**แบบฟอร์ม/ตัวอย่าง การเขียนโครงการ**

**โครงการ................................................**

**ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ...............**

**1. ชื่อโครงการ**

โครงการ.........................................................

**2. ผู้รับผิดชอบโครงการ**

........................................................................... ที่ปรึกษาโครงการ

........................................................................... หัวหน้าโครงการ / ประธานโครงการ

........................................................................... กรรมการ

........................................................................... กรรมการ

........................................................................... กรรมการและเลขานุการ

**3. ลักษณะโครงการ**

❑ โครงการเดิม (โครงการที่เคยดำเนินงานปีก่อนหน้า)

❑ โครงการใหม่

❑ โครงการต่อเนื่อง ปีที่ .................................... (โปรดแนบผลการประเมินโครงการ

และข้อเสนอแนะที่จะต้องปรับปรุงในปีที่ผ่านมา)

**4. หลักการและเหตุผล**

.........................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

**5. ความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์**

**แผนยุทธศาสตร์ 20 ปี มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ**

**ยุทธศาสตร์ที่ 1 การเป็นผู้นำทางการศึกษา (Educational Leader)**

❑ 1.1 ความเป็นเลิศด้านหลักสูตรและการสอน (Excellent Curriculum & Teaching Expert)

❑ 1.2 ความเป็นเลิศด้านการวิจัยและนวัตกรรม (Excellent Research & Innovation Expert)

❑ 1.3 การมุ่งสู่การเป็นมหาวิทยาลัยระดับโลก (World Class University)

❑ 1.4 การพัฒนานิสิตสำหรับการเป็นพลเมืองโลก (Students and Alumni Development

for Global Citizen)

**ยุทธศาสตร์ที่ 2 การเป็นองค์กรที่มีสมรรถนะสูงและมีธรรมาภิบาล (High Performance and Good Governance Organization)**

❑ 2.1 มหาวิทยาลัยบริหารงานโดยใช้หลักธรรมาภิบาล (Good Governance)

❑ 2.2 การเป็นองค์กรที่มีสมรรถนะสูงและยั่งยืน (High Performance and Sustainable Organization)

**ยุทธศาสตร์ที่ 3 พันธกิจสัมพันธ์เพื่อสังคม (Social Engagement)**

❑ 3.1 การบริการเพื่อสังคมที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ นโยบายและแผนที่เกี่ยวข้อง และเป้าหมาย

การพัฒนาที่ยั่งยืน (Social Services Corresponding with National Strategy, Policy

and SDGs)

❑ 3.2 การบริการเพื่อสังคมแบบบูรณาการ (Integrated Social Services)

**ความสอดคล้อง SDGs (เลือกเฉพาะตัวที่สอดคล้องกับโครงการ)**

❑ SDG 1 ขจัดความยากจน

❑ SDG 2 ขจัดความหิวโหย

❑ SDG 3 มีสุขภาพและความเป็นอยู่ที่ดี

❑ SDG 4 การศึกษาที่เท่าเทียม

❑ SDG 5 ความเท่าเทียมทางเพศ

❑ SDG 6 การจัดการน้ำและสุขาภิบาล

❑ SDG 7 พลังงานสะอาดที่ทุกคนเข้าถึงได้

❑ SDG 8 การจ้างงานที่มีคุณค่าและการเติบโตทางเศรษฐกิจ

❑ SDG 9 อุตสาหกรรม นวัตกรรม โครงสร้างพื้นฐาน

❑ SDG 10 ลดความเหลื่อมล้ำ

❑ SDG 11 เมืองและถิ่นฐานมนุษย์อย่างยั่งยืน

❑ SDG 12 แผนการบริโภคและการผลิตที่ยั่งยืน

❑ SDG 13 การรับมือการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ

❑ SDG 14 การใช้ประโยชน์จากมหาสมุทรและทรัพยากรทางทะเล

❑ SDG 15 อนุรักษ์และฟื้นฟูประโยชน์จากระบบนิเวศทางบก

❑ SDG 16 สังคมสงบสุข ยุติธรรม ไม่แบ่งแยก

❑ SDG 17 ความร่วมมือเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน

❑ **สนับสนุนภารกิจของสำนักหอสมุดกลาง**

**6. วัตถุประสงค์**

................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................. ........................................................................................................................................................................

**7. ระยะเวลาดำเนินโครงการ**

**ช่วงเตรียมการ** ระหว่างวันที่ ..................................................................................................

**ช่วงดำเนินการ** ระหว่างวันที่ ................................................................................................

**8. สถานที่ดำเนินโครงการ**

................................................................................................................................................

................................................................................................................................................

................................................................................................................................................

**9. ผู้เข้าร่วมโครงการ/เป้าหมาย**

................................................................................................................................................

................................................................................................................................................

................................................................................................................................................

**10. วิธีดำเนินการ/ขั้นตอนการดำเนินโครงการ**

1. เขียนโครงการและขออนุมัติโครงการ

2. ดำเนินโครงการ/กิจกรรม

3. ประเมินผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรม

4. รายงานผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรม

**กิจกรรม**

1.....................................................................

2.....................................................................

3.....................................................................

4.....................................................................

5.....................................................................

**แผนการดำเนินกิจกรรม**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ลำดับที่** | **กิจกรรม** | **ระยะเวลา** | | | | | | | | | | | |
| ต.ค. 67 | พ.ย. 67 | ธ.ค. 67 | ม.ค.  68 | ก.พ.  68 | มี.ค.  68 | เม.ย. 68 | พ.ค. 68 | มิ.ย. 68 | ก.ค. 68 | ส.ค. 68 | ก.ย.  68 |
| 1. | ประชุมคณะทำงาน เขียนโครงการ  ขออนุมัติโครงการ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5. | ประเมินผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรม |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6. | รายงานผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรม |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**11. งบประมาณค่าใช้จ่าย**

โดยเบิกจ่ายจากงบประมาณเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 งบเงินอุดหนุน แผนงานยุทธศาสตร์พัฒนาศักยภาพคนตลอดช่วงชีวิต ผลผลิตผู้สำเร็จการศึกษาด้านสังคมศาสตร์ จำนวนเงิน ..................................... บาท (.......................................................................................) **(รายละเอียดงบประมาณ**ดังนี้ ถัวจ่ายทุกรายการ**)**

| **ที่** | **รายการ** | **จำนวนเงิน (บาท)** |
| --- | --- | --- |
|  | กิจกรรม .............................................................................................. |  |
| 1 |  | **..........................** |
| 2 |  | **..........................** |
| 3 |  | **..........................** |
| 4 |  | **..........................** |
| 5 |  | **..........................** |
| 6 |  | **..........................** |
|  | กิจกรรม .............................................................................................. |  |
| 1 |  | **..........................** |
| 2 |  | **..........................** |
| 3 |  | **..........................** |
| 4 |  | **..........................** |
| 5 |  | **..........................** |
| 6 |  | **..........................** |
| **(................................................................) รวมเป็นเงินทั้งสิ้น** | | **..........................** |

**12. ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ**

.................................................................................................................................................................

.................................................................................................................................................................

**13. การประเมินผลกิจกรรม**

.................................................................................................................................................................

.................................................................................................................................................................

**14. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ**

.................................................................................................................................................................

.................................................................................................................................................................

**ตัวอย่างกำหนดการ**

**กำหนดการกิจกรรม.................................................................**

**ในโครงการ...............................................................................................**

**ในวัน...............ที่................ (เดือน).............................. 2567 เวลา..........................น.**

**ณ ...................................................................**

**------------------------------------**

เวลา 08.00 - 08.30 น. ลงทะเบียน

08.30 - 10.30 น. ................................................................

โดย...................................................

10.30 - 10.45 น. พักรับประทานอาหารว่าง/เครื่องดื่ม

10.45 - 12.00 น. ................................................................

โดย...................................................

12.00 - 13.00 น. พักรับประทานอาหารกลางวัน

13.00 - 14.30 น. ................................................................

โดย...................................................

14.30 - 14.45 น. พักรับประทานอาหารว่าง/เครื่องดื่ม

14.45 - 16.00 น. ................................................................

โดย...................................................

**------------------------------------**

**หมายเหตุ** : กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม