

แนวปฏิบัติการจัดหาทรัพยากรสารสนเทศประเภทหนังสือภาษาต่างประเทศ

การคัดเลือกหนังสือภาษาต่างประเทศสามารถทำได้ 2 กรณี คือ การคัดเลือกจากรายชื่อหนังสือที่มีผู้เสนอคัดเลือกผ่านช่องทางต่าง ๆ ที่สำนักหอสมุดจัดเตรียมไว้ให้ และการคัดเลือกจากรายชื่อหนังสือจากร้านค้าหรือตัวแทนจำหน่าย หลังจากได้รายชื่อหนังสือที่ต้องการคัดเลือกให้ดำเนินการ ดังนี้

1. นำรายชื่อหนังสือมาตรวจสอบรายการเข้ากับฐานข้อมูลทรัพยากรของห้องสมุด
 - 1.1 หากไม่พบรายการในฐานข้อมูล ให้ดำเนินการพิจารณาคัดเลือกตามนโยบายการจัดการ
 - 1.2 หากพบว่ามียุทธการในฐานข้อมูล ให้ตรวจสอบสถิติการใช้ ประเภท และปีพิมพ์ของทรัพยากร และดำเนินการพิจารณาคัดเลือก
2. ลงรายการข้อมูลของหนังสือที่คัดเลือกแล้วในแบบบันทึกการปฏิบัติงาน นำส่งงานสร้างฐานเพื่อสร้างฐานข้อมูลหรือเพิ่มจำนวนระบบในกรณีที่มีชื่อเพิ่ม
3. เปรียบเทียบราคาหนังสือจากแต่ละร้านค้าหรือตัวแทนจำหน่ายเพื่อทำการสั่งซื้อ โดยพิจารณาจากราคาและระยะเวลาในการจัดส่งหนังสือ
4. เมื่อร้านค้านำหนังสือมาส่ง ให้ตรวจสอบรายการหนังสือกับเอกสารการสั่งซื้อให้เรียบร้อย
5. เตรียมเอกสารการสั่งซื้อและแบบฟอร์มคุณลักษณะสำหรับส่งเบิกงานการเงิน
6. ดำเนินการตัดเงินในโมดูล ACQ
7. ดำเนินการประทับตรา ติดบาร์โค้ด ติดแถบแม่เหล็ก และเสริมใบรองปก
8. ดำเนินการส่งหนังสือให้กลุ่มงานวิเคราะห์ทรัพยากรสารสนเทศ

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน : การจัดหาทรัพยากรสารสนเทศประเภทหนังสือภาษาต่างประเทศ

