

แนวปฏิบัติในการสร้างบัญชีผู้ใช้ (Account) ในระบบ OpenAthens สำหรับผู้ใช้บริการที่ไม่มีรหัสบัตร

การสร้างบัญชีผู้ใช้ (Account) ในระบบ OpenAthens สำหรับผู้ใช้บริการที่ไม่มีรหัสบัตรเพื่อให้สิทธิ์ในการเข้าถึงทรัพยากรอิเล็กทรอนิกส์ที่สำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒให้บริการนั้น แบ่งผู้ใช้ออกเป็น 2 กลุ่ม ได้แก่

1. ผู้ใช้บริการที่ไม่มีรหัสบัตร แต่มีสิทธิ์เป็นพนักงาน นักวิจัย หรือบุคลากรประเภทต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัย เช่น บุคลากรที่มีสัญญาจ้างระยะสั้น อาจารย์แหล่งฝึก แพทย์ประจำบ้าน พยาบาลหลักสูตรระยะสั้น เป็นต้น
2. ผู้ใช้บริการจากภายนอกที่ใช้บริการสืบค้นทรัพยากรอิเล็กทรอนิกส์จากคอมพิวเตอร์ของห้องสมุด

1. การสร้างบัญชีผู้ใช้ในระบบ OpenAthens สำหรับผู้ใช้บริการที่ไม่มีรหัสบัตร แต่มีสิทธิ์เป็นบุคลากรประเภทต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัย

1.1 แนวทางการให้บริการ

1.1.1 ครอบคลุมการให้บริการเฉพาะผู้ที่ไม่มีรหัสบัตรแต่มีสิทธิ์เป็นพนักงาน นักวิจัย หรือบุคลากรประเภทต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัย เช่น บุคลากรที่มีสัญญาจ้างระยะสั้น อาจารย์แหล่งฝึก แพทย์ประจำบ้าน พยาบาลหลักสูตรระยะสั้น เป็นต้น โดยทางคณะ/สำนัก/สถาบัน แจ้งความประสงค์มายังสำนักหอสมุดกลาง ด้วยบันทึกข้อความ แจ้งรายชื่อและข้อมูลของผู้ที่ต้องการขอบัญชีผู้ใช้ในระบบ OpenAthens โดยส่งข้อมูลผู้ใช้เป็นไฟล์ Excel, Word

ข้อมูลที่ใช้ประกอบด้วย

- 1) ชื่อ-นามสกุล ภาษาไทยและอังกฤษ
- 2) สถานภาพ เช่น อาจารย์สัญญาจ้างระยะสั้น อาจารย์แหล่งฝึก พยาบาลหลักสูตรระยะสั้น เป็นต้น
- 3) ภาควิชา/สาขาวิชา และคณะ/สำนัก/สถาบัน
- 4) รหัสประจำตัวบุคลากร/บัตรประชาชน
- 5) อีเมล และเบอร์ติดต่อ
- 6) กำหนดระยะเวลาการใช้งาน เช่น 1 ตุลาคม 2565 - 31 ธันวาคม 2566

1.1.2 ผู้ดูแลระบบ OpenAthens (นางสาวอัมพร ขาวบาง) สร้างบัญชีผู้ใช้ในระบบ CL OpenAthens ตามการแจ้งขอใช้บริการ

1.1.3 ผู้ใช้บริการได้รับอีเมล 2 ฉบับ ได้แก่

1) อีเมลจากระบบ OpenAthens เพื่อทำการลงทะเบียน (Activate) และกำหนด Password ด้วยตนเอง

2) อีเมลจากผู้ดูแลระบบ OpenAthens เพื่อแจ้ง [วิธีการเข้าใช้ทรัพยากรอิเล็กทรอนิกส์ผ่านระบบ CL OpenAthens สำหรับผู้ให้บริการที่ไม่มีรหัสบัตร](#) สำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ (รายละเอียดดูที่ [เมนู CL OpenAthens](#) บนเว็บไซต์สำนักหอสมุดกลาง)

1.1.4 สำนักหอสมุดกลางแจ้งผลกลับไปยังคณะ/สำนัก/สถาบัน ต้นสังกัดเพื่อรับทราบ

1.1.5 สำนักหอสมุดกลางจะยกเลิกสิทธิ์การใช้งานบัญชีผู้ใช้ใดใด หากพบว่ามีการเข้าใช้ทรัพยากรอิเล็กทรอนิกส์ที่ไม่ถูกต้อง

หมายเหตุ: กรณีผู้ให้บริการเป็นบุคลากรที่มีสัญญาจ้างระยะสั้น สามารถแจ้งความประสงค์ที่เคาน์เตอร์บริการ พร้อมแสดงหลักฐานสัญญาจ้าง หลังจากผู้ให้บริการตรวจสอบความถูกต้องแล้ว ให้ผู้ให้บริการกรอก [แบบฟอร์มขอบัญชีผู้ใช้ในระบบ CL OpenAthens สำหรับผู้ให้บริการที่ไม่มีรหัสบัตร](#) ที่เมนู CL OpenAthens

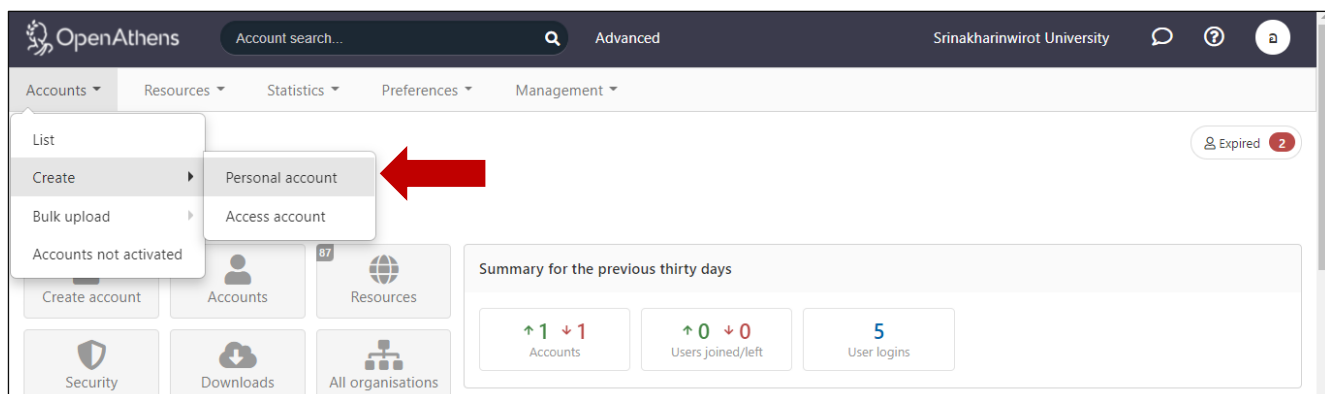
บนเว็บไซต์สำนักหอสมุดกลาง ที่ <https://lib.swu.ac.th/index.php/services/facilities/cl-openathens>

และแจ้งให้ผู้ดูแลระบบ OpenAthens (นางสาวอัมพร ขาวบาง) รับทราบเพื่อดำเนินการสร้างบัญชีผู้ใช้ต่อไป

1.2 การสร้างบัญชีผู้ใช้ในระบบ CL OpenAthens สำหรับผู้ให้บริการที่ไม่มีรหัสบัตร

1.2.1 Login เข้าสู่ระบบ OpenAthens Admin ที่ <https://admin.openathens.net/> (หลังจากใส่ Username/Password แล้ว ระบบจะให้ใส่ Access Code ที่ส่งไปยังอีเมลของผู้ดูแลระบบท่านนั้น)

1.2.2 ไปที่เมนู Accounts >> Create >> Personal account



1.2.3 กรอกข้อมูลสำหรับสร้าง Account

1) กรอกข้อมูลสำหรับกำหนดการ Login และคลิก Next

1.1) Choose a Username: กำหนด Username ประกอบด้วย

อักษรย่อของมหาวิทยาลัย + อักษรคณะ + พ.ศ.ที่กำหนด Account + ชื่อผู้ใช้

เช่น swuph64aumporn

1.2) Login by email address: ไม่ต้องคลิกเลือก หากไม่ต้องการให้ผู้ใช้ Login ด้วยอีเมล

1.3) Expires on: กำหนดวันหมดอายุการใช้งาน

1.4) Create account and: คลิกเลือก email an activate code to the user เพื่อให้ผู้ใช้

ลงทะเบียน (Activate) และกำหนด Password เอง (เลือก Specify a password now หากห้องสมุดต้องการกำหนด Password ให้ผู้ใช้)

Create a new personal account under 'Srinakharinwirot University'.

1 Login 2 Details 3 Optional details 4 Permission sets

Choose a username* swu PH64Aumporn ⓘ

Login by email address

Expires on* 2022-01-31 📅

Create account and

Email an activation code to the user

Save in 'Accounts not activated' list

Specify a password now

* required fields ? Cancel → Next

2) กรอกข้อมูลชื่อ-นามสกุล อีเมลของผู้ใช้ และคลิก Next

Create a new personal account under 'Srinakharinwirot University'.

1 Login 2 Details 3 Optional details 4 Permission sets

First name(s)* Aumporn

Last name* Khaobang

Email address* aumporn3031@gmail.com

* required fields ? Cancel ← Previous → Next

3) กรอกข้อมูลต่าง ๆ ของผู้ใช้ รวมถึงการสร้างหรือจัด Group กำหนดประเภทของกลุ่มผู้ใช้ในกรณีที่ผู้ใช้จำนวนมากจากหลายประเภทหรือหลายหน่วยงาน เพื่อความสะดวกในการตรวจสอบและดูแลสถิติการใช้ จากนั้นคลิก Next

กรณีนี้อาจต้องการสร้างหรือจัด Group ของ Accounts

ระบุข้อมูลต่าง ๆ เกี่ยวกับผู้ใช้ (Staff/student number=ระบุเลข ๖ หลัก/รหัสฯ/รหัสประจำตัว)

* required fields

Cancel Previous Next

4) คลิกเปิดอนุญาตสิทธิ์การใช้งาน ซึ่งขณะนี้เป็นการตั้งค่าแบบรวมไว้ (Default permission set) คือ ทุกคนสามารถดูทรัพยากรอิเล็กทรอนิกส์ได้เท่ากัน ยังไม่มีการกำหนดขอบเขตการเข้าใช้งานทรัพยากร ตามกลุ่มผู้ใช้แต่อย่างใด จากนั้นคลิก Create account

จะปรากฏหน้าต่างที่แจ้งว่าการสร้าง Account สำเร็จ



5) Account ที่สร้างไว้ จะปรากฏใน List ของ Accounts ทั้งหมด กรณีที่มีการสร้างหรือจัด Group ไว้ สามารถคลิกเลือก Group เพื่อดูรายการได้

สถานะของ Account จะเป็น “not activated” ซึ่งหลังจากที่สร้าง Account แล้ว ระบบจะส่งอีเมลไปยังผู้ใช้เพื่อให้ลงทะเบียน (Activate) และกำหนด Password หลังจากที่ใช้ทำการลงทะเบียนแล้ว สถานะของ Account จะเปลี่ยนเป็น “active”

PERSONAL	ADMINISTRATOR	DELETED	1. LOGIN @G.SWU.AC.TH	2. BUASRI ID LOGIN (TESTING PLEASE IGNORE)
13	10	1	156	7004

SEARCH FOR A GROUP...	LAST NAME	EMAIL ADDRESS	STATUS
Accounts not in a group	Blair	robert.blair@openathens.net	expired
OKL	Hen	kheng@ebSCO.com	active
ผู้ใช้ที่ไม่มีรหัสบัตร	knac	aumporn3031@gmail.com	active

Personal 1 Access 0 Administrator 10 Deleted 1 1. Login @g.swu.ac.th 156 2. Buasri ID login (Testing please ignore)

Show 25

Group: PH-Group1

USERNAME	FIRST NAME(S)	LAST NAME	EMAIL ADDRESS	STATUS
<input type="checkbox"/> swuph64aumporn	Aumporn	Khaobang	aumporn3031@gmail.com	<input type="button" value="not activated"/>

แสดงสถานะ "not activated"

Personal 1 Access 0 Administrator 10 Deleted 1 1. Login @g.swu.ac.th 156 2. Buasri ID login (Testing please ignore)

Show 25

Group: ผู้ใช้ที่ไม่มีรหัสบัตร

USERNAME	FIRST NAME(S)	LAST NAME	EMAIL ADDRESS	STATUS
<input type="checkbox"/> swuph64aumporn	Aumporn	Khaobang	aumporn3031@gmail.com	<input type="button" value="active"/>

สถานะเปลี่ยนเป็น "active" เมื่อผู้ใช้ลงทะเบียน Account แล้ว

คลิกดู/ปรับแก้ไขข้อมูลผู้ใช้

Dashboard > Accounts > Modify account

AK
Aumporn Khaobang
swuph64aumporn
Personal account
active

Created 21 November 2021
Modified 21 November 2021 at 17:16
Expires 31 January 2022
Parent Srinakharinwirot organisation University

Password Account Permissions Notes Activity

Expires on* 2022-01-31

Login by email address

Reset password

Confirm password

Save changes

อีกหนึ่งวิธีในกรณีที่ต้องการปรับแก้ไข Accounts เช่น ขยายกำหนดวันหมดอายุ แก้ไขข้อมูล ลบ หรือจัดการกระทำต่างๆ ทำได้โดยคลิกเลือกรายการ Account ที่ต้องการ จากนั้นจะปรากฏเมนู Actions ให้เลือกดำเนินการ

Dashboard > Accounts

Personal 13 Access 0 Administrator 10 Deleted 1 1. Login @g.swu.ac.th 156 2. Buasri ID login (Testing please ignore) 7004

Group Actions

Show 25 50 100 << First < Previous Next > 1-13 of 13

USERNAME	LAST NAME	EMAIL ADDRESS	STATUS
<input type="checkbox"/> swurpbtest	Blair	robert.blair@openathens.net	expired
<input type="checkbox"/> swukheng	Heng	kheng@ebsco.com	active
<input checked="" type="checkbox"/> swukhaobang	khaobang	aumporn3031@gmail.com	active
<input checked="" type="checkbox"/> swuph64aumporn	Khaobang	aumporn3031@gmail.com	active
<input type="checkbox"/> swunmanos	Manos	nmanos@ebsco.com	active
<input type="checkbox"/> swupimol	Meksawat	pimol@g.swu.ac.th	active
<input type="checkbox"/> swudantest	Morley	daniel.morley@openathens.net	expired
<input type="checkbox"/> swupui	Non	pui@swu.ac.th	active

อีกหนึ่งวิธีในกรณีที่ต้องการสร้างและจัดการข้อมูลใน Groups ทำได้โดยไปที่เมนู Management >>

Groups

OpenAthens Account search... Advanced Srinakharinwirot University

Accounts Resources Statistics Preferences Management

Dashboard > Accounts

Personal 13 Access 0 Administrator 10 Deleted 1 1. Login @g.swu.ac.th 156 2. Buasri ID login (Testing please ignore) 7010

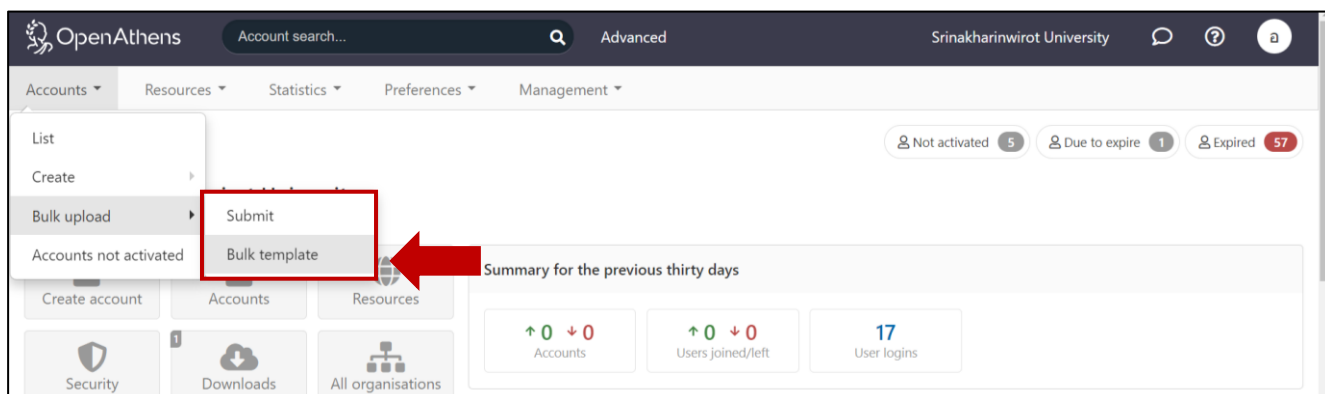
Group Management

Show 25 50 100 << First < Previous Next > 1-13 of 13

USERNAME	FIRST NAME(S)	EMAIL ADDRESS	STATUS
<input type="checkbox"/> swurpbtest	Robert	robert.blair@openathens.net	expired
<input type="checkbox"/> swukheng	Karni	kheng@ebsco.com	active

วิธีการสร้างบัญชีผู้ใช้พร้อมกันจำนวนมาก ทำได้ดังนี้

1. ไปที่เมนู **Accounts>>Bulk upload>>Bulk template** เพื่อดาวน์โหลดไฟล์ต้นแบบ ทั้งนี้ไฟล์ดังกล่าวสามารถดำเนินการได้ทั้งการสร้าง/ปรับแก้/ลบ accounts พร้อมกันจำนวนมาก



2. เมื่อได้ไฟล์ต้นแบบซึ่งเป็นไฟล์ .xlsx แล้ว ให้กรอกข้อมูลต่างๆ ของผู้ใช้เช่นเดียวกับการสร้าง Personal Account ในแต่ละคอลัมน์ ในชื่อ **“add personal accounts”** ได้แก่

2.1 Username: กำหนด Username

2.2 Groups: ระบุชื่อกลุ่มที่ต้องการ เช่น ผู้ใช้ที่ไม่มีรหัสบัตร

2.3 Expiry: กำหนดวันหมดอายุการใช้งาน ได้แก่ ปี-เดือน-วัน เช่น 2023-01-31

2.4 Status: เลือกเป็น pending หมายถึง รอให้ผู้ใช้ลงทะเบียน (Activate) และกำหนด

Password เอง

ผ่านทางอีเมล)

2.5 Use Default Permission Sets?: เลือกเป็น TRUE หมายถึง การอนุญาตให้เข้าใช้งานตาม

สิทธิ์ที่

ตั้งค่าแบบรวมไว้ (Default permission set))

2.6 Email Users?: เลือกเป็น TRUE หมายถึง ส่งอีเมลถึงผู้ใช้เมื่อมีการสร้างหรือปรับแก้บัญชี

ผู้ใช้

2.7 Allow Email Login?: เลือกเป็น FALSE หมายถึง ไม่อนุญาตให้ผู้ใช้ Login ด้วยอีเมล

2.8 Password: จะระบุในกรณีที่ต้องการกำหนด Password ให้ผู้ใช้

2.9 Attribute/Title: ตำแหน่ง เช่น พยาบาลหลักสูตรระยะสั้น อาจารย์แหล่งฝึก เป็นต้น

2.10 Attribute/Fornames: ชื่อ

2.11 Attribute/Surnames: นามสกุล

2.12 Attribute/Department: ภาควิชา/สาขาวิชา

2.13 Attribute/Position: ตำแหน่ง เช่น พยาบาลหลักสูตรระยะสั้น อาจารย์แหล่งฝึก เป็นต้น

2.14 Attribute/EmailAddress: อีเมล

2.15 Attribute/Phone: เบอร์ติดต่อ

2.16 Attribute/Identifier: รหัสประจำตัวบุคลากร/บัตรประชาชน

2.17 Attribute/Faculty: คณะ/สำนัก/สถาบัน

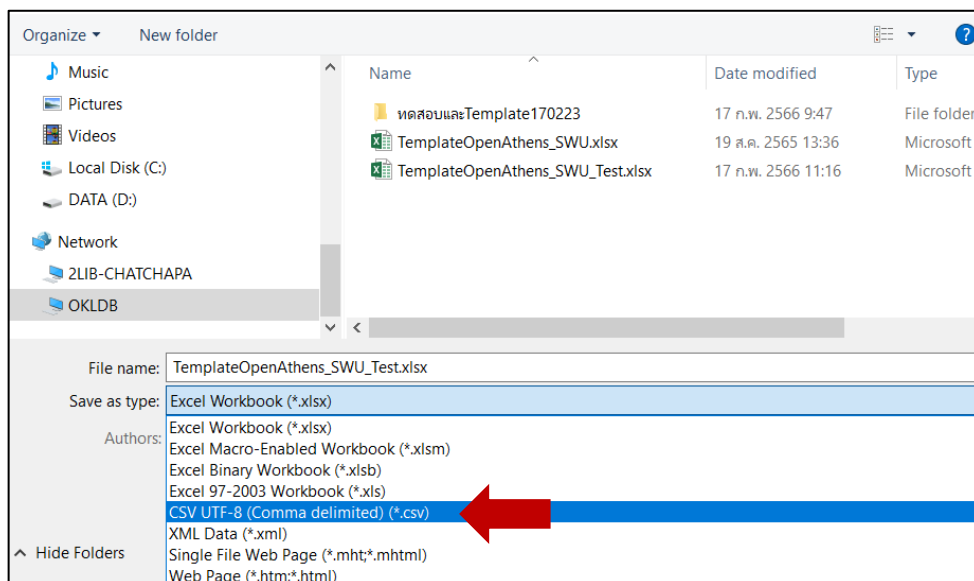
ดังตัวอย่าง

The screenshot shows an Excel spreadsheet with the following data:

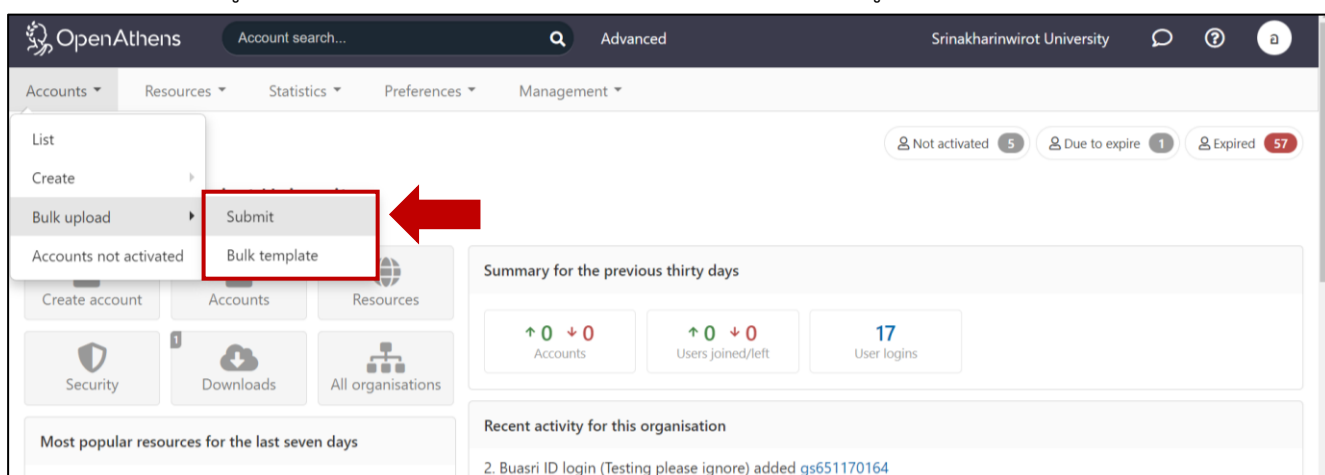
	B	C	D	E	F	G	H	I
1	username	groups	expiry	status	useDefaultPermissionSets?	permissionSets	emailUser?	allowEmailLogin?
2	swubulktest1	ผู้ใช้ที่ไม่มีรหัสบัตร	2022-08-30	pending	TRUE		TRUE	FALSE
3	swubulktest2	ผู้ใช้ที่ไม่มีรหัสบัตร	2022-08-30	pending	TRUE		TRUE	FALSE
4	swubulktest3	ผู้ใช้ที่ไม่มีรหัสบัตร	2022-08-30	pending	TRUE		TRUE	FALSE
5	swubulktest4	ผู้ใช้ที่ไม่มีรหัสบัตร	2022-08-30	pending	TRUE		TRUE	FALSE
6	swubulktest5	ผู้ใช้ที่ไม่มีรหัสบัตร	2022-08-30	pending	TRUE		TRUE	FALSE
7								
8								
9								
10								
11								
12								
13								
14								
15								
16								
17								
18								
19								
20								
21								
22								
23								
24								

At the bottom of the spreadsheet, there are buttons for "add personal accounts", "modify personal accounts", and "delete accounts".

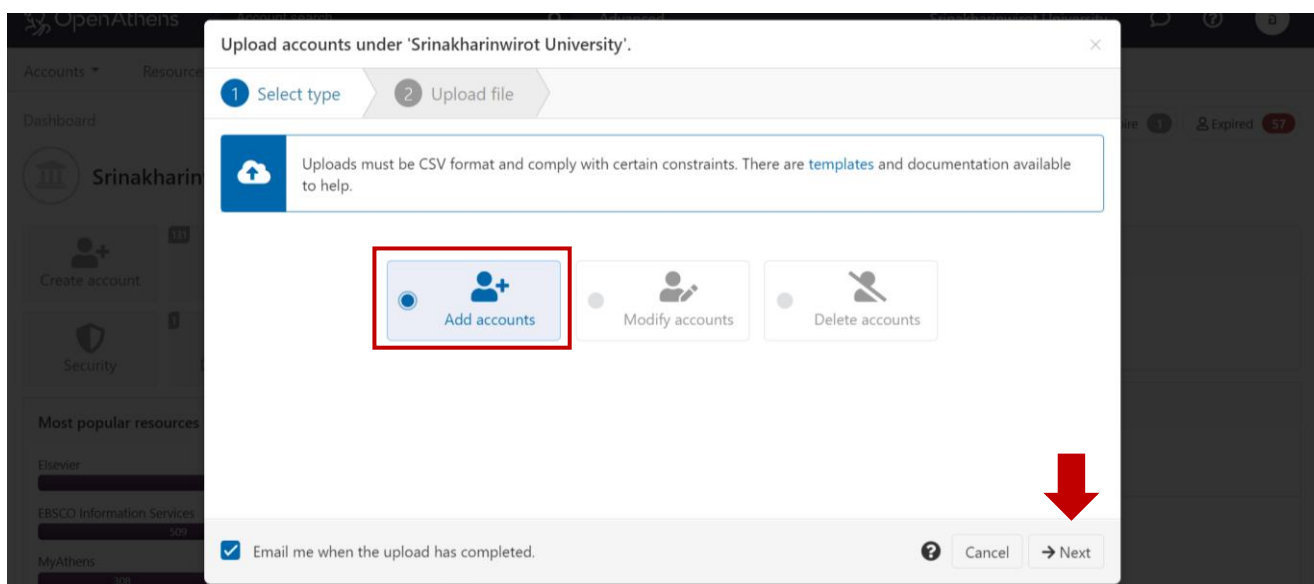
3. บันทึกไฟล์เป็น .csv โดยเลือกชนิดไฟล์เป็น CSV UTF-8 (Comma delimited) เพื่อให้สามารถแสดงข้อมูลที่เป็นภาษาไทยได้



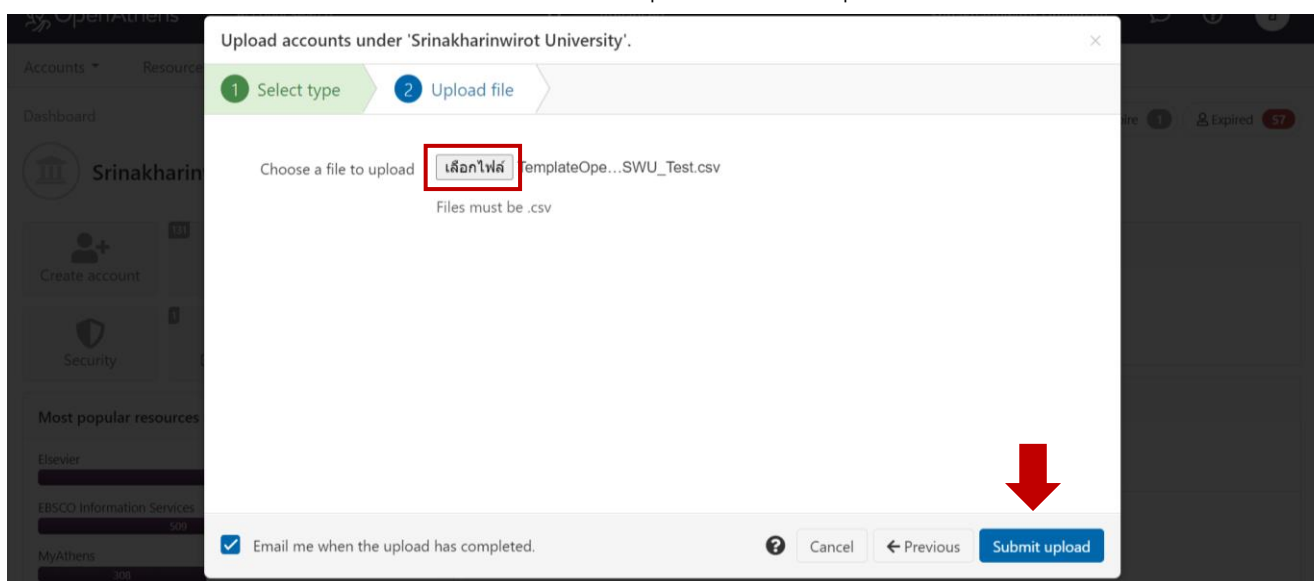
4. ไปที่เมนู Accounts>>Bulk upload>>Submit เพื่อนำเข้าข้อมูล



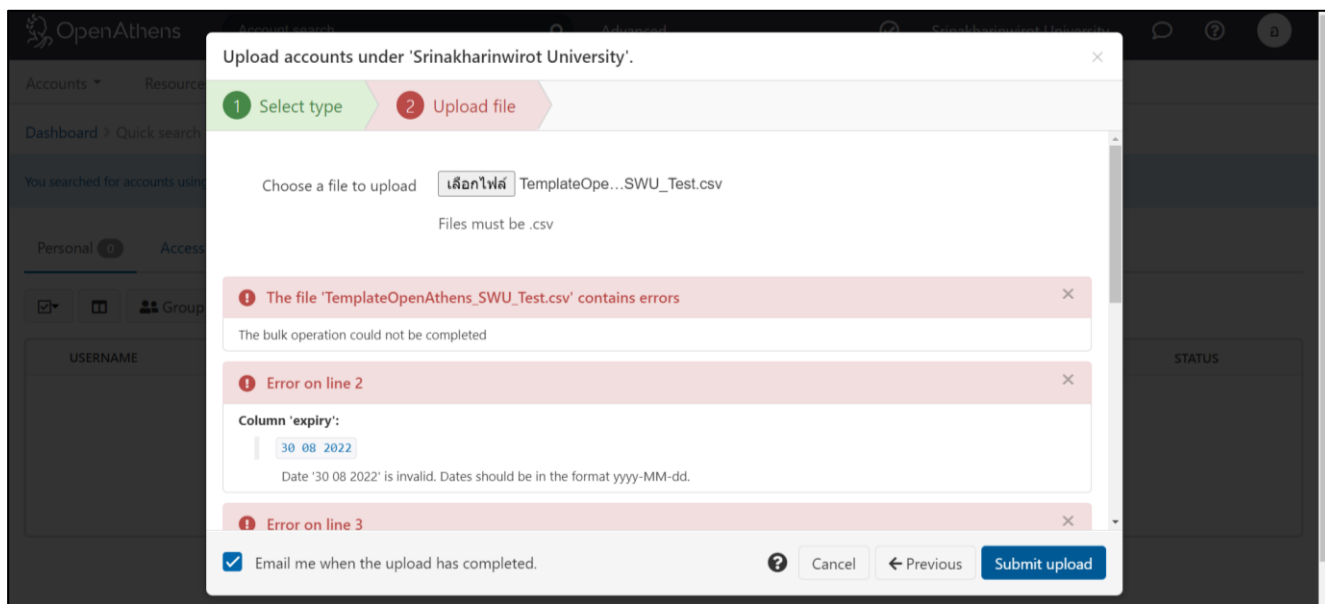
5. คลิก **Add accounts** จากนั้นคลิก **Next**



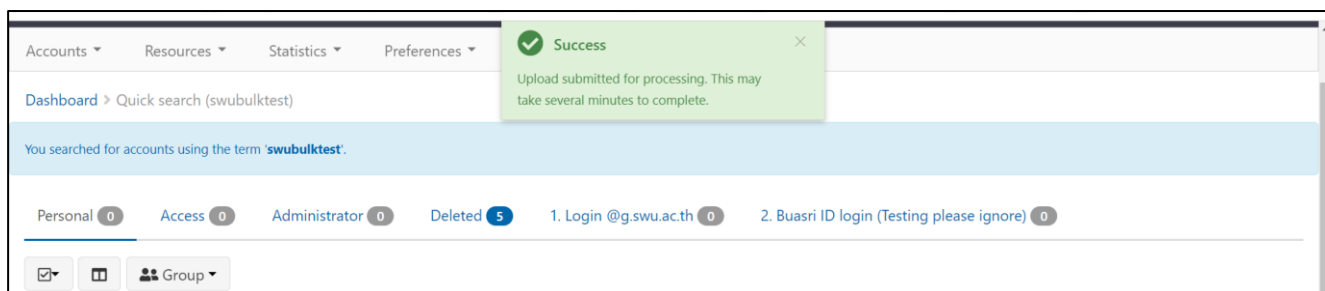
6. คลิกเลือกไฟล์ที่ต้องการนำเข้า จากนั้นคลิก **Submit upload** ทั้งนี้หากต้องการให้ระบบส่งอีเมลแจ้งผลการนำเข้า ให้คลิกที่ **Email me when the upload has completed**



7. กรณีที่ระบบพบว่า ไฟล์ที่นำเข้ามีข้อมูลที่ไม่ถูกต้อง จะแจ้งจุดที่พบปัญหา เพื่อให้ทำการแก้ไขและนำเข้าไฟล์ใหม่ ดังตัวอย่างที่แจ้งว่าพบการระบุข้อมูลในคอลัมน์วันหมดอายุ ไม่ถูกต้อง



กรณีไม่พบข้อมูลที่มีปัญหาในไฟล์ที่นำเข้า หรือมีการแก้ไขข้อมูลที่ไม่ถูกต้องแล้ว ระบบจะแจ้งการดำเนินการและผลการนำเข้าที่สำเร็จ



8. บัญชีผู้ใช้ที่สร้างขึ้น จะถูกนำเข้าไปในระบบ ซึ่งจะมีสถานะเป็น Not Activated เพื่อรอผู้ใช้ทำการ Activate และกำหนด Password ผ่านทางอีเมลต่อไป

Accounts ▾ Resources ▾ Statistics ▾ Preferences ▾ Management ▾

Dashboard > Quick search (swubulktest)

You searched for accounts using the term 'swubulktest'.

Personal **5** Access **0** Administrator **0** Deleted **0** 1. Login @g.swu.ac.th **0** 2. Buasri ID login (Testing please ignore) **0**

Group ▾ Show 25 50 100 << First < Previous Next > 1-5 of 5

Group: ผู้ใช้ที่ไม่มีการทดสอบ **x**

	USERNAME	FIRST NAME(S)	LAST NAME ▾	EMAIL ADDRESS	STATUS
<input type="checkbox"/>	swubulktest2	Anong	Kidchob	anong@g.swu.ac.th	not activated
<input type="checkbox"/>	swubulktest1	Janejira	Mankong	janejiram@g.swu.ac.th	not activated
<input type="checkbox"/>	swubulktest3	Uangfa	Pankeaw	uangfa@g.swu.ac.th	not activated
<input type="checkbox"/>	swubulktest5	Pornchanok	Sri	pornchanok@g.swu.ac.th	not activated
<input type="checkbox"/>	swubulktest4	Wannisa	Tiew	wannisa@g.swu.ac.th	not activated

ในขณะเดียวกัน ระบบจะส่งอีเมลแจ้งผลการนำเข้าข้อมูล ดังภาพ

Your bulk upload request was successful **External** **Inbox x**

noreply@openathens.net [Unsubscribe](#)
to me ▾

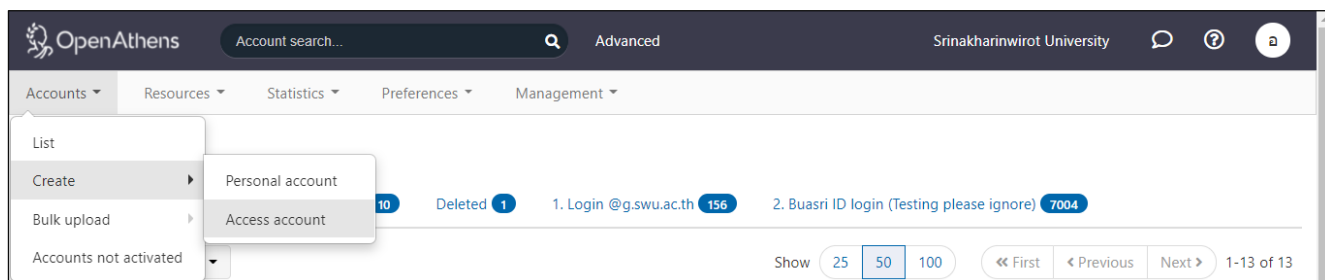
The account upload request for file 'TemplateOpenAthens_SWU_Test.csv' was completed successfully.

--

OpenAthens is a Jisc enterprise

2. การสร้างบัญชีผู้ใช้ในระบบ OpenAthens สำหรับผู้ใช้บริการจากภายนอกที่ใช้บริการ สืบค้นทรัพยากรอิเล็กทรอนิกส์จากคอมพิวเตอร์ของห้องสมุด

ในกรณีนี้ สามารถสร้างบัญชีจากเมนู Accounts>>Create>>Access account โดยทางห้องสมุด สามารถกำหนดทั้ง Username และ Password ได้ตามต้องการ ทั้งนี้จะต้องมีการระบุที่อยู่ไอพีของเครื่องที่ใช้
งานด้วย



เพื่อความสะดวกในการนำไปใช้งาน ประกอบกับการขอใช้บริการดังกล่าวพบไม่ได้บ่อย จึงใช้การสร้าง
บัญชีเป็นแบบ Personal account แทน โดยเมื่อมีผู้ใช้บริการจากภายนอกมาใช้บริการ บรรณารักษ์จะเป็น
ผู้ Login เข้าระบบ OpenAthens เพื่อให้บริการ

บัญชีผู้ใช้สำหรับให้บริการผู้ใช้จากภายนอกนั้น ผู้ดูแลระบบ OpenAthens ได้กำหนดไว้จำนวน
3 บัญชี ได้แก่ swucl01, swucl02 และ swuokl01 (รหัสการเข้าใช้ได้แจ้งให้บรรณารักษ์งานบริการได้
รับทราบแล้ว) โดยการแสดงตัวตนจะต้องทำผ่านทางเว็บ MyAthens ที่ <https://my.openathens.net/>
ดังภาพ

OpenAthens • MyAthens

Sign in

With just one simple single sign-on, MyAthens enables you to access all the knowledge you need to achieve great things.

Find your institution
Your university, company, or library.

Search: Institution name or email...
Examples: Institute of Technology, sue@uni.edu, ASU.

or

Sign in with OpenAthens >

Sign in with an OpenAthens account

Username: swuph64aumporn

Password: [masked]

Sign in

[Problems signing in?](#)

OR

Find your institution

Search: Type the name of your institution

By using this site you agree to us setting cookies. Please see our [privacy and cookie information](#).

Powered by OpenAthens

กฎหมาย/ระเบียบที่เกี่ยวข้อง

1. คู่มือการจัดการ Account ในระบบ OpenAthens
(<https://docs.openathens.net/libraries/accounts-menu>)
2. พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562
(https://www.ratchakitcha.soc.go.th/DATA/PDF/2562/A/069/T_0052.PDF)

งานพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ ฝ่ายบริหารจัดการทรัพยากรสารสนเทศ
สำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ
กุมภาพันธ์ 2567

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน : แนวปฏิบัติในการสร้างบัญชีผู้ใช้ (Account)
 ในระบบ OpenAthens สำหรับผู้ใช้บริการที่ไม่มีรหัสบัตร

