

แนวปฏิบัติการซ่อมผ่านระบบแจ้งซ่อมออนไลน์

การซ่อมผ่านระบบแจ้งซ่อมออนไลน์ มีขั้นตอนการปฏิบัติงาน ดังนี้

1. รับแจ้งซ่อมด้วยระบบแจ้งซ่อมออนไลน์ โดยการตรวจเช็คในระบบแจ้งซ่อมออนไลน์ทุกวันได้ที่ <http://lib.swu.ac.th/maintenance/>
2. เปิดระบบการแจ้งซ่อมออนไลน์เพื่อดูรายละเอียด แจ้งข้อมูลปัญหา/แจ้งซ่อม ในส่วนของห้องสมุด องค์กรฯ แบ่งออกเป็น 8 ประเภท ได้แก่
 - 2.1 คอมพิวเตอร์/อุปกรณ์
 - 2.2 ไฟฟ้า
 - 2.3 ประปา
 - 2.4 ลิฟท์
 - 2.5 เครื่องปรับอากาศ
 - 2.6 โต๊ะ เก้าอี้
 - 2.7 อาคารสถานที่
 - 2.8 อื่นๆ
3. สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมจากผู้แจ้งซ่อม ในกรณีที่ไม่เข้าใจข้อมูลปัญหา/แจ้งซ่อม หรือต้องการรายละเอียดของข้อมูลปัญหา/แจ้งซ่อมเพิ่มเติม
4. ตรวจสอบสภาพของข้อมูลปัญหา/แจ้งซ่อม ประเมินการซ่อมว่าซ่อมได้หรือไม่ ถ้าทำได้ให้ลงมือซ่อม หากซ่อมไม่ได้แจ้งงานพัสดุเพื่อสั่งซื้ออุปกรณ์หรือดำเนินการติดต่อจัดจ้างบริษัทเข้ามาซ่อม
5. รายงานผลการปฏิบัติงานกับผู้แจ้งซ่อม บันทึกข้อความรายงานผลการปฏิบัติงานส่งหัวหน้างาน และแก้ไขการซ่อมในระบบแจ้งซ่อมออนไลน์ทุกครั้งหลังการซ่อม

ระบบแจ้งซ่อมออนไลน์

