

แฟ้มสะสมงาน (Portfolio)

บุคลากรสำนักหอสมุดกลาง

มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

รอบที่ 2 ปีงบประมาณ 2567

(1 กุมภาพันธ์ 2567 – 31 กรกฎาคม 2567)

ชื่อ.......................................... นามสกุล ............................................

- 1 -

แฟ้มสะสมงาน (Portfolio)

สังกัดสำนักหอสมุดกลาง

รอบการประเมินระหว่างวันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2567 – 31 กรกฎาคม 2567

ส่วนที่ 1 ประวัติส่วนตัว (Biodata)

* 1. ชื่อ ............................................................ นามสกุล .................................................................

ตำแหน่ง ...................................... ระดับ............................... อัตราเงินเดือน ..................... บาท

สังกัดฝ่าย .............................................................. เลขประจำตำแหน่ง .................................

* 1. ประวัติการศึกษาโดยสังเขป

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| วุฒิการศึกษา | สาขา | ปี พ.ศ. ที่จบ | สถาบัน |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

* 1. ประวัติและประสบการณ์การทำงาน

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| วัน เดือน ปี | ตำแหน่ง | สังกัดส่วนงาน |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

- 2 -

* 1. การประชุม อบรม สัมมนาในรอบปี (6 เดือน)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ลำดับที่ | รายการ  (หลักสูตร/อบรม/สัมมนา) | วัน เดือน ปีที่เข้า  ประชุม/อบรม/สัมมนา | หน่วยงานที่จัด |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

- 3 -

ส่วนที่ 2 ลักษณะภาระงาน (Job Description)

2.1 ภาระงานหลัก (Core duty)

…………………………………………………………………………………………………………………………………...

…………………………………………………………………………………………………………………………………...

…………………………………………………………………………………………………………………………………...

…………………………………………………………………………………………………………………………………...

…………………………………………………………………………………………………………………………………...

…………………………………………………………………………………………………………………………………...

…………………………………………………………………………………………………………………………………...

…………………………………………………………………………………………………………………………………...

…………………………………………………………………………………………………………………………………...

…………………………………………………………………………………………………………………………………...

…………………………………………………………………………………………………………………………………...

…………………………………………………………………………………………………………………………………...

2.2 ภาระงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| คำสั่งที่ได้รับการแต่งตั้ง | คำสั่ง (ถ้ามี) | | ระยะเวลา \*  ดำเนินกิจกรรม |
| ภายใน  มหาวิทยาลัย | ภายนอก  มหาวิทยาลัย |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

\* ระบุวันที่ได้รับแต่งตั้งจนถึงวันที่สิ้นสุดกิจกรรม กรณีที่มีกิจกรรมดำเนินอยู่ให้ระบุถึงปัจจุบัน

- 4 -

2.3 ภาระงานส่วนกลางของส่วนงาน (Shared duty)

2.3.1 การมีส่วนร่วมเป็นผู้รับผิดชอบโครงการ/กิจกรรม ของส่วนงาน

|  |  |
| --- | --- |
| ชื่อคำสั่งคณะกรรมการฯ | ผู้รับผิดชอบในฐานะ |
|  |  |

2.3.2 การเข้าร่วมในโครงการ/กิจกรรม ของส่วนงานหรือมหาวิทยาลัย

ส่วนงาน

|  |  |
| --- | --- |
| กิจกรรม | วัน เดือน ปีที่เข้าร่วม |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

มหาวิทยาลัย

|  |  |
| --- | --- |
| กิจกรรม | วัน เดือน ปีที่เข้าร่วม |
|  |  |
|  |  |

2.3.3 การมาทำงานสาย (รอบ 6 เดือน)

|  |
| --- |
| จำนวนวันมาทำงานสาย (ครั้ง) |
|  |

2.4 ภาระงานตามยุทธศาสตร์หรือวิสัยทัศน์ (Strategic/Visionary duty)

(ตามที่ท่านเลือกไว้ในแบบบันทึกข้อตกลง)

- 5 -

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ส่วนที่ 3 การวิเคราะห์ภาระงาน (Job Analysis)   * 1. การวิเคราะห์ความต้องการของตนเอง   3.1.1 ความต้องการในการพัฒนาทางวิชาการ  …………………………………………………………………………………………………………………………………...  …………………………………………………………………………………………………………………………………...  …………………………………………………………………………………………………………………………………...  …………………………………………………………………………………………………………………………………...  …………………………………………………………………………………………………………………………………...  3.1.2 ความต้องการความก้าวหน้าในหน้าที่ราชการ  …………………………………………………………………………………………………………………………………...  …………………………………………………………………………………………………………………………………...  …………………………………………………………………………………………………………………………………...  …………………………………………………………………………………………………………………………………...  …………………………………………………………………………………………………………………………………...  ส่วนที่ 4 การประเมินผล (Job Assessment)  4.1 การประเมินผล  4.1.1 งานที่มีอุปสรรค วิธีแก้ไข ข้อเสนอแนะ  …………………………………………………………………………………………………………………………………...  …………………………………………………………………………………………………………………………………...  …………………………………………………………………………………………………………………………………...  …………………………………………………………………………………………………………………………………...  …………………………………………………………………………………………………………………………………...  4.1.2 งานที่ภาคภูมิใจ  …………………………………………………………………………………………………………………………………...  …………………………………………………………………………………………………………………………………...  …………………………………………………………………………………………………………………………………...  …………………………………………………………………………………………………………………………………...  …………………………………………………………………………………………………………………………………...  - 6 -  4.1.3 งานที่มีคุณค่าที่เกิดประโยชน์ต่อตนเอง มหาวิทยาลัย ต่อสังคม  …………………………………………………………………………………………………………………………………...  …………………………………………………………………………………………………………………………………...  …………………………………………………………………………………………………………………………………...  …………………………………………………………………………………………………………………………………...  …………………………………………………………………………………………………………………………………... | | | | |  |  | |  | |
|  | | | | |  |  | |  | |
| ส่วนที่ 5 สถิติการปฏิบัติงาน (เอกสารแนบไฟล์ pdf. ตารางสถิติภาระงานรอบ 6 เดือน) | | | |  |  | |  | |
| ส่วนที่ 6 หลักฐานอื่น ๆ ในการเข้าร่วมเพื่อใช้ประกอบการพิจารณา (เอกสารแนบไฟล์ pdf.) | | | |  |  | |  | |
|  |  |  |
|  | | | |  |  | |  | |