow Chart แสดงขั้นตอนการจองห้องประชุมโดยใช้ calendar
ห้องประชุมชั้น 7 ห้อง 702 และห้อง 710
สำนักงานผู้อำนวยการ

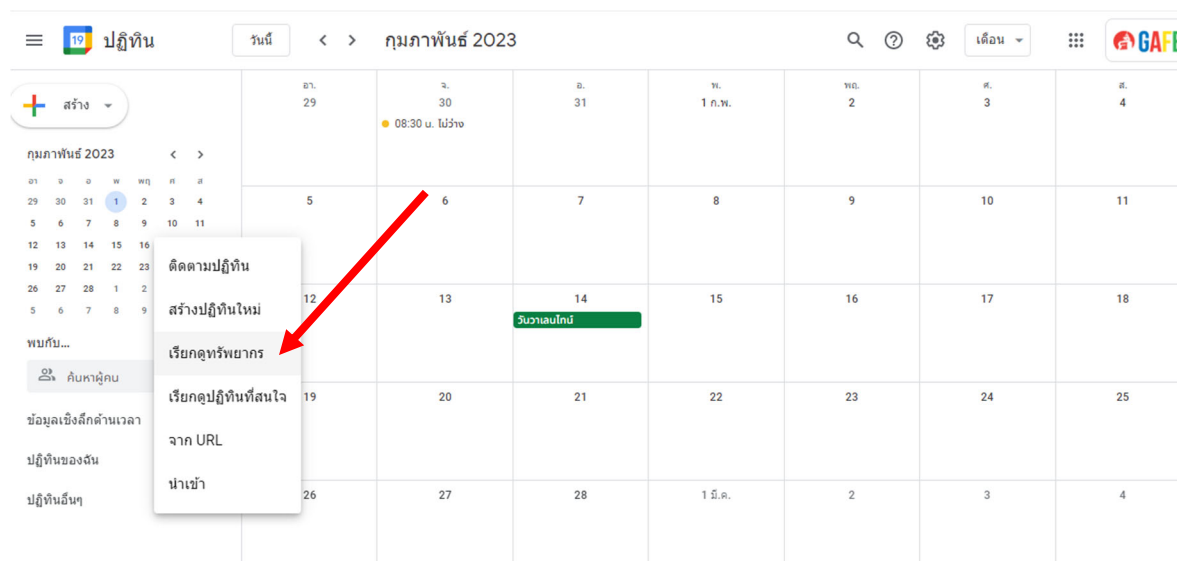
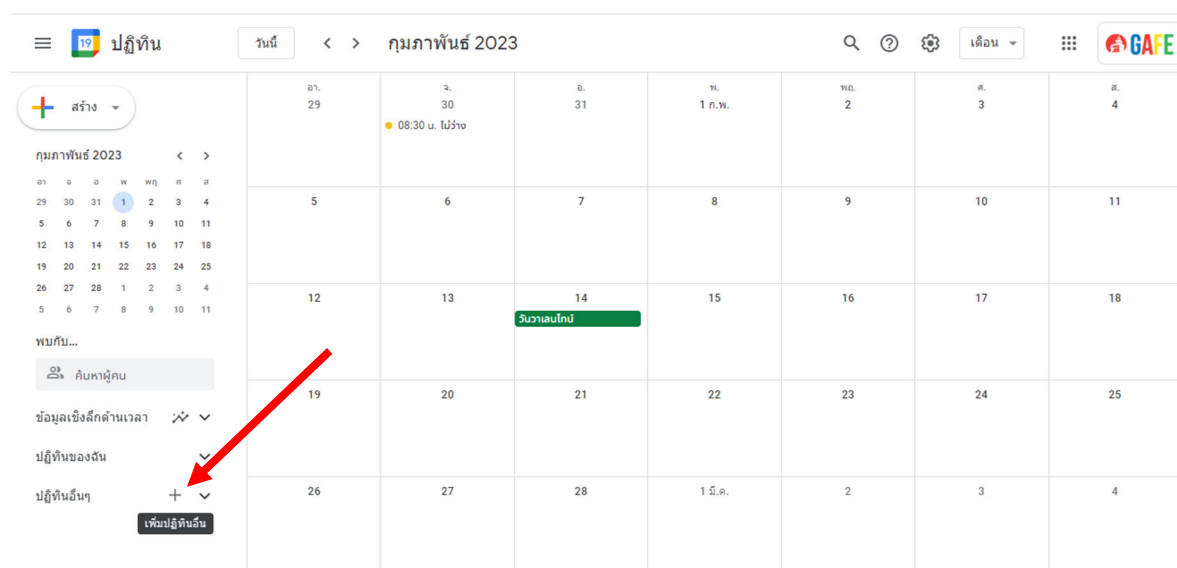


การจองห้องประชุมออนไลน์ ผ่านระบบ Calendar โดยใช้บัญชี @g.swu.ac.th สำหรับบุคลากรสำนักหอสมุดกลาง

ห้องประชุม ชั้น 7 ห้อง 702 และห้อง 710
ห้องบัณฑิตศึกษา ชั้น 3 ห้อง 305 และห้อง 306
ห้องอบรม ชั้น 1 ห้อง 102 (Training room)

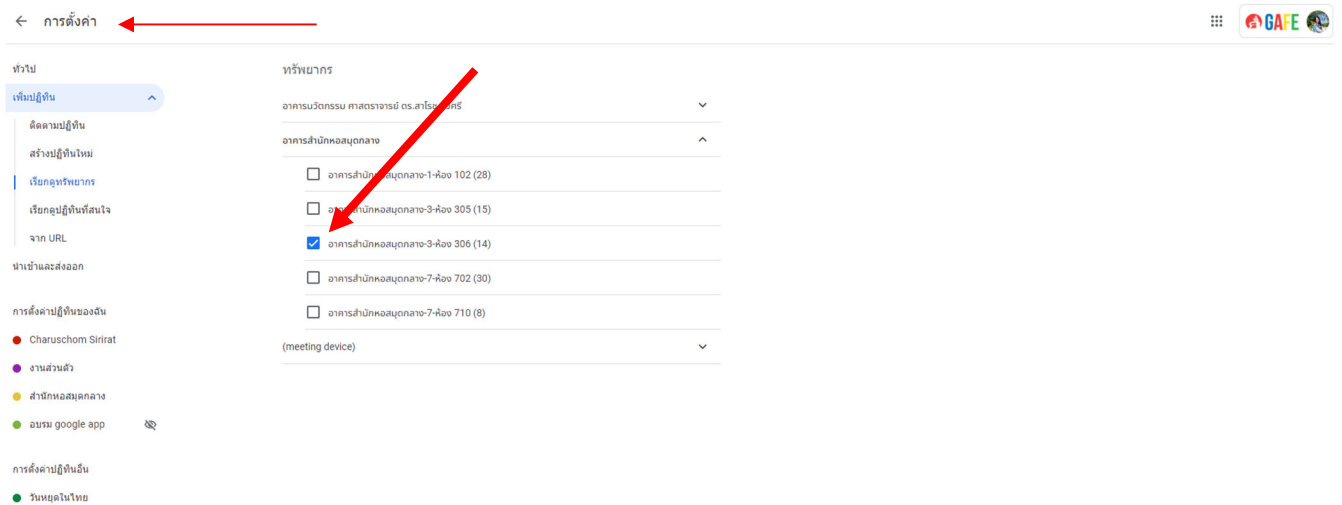
กำหนดการมองเห็นสถานะของห้องประชุม

1. เปิด e-mail ด้วยบัญชี @g.swu.ac.th (หรือ เปิด calendar ผ่านบัญชี @g.swu.ac.th)
2. เปิด calendar ไปที่ “ปฏิทินอื่น ๆ” คลิกที่เครื่องหมายบวก (+) ข้อความ “เรียกดูทรัพยากร”

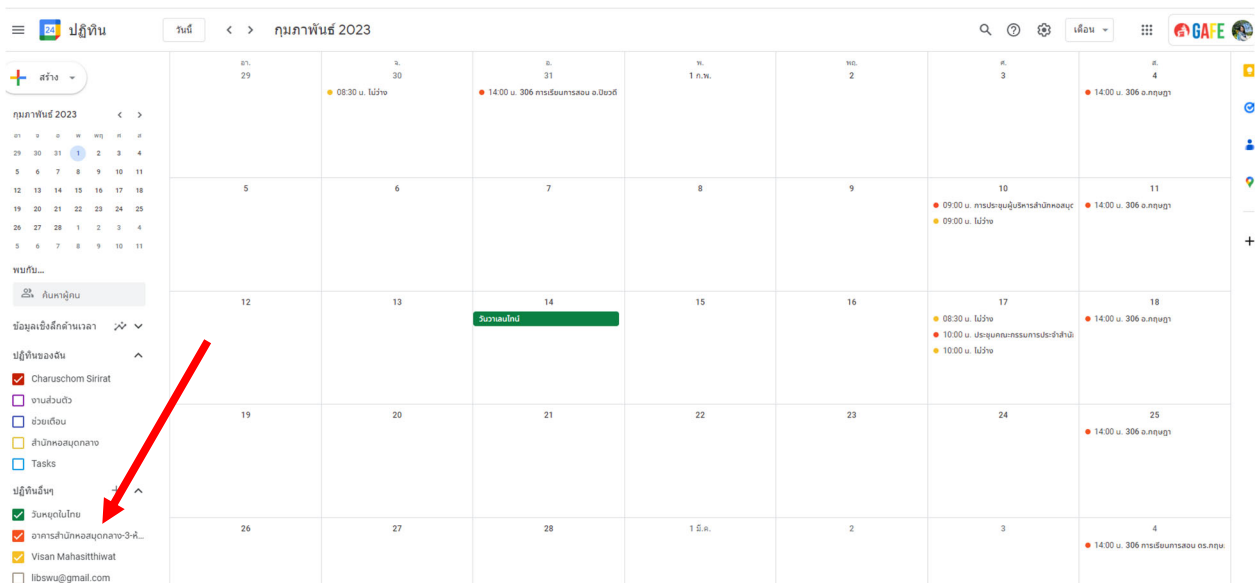


3. คลิกเลือกที่อาคารสำนักหอสมุดกลาง จะโชว์รายการห้องของสำนักหอสมุดกลาง โดยให้ทำการเลือกห้องที่จะเช็คหรือเลือกห้องที่จะทำการจอง เช่น เลือก 306 ดังรูปภาพ

4. กลับไปที่การตั้งค่า



5. รายการของ “อาคารสำนักหอสมุดกลาง ห้อง 306” จะขึ้นที่หน้าปฏิทิน โดยจะสามารถมองเห็นได้ว่า ห้องว่างหรือไม่ว่างวันไหน ตามสีของปฏิทินที่กำหนด ตามภาพจะเห็นว่าทุกวันเสาร์ เวลา 14.00 น. ห้องไม่ว่าง โดยมี อ.กฤษฎา เป็นผู้จองใช้ห้อง 306 (อาคารสำนักหอสมุดกลาง ห้อง 306 คือสีแดง)



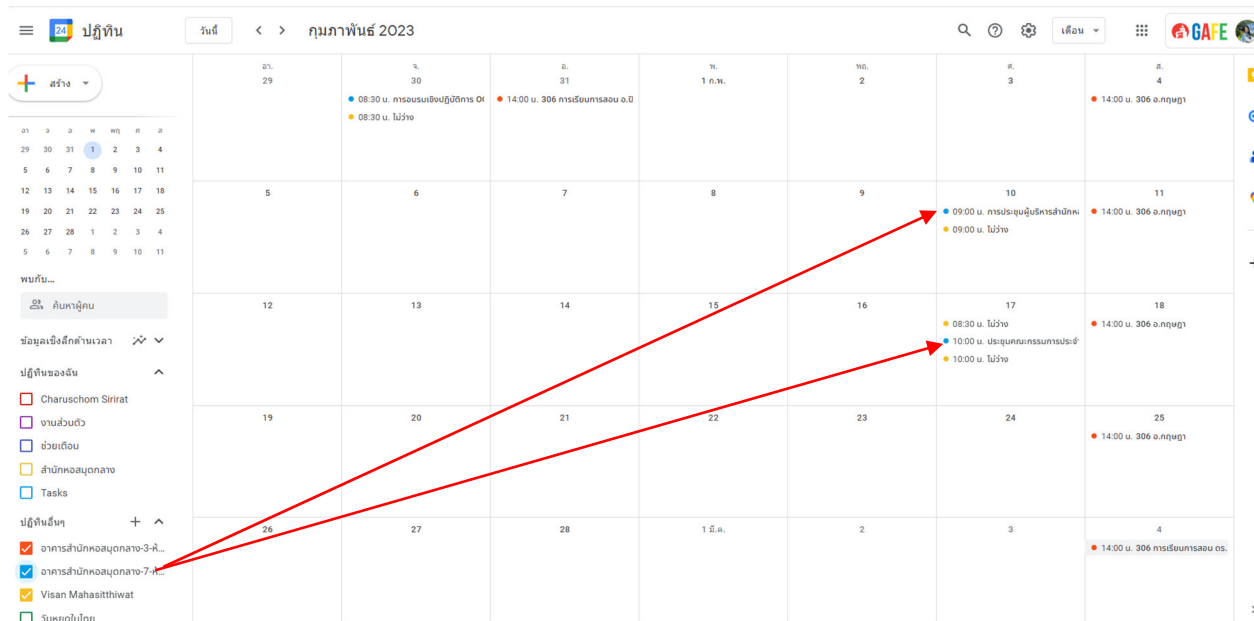
ขั้นตอนการจองห้อง

1. เปิด e-mail ด้วยบัญชี @g.swu.ac.th (หรือ เปิด calendar ผ่านบัญชี @g.swu.ac.th)

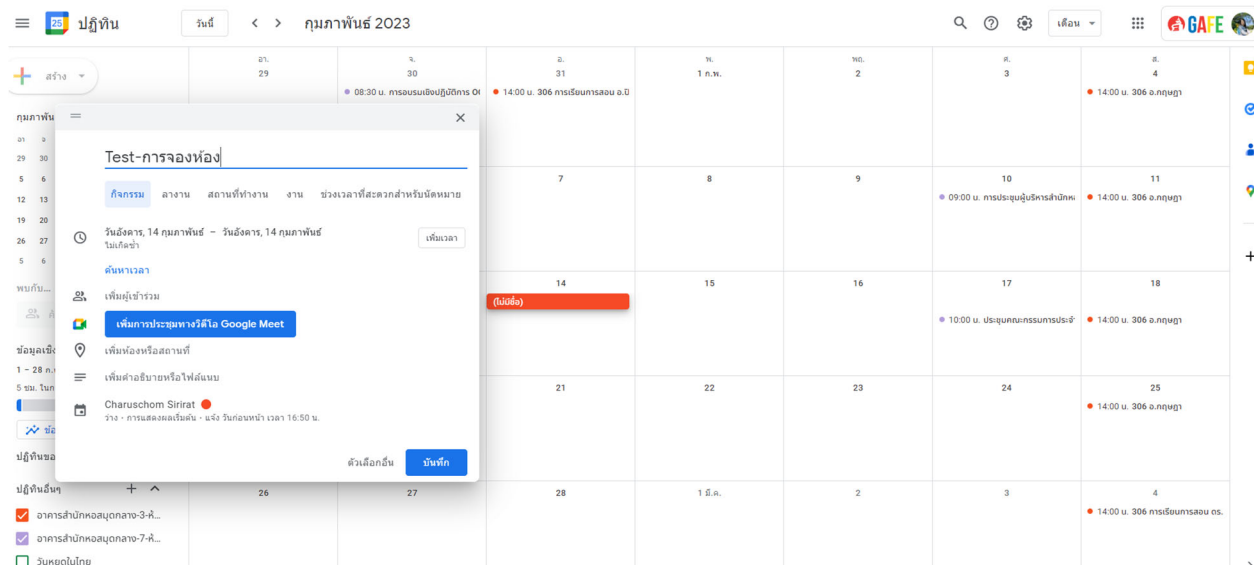
2. เปิด calendar ตรวจสอบสถานะห้องที่จะขอใช้

ตามภาพด้านล่างจะเห็นว่า

- ห้อง 702 (สีฟ้า) ไม่ว่าง วันที่ 10 ก.พ. 66 เวลา 09.00 น. และวันที่ 17 ก.พ. 66 เวลา 10.00 น.
- ห้อง 306 (สีแดง) ไม่ว่าง วันที่ 4/11/18/25 17 กุมภาพันธ์ 2566 เวลา 14.00 น.



3. หากต้องการใช้ห้อง 702 วันที่ 14 กุมภาพันธ์ 2566 สามารถจองได้ โดยกรอกรายละเอียดและเพิ่มผู้ร่วมประชุมดังนี้



4. เพิ่มผู้ร่วมประชุม

Test-การจองห้อง

14 ก.พ. 2023 09:00 น. ถึง 12:00 น. 14 ก.พ. 2023 โจนเวลา

ตลอดวัน ไม่เกิดซ้ำ

รายละเอียดกิจกรรม ค้นหาเวลา

เข้าร่วม Google Meet

meet.google.com/gwy-bdzc-ncj

เพิ่มสถานที่

การแจ้งเตือน 1 วัน

เพิ่มการแจ้งเตือน

Charuschom Sirirat

ไม่ว่าง การแสดงผลเริ่มต้น

แอปอื่นๆ ของ Google อาจแสดงข้อมูลเวลาว่าง

สร้างบันทึกการประชุม

เพิ่มคำอธิบาย

บันทึก

ผู้เข้าร่วม ห้อง

เพิ่มผู้เข้าร่วม

- Charuschom Sirirat ผู้จัด
- อิสยาห์ พันศิริพัฒน์
- Siwaporn Chatparsop

เวลาที่แนะนำ

สิทธิ์ของผู้เข้าร่วม

- แก้ไขกิจกรรม
- เชิญผู้อื่น
- ดูรายชื่อผู้เข้าร่วม

4. ทำการเลือกห้องประชุมที่จะจองใช้ และกดบันทึก

Test-การจองห้อง

14 ก.พ. 2023 09:00 น. ถึง 12:00 น. 14 ก.พ. 2023 โจนเวลา

ตลอดวัน ไม่เกิดซ้ำ

รายละเอียดกิจกรรม ค้นหาเวลา

เข้าร่วม Google Meet

meet.google.com/gwy-bdzc-ncj

เพิ่มสถานที่

การแจ้งเตือน 1 วัน

เพิ่มการแจ้งเตือน

Charuschom Sirirat

ไม่ว่าง การแสดงผลเริ่มต้น

แอปอื่นๆ ของ Google อาจแสดงข้อมูลเวลาว่าง

สร้างบันทึกการประชุม

เพิ่มคำอธิบาย

บันทึก

ผู้เข้าร่วม ห้อง

ค้นหาห้องหรือทรัพยากร

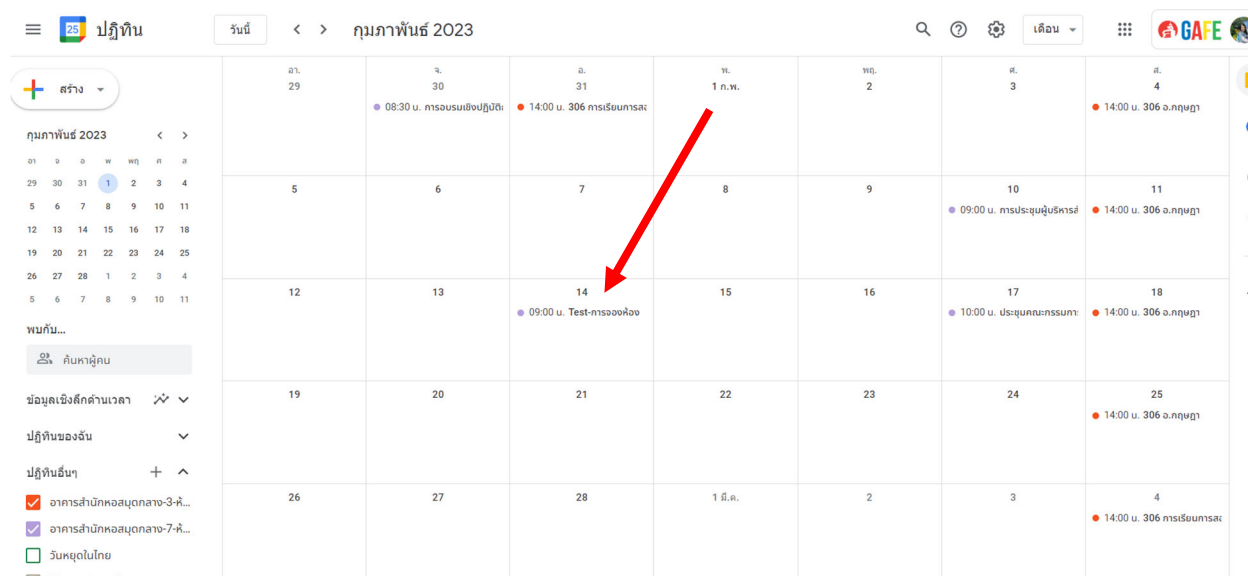
ห้องที่ว่างเท่านั้น

ห้องที่แนะนำ

- ห้อง 702 อาคารสำนักหอสมุดกลาง • ชั้น 7 ๙:30
- ห้อง 710 อาคารสำนักหอสมุดกลาง • ชั้น 7 ๙:8
- ห้อง 305 อาคารสำนักหอสมุดกลาง • ชั้น 3 ๙:15
- ห้อง 306 อาคารสำนักหอสมุดกลาง • ชั้น 3 ๙:14
- ห้อง 102 อาคารสำนักหอสมุดกลาง • ชั้น 1 ๙:28

อาคารวิศวกรรม ศาสตราจารย์ ดร.สาโรช บัวศรี

5. ตามภาพด้านล่าง จะเห็นว่าจองสำเร็จ ในวันที่ 14 ก.พ.2566 เวลา 09.00น. Test-การจองห้อง



5. สำหรับการบุคลากรภายนอก (อาจารย์/นิสิต) ที่ขอใช้ห้อง เช่น ห้องอบรม 102 ห้องบัณฑิตศึกษา 305 และห้องบัณฑิตศึกษา 306 สามารถจองได้ตามขั้นตอนปกติ บุคลากรผู้รับจองขอให้นำกรอกข้อมูลการใช้ห้องใน Calendar ให้เป็นแนวทางเดียว และทุกคนสามารถตรวจสอบสถานะได้

6. สำหรับผู้ดูแลห้อง เช่น ห้องอบรม 102 ห้องประชุม 702 และห้องประชุม 710 สามารถตรวจสอบการใช้ห้อง และจัดเตรียมสถานที่ เปิดห้อง และเครื่องปรับอากาศ

* สำหรับผู้ดูแลห้อง

สำนักงานผู้อำนวยการ

- ห้องประชุม ชั้น 7 ห้อง 702
- ห้องประชุม ชั้น 7 ห้อง 710

ฝ่ายบริการทรัพยากรสารสนเทศ

- ห้องบัณฑิตศึกษา ชั้น 3 ห้อง 305
- ห้องบัณฑิตศึกษา ชั้น 3 ห้อง 306
- ห้องอบรม ชั้น 1 ห้อง 102 (Training room)