

แนวปฏิบัติงานซ่อมบำรุงทรัพยากรสารสนเทศ

รับหนังสือชำรุดจากงานบริการทรัพยากรสารสนเทศ ขึ้นมา แล้วนำมาแยกประเภทของหนังสือชำรุด โดยแบ่งออกเป็น 3 ประเภท ดังนี้

1. การซ่อมหนังสือชำรุดตัวเล่มหลุดออกจากปก มีขั้นตอนดังนี้

- 1.1 ดึงตัวเล่มออกจากปกและทำความสะอาด
- 1.2 นำตัวเล่มไปเจาะเย็บ
- 1.3 ตัดใบรองปก และตัดส่วนที่เกินออกทั้ง 3 ด้าน
- 1.4 ตัดผ้าคิ้วและผ้าสาธู แล้วติดผ้าคิ้ว ผ้าสาธู กับตัวเล่ม
- 1.5 เชื่อมตัวเล่มกับปก แล้วนำไปทับให้แห้ง
- 1.6 ตัดใบรองปก
- 1.7 ส่งต่อให้งานเตรียมตัวเล่ม

2. การซ่อมหนังสือสันชำรุด

- 2.1 ดึงตัวเล่มออกจากปกหนังสือ
- 2.2 ทำความสะอาดตัวเล่มกับปกหนังสือ
- 2.3 นำไปเจาะเย็บ
- 2.4 ตัดใบรองปก และตัดใบรองปก
- 2.5 วัดและตัดผ้าแร็กขึ้น
- 2.6 หาสันหนังสือ
- 2.7 ประกอบปกแข็ง
- 2.8 ตัดผ้าคิ้ว และผ้าสาธู และติดผ้าคิ้ว และผ้าสาธูที่ตัวเล่ม
- 2.9 เชื่อมตัวเล่มกับปก แล้วทับให้แห้ง
- 2.10 ส่งต่อให้งานเตรียมตัวเล่ม

3. การซ่อมหนังสือชำรุด เปลี่ยนปก

- 3.1 ดึงตัวเล่มออกจากปก
- 3.2 ทำความสะอาดตัวเล่ม
- 3.3 นำตัวเล่มไปเจาะเย็บ
- 3.4 ตัดใบรองปก และตัดใบรองปก
- 3.5 วัดและตัดปกแข็ง
- 3.6 วัดและตัดผ้าแร็กขึ้น

- 3.7 วัดและตัดสันหนังสือ
- 3.8 ประกอบปกหนังสือ
- 3.9 พิมพ์ปกหนังสือ
- 3.10 เคลือบพลาสติกใสที่หน้าปกหนังสือ
- 3.11 ตัดและติดแร็กขึ้นหนังสือที่ปกหลัง
- 3.12 ตัดปกหน้า
- 3.13 ตัดผ้าคิ้วและผ้าสาหลู และติดผ้าคิ้ว และผ้าสาหลูติดกับตัวเล่ม
- 3.14 เชื่อมตัวเล่มกับปก แล้วทับให้แห้ง
- 3.15 ตัดใบรองปก
- 3.16 ส่งต่อให้งานเตรียมตัวเล่ม

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน : งานซ่อมบำรุงทรัพยากรสารสนเทศ

