

เลขที่.....

แบบรายงานการเข้าร่วมประชุม/ อบรม/สัมมนา/ ศึกษาดูงาน

 รายบุคคล กลุ่มบุคคล

ชื่อ - นามสกุล : นางหทัยรัตน์ ธีรกุล	ตำแหน่ง : บรรณารักษ์ชำนาญการ
สังกัดฝ่าย / หน่วยงาน : ห้องสมุดองค์กรฯ สำนักหอสมุดกลาง	
ชื่อ - นามสกุล : นางสุจิตรา รัตนสิน	ตำแหน่ง : บรรณารักษ์ชำนาญการ
สังกัดฝ่าย / หน่วยงาน : ห้องสมุดองค์กรฯ สำนักหอสมุดกลาง	
ชื่อหลักสูตร	การบริหารจัดการข้อมูลวัตถุพิพิธภัณฑ์ด้วย Collective Access [เชิงระบบ]
วัน/เดือน/ปี	วันที่ 9 สิงหาคม 2567 เวลา 13.00 – 15.00 น.
สถานที่จัด	ประชุมออนไลน์ ผ่านโปรแกรม Cisco Webex Meetings
หน่วยงานผู้จัด	ฝ่ายบริการความรู้ทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี สำนักงานพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ
ค่าใช้จ่าย	<input checked="" type="radio"/> ไม่มี <input type="radio"/> มี จำนวน บาท เบิกจ่ายจากงบประมาณ <input type="radio"/> แผ่นดิน <input type="radio"/> เงินรายได้ <input type="radio"/> งบอื่นๆ (ระบุ)
ใบเกียรติบัตร/ วุฒิบัตร	<input type="radio"/> ได้รับ <input type="radio"/> ไม่ได้รับ เนื่องจาก..... <input checked="" type="radio"/> ไม่มี

สรุปสาระสำคัญ

การบริหารจัดการข้อมูลวัตถุพิพิธภัณฑ์ด้วย Collective Access [เชิงระบบ] / โดย นายพิรภัฏ บุญชูและนายณพพร ม่วงระย้า งานพัฒนาและบริการสื่อสาระดิจิทัล (DCS) ฝ่ายบริการความรู้ทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี(STKS) สำนักงานพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ (สวทช.)

ระบบจัดการวัตถุในพิพิธภัณฑ์ (Collection Management System: CMS)

ระบบจัดการวัตถุในพิพิธภัณฑ์ (Collection Management System: CMS) เป็นเครื่องมือที่นำมาใช้ในการบริหารจัดการวัตถุในพิพิธภัณฑ์ ตัวอย่างข้อมูลของวัตถุที่บันทึก อาทิ คำอธิบายลักษณะทางกายภาพ รูปทรง ขนาด วัสดุที่ใช้ทำ/ผลิตวัสดุ จุดเด่นหรือคำนิยามสำคัญ สภาพของวัตถุ อายุโดยประมาณ ความสำคัญทางประวัติศาสตร์ รับเข้ามาในพิพิธภัณฑ์เมื่อใด แหล่งที่มา ประวัติการได้มา การซื้อเข้ามา ได้รับบริจาค สถานที่จัดเก็บ นอกจากนี้ ยังมีฟังก์ชันเพิ่มเติมเพื่อสนับสนุนกระบวนการทำงาน (Workflow) ของพิพิธภัณฑ์ โดยบันทึกข้อมูลที่เกี่ยวข้องในแต่ละขั้นตอนกระบวนการทำงาน ช่วยให้สามารถติดตามการดำเนินงานในแต่ละขั้นตอน ช่วยให้การดำเนินงานภายในพิพิธภัณฑ์มีประสิทธิภาพมากขึ้น อาทิ ประวัติการซ่อมบำรุง ประวัติการเคลื่อนย้ายตำแหน่งและสถานที่จัดเก็บรักษา ประวัติการยืมวัตถุออกไปใช้งานจัดแสดงภายนอก ประวัติการยืมวัตถุจากภายนอกเข้ามาจัดแสดง

"Collective Access" ซึ่งเป็น Open Source ระบบจัดการคอลเลกชัน (Collection Management System) ที่ใช้สำหรับจัดการข้อมูลเกี่ยวกับวัตถุในคอลเลกชันของพิพิธภัณฑ์ หอจดหมายเหตุ และสถาบันอื่นๆ ที่เก็บรักษาวัตถุที่มีคุณค่า

Functional Design and Features

- Collective Access เริ่มต้นการพัฒนาในปี 2003 โดย Whirl-i-Gig เพื่อเป็นทางเลือกให้กับซอฟต์แวร์การจัดการคอลเลกชันที่มีอยู่ในตลาดที่มีราคาสูงและไม่ยืดหยุ่น
- การพัฒนาเน้นที่การสร้างระบบที่มีความยืดหยุ่น ปรับแต่งได้ และรองรับมาตรฐานเมทาตาหลายแบบ
- การบันทึกข้อมูลวัตถุ (Object Cataloging) รองรับการบันทึกข้อมูลวัตถุที่หลากหลาย เช่น ชื่อวัตถุ ขนาดวัสดุ เทคนิค ประวัติ และภาพถ่าย
- การจัดการคอลเลกชัน (Collection Management) การจัดกลุ่มและติดตามสถานะของวัตถุในคอลเลกชัน
- การจัดการการอนุรักษ์ (Conservation Management) การบันทึกและติดตามสภาพของวัตถุ การซ่อมแซม และการบำรุงรักษา
- การจัดการการยืม (Loan Management) การติดตามการยืมเข้าและยืมออกของวัตถุ
- การจัดการนิทรรศการ (Exhibition Management) การวางแผนและจัดการการจัดแสดงวัตถุ
- การรายงานและวิเคราะห์ข้อมูล (Reporting and Analytics) การสร้างรายงานและการวิเคราะห์ข้อมูลจากคอลเลกชัน

Part of Collective Access

Collective Access มีชุดโปรแกรมด้วยกัน 2 ส่วน และทั้ง 2 ส่วนนี้จะเป็นการติดตั้งโปรแกรมแยกกัน ได้แก่

- Providence BackEnd Providence เป็นส่วนหลักที่ใช้ในการลงรายการและจัดการข้อมูลในคอลเลกชัน โดยใช้ฐานข้อมูลแบบ relational เพื่อเก็บข้อมูล และสนับสนุนการปรับแต่งฟิลด์เมทาตา การสร้างรายงาน และการจัดการเวิร์กโฟลว์
- Pawtucket FrontEnd Pawtucket เป็นส่วนที่ใช้ในการเผยแพร่ข้อมูลออนไลน์ โดยเป็นเฟรมเวิร์กที่ยืดหยุ่นและปรับแต่งได้สำหรับการสร้างเว็บไซต์เผยแพร่ข้อมูลคอลเลกชัน

การติดตั้งและการตั้งค่าเบื้องต้น

Download : <https://www.collectiveaccess.org/get-started/>

Manual : <https://manual.collectiveaccess.org/index.html>

Download : <https://www.collectiveaccess.org/get-started/>

Manual : <https://manual.collectiveaccess.org/index.html>

Download

Providence Core Cataloguing Software	Current Version: 1.7.16
DOWNLOAD	System requirements, installation and update notes can be found in the README and in the manual .
	The latest Providence development code can be accessed on GitHub .
<hr/>	
Pawtucket2 Public Web-access Application	Current Version: 1.7.16
DOWNLOAD	System requirements, installation and update notes can be found in the README and in the manual .
	The latest Pawtucket2 development code can be accessed on GitHub .

เมนูต่างๆ ของ Collective Access : Menu Level 1

- New สำหรับเพิ่มข้อมูลที่เป็นองค์ประกอบสำคัญต่าง ๆ เช่น วัตถุ, หน่วยงาน, สถานที่, Collection, เหตุการณ์, ที่เก็บ, การยืม
- Find สำหรับหาข้อมูลต่าง ๆ ในหลากหลายรูปแบบ
- Manage สำหรับ Administrator จัดการกับ setting ของระบบ
- Import สำหรับนำเข้าข้อมูลจากแหล่งต่าง ๆ เข้าสู่ระบบ

Menu New ประกอบด้วย

- Lot (จัดกลุ่ม) เพื่อจัดการและบันทึกข้อมูลการรับเข้าหรือการจัดกลุ่มวัตถุที่มาจากแหล่งที่มาหรือเงื่อนไขต่าง ๆ โดยละเอียด
- Object (วัตถุ) ใช้สำหรับจัดการและบันทึกข้อมูลเกี่ยวกับวัตถุหรือสิ่งประดิษฐ์ต่าง ๆ ที่อยู่ในคอลเลกชันของพิพิธภัณฑ์ ซึ่งรวมถึงข้อมูล เช่น ชื่อ, ประเภท, ประวัติ, และคุณลักษณะต่าง ๆ ของวัตถุ
- Entity (หน่วยงาน/บุคคล) ใช้สำหรับบันทึกข้อมูลเกี่ยวกับบุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับวัตถุหรือเหตุการณ์ เช่น ศิลปิน, ผู้บริจาค, ผู้เชี่ยวชาญ, หรือองค์กรที่เกี่ยวข้อง
- Place (สถานที่) ใช้สำหรับบันทึกข้อมูลเกี่ยวกับสถานที่ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับวัตถุหรือเหตุการณ์ เช่น ที่ตั้งของพิพิธภัณฑ์, สถานที่ที่ค้นพบวัตถุ, หรือสถานที่ที่มีการจัดแสดง
- Collection (คอลเลกชัน) ใช้สำหรับจัดการและจัดระเบียบคอลเลกชันต่าง ๆ ที่อยู่ในพิพิธภัณฑ์ ซึ่งช่วยในการจัดกลุ่มวัตถุตามประเภท, ธีม, หรือแหล่งที่มา
- Event (เหตุการณ์) ใช้สำหรับบันทึกข้อมูลเกี่ยวกับเหตุการณ์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับวัตถุหรือคอลเลกชัน เช่น นิทรรศการ, การจัดแสดง, การสัมมนา, หรือเหตุการณ์ประวัติศาสตร์
- Storage Location (สถานที่เก็บรักษา) ใช้สำหรับบันทึกและจัดการข้อมูลเกี่ยวกับสถานที่ที่ใช้ในการเก็บรักษาวัตถุ เช่น ห้องเก็บรักษา, ชั้นวาง, หรือกล่องเก็บ
- Loan (การยืม) ใช้สำหรับจัดการและบันทึกข้อมูลเกี่ยวกับการยืมวัตถุหรือคอลเลกชัน ซึ่งรวมถึงข้อมูลเช่น ผู้ยืม, ระยะเวลาการยืม, และเงื่อนไขการยืม

วิธีการค้นหาในระบบ

การแนะนำวิธีการค้นหาและการเรียกดูประเภทต่าง ๆ มี 2 วิธี ในการค้นหาข้อมูลใน Collective Access ได้แก่ เมนู Find และ Quicksearch แต่ละวิธีนี้จะสร้างผลลัพธ์ที่แตกต่างกันไป ตั้งแต่แบบทั่วไปจนถึงแบบ Advanced แต่ละวิธีเหล่านี้ยังช่วยให้การค้นหาใน Collective Access มีความแม่นยำและตรงตามความต้องการมากยิ่งขึ้น

Find ใช้สำหรับการค้นหาข้อมูลที่เจาะจง เช่น วัตถุ (Objects) บุคคล (Entities) ชุดสะสม (Collections) และอื่น ๆ การค้นหาโดยใช้ Find ช่วยให้สามารถจำกัดขอบเขตการค้นหาภายใน Find จะมีตัวเลือกในส่วนที่กำหนดขอบเขตของการค้นหา ได้แก่ Basic, Advanced Search และ Browse

- การค้นหาแบบ Basic Search ในระบบจัดการข้อมูล (เช่น Collective Access) เป็นวิธีการค้นหาข้อมูลที่ง่ายและรวดเร็ว โดยใช้คำค้นหาหลักหรือเงื่อนไขพื้นฐานที่ผู้ใช้ต้องการ

- Advanced Search เป็นเครื่องมือค้นหาที่อนุญาตให้ค้นหาหลายฟิลด์ในตารางต่าง ๆ จากฟอร์มเดียว Advanced Search มีหลายวิธีในการสร้างผลลัพธ์ เช่น การค้นหา ตาม Title, Object Identifier, Record Type, Access Setting, Display Name, หรือ Status
 - Browse จะกรองผลลัพธ์ตามชื่อฟิลด์โดยมีลักษณะเพิ่มเติมที่ช่วยแคบลงการค้นหาในฐานข้อมูล Browse เป็นวิธีสำหรับดูข้อมูลของประเภทใดประเภทหนึ่ง และช่วยในการจัดเรียงและกรองบันทึกตามลักษณะที่กำหนดได้
- QuickSearch** การใช้ QuickSearch จะเป็นการค้นหาแบบทั้งหมดของระบบ QuickSearch ตั้งอยู่ที่มุมขวาบนของอินเทอร์เน็ตผู้ใช้ Collective Access ผลลัพธ์จะแสดงข้อมูลทั้งหมด จะแสดงผลลัพธ์สูงสุด 100 รายการสำหรับการค้นหา

การสร้างและจัดการหน้าจอแสดงผลใน Collective Access Providence

ในระบบ Collective Access Providence มีการใช้ "หน้าจอแสดงผล" เพื่อแสดงข้อมูลที่กำหนดไว้ตามความต้องการของผู้ใช้ สามารถใช้ในการสร้างรายงานหรือการนำเสนอข้อมูลต่าง ๆ

หน้าจอแสดงผลคืออะไร?

หน้าจอแสดงผล (Displays) คือการจัดเรียงข้อมูลในลักษณะที่สามารถดูและใช้งานได้ง่าย เช่น การสร้างรายงานที่ประกอบด้วยข้อมูลเฉพาะที่เราต้องการดู หรือนำเสนอในรูปแบบที่ต้องการ

ประเภทของหน้าจอแสดงผล

Item Displays: สำหรับการแสดงข้อมูลของวัตถุแต่ละชิ้น สามารถกำหนดฟิลด์และรูปแบบการแสดงผลได้

Summary Displays: ใช้สำหรับการสรุปข้อมูลหลายรายการในหน้าเดียว สามารถใช้ในการสร้างรายงานหรือการแสดงผลสรุปข้อมูลในหลาย ๆ วัตถุพร้อมกัน

การจัดการรายการและคำศัพท์ (Lists and Vocabularies)

ในระบบ Collective Access พีเจอร์ Lists and Vocabularies ใช้สำหรับการจัดการคำศัพท์และรายการตัวเลือกที่ใช้ในระบบ เพื่อให้การจัดการข้อมูลเป็นระเบียบและมีมาตรฐานเดียวกัน สามารถนำมาใช้ในการจัดหมวดหมู่ คำอธิบาย และความสัมพันธ์ของข้อมูลต่างๆ ในระบบได้

การจัดหมวดหมู่ (Classification) ใช้ Lists and Vocabularies ในการจัดหมวดหมู่ของวัตถุ เช่น ประเภทวัตถุ (Object Types) วัสดุ (Materials) เทคนิคการสร้าง (Techniques) ตัวอย่าง: การสร้างรายการประเภทวัตถุที่มีค่าต่างๆ เช่น "ภาพวาด", "ประติมากรรม", "เครื่องปั้นดินเผา"

ข้อดี Collective Access

- ความยืดหยุ่น: ปรับแต่งได้สูง สามารถรองรับข้อมูลหลากหลายรูปแบบ
- โอเพนซอร์ส: ไม่มีค่าใช้จ่ายในการใช้งานและสามารถปรับแต่งตามความต้องการ
- การจัดการข้อมูลที่ดี: ระบบการจัดการข้อมูลที่มีความสามารถในการจัดการจำนวนมากได้ดี

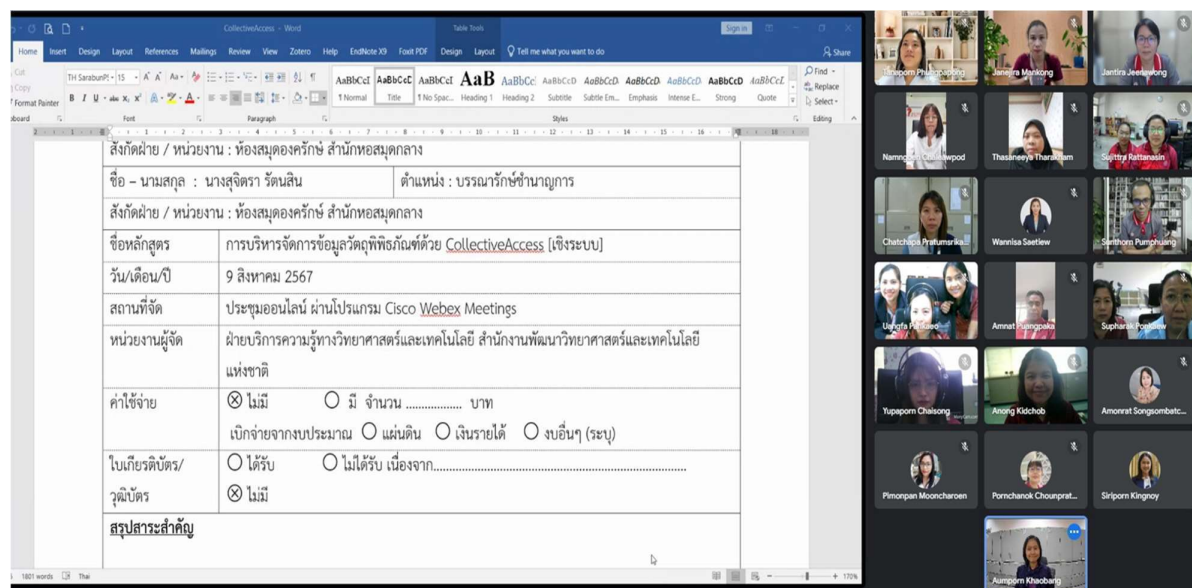
ข้อเสีย Collective Access

- ความยุ่งยากในการติดตั้ง: การติดตั้งและตั้งค่าอาจซับซ้อนสำหรับผู้ใช้ใหม่
- การใช้งานที่อาจต้องเรียนรู้: ฟังก์ชันที่หลากหลายอาจต้องใช้เวลาในการเรียนรู้และปรับตัว
- การค้นหาภาษาไทย: ยังค้นหาภาษาไทย ไม่ค่อยดี เนื่องจากเกิดจากการตัดคำไม่สมบูรณ์อาจตั้งค่าให้เป็น ไม่ต้องตัดคำและค้นหาทั้งคำแทน

ประโยชน์ที่ได้รับ

- ได้รู้จักและเรียนรู้เครื่องมือที่สามารถนำไปประยุกต์ในการจัดทาระบบฐานข้อมูล หรือระบบจัดการข้อมูลวัตถุพิพธิภัณฑ์ได้

ทั้งนี้ได้แบ่งปันข้อมูลการอบรมครั้งนี้ให้แก่บรรณารักษ์และบุคลากรของห้องสมุดองค์กรฯ ในกิจกรรมการจัดการความรู้จากการประชุม/อบรม/สัมมนาภายนอกหน่วยงาน เมื่อวันที่ 20 กันยายน 2567 ผ่านทางออนไลน์ด้วย



นำความรู้ที่ได้รับมาใช้ในการปรับปรุงการทำงาน ดังต่อไปนี้

หัวข้อการปรับปรุง / พัฒนา	รายงานผลการปรับปรุง/ พัฒนา ภายในวันที่

ข้อเสนอแนะอื่นๆ(ถ้ามี)

ผู้รายงาน นพภัทร ธีรกุล

(นางหทัยรัตน์ ธีรกุล)

บรรณารักษ์ชำนาญการ

วันที่ 250924

ความคิดเห็นของหัวหน้าฝ่าย

ลงชื่อ.....

(นางสาวธนภร พึ่งพาพงศ์)

หัวหน้าห้องสมุดองค์กรักษ์

วันที่ 250924

ความคิดเห็นของผู้อำนวยการสำนักหอสมุดกลาง

รับทราบ

ลงชื่อ.....

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ นายแพทย์วรพล อร่ามรัตมีกุล)

ผู้อำนวยการสำนักหอสมุดกลาง

วันที่ 27 ก.ย. 2567

หมายเหตุ : 1. จัดทำรายงานฯ หลังจากเข้าร่วมประชุม/อบรม/สัมมนา /ศึกษาดูงาน ภายใน 15 วันทำการ เสนอ
หัวหน้าฝ่าย

2. หัวหน้าฝ่ายเสนอความเห็น ภายใน 3 วันทำการ และเสนอต่อผู้อำนวยการสำนักหอสมุดกลาง
3. แจงผู้รายงานทราบ และจัดเก็บเข้าแฟ้มรายงานการเข้าประชุม/ อบรม/สัมมนา /ศึกษาดูงาน
4. หัวหน้าฝ่ายติดตามผลการปรับปรุงพัฒนา
5. หัวหน้าฝ่ายรายงานผลการปรับปรุงพัฒนาให้ผู้อำนวยการสำนักหอสมุดกลางได้ทราบ

การบรรยายทางวิชาการ "STKS Knowledge Sharing ปี 2567 เพื่อการเรียนรู้ตลอดชีวิต"

<p>19 เม.ย. 2567</p> <p>เวลา 10.00 - 12.00 น.</p> <p>เรียนรู้การป้องกันตนเอง จากการจารกรรมข้อมูลใน ด้าน Cyber Security</p>	<p>31 พ.ค. 2567</p> <p>เวลา 10.00 - 12.00 น.</p> <p>จัดการข้อมูลยุคใหม่ด้วย Power Query เพื่อ การประยุกต์ใช้งานจริง</p>	<p>12 ก.ค. 2567</p> <p>เวลา 10.00 - 12.00 น.</p> <p>Navigating a Technology Landscape for Opportunity Analysis with Patent Lens</p>
<p>19-เม.ย.-67</p>	<p>31-พ.ค.-67</p>	<p>12-ก.ค.-67</p>
<p>1 นางสาวน้ำเงิน เกลียวพจน์</p> <p>2 นางสาวพรชนก ชื่นประทุม</p> <p>3 นางสาวศิริภรณ์ กิ่งน้อย</p> <p>4 นางสาวศุภลักษณ์ ผลแก้ว</p> <p>5 นายสุนทร พุ่มพวง</p> <p>6 นางสาวอนงค์ คิตชอบ</p> <p>7 นายอำนาจ พวงผกา</p> <p>8 นางสาวเอื้องฟ้า แป้นแก้ว</p>	<p>1 นางทัศนีย์ ทาระคำ</p> <p>2 นางสาวชัชชภา ประทุมศรีขจร</p> <p>3 นางสาวน้ำเงิน เกลียวพจน์</p> <p>4 นางสาวพรชนก ชื่นประทุม</p> <p>5 นางสาวศุภลักษณ์ ผลแก้ว</p> <p>6 นางสาวอนงค์ คิตชอบ</p> <p>7 นางสาวอัมพร ขาวบาง</p>	<p>1 นางสาวจันทิรา จินะวงศ์</p> <p>2 นายธนวัฒน์ เสริฐสุวรรณกุล</p>
<p>28 มิ.ย. 2567</p> <p>เวลา 10.00 - 12.00 น.</p> <p>สร้างสรรค์ภาพกราฟิก และบทความด้วย Generative AI</p>	<p>9 ส.ค. 2567</p> <p>เวลา 13.00 - 15.00 น.</p> <p>การบริหารจัดการข้อมูล วัตถุพื้รภัณฑ์ด้วย Collective Access [เชิงระบบ]</p>	<p>6 ก.ย. 2567</p> <p>เวลา 13.00 - 15.00 น.</p> <p>กรณีศึกษาการลงรายการ ข้อมูลวัตถุพื้รภัณฑ์ด้วย Collective Access</p>
<p>28-มิ.ย.-67</p>	<p>09-ส.ค.-67</p>	<p>06-ก.ย.-67</p>
<p>1 นางสาวจันทิรา จินะวงศ์</p> <p>2 นางสาวเจณจิรา มั่นคง</p> <p>3 นางสาววรรณิศา แซ่เตียว</p>	<p>1 นางสุจิตรา รัตนสิน</p> <p>2 นางหทัยรัตน์ ธีรกุล</p>	<p>1 นางสุจิตรา รัตนสิน</p> <p>2 นางหทัยรัตน์ ธีรกุล</p>