



รายงานการประเมินตนเอง
ประจำปีการศึกษา 2557

หน่วยงาน สำนักหอสมุดกลาง
ระหว่างวันที่ 8 - 10 กันยายน 2558

คำนำ

รายงานการประเมินตนเองของสำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ฉบับนี้ จัดทำขึ้นเพื่อรวบรวมข้อมูลผลการดำเนินงานด้านประกันคุณภาพการศึกษา ประจำปีการศึกษา 2557 ระหว่างวันที่ 1 สิงหาคม 2557 – 31 กรกฎาคม 2558 ตามองค์ประกอบและตัวบ่งชี้ของหน่วยงานสนับสนุนการเรียนการสอนที่มหาวิทยาลัยได้กำหนด จำนวน 4 องค์ประกอบ ได้แก่ การสนับสนุนการผลิตบัณฑิต การบริการวิชาการ การทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม และการบริหารจัดการ รวมทั้งสิ้น 18 ตัวบ่งชี้

สำนักหอสมุดกลาง ขอขอบคุณบุคลากรในสังกัดทุกท่าน คณะกรรมการที่เกี่ยวข้องกับการประกันคุณภาพที่ให้ความร่วมมือเป็นอย่างดีในการจัดทำรายงานฯ ตลอดจนคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในที่ได้กรุณาสละเวลาตรวจประเมิน และให้ข้อเสนอแนะในการพัฒนาปรับปรุง ซึ่งสำนักหอสมุดกลางจะได้นำเป็นแนวทางในการพัฒนา ปรับปรุงการทำงานเพื่อนำไปสู่การพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานที่ดียิ่งขึ้นต่อไป

ลงชื่อ

(อาจารย์สาโรช เมาลานนท์)

ผู้อำนวยการสำนักหอสมุดกลาง

สารบัญ

	หน้า
คำนำ.....	2
บทสรุปผู้บริหาร.....	4
ส่วนที่ 1 ข้อมูลพื้นฐานของหน่วยงาน.....	5
ชื่อหน่วยงาน ที่ตั้ง และประวัติความเป็นมาโดยย่อ.....	5
ปรัชญา ปณิธาน วิสัยทัศน์ พันธกิจ.....	7
โครงสร้างองค์กรและโครงสร้างการบริหาร.....	9
รายชื่อผู้บริหาร ประจำปีการศึกษา 2557.....	10
รายชื่อคณะกรรมการประจำ/บริหารหน่วยงาน ประจำปีการศึกษา 2557.....	10
จำนวนบุคลากร.....	11
ข้อมูลพื้นฐานเกี่ยวกับงบประมาณ.....	11
ข้อมูลพื้นฐานเกี่ยวกับอาคารสถานที่.....	11
ผลการดำเนินการตามแผนพัฒนาคุณภาพ ปีการศึกษา 2557.....	12
ส่วนที่ 2 สรุปผลการประเมินตนเองตามเกณฑ์การประเมินคุณภาพการศึกษา.....	15
องค์ประกอบที่ 1 การสนับสนุนการผลิตบัณฑิต.....	16
NA-1.5 สิ่งสนับสนุนการเรียนและการวิจัย.....	16
NA-1.9 มีบริการและทรัพยากรสารสนเทศที่สนับสนุนการเรียนการสอน.....	21
NA-1.10 ระดับความพึงพอใจของนิสิตและคณาจารย์ต่อบทบาทของสำนักหอสมุดกลางในการสนับสนุนการเรียนการสอน.....	25
NA-1.11 ระดับความพึงพอใจของนิสิต คณาจารย์และบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการต่อบทบาทของสำนักหอสมุดกลางในการสนับสนุนพันธกิจด้านการวิจัย.....	26
องค์ประกอบที่ 3 การบริการวิชาการ.....	27
NA-3.2 ระบบและกลไกการบริการวิชาการแก่สังคม.....	27
องค์ประกอบที่ 4 การทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม.....	30
NA-4.1 การดำเนินการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม.....	30
องค์ประกอบที่ 5 การบริหารจัดการ.....	34
NA-5.1 กระบวนการพัฒนาแผนเชิงกลยุทธ์.....	34
NA-5.2 ภาวะผู้นำของผู้บริหารระดับสูงของหน่วยงาน.....	38
NA-5.3 การปฏิบัติตามบทบาทหน้าที่ของผู้บริหารระดับสูงของหน่วยงาน.....	44
NA-5.4 ระบบการบริหารและการพัฒนาบุคลากร.....	45
NA-5.5 ร้อยละของบุคลากรที่ได้รับการพัฒนาความรู้ และทักษะวิชาชีพที่สอดคล้องกับการปฏิบัติงาน.....	49
NA-5.6 ระดับความพึงพอใจและความผูกพันของบุคลากรต่อสภาพแวดล้อมในการทำงาน.....	51
NA-5.7 ระบบบริหารความเสี่ยง.....	53
NA-5.8 การพัฒนาหน่วยงานสู่องค์กรเรียนรู้.....	57
NA-5.9 การส่งเสริมการใช้งานวิจัยสถาบันเพื่อพัฒนาหน่วยงาน.....	61
NA-5.10 การบริหารจัดการแบบลีน (lean Management).....	64
NA-5.11 การดำเนินการตามมาตรการรักษาสีสิ่งแวดล้อมและประหยัดพลังงาน.....	67
NA-5.13 การดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาภายใน.....	71
ส่วนที่ 3 ผลการวิเคราะห์จุดแข็ง จุดอ่อนที่ควรพัฒนา.....	74
ส่วนที่ 4 ข้อมูลพื้นฐาน (Common Data Set).....	76

บทสรุปผู้บริหาร

ในปีการศึกษา 2557 ผลการประเมินตนเองของสำนักหอสมุดกลาง ตามองค์ประกอบและตัวบ่งชี้รวม 4 องค์ประกอบ 18 ตัวบ่งชี้ พบว่า ในภาพรวมของสำนักหอสมุดกลาง มีผลการประเมินอยู่ใน ระดับดีมาก เมื่อพิจารณาตามรายองค์ประกอบพบว่า ทั้ง 4 องค์ประกอบ (องค์ประกอบที่ 1, 3, 4 และ 5) มีผลการประเมินอยู่ในระดับดีมากเช่นกัน ดังรายละเอียดดังในตารางที่ 1

ตารางที่ 1 ผลการประเมินตนเองตามองค์ประกอบคุณภาพ

องค์ประกอบ	คะแนนการประเมินเฉลี่ย	ผลการประเมิน	หมายเหตุ
		0.00 <= 1.50 การดำเนินงานต้องปรับปรุงเร่งด่วน 1.51 – 2.50 การดำเนินงานต้องปรับปรุง 2.51 – 3.50 การดำเนินงานระดับพอใช้ 3.51 – 4.50 การดำเนินงานระดับดี 4.51 – 5.00 การดำเนินงานระดับดีมาก	
องค์ประกอบที่ 1 การสนับสนุนการผลิตบัณฑิต	4.53	ระดับดีมาก	
องค์ประกอบที่ 3 การบริการวิชาการ	5.00	ระดับดีมาก	
องค์ประกอบที่ 4 การทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม	5.00	ระดับดีมาก	
องค์ประกอบที่ 5 การบริหารจัดการ	4.76	ระดับดีมาก	
เฉลี่ยรวมทุกตัวบ่งชี้ ของทุกองค์ประกอบ	4.73	ระดับดีมาก	

หมายเหตุ: องค์ประกอบที่ 5 (ตัวบ่งชี้ NA-5.3 การปฏิบัติตามบทบาทหน้าที่ของผู้บริหารระดับสูงของหน่วยงาน) ใช้คะแนนผลการประเมินผู้บริหารระดับสูงโดยอธิการบดี

ส่วนที่ 1

ข้อมูลทั่วไปของหน่วยงาน

ชื่อหน่วยงาน ที่ตั้ง และประวัติความเป็นมาโดยย่อ

สำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ก่อตั้งขึ้นมาพร้อมกับวิทยาลัยวิชาการศึกษา กล่าวคือ เมื่อโรงเรียนฝึกหัดครูชั้นสูง ถนนประสานมิตร ได้รับการสถาปนาขึ้นเป็นวิทยาลัยวิชาการศึกษา ในปี พ.ศ. 2497 ในขณะนั้นสำนักหอสมุดกลาง มีฐานะเป็นเพียงแผนกหอสมุด ขึ้นกับสำนักงานอธิการบดี และดำเนินงานควบคู่กับวิทยาลัยวิชาการศึกษามาโดยตลอด จนเมื่อได้รับการยกฐานะขึ้นเป็นมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ หอสมุดจึงได้รับการยกฐานะขึ้นเป็นสำนักหอสมุดกลางด้วย

เมื่อเริ่มแรก หอสมุดตั้งอยู่ที่ตึกคณะศึกษาศาสตร์ (ปัจจุบันคือ ตึก 3 ชั้น 3) ดำเนินงานในระยะ 7 ปีแรกระหว่าง พ.ศ. 2498 ถึง พ.ศ. 2505 กิจการหอสมุดได้ขยายและเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วเพราะได้รับความช่วยเหลือทางวิชาการและการเงินจาก A.I.D. และ USOM (ในขณะนั้น) โดยทำสัญญากับมหาวิทยาลัยอินเดียน่า เพื่อปรับปรุงหอสมุดของวิทยาลัยวิชาการศึกษาตามโครงการความช่วยเหลือได้มีการส่งคณาจารย์ที่ปฏิบัติงานในหอสมุดไปศึกษาวิชาบรรณารักษศาสตร์สมัยใหม่ ขณะเดียวกัน รัฐบาลสหรัฐอเมริกาได้ส่งผู้เชี่ยวชาญจากแผนกวิชาบรรณารักษศาสตร์ มหาวิทยาลัยอินเดียน่า มาช่วยในการจัดตั้งหอสมุด และให้ความช่วยเหลือในด้านการจัดหาตำรา และสื่อโสตทัศนศึกษา

ในปี พ.ศ. 2499 มีการจัดสร้างอาคารหอสมุดวิทยาลัยวิชาการศึกษา ประสานมิตร มีพื้นที่ 912 ตารางเมตร สามารถเก็บหนังสือได้ประมาณ 100,000 เล่ม และเปิดบริการเมื่อเดือนธันวาคม พ.ศ. 2500 อาคารหอสมุดหลังนี้มีการติดตั้งระบบเครื่องปรับอากาศทั้งอาคาร จึงนับได้ว่าเป็นหอสมุดที่ทันสมัยที่สุดในประเทศไทยในขณะนั้น

เมื่ออาคารเดิมไม่สามารถรองรับความต้องการได้อีกต่อไป เนื่องจากมีการเพิ่มวัสดุต่างๆ ประกอบกับวิทยาลัยได้ขยายรับนิสิตเพิ่มขึ้นทุกปี จึงทำให้น้ำหนักสำหรับบริการผู้ใช้มีไม่เพียงพอ ทางวิทยาลัยจึงได้สร้างอาคารหอสมุดขึ้นอีก 1 หลัง ในปี พ.ศ. 2514 ขนาดพื้นที่ 2,986 ตารางเมตร และเปิดให้ใช้ เมื่อวันที่ 3 เมษายน พ.ศ. 2515 ทำให้หอสมุดมีอาคาร 2 หลังเชื่อมติดต่อกัน รวมพื้นที่ทั้งสิ้น 3,898 ตารางเมตร

ในปี พ.ศ. 2528 มหาวิทยาลัยพิจารณาเห็นว่าอาคารหอสมุดมีสภาพแวดล้อมแออัด อันเนื่องจาก มีนิสิตเพิ่มมากขึ้น ประกอบกับหอสมุดเองก็มีปริมาณทรัพยากรสารสนเทศเพิ่มมากขึ้น มหาวิทยาลัยจึงได้จัดสร้างอาคารหอสมุดหลังใหม่ขึ้น พร้อมกับขอพระราชทานพระนามาภิไธย “สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ” อัญเชิญจารึกเป็นชื่ออาคารสำนักหอสมุดกลาง

อาคารสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ เริ่มก่อสร้าง เมื่อวันที่ 13 ตุลาคม พ.ศ. 2529 แล้วเสร็จเมื่อวันที่ 28 เมษายน พ.ศ. 2532 และเปิดให้บริการ เมื่อวันที่ 19 มิถุนายน พ.ศ. 2532 ต่อมาในปีงบประมาณ 2544 สำนักหอสมุดกลาง ได้รับการจัดสรรงบประมาณเพื่อต่อเติมอาคารเพิ่มอีก 1 ชั้น ทำให้ห้องสมุดมีพื้นที่ใช้สอยเพิ่มขึ้นอีกประมาณ 1,400 ตารางเมตร

ห้องสมุดคณะแพทยศาสตร์

ในปี พ.ศ. 2528 ได้มีการจัดตั้งคณะแพทยศาสตร์ขึ้น โดยความร่วมมือระหว่าง กรุงเทพมหานครกับมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ซึ่งนิสิตแพทย์ชั้นปีที่ 1 - 3 เรียนระดับพรีคลินิก ที่มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร ส่วนในระดับคลินิกปีที่ 4 - 6 ต้องไปเรียนและฝึกปฏิบัติที่วชิรพยาบาล ห้องสมุดคณะแพทยศาสตร์จึงได้รับการจัดตั้งขึ้น เมื่อปี พ.ศ. 2530 เพื่อให้บริการแก่คณาจารย์ นิสิต และบุคลากรของคณะแพทยศาสตร์ที่วชิรพยาบาล ห้องสมุดคณะแพทยศาสตร์ถือเป็นส่วนราชการหนึ่งของสำนักหอสมุดกลาง โดยทางนิตินัยให้มีการจัดทำแผนงานและดำเนินนโยบายร่วมกัน และในทางปฏิบัติให้ดำเนินงานขึ้นตรงต่อคณบดีคณะแพทยศาสตร์ และในเดือนมกราคม 2543 ห้องสมุดคณะแพทยศาสตร์ ได้ย้ายไปเปิดให้บริการที่ชั้น 5 อาคารศูนย์การแพทย์สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ องค์กรักจังหวัดนครนายก และเมื่อวันที่ 6 ธันวาคม พ.ศ. 2554 ได้ย้ายไปอยู่บริเวณชั้นล่างอาคารคณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ องค์กรัก จนถึงปัจจุบัน

หอสมุด มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ องค์กรัก

นับตั้งแต่ได้รับการสถาปนาเป็นมหาวิทยาลัย เมื่อปี พ.ศ. 2517 เป็นต้นมา มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ได้มีการพัฒนาอย่างต่อเนื่องมีการจัดตั้งคณะใหม่ ทางด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีเพิ่มขึ้นอีกหลายคณะ เพิ่มการผลิตบัณฑิตในสาขาวิชาที่ขาดแคลน แต่ข้อจำกัดในด้านสถานที่ของมหาวิทยาลัยที่ซอยประสานมิตร กอปรกับมหาวิทยาลัย มีที่ดินที่ได้รับบริจาคจากบริษัททำนาศึระกระบือ จำกัด จำนวน 947 ไร่เศษ ที่ถนนรังสิต-นครนายก คลอง 16 อำเภอองค์กรักจังหวัดนครนายก มหาวิทยาลัยจึงขยายงานผลิตบัณฑิตไปที่อำเภอองค์กรัก โดยผลิตบัณฑิตทางด้านวิทยาศาสตร์สุขภาพ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

งานพัฒนามหาวิทยาลัยที่องค์กรัก ดำเนินการมาตั้งแต่กลางแผนพัฒนาฯ ระยะที่ 6 โดยเริ่มงานพัฒนาพื้นที่และการก่อสร้างอาคาร สำหรับหอสมุด มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ องค์กรัก และเปิดให้บริการแก่นิสิตคณะวิศวกรรมศาสตร์ ตั้งแต่เดือนมิถุนายน 2539 โดยใช้พื้นที่ส่วนหนึ่งของชั้น 4 คณะวิศวกรรมศาสตร์ เป็นสถานที่ทำการชั่วคราว ต่อมาเมื่ออาคารหอสมุดสร้างเสร็จเรียบร้อยแล้ว จึงได้ย้ายไปที่อาคารใหม่ ในเดือนมกราคม พ.ศ.2541

ปรัชญา ปณิธาน วิสัยทัศน์ พันธกิจ

- ปรัชญา** แหล่งสารสนเทศ เพื่อการเรียนรู้ตลอดชีวิต
- ปณิธาน** มุ่งมั่นให้บริการสารสนเทศที่ได้มาตรฐาน ทันสมัย ตรงกับความต้องการของผู้ใช้และส่งเสริมให้ผู้ใช้มีทักษะในการเรียนรู้ด้วยตนเอง
- วิสัยทัศน์** สำนักหอสมุดกลาง เป็นแหล่งการเรียนรู้ชั้นนำ เพื่อสนับสนุนมหาวิทยาลัยสู่การเป็นมหาวิทยาลัยวิจัย ตอบสนองต่อสังคม และมุ่งสู่องค์กรคุณภาพ

ค่านิยมองค์กร

WE CARE เราใส่ใจให้บริการ

- W > Will ความตั้งใจแน่วแน่ให้บริการ
- E > Empathy ความเอาใจใส่ให้บริการ
- C > Convenience ความสะดวกของบริการ
- A > Accuracy ความแม่นยำของบริการ
- R > Rapidness ความรวดเร็วของบริการ
- E > Effectiveness ความมีประสิทธิภาพของบริการ

สำนักหอสมุดกลางเป็นหน่วยงานสนับสนุนการเรียนการสอน มีหน้าที่ในการให้บริการทรัพยากรสารสนเทศ จึงได้กำหนดค่านิยมขององค์กรว่า “WE CARE” (การใส่ใจให้บริการ) และได้จัดกิจกรรมอย่างต่อเนื่อง เช่น การเชิญวิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิมาให้ความรู้เกี่ยวกับการบริการ และกิจกรรมการจัดการความรู้ให้บุคลากรได้ถ่ายทอดความรู้ แบ่งปันประสบการณ์ซึ่งกันและกัน จนออกมาเป็นแนวปฏิบัติที่เผยแพร่อยู่บนเว็บไซต์ของสำนักหอสมุดกลาง (<http://lib.swu.ac.th/km/>) เพื่อปลูกฝังค่านิยมนี้แก่บุคลากรทุกคน อันจะส่งผลต่อพฤติกรรมในการแสดงออก ทำให้การบริการของสำนักหอสมุดกลางแก่ผู้ใช้บริการมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

นอกจากนี้มีการส่งเสริมให้นำจรรยาบรรณบุคลากรมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ พ.ศ. 2556 และจรรยาบรรณบุคลากรห้องสมุด ของสมาคมห้องสมุดแห่งประเทศไทยฯ มาบูรณาการเข้ากับการจัดการความรู้ด้านบริการด้วย

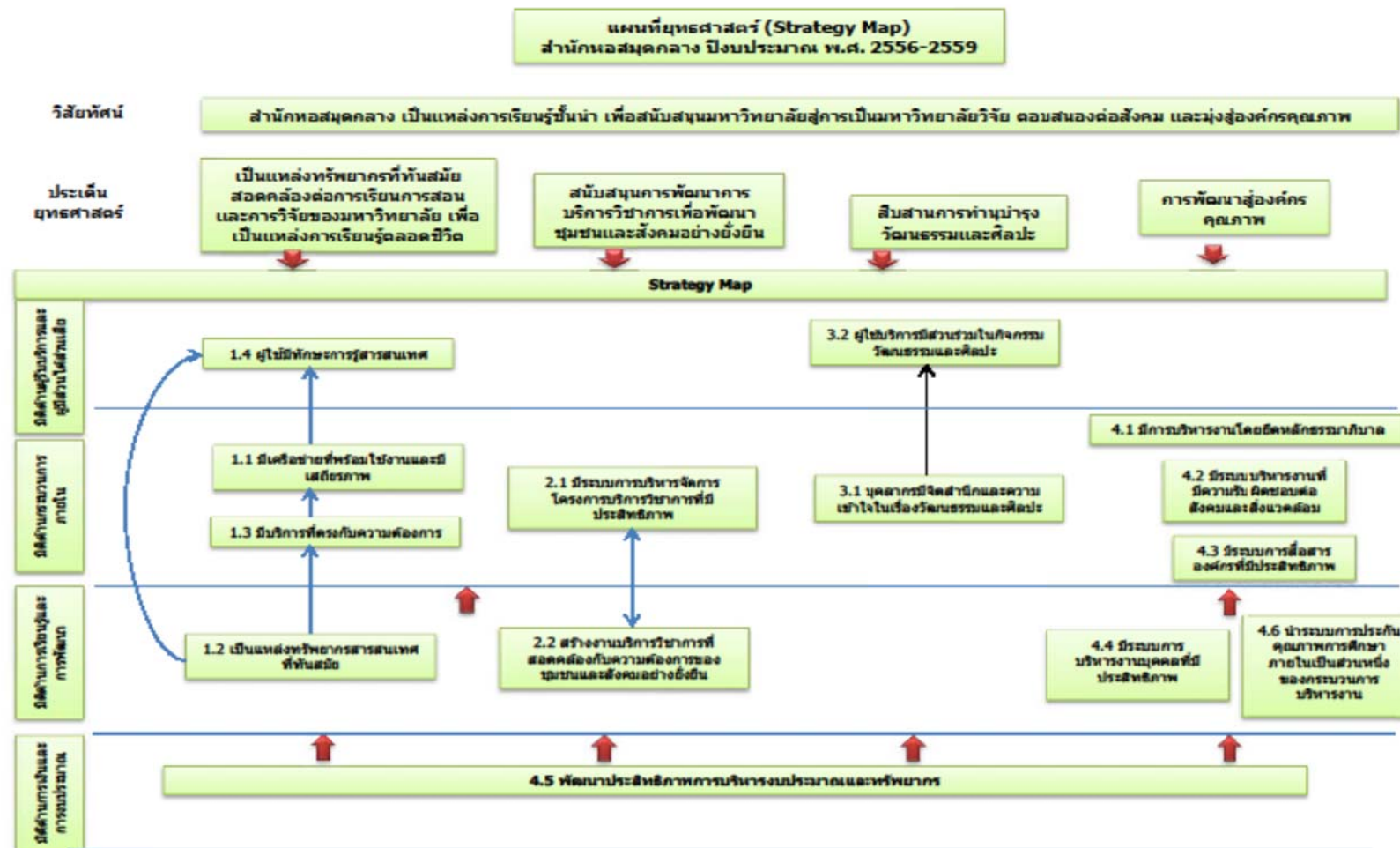
พันธกิจ

1. สนับสนุนการเรียนการสอน การวิจัย และเป็นแหล่งการเรียนรู้ตลอดชีวิต
2. บริการวิชาการที่มีคุณภาพ
3. สืบสานการทำนุบำรุงวัฒนธรรมและศิลปะ
4. พัฒนาระบบบริหารที่มีคุณภาพ และธรรมาภิบาล

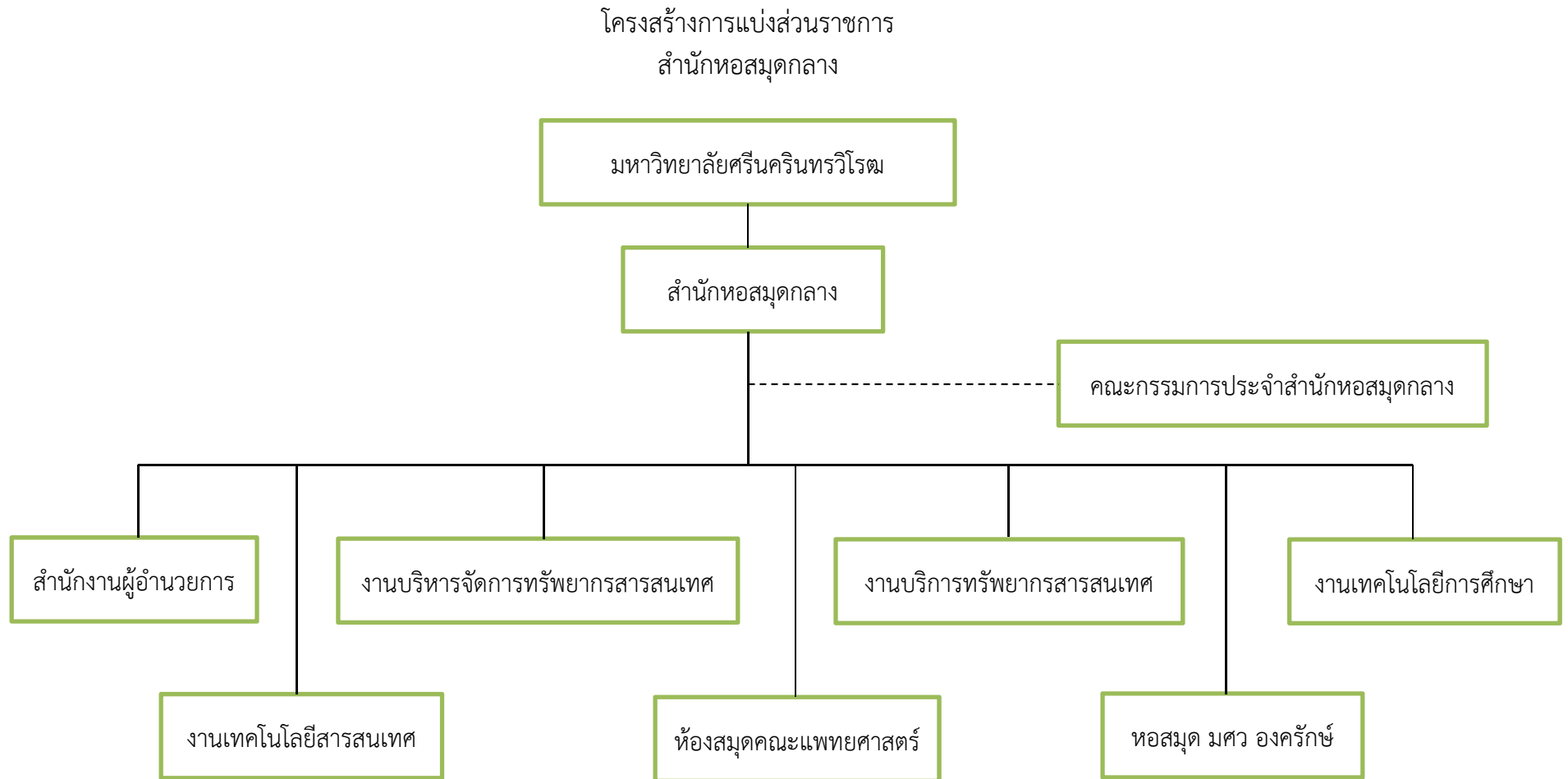
ประเด็นยุทธศาสตร์

1. เป็นแหล่งทรัพยากรที่ทันสมัย สอดคล้องต่อการเรียนการสอนและการวิจัยของมหาวิทยาลัย เพื่อเป็นแหล่งการเรียนรู้ตลอดชีวิต
2. สนับสนุนการพัฒนาการบริการวิชาการเพื่อพัฒนาชุมชนและสังคมอย่างยั่งยืน
3. สืบสานการทำนุบำรุงวัฒนธรรมและศิลปะ
4. การพัฒนาสู่องค์กรคุณภาพ

แผนที่ยุทธศาสตร์ (Strategy Map) สำนักหอสมุดกลาง



โครงสร้างองค์กร และโครงสร้างการบริหาร



รายชื่อผู้บริหาร ประจำปีการศึกษา 2557

1. อาจารย์สาโรช	เมลาณนท์	ผู้อำนวยการสำนักหอสมุดกลาง
2. นางวนิดา	วงศ์วัฒนะ	รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการและแผน หัวหน้างานบริหารจัดการทรัพยากรสารสนเทศ
3. นางพิมล	เมฆสวัสดิ์	รองผู้อำนวยการฝ่ายส่งเสริมผู้ใช้และวิจัย หัวหน้างานบริการทรัพยากรสารสนเทศ
4. นางสาวรัตนาพร	สงวนประสาทร*	ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายประกันคุณภาพการศึกษา
5. นางมณฑนา	เจริญแพทย์ *	ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายประกันคุณภาพการศึกษา
6. นายเชิดชาติ	พุกพูน	ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายกิจการพิเศษ หัวหน้างานเทคโนโลยีการศึกษา
7. นางสาวพรพิมล	แสนแสนท์	ผู้ช่วยผู้อำนวยการหอสมุด มศว องค์กรฯ
8. นางสมพิศ	พรวิริยกุล	หัวหน้างานเทคโนโลยีสารสนเทศ
9. นางอัญชลี	มุสิกมาศ	เลขานุการสำนักหอสมุดกลาง

* นางสาวรัตนาพร พ้นจากตำแหน่ง เมื่อวันที่ 30 กันยายน 2557

* นางมณฑนา พ้นจากตำแหน่งหัวหน้างานวารสาร เมื่อวันที่ 30 กันยายน 2557

รับตำแหน่งผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายประกันคุณภาพการศึกษา เมื่อวันที่ 1 ตุลาคม 2557

รายชื่อคณะกรรมการประจำ/บริหารหน่วยงาน ประจำปีการศึกษา 2557

1. ผู้อำนวยการสำนักหอสมุดกลาง	ประธานกรรมการ
2. รองผู้อำนวยการฝ่ายส่งเสริมผู้ใช้และวิจัย	กรรมการ
3. รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการและแผน	กรรมการ
4. รองผู้อำนวยการฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ	กรรมการ
5. ผู้ช่วยศาสตราจารย์นายแพทย์วิศาล มหาสิทธิวัฒน์	กรรมการ
6. รองศาสตราจารย์อังคินันท์ อินทรกำแหง	กรรมการ
7. อาจารย์ดวงแข ศรีคุณ	กรรมการ
8. นายเชิดชาติ พุกพูน	กรรมการ
9. นางสาวพรพิมล แสนแสนท์	กรรมการ
10. นายพัฒนา จัตวานิล	กรรมการ
11. เลขานุการสำนักหอสมุดกลาง	เลขานุการ

จำนวนบุคลากร

ต่ำกว่าปริญญาตรี	จำนวนบุคลากรจำแนกตามคุณวุฒิ (คน)			รวม
	ปริญญาตรี	ปริญญาโท	ปริญญาเอก	
22	47	24	-	93
รวม				93

ข้อมูลพื้นฐานเกี่ยวกับงบประมาณ

หมวดรายจ่าย/ แหล่งงบประมาณ	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2557			ปีงบประมาณ พ.ศ. 2558		
	แผ่นดิน	รายได้	รวม	แผ่นดิน	รายได้	รวม
งบบุคลากร	-	5,682,900	5,682,900	-	5,721,100	5,721,100
งบดำเนินการ	5,385,300	19,283,700	24,669,000	11,497,900	19,921,700	31,419,600
งบลงทุน	2,350,000	-	2,350,000	9,646,600	7,608,200	17,254,800
งบเงินอุดหนุน	-	8,701,100	8,701,100	-	7,201,600	7,201,600
งบรายจ่ายอื่น	-	500,000	500,000	-	535,000	535,000
งบกลาง	-	50,000	50,000	-	250,000	250,000
รวม	7,735,300	34,217,700	41,953,000	21,144,500	41,237,600	62,382,100

ข้อมูลพื้นฐานเกี่ยวกับอาคารสถานที่

- อาคารสำนักหอสมุดกลางมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ (หน่วย : ห้อง)

ลักษณะการใช้อาคารสถานที่									
อาคาร สถานที่	ห้อง ผู้บริหาร	ห้อง ปฏิบัติงาน	ห้อง ประชุม	พื้นที่เก็บ หนังสือ/ วารสาร	พื้นที่ อ่าน หนังสือ	ห้อง ศึกษา ค้นคว้า	ห้อง ปฏิบัติการ คอมพิวเตอร์	ห้อง/มุม บริการ คอมพิวเตอร์	มุม โสต ทัศน์
ชั้น 1	1	1	-	1	-	-	1	1	2
ชั้น 2	1	3	1	1	1	-	-	1	-
ชั้น 3	3	2	-	1	1	1	-	-	-
ชั้น 4	-	1	-	1	1	2	-	-	-
ชั้น 5	-	-	-	1	1	7	-	-	-
ชั้น 6	-	1	-	1	1	2	-	-	-
ชั้น 7	3	7	2	-	-	-	-	-	-
ชั้น 8	-	-	6	-	-	-	-	-	-
รวม	8	15	9	6	5	12	1	2	2

หมายเหตุ สามารถใช้ Wireless Access ได้ครอบคลุมทุกพื้นที่ของอาคารสำนักหอสมุดกลาง

ลักษณะการใช้อาคารสถานที่								
อาคาร สถานที่	ห้อง ผู้บริหาร	ห้อง ปฏิบัติงาน	ห้อง ประชุม	พื้นที่เก็บ หนังสือ/ วารสาร	พื้นที่ อ่าน หนังสือ	ห้อง ศึกษา ค้นคว้า	ห้อง ปฏิบัติการ คอมพิวเตอร์/ คอมพิวเตอร์	SALI CENTER
ชั้น 1	2	1	1	1	1	-	-	1
ชั้น 2	-	-	-	1	1	-	2	1
ชั้น 3	-	-	-	1	1	-	-	-
ชั้น 4	-	-	-	1	1	6	-	-
ชั้น 5	-	-	-	1	1	6	-	-
ชั้น 6	-	-	-	1	-	-	-	-
ชั้น 7	-	-	-	-	-	-	-	-
รวม	2	1	1	6	5	12	2	2

ผลการดำเนินการตามแผนพัฒนาคุณภาพ ปีการศึกษา 2557

องค์ประกอบ	ข้อเสนอแนะจากการตรวจประเมิน ปีการศึกษา 2556	ผลการดำเนินการพัฒนา/ปรับปรุง
1	ควรมีการเชื่อมโยงกรอบแผนอุดมศึกษา และ แผนพัฒนาการศึกษาระดับอุดมศึกษา	จัดทำแผนที่ยุทธศาสตร์ที่แสดงความเชื่อมโยงกับแผน อุดมศึกษาและแผนพัฒนาการศึกษาระดับอุดมศึกษา
4	1.ควรส่งเสริมให้บุคลากรพัฒนางานวิจัยที่เป็น ประโยชน์ในวงกว้างมากขึ้น หรือร่วมมือระหว่าง สถาบันภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย	1. ส่งเสริมให้บุคลากรทำวิจัยอย่างน้อยปีละ 1 เรื่อง
	2.ผลการดำเนินงานวิจัยล่าช้ากว่าที่กำหนด ค่อนข้างมาก	2. กำหนดช่วงเวลาส่งผลงานวิจัยอย่างต่ำ 2 ปี และจัดสรรเวลาให้ทำงานวิจัยอย่างน้อยสัปดาห์ละ 1 วัน
	3.มีการทำวิจัยเฉพาะทางค่อนข้างน้อย เนื่องจาก เอกสารที่รายงานเป็นงานวิจัยติดตามผลการ ดำเนินงานในโครงการบริการวิชาการเป็นส่วนใหญ่	3. ส่งเสริมให้บุคลากรทำวิจัยในหัวข้อที่เกี่ยวข้องกับการ ทำงานหรือพัฒนางาน รวมทั้งที่บูรณาการกับงานบริการ วิชาการ
5	ควรเสริมสร้างความเข้มแข็งให้กับชุมชน ให้ สามารถพึ่งพาตนเอง และเป็นต้นแบบให้กับ หน่วยงานและชุมชนใกล้เคียงต่อไป	กำหนดแนวทางโครงการบริการวิชาการแก่ชุมชนโดย มุ่งประเด็นรวบรวม และเผยแพร่ภูมิปัญญาท้องถิ่น เพื่อให้ประชาชนทั่วไปสามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้
ตัวบ่งชี้ มศว 5.1.1	ควรดำเนินการให้บริการวิชาการกับการวิจัย ในระยะเวลาใกล้เคียงกัน เพื่อนำไปสู่การปรับปรุง เปลี่ยนแปลงให้ตรงตามความเป็นจริงและ สอดคล้องกับสภาพการณ์ในปัจจุบัน	ดำเนินโครงการบริการวิชาการแก่ชุมชนควบคู่ไปกับ การวิจัย
	ควรบูรณาการการให้บริการวิชาการควบคู่ไปกับ การทำวิจัย	

องค์ประกอบ	ข้อเสนอแนะจากการตรวจประเมิน ปีการศึกษา 2556	ผลการดำเนินการพัฒนา/ปรับปรุง
ตัวบ่งชี้ สกอ. 5.2	ควรมีการถ่ายทอดในลักษณะที่มีการให้ข้อมูล ย้อนกลับ ไม่ใช่เพียงเผยแพร่บนเว็บไซต์เท่านั้น	จัดประชุมกลุ่มย่อยเพื่อให้บุคลากรที่มีความชำนาญ งานถ่ายทอด/แลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านงานบริการวิชาการ แก่สมาชิกอื่นในห้องสมุด
6	1.ควรเชื่อมโยงกิจกรรมด้านศิลปวัฒนธรรมที่ หลากหลาย เพื่อให้เกิดผลกระทบไปสู่การบูรณา การกับภารกิจอื่น ๆ ได้ เช่น การวิจัย และการ ให้บริการวิชาการแก่สังคม 2.ขาดการบูรณาการการทำงานบำรุง ศิลปวัฒนธรรมกับภารกิจอื่น ๆ เช่น ด้านการวิจัย การบริการวิชาการแก่สังคม	สำนักหอสมุดกลางได้การบูรณาการด้าน ศิลปวัฒนธรรมเข้ากับภารกิจการให้บริการแก่สังคมโดย การร่วมจัดกิจกรรมกับชมรมผู้สูงอายุ มศว ได้รับการ จัดสรรเงินจากทุนศาสตราจารย์ ดร.สุดใจ เหล่าสุนทร จำนวน 30,000 บาท เพื่อนำไปจัดโครงการบริการ วิชาการ กิจกรรมส่งเสริมการอ่าน ณ โรงเรียนมงคล วิทยา (วัดมงคลสามัคคีธัมมโศภิต) อำเภอเมือง จังหวัด ระยองโดยการจัดกิจกรรมส่งเสริม การอ่านออกเสียง ภาษาไทย การใช้ภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวัน นิทาน คุณธรรม และให้ความรู้เกี่ยวกับวัฒนธรรมประชาคม อาเซียน
ตัวบ่งชี้ สกอ. 7.1	ควรนำเสนอหลักฐานการประเมินการปฏิบัติงาน ของผู้บริหารและภาวะผู้นำ เพื่อนำมาใช้ในการ ปรับปรุงการปฏิบัติงานของผู้บริหารอย่างเป็น รูปธรรม	มีการประเมินการปฏิบัติงานของผู้บริหารและนำผลมา ปรับปรุงการปฏิบัติงานอย่างเป็นรูปธรรม
ตัวบ่งชี้ มศว 7.2.1	หลักฐานการจัดการความรู้ ควรมีการสรุปราย ละเอียดในประเด็นที่สอดคล้องกับหัวข้อประเด็น ความรู้ทั้งสองเรื่องดังกล่าว ร่วมกับที่นำเสนอข้อมูล web blog ซึ่งต้องใช้เวลาในการศึกษา	จัดทำรายงานสรุปผลการจัดการความรู้ทุกประเด็น ความรู้ที่มีการดำเนินการ และเผยแพร่สู่สาธารณชน
ตัวบ่งชี้ มศว 7.5.1	แผนพัฒนาบุคลากรควรเชื่อมโยงกับผลการ วิเคราะห์กับอัตรากำลัง job description ผลการ ประเมินการปฏิบัติงานที่ผ่านมาของบุคลากร โดย จัดทำเป็นรายบุคคลที่เชื่อมโยงกับความก้าวหน้า ทางสายงานของแต่ละบุคคล	กำลังจัดทำแผนพัฒนารายบุคคล โดยใช้ข้อมูล เบื้องต้นที่ได้จาก “การวิเคราะห์ความต้องการของ ตนเอง. ในแฟ้มสะสมงานของบุคลากร และสอบถาม เพิ่มเติมจากแบบสอบถามแล้วนำมาแผนพัฒนา รายบุคคล
ตัวบ่งชี้ มศว 7.7.1	ความปลอดภัยของผู้ใช้บริการ โดยเฉพาะนิสิต หญิงที่มาใช้บริการที่ชั้น 6 ที่ปิดไฟตามมาตรการ ประหยัดพลังงานของสำนักหอสมุดกลาง และไม่มี เจ้าหน้าที่ประจำชั้น	เพิ่มแสงสว่างโดยการใช้หลอดไฟแบบ LED แทน สวิตซ์ไฟฟ้าแบบกระตุก และเพิ่มการเดินตรวจตามชั้น ต่าง ๆ มากขึ้น
8	1.ควรมีวิเคราะห์สถานะทางการเงิน รวมถึง ภารกิจของแต่ละส่วนงานให้สอดคล้องกับ แผนการใช้จ่ายทางการเงิน เพื่อเป็นข้อมูลในการ จัดทำแผนกลยุทธ์ทางการเงิน	จัดทำรายงานการใช้งบประมาณเป็นรายเดือน ราย ไตรมาส เพื่อเป็นข้อมูลสำหรับผู้บริหารในการวิเคราะห์ และตัดสินใจ

องค์ประกอบ	ข้อเสนอแนะจากการตรวจประเมิน ปีการศึกษา 2556	ผลการดำเนินการพัฒนา/ปรับปรุง
	2.หลักฐานเกณฑ์ข้อ 4 เป็นหลักฐานการติดตามตรวจสอบจากหน่วยตรวจสอบภายในของมหาวิทยาลัย รายไตรมาสเท่านั้น ไม่แสดงความเชื่อมโยงกับแผนการใช้จ่ายเงินของสำนักหอสมุดกลาง	นำเสนอข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินการใช้จ่ายงบประมาณของสำนักหอสมุดกลาง
	3.หลักฐานเกณฑ์ข้อ 5 ขาดการวางแผนกลยุทธ์การใช้จ่ายเงิน	ควรแสดงการวิเคราะห์ของผู้บริหารระดับสูงในการดำเนินการด้านการเงินในปีต่อไป
9	ควรให้มีการดำเนินงานร่วมกับเครือข่ายประกันคุณภาพการศึกษาต่างสถาบันต่อไป และควรส่งเสริมให้มีความร่วมมือกับหน่วยงานอื่น ๆ ให้มากขึ้น	<p>สำนักหอสมุดกลางได้ลงนามร่วมมือกับเครือข่ายความร่วมมือห้องสมุดด้านประกันคุณภาพการศึกษาในรอบปีที่ 3 กิจกรรมที่จะดำเนินการร่วมกัน ได้แก่ การศึกษาความพึงพอใจต่อการให้บริการของห้องสมุด การวิเคราะห์มาตรฐานห้องสมุด กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้/การให้การอบรมในเรื่องต่างๆ</p> <p>นอกจากนี้ สำนักหอสมุดกลางยังร่วมเป็นสมาชิกกลุ่มภาคีห้องสมุดที่จัดตั้งโดยห้องสมุดศูนย์มานุษยวิทยาสิรินธร ร่วมกิจกรรมโครงการเพื่อนห้องสมุดเพื่อการแลกเปลี่ยนทรัพยากรสารสนเทศโดยนำสิ่งพิมพ์ฉบับซ้ำที่ได้รับบริจาคมาแลกเปลี่ยนกัน ห้องสมุดมีโอกาสได้คัดเลือกทรัพยากรที่มีประโยชน์กลับมาให้บริการแก่ผู้ใช้ และมีกิจกรรมร่วมกัน เช่น การบรรยายให้ความรู้ในเรื่องต่างๆ</p>

ส่วนที่ 2

สรุปผลการประเมินตนเองตามเกณฑ์การประเมินคุณภาพการศึกษา ปีการศึกษา 2557

ตาราง ส.1 ผลการประเมินตามองค์ประกอบคุณภาพ

ตัวบ่งชี้คุณภาพ	ชนิดตัวบ่งชี้	หน่วยนับ	เป้า หมาย	ผลการดำเนินงาน			บรรลุ เป้าหมาย	คะแนน ประเมิน	หมายเหตุ
				ตัวตั้ง	ตัวหาร	ผลลัพธ์			
การสนับสนุนการผลิตบัณฑิต									
NA-1.5. สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้และการวิจัย	P	ข้อ	4.00	1,2,3,4,5,6		6.00	/	5.00	
NA-1.9. มีบริการและทรัพยากรสารสนเทศที่สนับสนุนการเรียนการสอน	P	ข้อ	4.00	1,2,3,4,5,6		6.00	/	5.00	
NA-1.10. ระดับความพึงพอใจของนิสิตและคณาจารย์ต่อบทบาทของสำนักหอสมุดกลางในการสนับสนุนการเรียนการสอน	O	คะแนน	4.00	1,628.05	413.00	3.94	x	3.94	
NA-1.11. ระดับความพึงพอใจของนิสิต อาจารย์และบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการต่อบทบาทของสำนักหอสมุดกลางในการสนับสนุนพันธกิจด้านการวิจัย	O	คะแนน	4.00	847.00	203.00	4.17	/	4.17	
คะแนนเฉลี่ย (18.11/4)								4.53	
การบริหารวิชาการ									
NA-3.2. ระบบและกลไกการบริหารวิชาการแก่สังคม	P	ข้อ	4.00	1,2,3,4,5		5.00	/	5.00	
คะแนนเฉลี่ย (5/1)								5.00	
การทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม									
NA-4.1. การดำเนินการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม	P	ข้อ	5.00	1,2,3,4,5		5.00	/	5.00	
คะแนนเฉลี่ย (5/1)								5.00	
การบริหารจัดการ									
NA-5.1. กระบวนการพัฒนาแผนเชิงกลยุทธ์	P	ข้อ	5.00	1,2,3,4,5		5.00	/	4.00	
NA-5.2. ภาวะผู้นำของผู้บริหารระดับสูงของหน่วยงาน	P	ข้อ	5.00	1,2,3,4,5,6		6.00	/	5.00	
NA-5.4. ระบบการบริหารและการพัฒนาบุคลากร	P	ข้อ	4.00	1,2,3,4,5		5.00	/	5.00	
NA-5.5. ร้อยละของบุคลากรที่ได้รับการพัฒนาความรู้ และทักษะวิชาชีพที่สอดคล้องกับการปฏิบัติงาน	I	ร้อยละ	80.00	90.00	93.00	96.77	/	5.00	
NA-5.6. ระดับความพึงพอใจและความผูกพันของบุคลากรต่อสภาพแวดล้อมในการทำงาน	O	คะแนน	3.00	3.34	1.00	3.34	/	3.34	
NA-5.7. ระบบบริหารความเสี่ยง	P	ข้อ	6.00	1,2,3,4,5,6,7		7.00	/	5.00	
NA-5.8. การพัฒนาหน่วยงานสู่องค์กรเรียนรู้	P	ข้อ	5.00	1,2,3,4,5,6,7		7.00	/	5.00	
NA-5.9. การส่งเสริมการใช้งานวิจัยสถาบันเพื่อการพัฒนาหน่วยงาน	P	ข้อ	5.00	1,2,3,4,5		5.00	/	5.00	
NA-5.10. การบริหารจัดการแบบลีน (lean Management)	P	ข้อ	6.00	1,2,3,4,5,6		6.00	/	5.00	
NA-5.11. การดำเนินการตามมาตรการรักษาสภาพแวดล้อมและประหยัดพลังงาน	P	ข้อ	5.00	1,2,3,4,5		5.00	/	5.00	
NA-5.13. การดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาภายใน	P	ข้อ	5.00	1,2,3,4,5		5.00	/	5.00	
คะแนนเฉลี่ย (52.34/11)								4.76	
คะแนนเฉลี่ยทุกตัวบ่งชี้ (80.45/17)								4.73	

สรุปผลการดำเนินงาน

องค์ประกอบที่ 1 การสนับสนุนการผลิตบัณฑิต

ตัวบ่งชี้ NA-1.5 : สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้และการวิจัย

ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ (P)

การคิดรอบปี : ปีการศึกษา

ผู้รับผิดชอบ : นางพิมพ์ เมฆสวัสดิ์

โทรศัพท์ : 1-5379

ผู้รายงานผล : นางสาวอัมพร ขาวบาง และนางสาวอัญชลี ตุ่มทอง

โทรศัพท์ : 1-5384

เกณฑ์การประเมิน :

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 หรือ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 ข้อ	มีการดำเนินการ 6 ข้อ

ผลการดำเนินการตามเกณฑ์ประเมิน : ข้อ

1. มีการสำรวจความต้องการผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เพื่อให้บริการสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้และการวิจัย

ผลการดำเนินการ

สำนักหอสมุดกลางให้คณาจารย์ นิสิต และบุคลากร เสนอรายชื่อทรัพยากรสารสนเทศที่ต้องการใช้เพื่อการเรียนการสอนและการศึกษาค้นคว้าวิจัย รวมถึงการให้แสดงความคิดเห็นในการใช้บริการผ่านทางช่องทางต่างๆ ได้แก่ เว็บไซต์ห้องสมุด (บริการเสนอซื้อหนังสือ) (lib_57_NA-1.5_1.1) การติดต่อผ่านบรรณารักษ์ประสานงานตามกลุ่มสาขาวิชาสำหรับอาจารย์ (lib_57_NA-1.5_1.2) การเลือกซื้อหนังสือในงาน Book Fair (lib_57_NA-1.5_1.3) กล้องรับความคิดเห็นตามจุดต่างๆ ภายในห้องสมุด กระดานแสดงความคิดเห็นในหัวข้อต่างๆ (lib_57_NA-1.5_1.4) เช่น หนังสือที่ผู้ใช้อยากอ่าน ห้องสมุดที่อยากให้เป็น รวมถึงทางสื่อสังคมออนไลน์ได้แก่ เฟซบุ๊ก ทวิตเตอร์ นอกจากนี้ในแต่ละปีทางสำนักหอสมุดกลางยังมีการสำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้บริการต่อการให้บริการ และได้รับข้อเสนอแนะในการจัดหาสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้และวิจัย (lib_57_NA-1.5_1.5)

รายการหลักฐาน

รหัสเอกสาร	รายการเอกสารหลักฐาน
lib_57_NA-1.5_1.1	บริการเสนอซื้อหนังสือผ่านทางเว็บไซต์สำนักหอสมุดกลาง
lib_57_NA-1.5_1.2	บรรณารักษ์ประสานงานอาจารย์
lib_57_NA-1.5_1.3	แบบฟอร์มใบเสนอคัดเลือกงานออกร้านหนังสือ(Bookfair) สำนักหอสมุดกลาง มศว
lib_57_NA-1.5_1.4	สำนักหอสมุดกลางตอบความคิดเห็นจากผู้ใช้งานเรื่องการใช้บริการที่ได้จากกล้องรับความคิดเห็นและกระดานแสดงความคิดเห็น และเฟซบุ๊ก
lib_57_NA-1.5_1.5	สรุปผลสำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้บริการของสำนักหอสมุดกลาง ประจำปี การศึกษา 2556

2. มีการนำผลการสำรวจความต้องการตามข้อ 1 มากำหนดแผนการให้บริการสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้และการวิจัย รวมถึงมีการกำหนดตัวชี้วัดความสำเร็จและค่าเป้าหมาย

ผลการดำเนินการ

สำนักหอสมุดกลางได้นำความคิดเห็นและข้อเสนอแนะจากผู้ใช้บริการมาพิจารณาเพื่อปรับปรุงและจัดให้บริการสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้และการวิจัยให้สอดคล้องกับความต้องการ โดยมีการกำหนดแผนยุทธศาสตร์ของสำนักหอสมุดกลาง พ.ศ.2556-2559 (lib_57_NA-1.5_2.1) และแผนปฏิบัติการ สำนักหอสมุดกลาง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2557 และ 2558 (lib_57_NA-1.5_2.2 และ 2.3) ในประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 ที่ว่าด้วย “เป็นแหล่งทรัพยากรที่ทันสมัย สอดคล้องต่อการเรียนการสอนของมหาวิทยาลัยและเป็นแหล่งการเรียนรู้ตลอดชีวิต” รวมถึงมีการวางแผนงบประมาณสำหรับเรื่องดังกล่าวเพื่อการปรับปรุงและจัดให้อย่างต่อเนื่อง (lib_57_NA-1.5_2.4 และ lib_57_NA-1.5_2.5) นอกจากนี้ยังจัดโครงการส่งเสริมบรรยากาศการเรียนรู้ (lib_57_NA-1.5_2.6 และ lib_57_NA-1.5_2.7) และโครงการอบรมการสืบค้นสารสนเทศ (lib_57_NA-1.5_2.8 และ lib_57_NA-1.5_2.9) เพื่อสนับสนุนและส่งเสริมการเรียนรู้และการวิจัยให้กับผู้ใช้อีกด้วย

นอกจากนี้ สำนักหอสมุดกลางยังรับหน้าที่เป็นผู้ให้การฝึกอบรมการจัดทำวารสารอิเล็กทรอนิกส์ SWU e-journals system ให้แก่คณะและหน่วยงานต่างๆ ของมหาวิทยาลัยอย่างต่อเนื่องในการจัดพิมพ์และเผยแพร่วารสารสู่สาธารณะโดยผ่านอินเทอร์เน็ต ซึ่งจะช่วยให้มีการจัดเก็บอย่างเป็นระบบและยั่งยืน ผู้ใช้เองสามารถค้นหาและเข้าถึงบทความได้โดยสะดวก ก่อให้เกิดการใช้ประโยชน์จากระบบและทรัพยากรร่วมกันได้อย่างประหยัดและมีประสิทธิภาพ (lib_57_NA-1.5_2.10) ในปีการศึกษา 2557 ได้จัดอบรมการใช้งานให้แก่คณะ/สถาบัน จำนวน 7 ครั้ง ผู้เข้าร่วมมาจาก 6 คณะ/สถาบัน จำนวนรวม 59 คน (lib_57_NA-1.5_2.11)

รายการหลักฐาน

รหัสเอกสาร	รายการเอกสารหลักฐาน
lib_57_NA-1.5_2.1	แผนยุทธศาสตร์ของสำนักหอสมุดกลาง พ.ศ. 2556-2559
lib_57_NA-1.5_2.2	แผนปฏิบัติการ สำนักหอสมุดกลาง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2558
lib_57_NA-1.5_2.3	แผนปฏิบัติการ สำนักหอสมุดกลาง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2557
lib_57_NA-1.5_2.4	การจัดสรรงบประมาณเงินรายได้ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 : งบลงทุนและงบรายจ่ายอื่น
lib_57_NA-1.5_2.5	งบลงทุนสำนักหอสมุดกลาง ปีงบประมาณ พ.ศ. 2558-2563
lib_57_NA-1.5_2.6	โครงการส่งเสริมบรรยากาศการเรียนรู้ สำนักหอสมุดกลาง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2558
lib_57_NA-1.5_2.7	โครงการส่งเสริมบรรยากาศการเรียนรู้ สำนักหอสมุดกลาง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2557
lib_57_NA-1.5_2.8	โครงการอบรมการสืบค้นสารสนเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2558
lib_57_NA-1.5_2.9	โครงการอบรมการสืบค้นสารสนเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2557
lib_57_NA-1.5_2.10	การเผยแพร่ SWU E-Journals บนเว็บไซต์ของสำนักหอสมุดกลาง
lib_57_NA-1.5_2.11	สถิติการจัดอบรมวิธีการบริหารจัดการวารสารระบบการตีพิมพ์และเผยแพร่วารสารวิชาการของมหาวิทยาลัยแบบออนไลน์ โดยใช้ซอฟต์แวร์ OJS โดยสำนักหอสมุดกลาง ปีการศึกษา 2557

3. มีการดำเนินงานตามแผนฯ และมีการกำกับ ติดตามการให้บริการสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้และการวิจัย

ผลการดำเนินการ

สำนักหอสมุดกลางสามารถดำเนินงานได้ตามแผนยุทธศาสตร์ของสำนักหอสมุดกลาง พ.ศ.2556-2559 และแผนปฏิบัติการ สำนักหอสมุดกลาง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2557 และ 2558 ในประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 ที่ว่าด้วย “เป็นแหล่งทรัพยากรที่ทันสมัย สอดคล้องต่อการเรียนการสอนของมหาวิทยาลัยและเป็นแหล่งการเรียนรู้ตลอดชีวิต” (lib_57_NA-1.5_3.1-3.5)

รายการหลักฐาน

รหัสเอกสาร	รายการเอกสารหลักฐาน
lib_57_NA-1.5_3.1	รายงานผลการปฏิบัติงานตามโครงการในแผนปฏิบัติการยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติการประจำปีมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 (รอบ 6 เดือน)
lib_57_NA-1.5_3.2	ตัวอย่างการดำเนินการเพื่อปรับปรุงและจัดให้บริการสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้และการวิจัยให้สอดคล้องกับความต้องการ
lib_57_NA-1.5_3.3	ผลการคัดเลือกหนังสือจากงาน BOOKFAIR
lib_57_NA-1.5_3.4	ผลการจัดหาหนังสือตามรายชื่อที่มีการเสนอชื่อจากผู้ใช้บริการ
lib_57_NA-1.5_3.5	สถิติการจัดอบรมการสืบค้นสารสนเทศ ปีการศึกษา 2557

4. มีการสำรวจความพึงพอใจต่อการให้บริการสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้และการวิจัย และประเมินความสำเร็จของการดำเนินการตามแผนฯ อย่างครบถ้วนตามตัวชี้วัดและเป้าหมายที่กำหนด และรายงานผลต่อคณะกรรมการประจำหน่วยงาน

ผลการดำเนินการ

สำนักหอสมุดกลางดำเนินการสำรวจความพึงพอใจต่อบริการของสำนักหอสมุดกลาง ปีการศึกษา 2557 (lib_57_NA-1.5_4.1 และ lib_57_NA-1.5_4.2) โดยมีการสำรวจผ่านทางเว็บไซต์สำนักหอสมุดกลาง และการแจกแบบสำรวจภายในสำนักหอสมุดกลาง ผู้ตอบแบบสอบถามประกอบด้วยอาจารย์ นิสิตและบุคลากร จำนวน 483 คน ผลการสำรวจพบว่า ผู้ใช้มีความพึงพอใจต่อการให้บริการของสำนักหอสมุดกลางด้านสนับสนุนการเรียนการสอนอยู่ในระดับมาก (X= 3.99) และด้านสนับสนุนต่อการวิจัยอยู่ในระดับมากเช่นกัน (X= 3.98) พร้อมทั้งได้รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจดังกล่าวรวมถึงผลการประเมินความสำเร็จของการดำเนินการตามแผนฯ อย่างครบถ้วนตามตัวชี้วัดและเป้าหมายที่กำหนดต่อที่ประชุมคณะกรรมการประจำสำนักหอสมุดกลาง ครั้งที่ 2/2558 เมื่อวันที่ 17 มิถุนายน 2558 (lib_57_NA-1.5_4.3)

รายการหลักฐาน

รหัสเอกสาร	รายการเอกสารหลักฐาน
lib_57_NA-1.5_4.1	แบบสำรวจความพึงพอใจต่อบริการของสำนักหอสมุดกลาง ปีการศึกษา 2557
lib_57_NA-1.5_4.2	ผลสำรวจความพึงพอใจต่อบริการของสำนักหอสมุดกลาง ปีการศึกษา 2557
lib_57_NA-1.5_4.3	รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำสำนักหอสมุดกลาง ครั้งที่ 2/2558 วันที่ 17 มิถุนายน 2558 วาระที่ 4 เรื่องเสนอพิจารณา ข้อ 4.1 หน้า 18-21 และ ข้อ 4.8 หน้า 40-42

5. มีการนำผลสำรวจมาปรับปรุงให้บริการสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้และการวิจัย

ผลการดำเนินการ

สำนักหอสมุดกลางนำผลสำรวจความพึงพอใจต่อบริการของสำนักหอสมุดกลาง โดยนำหัวข้อความคิดเห็นและข้อเสนอแนะเพิ่มเติมเกี่ยวกับสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้และการวิจัยมาพิจารณาเพื่อปรับปรุงบริการสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้และการวิจัย ได้แก่ 1) การขยายเวลาเปิดบริการ โดยห้องสมุดได้ขยายเวลาเปิดบริการในช่วงก่อนสอบ 2 สัปดาห์ที่สำนักหอสมุดกลาง และหอสมุด มศว องค์กรฯ 2) การปรับเปลี่ยนบรรยากาศในห้องสมุด เช่น การจัดสถานที่ให้โปร่งขึ้น เพื่อระบายกลิ่นอับที่เกิดจากหนังสือเก่า การจัดบรรยากาศให้สวยงามและน่าอ่าน 3) การปรับปรุงเว็บไซต์ และ 4) การจัดหาฐานข้อมูลเพิ่มขึ้น (lib_57_NA-1.5_5.1)

รายการหลักฐาน

รหัสเอกสาร	รายการเอกสารหลักฐาน
lib_57_NA-1.5_5.1	การพิจารณาปรับปรุงและพัฒนาการให้บริการสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้และการวิจัย ตามความคิดเห็นและข้อเสนอแนะเพิ่มเติมที่ได้จากการสำรวจความพึงพอใจต่อบริการของสำนักหอสมุดกลาง ปีการศึกษา 2557

6. มีพัฒนาการของผลการดำเนินการ หรือมีผลการให้บริการที่ดีเทียบเคียงกับหน่วยงานที่มีพันธกิจเดียวกัน

ผลการดำเนินการ

จากผลการสำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ ปีการศึกษา 2557 พบว่า ผู้ใช้บริการต้องการให้สำนักหอสมุดกลางจัดหาทรัพยากรอิเล็กทรอนิกส์มาให้บริการเพิ่มมากขึ้น ดังนั้น สำนักหอสมุดกลางจึงมุ่งเน้นจัดหาทรัพยากรดังกล่าวเพิ่มมากขึ้น ได้แก่ การจัดซื้อหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ และฐานข้อมูลออนไลน์ (lib_57_NA-1.5_6.1) เพื่อตอบสนองความต้องการของผู้ใช้และเพื่อประกอบการศึกษาค้นคว้าและวิจัยที่สะดวก รวดเร็วและเข้าถึงได้อย่างกว้างขวาง โดยปริมาณการจัดหาทรัพยากรดังกล่าวในปีงบประมาณ 2558 (ไตรมาสที่ 3) ได้เพิ่มขึ้นจากปีงบประมาณ 2557 คิดเป็นร้อยละ 100 (lib_57_NA-1.5_6.2)

นอกจากนี้สำนักหอสมุดกลางยังได้ดำเนินการตรวจสอบวารสารต่างประเทศที่บอกรับแบบแยกซื้อกับฐานข้อมูลวารสารออนไลน์ที่สำนักหอสมุดกลางให้บริการ (lib_57_NA-1.5_6.3) เพื่อเป็นข้อมูลสำหรับการปรับเปลี่ยนรูปแบบการบอกรับวารสารฉบับพิมพ์และออนไลน์มาเป็นการบอกรับในรูปฐานข้อมูลวารสารออนไลน์ให้มากขึ้นเพื่อความสะดวกในการเข้าถึงของผู้ใช้รวมถึงความคุ้มค่าของงบประมาณที่ใช้ในการบอกรับวารสาร ทั้งนี้ผลการตรวจสอบดังกล่าว พบว่า ร้อยละ 58.70 ของวารสารฉบับพิมพ์ มีบริการในฐานข้อมูลออนไลน์ และร้อยละ 50 ของวารสารฉบับพิมพ์ที่ไม่มีบริการในฐานข้อมูลออนไลน์นั้น มีวารสารออนไลน์อื่นที่มีชื่อใกล้เคียงหรืออาจทดแทนได้ พร้อมกันนี้ ยังเสาะหาทรัพยากรอิเล็กทรอนิกส์ออนไลน์แบบไม่เสียค่าใช้จ่ายไว้บริการเพิ่มเติมบนเว็บไซต์ของห้องสมุดอีกด้วย (lib_57_NA-1.5_6.4)

รายการหลักฐาน

รหัสเอกสาร	รายการเอกสารหลักฐาน
lib_57_NA-1.5_6.1	รายงานประจำปี 2557 สำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ส่วนที่ 2 ผลการดำเนินงานในรอบปีงบประมาณ พ.ศ.2557 หัวข้อประเภทของทรัพยากรสารสนเทศที่ให้บริการ หน้า 36
lib_57_NA-1.5_6.2	เปรียบเทียบการจัดหาทรัพยากรอิเล็กทรอนิกส์ สำนักหอสมุดกลาง ปีงบประมาณ 2555-2558

รหัสเอกสาร	รายการเอกสารหลักฐาน
lib_57_NA-1.5_6.3	ผลการตรวจสอบวารสารต่างประเทศฉบับพิมพ์ที่สำนักหอสมุดกลางบอกรับกับฐานข้อมูลวารสารออนไลน์ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2558
lib_57_NA-1.5_6.4	บริการทรัพยากรอิเล็กทรอนิกส์ออนไลน์แบบไม่เสียค่าใช้จ่ายบนเว็บไซต์สำนักหอสมุดกลาง

ผลการประเมินตนเอง

เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน		บรรลุเป้าหมาย	คะแนน	หมายเหตุ
	ตัวตั้งตัวหาร	ผลลัพธ์			
4.00 ข้อ	1,2,3,4,5,6	6.00	✓	5.00	

ตัวบ่งชี้ NA-1.9 : มีบริการและทรัพยากรสารสนเทศที่สนับสนุนการเรียนการสอน
ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ (P)
การคิดรอบปี : ปีการศึกษา
ผู้รับผิดชอบ : นางพิมล เมฆสวัสดิ์ โทรศัพท : 1-5379
ผู้รายงานผล : นางสาวอัมพร ขาวบาง และนางสาวอัญชลี ตุ่มทอง โทรศัพท : 1-5384

เกณฑ์การประเมิน :

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 หรือ 5 ข้อ	มีการดำเนินการ 6 ข้อ

ผลการดำเนินการตามเกณฑ์ประเมิน : ข้อ

1. มีระบบและกลไกการสำรวจตำราหลักที่ใช้ในหลักสูตรการเรียนการสอนของมหาวิทยาลัย

ผลการดำเนินการ

สำนักหอสมุดกลางมอบหมายหน้าที่การสำรวจตำราหลักแก่บรรณารักษ์ประสานงานอาจารย์ (lib_57_NA-1.9_1.1) ซึ่งมีหน้าที่สำคัญ คือ การประสานงานเรื่องการบริหารจัดการทรัพยากรสารสนเทศ ดังนั้น สำนักหอสมุดกลางจึงได้กำหนดขั้นตอนการดำเนินการ ประชุมผู้เกี่ยวข้องเพื่อหาข้อมูล และแนวทางการดำเนินการที่เหมาะสม (lib_57_NA-1.9_1.2, lib_57_NA-1.9_1.3 และ lib_57_NA-1.9_1.4) จากนั้นจัดประชุมบรรณารักษ์ประสานงานอาจารย์เพื่อชี้แจงขั้นตอนการสำรวจตำราหลักและเริ่มดำเนินการ เมื่อพบปัญหาจากการดำเนินการในระยะแรกจึงได้มีการประชุมเพื่อปรับวิธีการให้เหมาะสม ในที่สุดได้แบบสำรวจตำราหลักที่สมบูรณ์และเข้าใจตรงกัน (lib_57_NA-1.9_1.5 และ lib_57_NA-1.9_1.6) และจัดประชุมอีกครั้งเพื่อแบ่งงานกันตามกลุ่มความรับผิดชอบ (lib_57_NA-1.9_1.7 และ lib_57_NA-1.9_1.8)

รายการหลักฐาน

รหัสเอกสาร	รายการเอกสารหลักฐาน
lib_57_NA-1.9_1.1	บรรณารักษ์ประสานงานอาจารย์
lib_57_NA-1.9_1.2	ขั้นตอนการดำเนินการสำรวจตำราหลัก ปีการศึกษา 2557
lib_57_NA-1.9_1.3	หลักสูตรและรายวิชา 1_2557 จากระบบ TQF
lib_57_NA-1.9_1.4	หลักสูตรและรายวิชา 2_2557 จากระบบ TQF
lib_57_NA-1.9_1.5	แบบฟอร์ม 1 สำรวจตำราหลัก
lib_57_NA-1.9_1.6	แบบฟอร์ม 2 สรุปผลสำรวจตำราหลัก
lib_57_NA-1.9_1.7	ผู้รับผิดชอบการสำรวจตำราหลักรายคณะ ปีการศึกษา 2557
lib_57_NA-1.9_1.8	ผู้รับผิดชอบการสำรวจตำราหลักรายหลักสูตร ปีการศึกษา 2557

2. มีการวิเคราะห์ความสอดคล้องของทรัพยากรสารสนเทศกับการเรียนการสอนครบทุกกลุ่มสาขา

ผลการดำเนินการ

สำนักหอสมุดกลางจัดสรรงบประมาณสำหรับการจัดหาทรัพยากรสารสนเทศในการเรียนการสอนครบตามกลุ่มสาขาวิชาในหลักสูตรที่เปิดสอนของมหาวิทยาลัย โดยจัดหาทรัพยากรสารสนเทศตามการเสนอแนะของอาจารย์ผ่านทางช่องทางต่างๆ ทั้งในรูปแบบสิ่งพิมพ์และอิเล็กทรอนิกส์ (lib_57_NA-1.9_2.1 และ lib_57_NA-1.9_2.2)

ที่สำคัญก่อนการเปิดหลักสูตรในสาขาวิชาของแต่ละคณะ อาจารย์จะแจ้งความประสงค์ขอจำนวนรายการทรัพยากรสารสนเทศในกลุ่มสาขาวิชาดังกล่าวเพื่อให้สำนักหอสมุดกลางสำรวจจำนวนที่มีให้บริการในห้องสมุดเพื่อทราบจำนวนทรัพยากรสารสนเทศภายในหลักสูตรนั้นๆ (lib_57_NA-1.9_2.3 และ lib_57_NA-1.9_2.4)

รายการหลักฐาน

รหัสเอกสาร	รายการเอกสารหลักฐาน
lib_57_NA-1.9_2.1	สรุปค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อหนังสือตามกลุ่มสาขาวิชาประจำปีการศึกษา 2557
lib_57_NA-1.9_2.2	การจัดซื้อทรัพยากรอิเล็กทรอนิกส์ตามกลุ่มสาขาวิชาของปีงบประมาณ พ.ศ. 2557 และ 2558
lib_57_NA-1.9_2.3	ตัวอย่างการสำรวจทรัพยากรจากคณะวิชาเพื่อเปิดหลักสูตร : จดหมายขอความอนุเคราะห์ข้อมูลทรัพยากรการเรียนการสอนสำหรับสาขาวิชาวิทยาศาสตร์การอาหารและโภชนาการ คณะเทคโนโลยีและนวัตกรรมผลิตภัณฑ์การเกษตร
lib_57_NA-1.9_2.4	ตัวอย่างการสำรวจทรัพยากรจากคณะวิชาเพื่อเปิดหลักสูตร : ผลสำรวจข้อมูลทรัพยากรที่เกี่ยวข้องกับสาขาวิชาวิทยาศาสตร์การอาหารและโภชนาการ คณะเทคโนโลยีและนวัตกรรมผลิตภัณฑ์การเกษตร

3. มีการจัดทำตารางหลักได้อย่างน้อยร้อยละ 50 ของรายวิชาในแต่ละหลักสูตร

ผลการดำเนินการ

จากผลการสำรวจตารางหลักปีการศึกษา 2557 (lib_57_NA-1.9_3.1) ตามที่ปรากฏใน มคอ. 3 ของคณะ/สถาบัน/สำนักจำนวน 19 คณะ/สถาบัน/สำนัก และ 130 หลักสูตรที่เปิดสอนจากเว็บไซต์ของคณะ พบว่า จากหลักสูตรที่สำนักหอสมุดกลางได้ดำเนินการสำรวจแล้วเสร็จจำนวน 127 หลักสูตร นั้น ประกอบด้วยตารางหลักจำนวน 7,862 รายการ เมื่อสำรวจเทียบกับทรัพยากรของห้องสมุด พบว่า มีตารางในรูปแบบฉบับพิมพ์ ฉบับอิเล็กทรอนิกส์ และทั้งสองรูปแบบที่ให้บริการจำนวน 5,486 รายการ (ร้อยละ 69.78) และไม่มีให้บริการจำนวน 2,376 รายการ (ร้อยละ 30.22) เมื่อพิจารณาเป็นรายกลุ่มสาขาวิชา พบว่า ทั้ง 3 กลุ่มสาขาวิชาได้แก่ มนุษยศาสตร์ และสังคมศาสตร์ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี และวิทยาศาสตร์สุขภาพ มีสัดส่วนรายการที่ห้องสมุดมีและไม่มีให้บริการโดยเฉลี่ยใกล้เคียงกันคือร้อยละ 70/30

สำหรับตารางหลักที่สำนักหอสมุดกลางไม่มีให้บริการนั้น ร้อยละ 10.02 เป็นข้อมูลทั่วไปบนอินเทอร์เน็ตหรือเอกสารประกอบการสอนเฉพาะวิชา และร้อยละ 20.20 เป็นรายการที่ห้องสมุดต้องดำเนินการจัดหา อย่างไรก็ตาม ในส่วนของเอกสารประกอบการสอนซึ่งบางรายวิชาไม่ได้เผยแพร่ในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์นั้น สำนักหอสมุดกลางมีโครงการจัดทำเอกสารตารางของอาจารย์เพื่อเผยแพร่ในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ด้วย

ขณะเดียวกัน สำนักหอสมุดกลางยังดำเนินการจัดหาทรัพยากรสารสนเทศที่คณาจารย์เสนอซื้อเพื่อใช้ประกอบการเรียนการสอนและวิจัยอย่างต่อเนื่อง (lib_57_NA-1.9_3.2)

รายการหลักฐาน

รหัสเอกสาร	รายการเอกสารหลักฐาน
lib_57_NA-1.9_3.1	สรุปผลการสำรวจตารางหลักปีการศึกษา 2557
lib_57_NA-1.9_3.2	ผลการจัดหาทรัพยากรสารสนเทศเพื่อประกอบการเรียนการสอนที่มีการเสนอซื้อจากคณาจารย์ ประจำปีการศึกษา 2557

4. มีกิจกรรมส่งเสริมและพัฒนาให้นิสิตและอาจารย์มีทักษะในการเข้าถึงสารสนเทศเพื่อการเรียนการสอน

ผลการดำเนินการ

สำนักหอสมุดกลางมีบริการแนะนำ/อบรมโปรแกรมเพื่อการศึกษาค้นคว้าวิจัยจำนวน 3 โปรแกรม ได้แก่ โปรแกรมแนะนำห้องสมุดและการสืบค้นทรัพยากรสารสนเทศเบื้องต้น โปรแกรมการสืบค้นทรัพยากรสารสนเทศเพื่อการค้นคว้าวิจัย และการใช้โปรแกรมจัดการบรรณานุกรม EndNote โดยนิสิต คณาจารย์ และบุคลากรสามารถติดต่อสอบถาม/รับคำแนะนำเป็นรายบุคคลที่เคาน์เตอร์บริการตอบคำถาม หรือติดต่อกรมเป็นรายกลุ่ม (lib_57_NA-1.9_4.1) รวมถึงยังมีการจัดอบรมการใช้ฐานข้อมูลออนไลน์โดยเชิญวิทยากรมาจากบริษัทตัวแทนฐานข้อมูลนั้นๆ เมื่อมีการบอกรับฐานข้อมูลใหม่หรือมีการปรับปรุงการสืบค้นฐานข้อมูลใหม่ (lib_57_NA-1.9_4.2, lib_57_NA-1.9_4.3, lib_57_NA-1.9_4.4 และ lib_57_NA-1.9_4.5)

นอกจากนี้ สำนักหอสมุดกลางยังมีบริการให้คำแนะนำและตอบคำถามเกี่ยวกับวิธีการใช้ห้องสมุดเพื่อการศึกษาค้นคว้าวิจัย เช่น การใช้หนังสืออ้างอิง การเขียนบรรณานุกรม เป็นต้น ทั้งนี้นอกจากการสอบถาม/รับคำแนะนำผ่านเคาน์เตอร์บริการตอบคำถามแล้ว (lib_57_NA-1.9_4.1) ผู้ใช้ยังสามารถศึกษาข้อมูลและ/หรือสอบถามข้อมูลได้จากช่องทางต่างๆ ได้แก่ โทรศัพท์ เว็บไซต์ เฟซบุ๊ก เอกสารแผ่นพับ และอีเมล (lib_57_NA-1.9_4.6)

รายการหลักฐาน

รหัสเอกสาร	รายการเอกสารหลักฐาน
lib_57_NA-1.9_4.1	บริการอบรมโปรแกรมเพื่อการศึกษาค้นคว้าวิจัย และบริการช่วยการค้นคว้าสารสนเทศ
lib_57_NA-1.9_4.2	โครงการอบรมการสืบค้นสารสนเทศปีงบประมาณ พ.ศ. 2557
lib_57_NA-1.9_4.3	โครงการอบรมการสืบค้นสารสนเทศปีงบประมาณ พ.ศ. 2558
lib_57_NA-1.9_4.4	สถิติการจัดอบรมการสืบค้นสารสนเทศ ปีการศึกษา 2557
lib_57_NA-1.9_4.5	ตัวอย่างภาพกิจกรรมการเข้าร่วมอบรมโปรแกรมเพื่อการศึกษาค้นคว้าวิจัยและฐานข้อมูลออนไลน์
lib_57_NA-1.9_4.6	แนะนำวิธีการ/คู่มือการสืบค้นทรัพยากรสารสนเทศ

5. มีการเก็บสถิติการใช้ วิเคราะห์ผลการสำรวจหรือสถิติต่างๆ อุปสรรคและปัญหาการเข้าถึงตำราหลักและสื่ออื่นที่สนับสนุนการเรียนการสอน

ผลการดำเนินการ

สำนักหอสมุดกลางได้วิเคราะห์รายชื่อตำราหลักที่สำรวจกับทรัพยากรของสำนักหอสมุดกลาง โดยผลการวิเคราะห์ (lib_57_NA-1.9_5.1) พบว่า จากตำราหลักทั้งหมดจำนวน 7,862 รายการ สำนักหอสมุดกลางมีตำราในรูปแบบฉบับพิมพ์ ฉบับอิเล็กทรอนิกส์ และทั้งสองรูปแบบที่ให้บริการจำนวน 5,486 รายการ (ร้อยละ 69.78) และไม่มีให้บริการจำนวน 2,376 รายการ (ร้อยละ 30.22) โดยในกลุ่มตำราหลักที่สำนักหอสมุดกลางไม่มีให้บริการนั้น ประกอบด้วยรายการข้อมูลทั่วไปบนอินเทอร์เน็ตหรือเอกสารประกอบการสอนเฉพาะวิชา จำนวน 788 รายการ (ร้อยละ 10.02) และรายการที่ห้องสมุดต้องดำเนินการจัดหา จำนวน 1,588 รายการ (ร้อยละ 20.20)

เมื่อนำรายการที่ห้องสมุดต้องดำเนินการจัดหา จำนวน 1,588 รายการดังกล่าว มาพิจารณาเพื่อการจัดหาพบว่า มีรายการที่ห้องสมุดจะดำเนินการจัดหาจำนวน 1,044 รายการ (ร้อยละ 61.23) โดยในส่วนที่เหลือนี้ห้องสมุดจะไม่ดำเนินการจัดหาเนื่องจากไม่มีการจัดพิมพ์ใหม่หรือไม่มีการพิมพ์ซ้ำ

สำหรับตำราหลักที่สำนักหอสมุดกลางมีให้บริการอยู่แล้วนั้น มี 2,622 รายการ (ร้อยละ 41.01) ที่ทางสำนักหอสมุดกลางได้พิจารณาจัดหาเพิ่มในกรณีที่รายการนั้นเป็นตำราหลักที่ใช้ร่วมกันหลายวิชา/หลักสูตร หรือมีสถิติการใช้ หรือมีจัดพิมพ์ปีพิมพ์ใหม่กว่าที่ห้องสมุดมีไม่น้อยกว่า 3-5 ปี

รายการหลักฐาน

รหัสเอกสาร	รายการเอกสารหลักฐาน
lib_57_NA-1.9_5.1	สรุปผลการสำรวจตำราหลักปีการศึกษา 2557

6. นำเสนอข้อมูลของเกณฑ์ในข้อ 5 แก่คณะกรรมการประจำสำนักหอสมุดกลางเพื่อพิจารณาพัฒนาปรับปรุงการจัดหาทรัพยากรสารสนเทศ

ผลการดำเนินการ

สำนักหอสมุดกลางนำผลวิเคราะห์การสำรวจตำราหลักประจำปีการศึกษา 2557 ในข้อ 5 เสนอต่อที่ประชุมผู้บริหารสำนักหอสมุดกลาง ครั้งที่ 7/2558 ในวันที่ 13 สิงหาคม พ.ศ. 2558 (lib_57_NA-1.9_6.1) และที่ประชุมคณะกรรมการประจำสำนักหอสมุดกลาง ครั้งที่ 3/2558 ในวันที่ 19 สิงหาคม พ.ศ. 2558 (lib_57_NA-1.9_6.2) เพื่อพิจารณาให้ข้อเสนอแนะปรับปรุงการจัดหาทรัพยากรสารสนเทศต่อไป

รายการหลักฐาน

รหัสเอกสาร	รายการเอกสารหลักฐาน
lib_57_NA-1.9_6.1	รายงานการประชุมผู้บริหารสำนักหอสมุดกลาง ครั้งที่ 7/2558 วันที่ 13 สิงหาคม พ.ศ. 2558 หน้า 1-11
lib_57_NA-1.9_6.2	รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำสำนักหอสมุดกลางจากการประชุมครั้งที่ 3/2558 วันที่ 19 สิงหาคม พ.ศ. 2558 วาระที่ 4.6 หน้า 35-43

ผลการประเมินตนเอง

เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน		บรรลุเป้าหมาย	คะแนน	หมายเหตุ
	ตัวตั้งตัวหาร	ผลลัพธ์			
4.00 ข้อ	1,2,3,4,5,6	6.00	✓	5.00	

ตัวบ่งชี้ NA-1.10 : ระดับความพึงพอใจของนิสิตและคณาจารย์ต่อบทบาทของสำนักหอสมุดกลางในการสนับสนุนการเรียนการสอน

ชนิดของตัวบ่งชี้ : ผลลัพธ์ (O)

การคิดรอบปี : ปีการศึกษา

ผู้รับผิดชอบ : นางพิมพ์ เมฆสวัสดิ์ โทรศัพท์ : 1-5379

ผู้รายงานผล : นางอรุณรัตน์ พุกพญา และนางสาวศิวพร ชาติประสพ โทรศัพท์ : 1-5386

เกณฑ์การประเมิน :

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
คำนวณค่าเฉลี่ยความพึงพอใจของนิสิตและคณาจารย์ต่อบทบาทของสำนักหอสมุดกลางในการสนับสนุนการเรียนการสอน จากคะแนนเต็ม 5				

ผลการดำเนินการตามเกณฑ์ประเมิน :

สำนักหอสมุดกลางได้สำรวจความพึงพอใจของนิสิตและคณาจารย์ต่อบทบาทของสำนักหอสมุดกลางในการสนับสนุนการเรียนการสอนซึ่งเป็นด้านหนึ่งของการสำรวจความพึงพอใจต่อบริการของสำนักหอสมุดกลาง ประจำปีการศึกษา 2557 โดยผลการสำรวจ พบว่า นิสิตและคณาจารย์มีความพึงพอใจต่อบริการของสำนักหอสมุดกลางในด้านการสนับสนุนการเรียนการสอนโดยรวมอยู่ในระดับมาก เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อพบว่าข้อที่มีค่าเฉลี่ยมากที่สุดคือ มีการสอนหรือแนะนำการใช้ห้องสมุดในรูปแบบต่างๆ

รายการหลักฐาน

รหัสเอกสาร	รายการเอกสารหลักฐาน
lib_57_NA-1.10_1	ผลสำรวจความพึงพอใจของนิสิตและคณาจารย์ต่อบทบาทของสำนักหอสมุดกลางในการสนับสนุนการเรียนการสอน ปีการศึกษา 2557

ข้อมูลพื้นฐาน

ที่	รายการข้อมูล	จำนวน	หน่วยนับ
1.	คะแนนรวมความพึงพอใจของนิสิตและคณาจารย์ต่อบทบาทของสำนักหอสมุดกลางในการสนับสนุนการเรียนการสอน	1628.05	คะแนน
2.	จำนวนผู้ตอบแบบสำรวจความพึงพอใจของนิสิตและคณาจารย์ต่อบทบาทของสำนักหอสมุดกลางในการสนับสนุนการเรียนการสอน	413.00	คน

ผลการประเมินตนเอง :

เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน			บรรลุเป้าหมาย	คะแนน	หมายเหตุ
	ตัวตั้ง	ตัวหาร	ผลลัพธ์			
4.00 คะแนน	1628.05	413.00	3.94	X	3.94	

ตัวบ่งชี้ NA-1.11 : ระดับความพึงพอใจของนิสิต อาจารย์และบุคลากรสนับสนุนวิชาการต่อบทบาทของสำนักหอสมุดกลางในการสนับสนุนพันธกิจด้านการวิจัย

ชนิดของตัวบ่งชี้ : ผลลัพธ์ (O)

การคิดรอบปี : ปีการศึกษา

ผู้รับผิดชอบ : นางพิมพ์ เมฆสวัสดิ์ โทรศัพท์ : 1-5379

ผู้รายงานผล : นางอรุณรัตน์ พุกพญา และนางสาวศิวพรชาติประสพ โทรศัพท์ : 1-5386

เกณฑ์การประเมิน :

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
คำนวณค่าเฉลี่ยความพึงพอใจของนิสิต อาจารย์และบุคลากรสนับสนุนวิชาการต่อบทบาทของสำนักหอสมุดกลางในการสนับสนุนงานพันธกิจด้านการวิจัย จากคะแนนเต็ม 5				

ผลการดำเนินการตามเกณฑ์ประเมิน :

สำนักหอสมุดกลางได้สำรวจความพึงพอใจของนิสิต คณาจารย์และบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการต่อบทบาทของสำนักหอสมุดกลางในการสนับสนุนพันธกิจด้านการวิจัยซึ่งเป็นด้านหนึ่งของการสำรวจความพึงพอใจต่อบริการของสำนักหอสมุดกลาง ประจำปีการศึกษา 2557 โดยผลการสำรวจ พบว่า นิสิต คณาจารย์และบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการมีความพึงพอใจต่อบริการของสำนักหอสมุดกลางในด้านการสนับสนุนพันธกิจด้านการวิจัยโดยรวมอยู่ในระดับมาก เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อพบว่าข้อที่มีค่าเฉลี่ยมากที่สุดคือ เว็บไซต์ห้องสมุดมีข้อมูลที่เป็นประโยชน์ต่อการศึกษาค้นคว้าและวิจัย

ข้อมูลพื้นฐาน

ที่	รายการข้อมูล	จำนวน	หน่วยนับ
1.	คะแนนความพึงพอใจของนิสิต อาจารย์และบุคลากรสนับสนุนวิชาการต่อบทบาทของสำนักหอสมุดกลางในการสนับสนุนงานพันธกิจด้านการวิจัย	847.00	คะแนน
2.	จำนวนผู้ตอบแบบสำรวจความพึงพอใจของนิสิต อาจารย์และบุคลากรสนับสนุนวิชาการต่อบทบาทของสำนักหอสมุดกลางในการสนับสนุนงานพันธกิจด้านการวิจัย	203.00	คน
3.	ค่าเฉลี่ยความพึงพอใจของนิสิต อาจารย์และบุคลากรสนับสนุนวิชาการต่อบทบาทของสำนักหอสมุดกลางในการสนับสนุนงานพันธกิจด้านการวิจัย	4.17	คะแนน

รายการหลักฐาน

รหัสเอกสาร	รายการเอกสารหลักฐาน
lib_57_NA-1.11_1	ผลสำรวจความพึงพอใจของนิสิต คณาจารย์และบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการต่อบทบาทของสำนักหอสมุดกลางในการสนับสนุนพันธกิจด้านการวิจัยปีการศึกษา 2557

ผลการประเมินตนเอง :

เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน			บรรลุเป้าหมาย	คะแนน	หมายเหตุ
	ตัวตั้ง	ตัวหาร	ผลลัพธ์			
4.00 คะแนน	847.00	203.00	4.17	✓	4.17	

องค์ประกอบที่ 3 การบริการวิชาการ

ตัวบ่งชี้ NA-3.2 : ระบบและกลไกการบริการวิชาการแก่สังคม

ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ (P)

การคิดรอบปี : ปีการศึกษา

ผู้รับผิดชอบ : นางพิมล เมฆสวัสดิ์

โทรศัพท์ : 1-5382

ผู้รายงานผล : นางมาลินี ภูหมั่นเพียร และนางสาวกัญญาดา จีมกระโทก โทรศัพท์ : 1-5382

เกณฑ์การประเมิน :

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 ข้อ

ผลการดำเนินการตามเกณฑ์ประเมิน : ข้อ

1. จัดทำแผนการบริการวิชาการประจำปีที่สอดคล้องกับความต้องการของสังคมและกำหนดตัวบ่งชี้วัดความสำเร็จในระดับแผนและระดับโครงการบริการวิชาการแก่สังคมและเสนอคณะกรรมการประจำหน่วยงานเพื่อพิจารณาอนุมัติ

ผลการดำเนินการ

สำนักหอสมุดกลาง ได้จัดทำแผนบริการวิชาการประจำปีการศึกษา 2557 (lib_57_NA-3.2_1.1) ที่สอดคล้องกับความต้องการของสังคม ตามประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 3 สนับสนุนการบริการวิชาการเพื่อการพัฒนาชุมชนอย่างยั่งยืน และได้นำเสนอต่อคณะกรรมการประจำสำนักหอสมุดกลาง เพื่อพิจารณาอนุมัติ เมื่อวันที่ 11 กุมภาพันธ์ 2558 (lib_57_NA-3.2_1.2)

รายการหลักฐาน

รหัสเอกสาร	รายการเอกสารหลักฐาน
lib_57_NA-3.2_1.1	แผนบริการวิชาการ ประจำปีการศึกษา 2557
lib_57_NA-3.2_1.2	รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำสำนักหอสมุดกลาง ครั้งที่ 1/2558 วันที่ 11 กุมภาพันธ์ 2558 วาระที่ 4.1 หน้า 18-20

2. มีการจัดทำแผนการใช้ประโยชน์จากการบริการวิชาการเพื่อให้เกิดผลต่อการพัฒนานิสิต ชุมชนหรือสังคมเสนอคณะกรรมการประจำหน่วยงาน เพื่อพิจารณาอนุมัติ

ผลการดำเนินการ

สำนักหอสมุดกลางได้จัดทำแผนการใช้ประโยชน์จากการบริการวิชาการ ประจำปีการศึกษา 2557 (lib_57_NA-3.2_2.1) ซึ่งก่อให้เกิดผลต่อการพัฒนานิสิต ชุมชนหรือสังคม และได้นำเสนอต่อคณะกรรมการประจำสำนักหอสมุดกลางเพื่อพิจารณาอนุมัติ เมื่อวันที่ 11 กุมภาพันธ์ 2558 (lib_57_NA-3.2_2.2)

รายการหลักฐาน

รหัสเอกสาร	รายการเอกสารหลักฐาน
lib_57_NA-3.2_2.1	แผนการใช้ประโยชน์จากการบริการวิชาการ ประจำปี 2557
lib_57_NA-3.2_2.2	รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำสำนักหอสมุดกลาง ครั้งที่ 1/2558 วันที่ 11 กุมภาพันธ์ 2558 วาระที่ 4.4 หน้า 33-36

3. มีการประเมินความสำเร็จตามตัวบ่งชี้ของแผนและโครงการบริการวิชาการแก่สังคมในข้อ 1 และแสดงผลกระทบที่เกิดประโยชน์และสร้างคุณค่าต่อนิสิต ชุมชน หรือสังคมและนำเสนอคณะกรรมการประจำหน่วยงาน เพื่อพิจารณา

ผลการดำเนินการ

สำนักหอสมุดกลางได้ประเมินความสำเร็จตามตัวบ่งชี้ของแผนบริการวิชาการประจำปีการศึกษา 2557 (lib_57_NA-3.2_3.1) และประเมินความสำเร็จโครงการบริการวิชาการแก่สังคม ซึ่งเกิดประโยชน์ต่อการสร้างคุณค่าต่อนิสิต ชุมชน หรือสังคม เช่น รายงานสรุปผลการดำเนินงานโครงการบริการวิชาการแก่ชุมชนประจำปีงบประมาณ 2556 - 2558 กิจกรรม “แบ่งปันทรัพยากรสารสนเทศห้องสมุดมหาวิทยาลัยสู่ห้องสมุดโรงเรียนจังหวัดนครนายก” (lib_57_NA-3.2_3.2) และ รายงานสรุปผลการประเมินความพึงพอใจในโครงการบริการวิชาการ : กิจกรรมส่งเสริมการอ่านโรงเรียนมงคลวิทยา (วัดมงคลสามัคคีธัมมโมทัย) อำเภอเมือง จังหวัดระยอง (lib_57_NA-3.2_3.3) และได้นำเสนอในการประชุมคณะกรรมการประจำสำนักหอสมุดกลาง ครั้งที่ 2/2558 เพื่อพิจารณาและที่ประชุมมีมติให้ความเห็นชอบ (lib_57_NA-3.2_3.4)

รายการหลักฐาน

รหัสเอกสาร	รายการเอกสารหลักฐาน
lib_57_NA-3.2_3.1	การประเมินความสำเร็จตามตัวบ่งชี้ของแผนและโครงการบริการวิชาการแก่สังคมของสำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ
lib_57_NA-3.2_3.2	รายงานสรุปผลการดำเนินงานโครงการบริการวิชาการแก่ชุมชนประจำปีงบประมาณ 2556 - 2558 กิจกรรม “แบ่งปันทรัพยากรสารสนเทศห้องสมุดมหาวิทยาลัยสู่ห้องสมุดโรงเรียนจังหวัดนครนายก”
lib_57_NA-3.2_3.3	สรุปผลการประเมินความพึงพอใจในโครงการบริการวิชาการ : กิจกรรมส่งเสริมการอ่านโรงเรียนมงคลวิทยา (วัดมงคลสามัคคีธัมมโมทัย) อำเภอเมือง จังหวัดระยอง
lib_57_NA-3.2_3.4	รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำสำนักฯ ครั้งที่ 2/2558 วันที่ 17 มิถุนายน 2558 วาระที่ 4.7 หน้าที่ 35-39

4. นำผลการประเมินและผลการพิจารณาตามข้อ 3 มาปรับปรุงแผนหรือพัฒนาการให้บริการวิชาการแก่สังคม

ผลการดำเนินการ

เนื่องจากในปีการศึกษา 2558 สำนักหอสมุดกลางกำลังอยู่ในช่วงการจัดทำแผนกลยุทธ์ของสำนักหอสมุดกลาง (2559 - 2562) ดังนั้น แผนปฏิบัติการประจำปี 2559 จึงยังไม่ได้ดำเนินการ อย่างไรก็ตาม คณะกรรมการบริการวิชาการฯ ได้กำหนดทิศทางการปรับปรุงแนวทางการให้บริการวิชาการในปีการศึกษา 2558 เช่น โครงการแบ่งปันทรัพยากร ควรปรับปรุงแนวทางการจัดกิจกรรม ดังนี้

1. กิจกรรมห้องสมุดมนุษย์ (Human Library) จะปรับรูปแบบใหม่โดยให้นิสิตจากคณะต่างๆ บอกเล่าประสบการณ์ให้นักเรียนฟัง เพื่อเป็นแรงบันดาลใจในการศึกษาต่อระดับอุดมศึกษา เป็นต้น ทั้งนี้ควรปรับกลุ่มนักเรียนเป็น 10-15 คน เพื่อจะได้เกิดปฏิสัมพันธ์ระหว่างหนังสือและผู้อ่านอย่างทั่วถึง และขอความร่วมมือจากโรงเรียน ให้จัดมุมหรือห้องที่เป็นสัดส่วนเฉพาะสำหรับหนังสือแต่ละเล่ม
2. แนะนำการสืบค้นทรัพยากรสารสนเทศรูปแบบใหม่ (SWU discovery) พร้อมทั้งสอนวิธีการเพิ่มรายการหนังสือที่ต้องการลงใน e-Shelf ของระบบ เพื่อส่งรายการหนังสือที่ต้องการยืมมาทางอีเมล
3. สถิติการยืมหนังสือของปี 2558 ของบางโรงเรียนค่อนข้างน้อย วิธีแก้ปัญหาคือให้อาจารย์เสนอหัวข้อเรื่อง

หรือรายชื่อหนังสือที่นักเรียน / ครู มีความต้องการแล้วส่งอีเมลมาใหห้องสมุดเพื่อจัดเตรียมตัวเล่ม

4. โรงเรียนมีปัญหาส่งหนังสือคืนล่าช้า ไม่คืนหนังสือ วิธีแก้ปัญหาคือให้นักเรียนเขียนเบอร์โทรศัพท์ของนักเรียนและผู้ปกครองก่อนยืมหนังสือเพื่อการติดตาม

5. การส่งเสริมการอ่าน หลายโรงเรียนพบว่ามึนักเรียนส่วนหนึ่งไม่สนใจอ่านหนังสือ ไม่ค่อยยืมหนังสือ วิธีแก้ปัญหาคือ ครูควรสร้างแรงจูงใจให้เด็กรักการอ่านด้วยการให้คะแนนเพิ่ม หรือใบประกาศนียบัตร หรือรางวัลแก่เด็กนักเรียนที่ยืมหนังสือไปอ่านและเขียนเล่าเรื่องที่อ่าน จัดกิจกรรมประกวดการเล่าเรื่องจากหนังสือ เป็นต้น

6. ครูและผู้บริหารโรงเรียนบางท่านไม่เห็นความสำคัญของกิจกรรมส่งเสริมการอ่าน วิธีแก้ปัญหาคือ ให้บรรณารักษ์หรือผู้ประสานงานเข้าไปพูดคุยกับครูที่ปรึกษาหรือครูแนะแนว ขอความร่วมมือให้เด็กนักเรียนร่วมทำกิจกรรมรักการอ่าน

รายการหลักฐาน

รหัสเอกสาร	รายการเอกสารหลักฐาน
lib_57_NA-3.2_4.1	รายงานสรุปผลการดำเนินงานโครงการบริการวิชาการแก่ชุมชนประจำปีงบประมาณ 2556 - 2558 กิจกรรม “แบ่งปันทรัพยากรสารสนเทศห้องสมุดมหาวิทยาลัยสู่ห้องสมุดโรงเรียนจังหวัดนครนายก” หน้า 21-22

5. บุคลากรในหน่วยงานมีส่วนร่วมในการบริการวิชาการแก่สังคมในระดับมหาวิทยาลัย

ผลการดำเนินการ

สำนักหอสมุดกลางได้ส่งบุคลากรในหน่วยงานให้มีส่วนร่วมในกิจกรรมการบริการวิชาการแก่สังคมในระดับมหาวิทยาลัยได้แก่ โครงการพัฒนาและสร้างเสริมศักยภาพแก่ชุมชน ด้านสังคม เศรษฐกิจ และสิ่งแวดล้อม ในโครงการบริการวิชาการแก่ชุมชน ของศูนย์บริการวิชาการแก่ชุมชน (lib_57_NA-3.2_5.1) และจากการเข้าร่วมกิจกรรมในโครงการค่ายสร้างแรงบันดาลใจรับใช้สังคม สำหรับบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการ รุ่นที่ 2 ณ วิทยาลัยโพธิวิชชาลัย จ.สระแก้ว ระหว่างวันที่ 25 - 28 กุมภาพันธ์ 2558 (lib_57_NA-3.2_5.2) และ (lib_57_NA-3.2_5.3)

รายการหลักฐาน

รหัสเอกสาร	รายการเอกสารหลักฐาน
lib_57_NA-3.2_5.1	โครงการพัฒนาและสร้างเสริมศักยภาพแก่ชุมชน ด้านสังคม เศรษฐกิจ และสิ่งแวดล้อม
lib_57_NA-3.2_5.2	โครงการค่ายสร้างแรงบันดาลใจรับใช้สังคม สำหรับบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการ รุ่นที่ 2
lib_57_NA-3.2_5.3	รายงานการเข้าร่วม โครงการค่ายสร้างแรงบันดาลใจรับใช้สังคม สำหรับบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการ รุ่นที่ 2

ผลการประเมินตนเอง

เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน		บรรลุเป้าหมาย	คะแนน	หมายเหตุ
	ตัวตั้งตัวหาร	ผลลัพธ์			
4.00 ข้อ	1,2,3,4,5	5.00	✓	5.00	

องค์ประกอบที่ 4 การทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม

ตัวบ่งชี้ NA-4.1 : การดำเนินการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม

ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ (P)

การคิดรอบปี : ปีการศึกษา

ผู้รับผิดชอบ : นางจงกล พุกพูน

โทรศัพท์ : 1-5381

ผู้รายงานผล : นางจงกล พุกพูน และนางสาวอุมาพร นาคะวัจนะ

โทรศัพท์ : 1-5381

เกณฑ์การประเมิน :

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 ข้อ

ผลการดำเนินการตามเกณฑ์มาตรฐาน : ข้อ

1. จัดทำแผนด้านทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมและกำหนดตัวบ่งชี้วัดความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ของแผนและกิจกรรม ด้านทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม รวมทั้งจัดสรรงบประมาณเพื่อให้สามารถดำเนินการได้ตามแผน

ผลการดำเนินการ

สำนักหอสมุดกลาง ได้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการส่งเสริมศิลปวัฒนธรรมเพื่อพัฒนาชีวิตการทำงานของสำนักหอสมุดกลาง (lib_57_NA-4.1_1.1) เพื่อรับผิดชอบพันธกิจด้านการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมมาอย่างต่อเนื่อง ซึ่งคณะกรรมการฯ ได้จัดทำนโยบายการส่งเสริมศิลปวัฒนธรรมเพื่อพัฒนาชีวิตการทำงาน (lib_57_NA-4.1_1.2) จัดทำแผนการดำเนินงานกิจกรรมด้านทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม (lib_57_NA-4.1_1.3) และจัดทำโครงการส่งเสริมศิลปวัฒนธรรมเพื่อพัฒนาชีวิตการทำงานของสำนักหอสมุดกลาง (lib_57_NA-4.1_1.4) โดยได้รับงบประมาณสำหรับการดำเนินกิจกรรมในปี 2558 เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น 40,000 บาท (lib_57_NA-4.1_1.5)

รายการหลักฐาน

รหัสเอกสาร	รายการเอกสารหลักฐาน
lib_57_NA-4.1_1.1	คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการส่งเสริมศิลปวัฒนธรรมเพื่อพัฒนาชีวิตการทำงาน สำนักหอสมุดกลางประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2558
lib_57_NA-4.1_1.2	นโยบายการส่งเสริมศิลปวัฒนธรรมเพื่อพัฒนาชีวิตการทำงาน ของสำนักหอสมุดกลาง ปีงบประมาณ พ.ศ. 2558
lib_57_NA-4.1_1.3	แผนการดำเนินงานโครงการส่งเสริมศิลปวัฒนธรรมเพื่อพัฒนาชีวิตการทำงาน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2558
lib_57_NA-4.1_1.4	โครงการส่งเสริมศิลปวัฒนธรรมเพื่อพัฒนาชีวิตการทำงานของสำนักหอสมุดกลาง ประจำปี 2558
lib_57_NA-4.1_1.5	งบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 งบรายจ่ายอื่น แผนงาน : อนุรักษ์ส่งเสริมและพัฒนา ศาสตร์ ศิลปะและวัฒนธรรม ผลผลิต : ผลงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

2. กำกับติดตามให้มีการดำเนินการตามแผนและกิจกรรมด้านทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม

ผลการดำเนินการ

คณะกรรมการส่งเสริมศิลปวัฒนธรรมเพื่อพัฒนาชีวิตการทำงานของสำนักหอสมุดกลาง ได้กำหนดแผนการดำเนินงานประจำปี 2558 ประกอบด้วยการจัดกิจกรรมหลักจำนวน 8 กิจกรรม พร้อมทั้งกำหนดตัวชี้วัดความสำเร็จ ผู้เข้าร่วม และผลการดำเนินงานของแต่ละกิจกรรม (lib_57_NA-4.1_2.1) เพื่อเป็นการกำกับการดำเนินกิจกรรมให้เป็นไปตามแผนที่กำหนดไว้

รายการหลักฐาน

รหัสเอกสาร	รายการเอกสารหลักฐาน
lib_57_NA-4.1_2.1	แผนการดำเนินงานโครงการส่งเสริมศิลปวัฒนธรรมเพื่อพัฒนาชีวิตการทำงาน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2558

3. ประเมินความสำเร็จตามตัวบ่งชี้ที่วัดความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ของแผนและกิจกรรมด้านทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม

ผลการดำเนินการ

คณะกรรมการส่งเสริมศิลปวัฒนธรรมเพื่อพัฒนาชีวิตการทำงานของสำนักหอสมุดกลาง ได้มีการประเมินผลการจัดกิจกรรมว่า ประสบผลสำเร็จตามตัวบ่งชี้ที่วัดที่กำหนดไว้ โดยจัดทำแบบประเมินเพื่อสอบถามความคิดเห็นของผู้เข้าร่วมกิจกรรม สรุปผลเมื่อสิ้นสุดการจัดกิจกรรม และนำข้อมูลที่ได้จากการประเมินนำเสนอต่อที่ประชุมผู้บริหารสำนักหอสมุดกลาง ได้แก่ กิจกรรมส่งเสริมการอ่าน ณ โรงเรียนมงคลวิทยา (วัดมงคลสามัคคีธัมโมทัย) อำเภอเมือง จังหวัดระยอง ร่วมกับชมรมผู้สูงอายุ มศว (lib_57_NA-4.1_3.1) กิจกรรมให้ความรู้เกี่ยวกับวัฒนธรรมของประชาคมอาเซียน ณ โรงเรียนมงคลวิทยา (วัดมงคลสามัคคีธัมโมทัย) อำเภอเมือง จังหวัดระยอง (lib_57_NA-4.1_3.2) กิจกรรมเทศกาลส่งท้ายปีเก่าต้อนรับปีใหม่ (lib_57_NA-4.1_3.3) กิจกรรมการสืบสานประเพณีวันสงกรานต์ (lib_57_NA-4.1_3.4) กิจกรรมทอดผ้าป่าและถวายเทียนพรรษา (lib_57_NA-4.1_3.5)

รายการหลักฐาน

รหัสเอกสาร	รายการเอกสารหลักฐาน
lib_57_NA-4.1_3.1	รายงานการประชุมผู้บริหารสำนักหอสมุดกลาง ครั้งที่ 12/2557 วันที่ 15 ธันวาคม 2557 วาระที่ 1.4.1 หน้า 3 - 4
lib_57_NA-4.1_3.2	รายงานการประชุมผู้บริหารสำนักหอสมุดกลาง ครั้งที่ 12/2557 วันที่ 15 ธันวาคม 2557 วาระที่ 1.4.2 หน้า 4 - 5
lib_57_NA-4.1_3.3	รายงานการประชุมผู้บริหารสำนักหอสมุดกลาง ครั้งที่ 1/2558 วันที่ 13 มกราคม 2558 วาระที่ 1.4.1 หน้า 9
lib_57_NA-4.1_3.4	รายงานการประชุมผู้บริหารสำนักหอสมุดกลาง ครั้งที่ 4/2558 วันที่ 14 พฤษภาคม 2558 วาระที่ 1.4.5 หน้า 13 - 14
lib_57_NA-4.1_3.5	สรุปผลการประเมินความพึงพอใจต่อการเข้าร่วมกิจกรรมทอดผ้าป่าและถวายเทียนพรรษา

4. นำผลการประเมินไปปรับปรุงแผนหรือกิจกรรมด้านทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม

ผลการดำเนินการ

คณะกรรมการส่งเสริมศิลปวัฒนธรรมเพื่อพัฒนาชีวิตการทำงานของสำนักหอสมุดกลาง ได้ไปร่วมจัดโครงการบริการวิชาการ : กิจกรรมส่งเสริมการอ่าน โรงเรียนมงคลวิทยา (วัดมงคลสามัคคีธัมโมทัย) อำเภอเมือง จังหวัดระยอง กับชมรมผู้สูงอายุ มศว และได้นำผลการประเมินและข้อเสนอแนะจากการจัดกิจกรรมส่งเสริมการอ่านที่โรงเรียนมงคลวิทยา (วัดมงคลสามัคคีธัมโมทัย) อำเภอเมือง จังหวัดระยอง (lib_57_NA-4.1_4.1) และ ความรู้เกี่ยวกับวัฒนธรรมของประชาคมอาเซียน โรงเรียนมงคลวิทยา (วัดมงคลสามัคคีธัมโมทัย) อำเภอเมือง จังหวัดระยอง (lib_57_NA-4.1_4.2) มาพิจารณา และจะนำเสนอต่อคณะกรรมการฯ ในปีต่อไปว่า ควรจะจัดกิจกรรมในลักษณะนี้อย่างต่อเนื่อง เช่น การฝึกการอ่านออกเสียงภาษาไทยและภาษาอังกฤษ (สามเณรส่วนหนึ่ง เป็นชาวเขา) และเน้นการให้ความรู้เรื่องวัฒนธรรมอาเซียนมากขึ้น เช่น ชุดประจำชาติ อาหารประจำชาติ เป็นต้น

รายการหลักฐาน

รหัสเอกสาร	รายการเอกสารหลักฐาน
lib_57_NA-4.1_4.1	โครงการบริการวิชาการ : กิจกรรมส่งเสริมการอ่าน โรงเรียนมงคลวิทยา (วัดมงคลสามัคคีธัมโมทัย) อำเภอเมือง จังหวัดระยอง
lib_57_NA-4.1_4.2	สรุปผลการประเมินความพึงพอใจในโครงการบริการวิชาการ : กิจกรรมส่งเสริมการอ่าน โรงเรียนมงคลวิทยา (วัดมงคลสามัคคีธัมโมทัย) อำเภอเมือง จังหวัดระยอง
lib_57_NA-4.1_4.3	สรุปผลการประเมิน ความรู้เกี่ยวกับวัฒนธรรมของประชาคมอาเซียน ในโครงการบริการวิชาการ : กิจกรรมส่งเสริมการอ่าน โรงเรียนมงคลวิทยา (วัดมงคลสามัคคีธัมโมทัย) อำเภอเมือง จังหวัดระยอง

5. มีการเผยแพร่กิจกรรมหรือการบริการด้านทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมต่อสาธารณชน และบุคลากรในหน่วยงาน มีส่วนร่วมในการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมตามแผนและนโยบายของมหาวิทยาลัย

ผลการดำเนินการ

เพื่อให้การจัดกิจกรรมต่างๆ ตามแผนการดำเนินกิจกรรมของคณะกรรมการส่งเสริมศิลปวัฒนธรรมเพื่อพัฒนาชีวิตการทำงานของสำนักหอสมุดกลาง สามารถเข้าถึงผู้ที่มีความสนใจ และเพื่อเป็นการเผยแพร่ต่อสาธารณชน คณะกรรมการฯ จึงได้มีการเผยแพร่กิจกรรมด้านการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมผ่านช่องทางต่างๆ ของสำนักหอสมุดกลาง เช่น เว็บไซต์ของห้องสมุด (lib_57_NA-4.1_5.1) การจัดนิทรรศการบริเวณโถงด้านในของสำนักหอสมุดกลาง (lib_57_NA-4.1_5.2) และผ่านทาง Social Media (Facebook) ของสำนักหอสมุดกลาง (lib_57_NA-4.1_5.3) นอกจากนี้ ยังได้สนับสนุนบุคลากรให้มีส่วนร่วมในกิจกรรมด้านศิลปะและวัฒนธรรมตามแผนและนโยบายของมหาวิทยาลัย โดยการเข้าร่วมโครงการมหกรรมมหาสงกรานต์ ประจำปี 2558 ทั้งที่ประสานมิตรและองครักษ์อีกด้วย (lib_57_NA-4.1_5.4)

รายการหลักฐาน

รหัสเอกสาร	รายการเอกสารหลักฐาน
lib_57_NA-4.1_5.1	เว็บไซต์ของห้องสมุด เมนู บล็อก หัวข้อ วัฒนธรรมและศิลปะ
lib_57_NA-4.1_5.2	ภาพนิทรรศการวันสงกรานต์
lib_57_NA-4.1_5.3	Social Media Facebook ของสำนักหอสมุดกลาง ภาพกิจกรรมวันสงกรานต์

รหัสเอกสาร	รายการเอกสารหลักฐาน
lib_57_NA-4.1_5.4	หนังสือเข้าร่วมโครงการมหกรรมมหาสงกรานต์ ประจำปี 2558 และภาพการเข้าร่วมโครงการมหกรรมมหาสงกรานต์ ทั้งที่ประสานมิตร และองครักษ์

ผลการประเมินตนเอง

เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน		บรรลุเป้าหมาย	คะแนน	หมายเหตุ
	ตัวตั้งตัวหาร	ผลลัพธ์			
5.00 ข้อ	1,2,3,4,5	5.00	✓	5.00	

องค์ประกอบที่ 5 การบริหารจัดการ

ตัวบ่งชี้ NA-5.1	: กระบวนการพัฒนาแผนเชิงกลยุทธ์	
ชนิดของตัวบ่งชี้	: กระบวนการ (P)	
การคิดรอบปี	: ปีงบประมาณ 2558	
ผู้รับผิดชอบ	: นางวนิดา วงศ์วัฒน์	โทรศัพท์ : 1-5381
ผู้รายงานผล	: นางวนิดา วงศ์วัฒน์ และนายชินกร น้อยคำยาง	โทรศัพท์ : 1-5381

เกณฑ์การประเมิน :

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 หรือ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 ข้อ	มีการดำเนินการ 6 ข้อ

ผลการดำเนินการตามเกณฑ์มาตรฐาน : ข้อ

1. มีการจัดทำแผนกลยุทธ์จากผลการวิเคราะห์ข้อมูลจุดแข็ง – จุดอ่อน ความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ภายในและภายนอก ผลการประเมินแผนกลยุทธ์และผลการประเมินคุณภาพการศึกษาปีที่ผ่านมาของหน่วยงาน โดยเชื่อมโยงกับวิสัยทัศน์ของหน่วยงานและสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย พร้อมทั้งกำหนดตัวบ่งชี้ ด้านผลผลิต (output) และผลลัพธ์(outcome) และค่าเป้าหมาย โดยการมีส่วนร่วมของบุคลากรในหน่วยงาน และได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำหน่วยงาน

ผลการดำเนินการ

สำนักหอสมุดกลางมีการทบทวนและปรับแผนยุทธศาสตร์ 4 ปี พ.ศ.2556–2559 (lib_57_NA-5.1_1.1) เมื่อวันที่ 16, 20 และ 29 กรกฎาคม 2558 เนื่องจากสภาพการณ์ต่าง ๆ มีการเปลี่ยนแปลงค่อนข้างรวดเร็ว เช่น เทคโนโลยีสารสนเทศ ทรัพยากรสารสนเทศ และผู้ใช้บริการ เป็นต้น โดยใช้ข้อมูลดังต่อไปนี้มาพิจารณา

- การวิเคราะห์จุดอ่อนจุดแข็ง (SWOT Analysis)
- การประเมินความพึงพอใจต่อการให้บริการสำนักหอสมุดกลาง (lib_57_NA-5.1_1.2)
- ผลการประเมินคุณภาพการศึกษา ปีการศึกษา 2556 (lib_57_NA-5.1_1.3) และปีการศึกษา 2557 รอบ 9 เดือน (lib_57_NA-5.1_1.4)
- ผลการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการปีงบประมาณ 2558 รอบ 6 เดือน (lib_57_NA-5.1_1.5)
- แผนยุทธศาสตร์ 15 ปี (พ.ศ. 2553-2567) มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ (lib_57_NA-5.1_1.6)

และได้ทบทวนปรัชญา ปณิธาน ค่านิยม วิสัยทัศน์ พันธกิจ และประเด็นยุทธศาสตร์ของสำนักหอสมุดกลาง จนได้แผนกลยุทธ์ 4 ปี (พ.ศ. 2559-2562) และมีการกำหนดตัวบ่งชี้ด้านผลผลิต และค่าเป้าหมาย

แผนกลยุทธ์ 4 ปี (พ.ศ. 2559 – 2562) ได้นำเสนอคณะกรรมการประจำสำนักหอสมุดกลาง พิจารณาให้ความเห็นชอบ ในการประชุมครั้งที่ 3/2558 วันที่ 19 สิงหาคม 2558 (lib_57_NA-5.1_1.7)

รายการหลักฐาน

รหัสเอกสาร	รายการเอกสารหลักฐาน
lib_57_NA-5.1_1.1	แผนยุทธศาสตร์ของสำนักหอสมุดกลาง พ.ศ. 2556 – 2559
lib_57_NA-5.1_1.2	รายงานการประชุมผู้บริหารสำนักหอสมุดกลาง ครั้งที่ 5/2558 วันที่ 9 มิถุนายน พ.ศ.2558 วาระ 1 ข้อ 1.3.1 หน้า 2-5

รหัสเอกสาร	รายการเอกสารหลักฐาน
lib_57_NA-5.1_1.3	รายงานการประชุมผู้บริหารสำนักหอสมุดกลาง ครั้งที่ 9/2557 วันที่ 17 กันยายน 2557 วาระ 1 ข้อ 1.5.3 หน้า 16-18
lib_57_NA-5.1_1.4	รายงานการประชุมคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษาของสำนักหอสมุดกลาง ครั้งที่ 3/2558 วันที่ 14 พฤษภาคม 2558 วาระ 1 ข้อ 1.1 หน้า 2-3
lib_57_NA-5.1_1.5	รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำสำนักหอสมุดกลาง ครั้งที่ 2/2558 วันที่ 17 มิถุนายน 2558 วาระ 4 ข้อ 4.8 หน้า 40-48
lib_57_NA-5.1_1.6	แผนยุทธศาสตร์ 15 ปี (พ.ศ. 2553-2567) มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ
lib_57_NA-5.1_1.7	รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำสำนักหอสมุดกลาง ครั้งที่ 3/2558 วันที่ 19 สิงหาคม 2558 วาระที่ 4.4 หน้า 25-31

2. มีการแปลงแผนกลยุทธ์เป็นแผนปฏิบัติการประจำปีครบตามพันธกิจของหน่วยงานโดยกำหนดตัวบ่งชี้และค่าเป้าหมายของแผนปฏิบัติการประจำปีที่สุดคล้องกับแผนกลยุทธ์ของหน่วยงานและถ่ายทอดแผนปฏิบัติการประจำปีสู่การปฏิบัติของหน่วยงานย่อยหรือบุคลากร

ผลการดำเนินการ

สำนักหอสมุดกลางมีการแปลงแผนกลยุทธ์ เป็นแผนปฏิบัติการประจำปีครบตามพันธกิจของสำนักหอสมุดกลาง (lib_57_NA-5.1_2.1) โดยกำหนดตัวบ่งชี้และค่าเป้าหมายที่สุดคล้องกับแผนกลยุทธ์ของสำนักหอสมุดกลางและมีการถ่ายทอดแผนปฏิบัติการประจำปีของสำนักหอสมุดกลางให้แก่บุคลากรในสังกัด (lib_57_NA-5.1_2.2) โดยฝ่ายวิชาการและแผน และเผยแพร่ทางเว็บไซต์ของสำนักหอสมุดกลาง (lib_57_NA-5.1_2.1)

รายการหลักฐาน

รหัสเอกสาร	รายการเอกสารหลักฐาน
lib_57_NA-5.1_2.1	แผนปฏิบัติการประจำปี 2558 (หน้าเว็บไซต์สำนักหอสมุดกลาง)
lib_57_NA-5.1_2.2	รายงานการประชุมผู้บริหารสำนักหอสมุดกลาง ครั้งที่ 11/2557 วันที่ 12 พฤศจิกายน พ.ศ. 2557 วาระที่ 5 ข้อ 5.2 หน้า 38

3. มีการติดตามผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ของแผนปฏิบัติการประจำปี อย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง และรายงานผลต่อคณะกรรมการประจำหน่วยงานเพื่อพิจารณา

ผลการดำเนินการ

สำนักหอสมุดกลางมีการติดตามผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ของแผนปฏิบัติการประจำปี 2558 โดยรายงานผลต่อคณะกรรมการประจำสำนักหอสมุดกลางในรอบ 6 เดือน (ตุลาคม 2557 – มีนาคม 2558) เมื่อวันที่ 17 มิถุนายน พ.ศ. 2558 (lib_57_NA-5.1_3.1)

รายการหลักฐาน

รหัสเอกสาร	รายการเอกสารหลักฐาน
lib_57_NA-5.1_3.1	รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำสำนักหอสมุดกลาง ครั้งที่ 2/2558 วันที่ 17 มิถุนายน พ.ศ. 2558 วาระพิจารณา ข้อ 4.8 หน้า 40-48

4. มีการประเมินผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ของแผนกลยุทธ์ อย่างน้อยปีละ 1 ครั้งและรายงานผลต่อคณะกรรมการประจำหน่วยงานเพื่อพิจารณา

ผลการดำเนินการ

สำนักหอสมุดกลางมีการประเมินผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ของแผนกลยุทธ์ และรายงานผลต่อคณะกรรมการประจำสำนักหอสมุดกลางเพื่อพิจารณา เมื่อวันที่ 19 สิงหาคม 2558 (lib_57_NA-5.1_4.1)

รายการหลักฐาน

รหัสเอกสาร	รายการเอกสารหลักฐาน
lib_57_NA-5.1_4.1	รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำสำนักหอสมุดกลาง ครั้งที่ 3/2558 วันที่ 19 สิงหาคม พ.ศ. 2558 วาระพิจารณา ข้อ 4.7 หน้า 43-73

5. มีการนำผลการพิจารณา ข้อคิดเห็น และข้อเสนอแนะของคณะกรรมการประจำหน่วยงานไปปรับปรุงแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการประจำปี

ผลการดำเนินการ

สำนักหอสมุดกลางได้นำผลการพิจารณา ข้อคิดเห็น และข้อเสนอแนะของคณะกรรมการประจำสำนักหอสมุดกลางมาปรับปรุงแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการประจำปี เช่น

- ข้อเสนอแนะว่าการดำเนินงานตามมาตรการรักษาสีสิ่งแวดล้อมและประหยัดพลังงาน ประจำปีการศึกษา 2557 ให้นำผลของการจัดกิจกรรมมากำหนดเป็นตัวชี้วัดแทนจำนวนของการเข้าร่วมของบุคลากร (lib_57_NA-5.1_5.1) ซึ่งในการปรับแผนกลยุทธ์ 4 ปี (2559-2562) ได้กำหนดตัวชี้วัดใหม่ (lib_57_NA-5.1_5.2)

- ข้อเสนอแนะว่า ศูนย์บรรณสารที่จัดหน้าสำนักหอสมุดกลาง เช่น ชยะอิเล็กทรอนิกส์ ควรนำไปจัดแสดงตามโรงเรียนต่างๆ ที่เข้าร่วมโครงการ (lib_57_NA-5.1_5.3) ซึ่งในการปรับแผนกลยุทธ์ 4 ปี (2559-2562) ได้กำหนดช่องทางการเผยแพร่กิจกรรมของสำนักหอสมุดกลางให้มากขึ้น (lib_57_NA-5.1_5.2)

นอกจากนี้ ในการประชุมคณะกรรมการประจำสำนักหอสมุดกลางเมื่อวันที่ 19 สิงหาคม 2558 มีการนำเสนอแผนกลยุทธ์ 4 ปี (2559-2562) คณะกรรมการประจำสำนักฯ ได้มีข้อเสนอแนะว่า การจัดทำแผนกลยุทธ์นั้น ควรมีการจัดทำโครงสร้างองค์กร และกำหนดยุทธศาสตร์เชิงท้าทายไว้ด้วย นอกเหนือจากประเด็นยุทธศาสตร์ทั่วไป ซึ่งผู้บริหารสำนักหอสมุดกลางได้นำข้อเสนอแนะนี้มาปรับปรุงแผนกลยุทธ์ 4 ปี (2559-2562) ต่อไป (lib_57_NA-5.1_5.4)

รายการหลักฐาน

รหัสเอกสาร	รายการเอกสารหลักฐาน
lib_57_NA-5.1_5.1	รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำสำนักหอสมุดกลาง ครั้งที่ 2/2558 วันที่ 17 มิถุนายน พ.ศ. 2558 วาระพิจารณา ข้อ 4.9 หน้า 49
lib_57_NA-5.1_5.2	แผนกลยุทธ์ 4 ปี (2559-2562)
lib_57_NA-5.1_5.3	รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำสำนักหอสมุดกลาง ครั้งที่ 1/2558 วันที่ 11 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2558 วาระพิจารณา ข้อ 4.1 หน้า 18-20
lib_57_NA-5.1_5.4	รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำสำนักหอสมุดกลาง ครั้งที่ 3/2558 วันที่ 19 สิงหาคม พ.ศ. 2558 วาระพิจารณา ข้อ 4.7 หน้า 43-73

6. มีการกำหนดคู่เทียบสมรรถนะและกำหนดสมรรถนะหลัก (Core Competencies) ที่สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ และแผนกลยุทธ์ของหน่วยงาน

ผลการดำเนินการ

-

ผลการประเมินตนเอง

เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน		บรรลุเป้าหมาย	คะแนน	หมายเหตุ
	ตัวตั้งตัวหาร	ผลลัพธ์			
5.00 ข้อ	1,2,3,4,5	5.00	✓	4.00	

ตัวบ่งชี้ NA-5.2 : ภาวะผู้นำของผู้บริหารระดับสูงของหน่วยงาน
 ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ (P)
 การคิดรอบปี : ปีการศึกษา
 ผู้รับผิดชอบ : นางวนิดา วงศ์วัฒนะ โทรศัพท์ : 1-5381
 ผู้รายงานผล : นางวนิดา วงศ์วัฒนะ และนายชินกร น้อยคำยาง โทรศัพท์ : 1-1973

เกณฑ์การประเมิน :

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 หรือ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 ข้อ	มีการดำเนินการ 6 ข้อ

ผลการดำเนินการตามเกณฑ์มาตรฐาน : ข้อ

1. คณะกรรมการประจำหน่วยงานปฏิบัติหน้าที่ตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ และ/หรือ หน่วยงานกำหนดอย่างครบถ้วนมีการประเมินตนเองตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดล่วงหน้าและมีการนำผลการประเมินไปปรับปรุงการปฏิบัติหน้าที่

ผลการดำเนินการ

คณะกรรมการประจำสำนักหอสมุดกลางได้ปฏิบัติหน้าที่ตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ และพันธกิจของสำนักหอสมุดกลางกำหนดอย่างครบถ้วน มีการประเมินตนเองซึ่งได้ผลโดยรวมคือ “ปฏิบัติได้ดีมาก” และมีข้อเสนอแนะเพิ่มเติมว่า “ควรศึกษาแผนงานและนโยบายของมหาวิทยาลัยและสำนักหอสมุดกลาง และมีการติดตามผลการดำเนินงานที่เกิดจาก มติ/นโยบายของคณะกรรมการประจำสำนักหอสมุดกลาง” ซึ่ง คณะกรรมการประจำสำนักทุกท่านได้นำผลการประเมินมาปรับปรุงการปฏิบัติหน้าที่ มีการสอบถาม ติดตาม แผนงาน ผลการดำเนินงานของสำนักหอสมุดกลางอยู่อย่างสม่ำเสมอ (lib_57_NA-5.2_1.1)

รายการหลักฐาน

รหัสเอกสาร	รายการเอกสารหลักฐาน
lib_57_NA-5.2_1.1	รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำสำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ครั้งที่ 4/2557 วันที่ 20 สิงหาคม พ.ศ. 2557 วาระที่ 1 ข้อ 1.1.2 หน้า 2-3

2. ผู้บริหารระดับสูงได้ปฏิบัติตนเป็นตัวอย่างเพื่อแสดงออกถึงความมุ่งมั่นต่อวัฒนธรรมองค์กรของหน่วยงานที่กำหนดขึ้น

ผลการดำเนินการ

ผู้อำนวยการสำนักหอสมุดกลางได้ปฏิบัติตนเป็นตัวอย่างที่แสดงออกถึงความใส่ใจและมุ่งมั่นในค่านิยมของสำนักหอสมุดกลางที่กำหนดว่า “WE CARE เราใส่ใจให้บริการ” โดยแปลงค่านิยมนี้สู่โครงการต่าง ๆ ที่เน้นให้บริการที่ดีสู่ผู้รับบริการ เช่น

- การปรับพื้นที่ห้องสมุดสำหรับบริการนิสิตได้ตลอดเวลา (lib_57_NA-5.2_2.1)
- การบอกรับฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์เพื่อให้ผู้ใช้บริการสามารถเข้าถึงทรัพยากรสารสนเทศได้อย่างสะดวก รวดเร็วไม่จำกัดเวลา (lib_57_NA-5.2_2.2)

- การนำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่เป็นเครื่องมือที่มีขีดความสามารถมาใช้ในห้องสมุดให้มากยิ่งขึ้น เพื่อบริการทรัพยากรสารสนเทศออนไลน์ที่จะช่วยขยายขีดความสามารถในการเข้าถึงได้อย่างสะดวกรวดเร็วไม่จำกัดเวลาได้ และเป็นไปตามความต้องการแบบรายบุคคลได้ (lib_57_NA-5.2_2.3)

นอกจากนี้ ยังสนับสนุนให้บุคลากรนำค่านิยมของสำนักหอสมุดกลางไปแลกเปลี่ยนเรียนรู้เพื่อก่อให้เกิดแนวปฏิบัติที่ดี ก่อให้เกิดสมรรถนะที่ต้องการได้ (lib_57_NA-5.2_2.4)

รายการหลักฐาน

รหัสเอกสาร	รายการเอกสารหลักฐาน
lib_57_NA-5.2_2.1	รายงานการประชุมผู้บริหารสำนักหอสมุดกลาง ครั้งที่ 10/2557 วันที่ 8 ตุลาคม พ.ศ. 2557 วาระที่ 1 ข้อ 1.1.1 หน้า 1
lib_57_NA-5.2_2.2	รายงานการประชุมผู้บริหารสำนักหอสมุดกลาง ครั้งที่ 11/2557 วันที่ 12 พฤศจิกายน พ.ศ. 2557 วาระที่ 1 ข้อ 1.1.1 หน้า 1-2
lib_57_NA-5.2_2.3	รายงานการประชุมผู้บริหารสำนักหอสมุดกลาง ครั้งที่ 11/2557 วันที่ 12 พฤศจิกายน พ.ศ. 2557 วาระที่ 1 ข้อ 1.1.1 หน้า 2-3
lib_57_NA-5.2_2.4	“บริการอย่างไรให้ประทับใจ” ใน Lib Blog หัวข้อ การจัดการความรู้

3. ผู้บริหารระดับสูงมีช่องทางในการรับฟังความคิดเห็นของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียจากภายในและภายนอกหน่วยงาน และใช้ข้อมูลสารสนเทศในการปฏิบัติงานและพัฒนาหน่วยงาน

ผลการดำเนินการ

ผู้อำนวยการสำนักหอสมุดกลางมีการรับฟังความคิดเห็นจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทั้งจากภายในและภายนอกในหลาย ๆ ช่องทาง คือ

1. นำเสนอภารกิจของสำนักหอสมุดกลางเข้าที่ประชุมผู้บริหารมหาวิทยาลัย เพื่อให้ผู้บริหารได้รับทราบผลการดำเนินงาน (lib_57_NA-5.2_3.1)
2. มีการประชุมคณะกรรมการประจำสำนักหอสมุดกลางทุก 2 เดือน เพื่อขออนุมัติแผนงานและรายงานการดำเนินงาน เพื่อนำมาปรับปรุงแผนงานให้ดียิ่งขึ้น (lib_57_NA-5.2_3.2)
3. มีการแต่งตั้งคณะกรรมการการพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศของสำนักหอสมุดกลาง ซึ่งประกอบด้วยรอง/ตัวแทนคณบดี/สำนัก/สถาบัน เป็นกรรมการ (lib_57_NA-5.2_3.3) เพื่อให้ข้อเสนอแนะหรือให้ข้อมูลเกี่ยวกับทรัพยากรสารสนเทศในสาขาวิชานั้นๆ และก่อให้เกิดการมีส่วนร่วมระหว่างคณะ/สำนัก/สถาบัน/วิทยาลัยกับห้องสมุด และเป็นช่องทางในการสื่อสารและประสานงานระหว่างห้องสมุดกับคณะ/สำนัก/สถาบัน/วิทยาลัยได้สะดวก
4. รับฟังความคิดเห็นจากผู้มีส่วนได้เสียผ่านช่องทางต่าง ๆ (lib_57_NA-5.2_3.4)

รายการหลักฐาน

รหัสเอกสาร	รายการเอกสารหลักฐาน
lib_57_NA-5.2_3.1	รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหาร มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ครั้งที่ 11/2557 วันที่ 10 พฤศจิกายน พ.ศ. 2557 วาระที่ 1 ข้อ 1.4 หน้า 6-7
lib_57_NA-5.2_3.2	รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำสำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ครั้งที่ 6/2557 วันที่ 15 ตุลาคม พ.ศ. 2557 วาระที่ 1 ข้อ 1.1.1 หน้า 1-2

รหัสเอกสาร	รายการเอกสารหลักฐาน
lib_57_NA-5.2_3.3	รายงานการประชุมคณะกรรมการการพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ ของสำนักหอสมุดกลาง ครั้งที่ 1/2556 วันที่ 20 พฤศจิกายน 2556
lib_57_NA-5.2_3.4	กล่องรับความคิดเห็น,กระดานฝากข้อความ และอีเมลผู้อำนวยการ: saroch@swu.ac.th

4. ผู้บริหารระดับสูงสื่อสารแผนปฏิบัติการประจำปีและผลการปฏิบัติการของหน่วยงานไปยังบุคลากรในหน่วยงาน

ผลการดำเนินการ

ผู้อำนวยการสำนักหอสมุดกลางเป็นประธานในการทบทวนและพัฒนาแผนยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติการราชการประจำปี ของสำนักหอสมุดกลาง (lib_57_NA-5.2_4.1) และได้มอบหมายให้รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการและแผนเป็นผู้ถ่ายทอดแผนยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติการประจำปี 2558 ให้แก่บุคลากร (lib_57_NA-5.2_4.2) และจะสรุปผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี 2558 ให้แก่บุคลากรได้ทราบในเดือนตุลาคม 2558 ต่อไป

รายการหลักฐาน

รหัสเอกสาร	รายการเอกสารหลักฐาน
lib_57_NA-5.2_4.1	รายงานการประชุมผู้บริหารสำนักหอสมุดกลาง ครั้งที่ 7/2557 วันที่ 9 กรกฎาคม พ.ศ. 2557 วาระที่ 1 ข้อ 1.2.1 หน้า 2
lib_57_NA-5.2_4.2	รายงานการประชุมผู้บริหารสำนักหอสมุดกลาง ครั้งที่ 11/2557 วันที่ 12 พฤศจิกายน พ.ศ. 2557 วาระที่ 5 ข้อ 5.2 หน้า 38

5. ผู้บริหารระดับสูงบริหารงานด้วยหลักธรรมาภิบาลอย่างครบถ้วนทั้ง 10 ประการ ที่แสดงผลการดำเนินงานอย่างชัดเจน

ผลการดำเนินการ

ผู้อำนวยการสำนักหอสมุดกลางบริหารงานด้วยหลักธรรมาภิบาลทั้ง 10 ประการโดยคำนึงถึงผลประโยชน์มหาวิทยาลัยและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียดังนี้

1. หลักประสิทธิผล มีการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการประจำปี ส่งผลให้การดำเนินงานบรรลุความสำเร็จตามเป้าหมาย (lib_57_NA-5.2_5.1)
2. หลักประสิทธิภาพ มีการนำข้อเสนอแนะ ข้อควรปรับปรุงของกรรมการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษา ปีการศึกษา 2556 มาจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพและติดตามผลการดำเนินงานเพื่อให้งานมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น (lib_57_NA-5.2_5.2) นอกจากนี้ยังมีระบบการบริหารคุณภาพภายในหน่วยงาน ได้แก่การบริหารความเสี่ยง (lib_57_NA-5.2_5.3) กิจกรรมการประหยัดพลังงาน (lib_57_NA-5.2_5.4) กิจกรรม 5ส (lib_57_NA-5.2_5.5, lib_57_NA-5.2_5.6) และมีรายงานการใช้จ่ายงบประมาณเป็นประจำทุกเดือนในที่ประชุมผู้บริหารสำนักหอสมุดกลาง (lib_57_NA-5.2_5.7) ทำให้การปฏิบัติงานของสำนักหอสมุดกลางมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น
3. หลักการตอบสนอง มีการดูแลการดำเนินงานที่ตอบสนองและสอดคล้องกับความต้องการของผู้ใช้และบุคลากร เช่น การเพิ่มจุดเชื่อมต่ออินเทอร์เน็ต การจัดหาทรัพยากรอิเล็กทรอนิกส์ การจัดหาคอมพิวเตอร์ที่มีสมรรถนะสูงขึ้น (lib_57_NA-5.2_5.8)

4. หลักการความรับผิดชอบ มีความรับผิดชอบในการพัฒนาสำนักหอสมุดกลางให้มีความพร้อมเพื่อรองรับความก้าวหน้าของเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร โดยเพิ่มการจัดหาทรัพยากรสารสนเทศห้องสมุดรูปแบบดิจิทัลเพิ่มมากขึ้น และระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่เป็นเครื่องมือ เพื่อขยายขีดความสามารถของผู้ใช้ในการเข้าถึงทรัพยากรสารสนเทศได้อย่างสะดวกรวดเร็วไม่จำกัดเวลา (lib_57_NA-5.2_5.9)

5. หลักความโปร่งใส มีการติดตามดูแลการใช้จ่ายงบประมาณให้มีความโปร่งใส พร้อมทั้งรายงานเป็นประจำทุกเดือนต่อที่ประชุมผู้บริหาร (lib_57_NA-5.2_5.10) นอกจากนี้ในการแปลงผังงบประมาณได้พิจารณาถึงความจำเป็นเพื่อเอื้อประโยชน์สูงสุดแก่หน่วยงาน (lib_57_NA-5.2_5.11)

6. หลักการมีส่วนร่วม เปิดโอกาสให้บุคลากรและผู้ให้บริการทั้งภายในและภายนอกได้แสดงความคิดเห็น และข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการดำเนินงานของสำนักหอสมุดกลางในที่ประชุม (lib_57_NA-5.2_5.12) กล่องรับความคิดเห็น (lib_57_NA-5.2_5.13) กระดานฝากข้อความ (lib_57_NA-5.2_5.14) และผ่านทางอีเมล (lib_57_NA-5.2_5.15)

7. หลักการกระจายอำนาจ มีการมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบการดำเนินงานของหน่วยงานเป็นลำดับขั้นชัดเจน ตั้งแต่รองผู้อำนวยการสำนักหอสมุดกลาง ผู้ช่วยผู้อำนวยการสำนักหอสมุดกลาง และหัวหน้างาน (lib_57_NA-5.2_5.16) นอกจากนี้ยังมีการแต่งตั้งบุคลากรเป็นคณะกรรมการชุดต่าง ๆ (lib_57_NA-5.2_5.17) เพื่อให้การดำเนินงานของสำนักหอสมุดกลางมีประสิทธิภาพ

8. หลักนิติธรรม มีการดำเนินงานตามกรอบของกฎหมาย กฎระเบียบข้อบังคับ และประกาศของมหาวิทยาลัย (lib_57_NA-5.2_5.18)

9. หลักเสมอภาค เปิดโอกาสให้บุคลากรมีโอกาสก้าวหน้าในอาชีพโดยการจัดพนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุนวิชาการเข้าสู่ระดับตำแหน่งตามประเภทที่กำหนด และการกำหนดกรอบ จำนวน ระดับ และตำแหน่งของบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการ (lib_57_NA-5.2_5.19) และส่งเสริมการพัฒนาตนเอง เช่น การส่งบุคลากรไปอบรม สัมมนา เพื่อเพิ่มพูนความรู้ทั้งภายในที่จัดเอง และที่หน่วยงานภายนอกจัด (lib_57_NA-5.2_5.20)

10. หลักมุ่งเน้นฉันทามติ มีการบริหารงานที่ยึดหลักการของการมีส่วนร่วมกัน โดยเปิดโอกาสให้ผู้รับบริหารระดับต่าง ๆ รวมถึงบุคลากรได้แสดงความคิดเห็นผ่านการประชุมคือ การประชุมคณะกรรมการประจำสำนักฯ (lib_57_NA-5.2_5.21) การประชุมผู้บริหารสำนักฯ (lib_57_NA-5.2_5.22) การประชุมงานต่าง ๆ (lib_57_NA-5.2_5.22) และการประชุมของคณะกรรมการชุดต่าง ๆ (lib_57_NA-5.2_5.23, lib_57_NA-5.2_5.24) เป็นต้น

รายการหลักฐาน

รหัสเอกสาร	รายการเอกสารหลักฐาน
lib_57_NA-5.2_5.1	รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำสำนักหอสมุดกลาง ครั้งที่ 2/2558 วันที่ 17 มิถุนายน พ.ศ. 2558 วาระพิจารณา ข้อ 4.8 หน้า 40-48
lib_57_NA-5.2_5.2	รายงานการประชุมคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษาของสำนักหอสมุดกลาง ครั้งที่ 3/2558 วันที่ 14 พฤษภาคม 2558 หน้า 17-19
lib_57_NA-5.2_5.3	รายงานการประชุมผู้บริหารสำนักหอสมุดกลาง ครั้งที่ 4/2558 วันที่ 14 พฤษภาคม พ.ศ. 2558 วาระที่ 4 ข้อ 4.2 หน้า 41-46
lib_57_NA-5.2_5.4	รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำสำนักหอสมุดกลาง ครั้งที่ 2/2558 วันที่ 17 มิถุนายน พ.ศ. 2558 วาระ 1 ข้อ 1.3.1 – 1.3.6 หน้า 4-13
lib_57_NA-5.2_5.5	รายงานการประชุมผู้บริหารสำนักหอสมุดกลาง ครั้งที่ 1/2558 วันที่ 13 มกราคม พ.ศ. 2558 วาระ 1 ข้อ 1.5.3 หน้า 12-13

รหัสเอกสาร	รายการเอกสารหลักฐาน
lib_57_NA-5.2_5.6	รายงานการประชุมผู้บริหารประจำสำนักหอสมุดกลาง ครั้งที่ 4/2558 วันที่ 14 พฤษภาคม พ.ศ. 2558 วาระที่ 1 ข้อ 1.5.4 หน้า 16
lib_57_NA-5.2_5.7	รายงานการประชุมผู้บริหารสำนักหอสมุดกลาง ครั้งที่ 10/2557 วันที่ 8 ตุลาคม พ.ศ. 2557 วาระที่ 4 ข้อ 4.9-4.10 หน้า 49-60
lib_57_NA-5.2_5.8	รายงานการประชุมผู้บริหารสำนักหอสมุดกลาง ครั้งที่ 1/2558 วันที่ 13 มกราคม พ.ศ. 2558 วาระ 1.12 ข้อ 1.12.1 หน้า 13-14
lib_57_NA-5.2_5.9	รายงานการประชุมผู้บริหารสำนักหอสมุดกลาง ครั้งที่ 4/2558 วันที่ 14 พฤษภาคม พ.ศ. 2558 วาระ 1 ข้อ 1.1.1 หน้า 1-3
lib_57_NA-5.2_5.10	รายงานการประชุมผู้บริหารสำนักหอสมุดกลาง ครั้งที่ 12/2557 วันที่ 15 ธันวาคม พ.ศ. 2557 วาระ 1 ข้อ 1.12.1-1.12.2 หน้า 18-19
lib_57_NA-5.2_5.11	รายงานการประชุมผู้บริหารสำนักหอสมุดกลาง ครั้งที่ 4/2558 วันที่ 14 พฤษภาคม พ.ศ. 2558 วาระที่ 4 ข้อ 4.3 หน้า 47-49
lib_57_NA-5.2_5.12	วาระการประชุมคณะกรรมการพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศของสำนักหอสมุดกลาง ครั้งที่ 1/2557 วันที่ 20 พฤศจิกายน 2557
lib_57_NA-5.2_5.13	กล่องรับความคิดเห็น
lib_57_NA-5.2_5.14	กระดานฝากข้อความ
lib_57_NA-5.2_5.15	อีเมลผู้อำนวยการ : saroch@swu.ac.th
lib_57_NA-5.2_5.16	การแต่งตั้งรองผอ./ผู้ช่วย และภาระหน้าที่ของหัวหน้างาน
lib_57_NA-5.2_5.17	การแต่งตั้งคณะกรรมการชุดประหยัดพลังงาน และ กรรมการความเสี่ยง
lib_57_NA-5.2_5.18	ประกาศมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ เรื่อง อัตราค่าธรรมเนียมการใช้บริการสำนักหอสมุดกลาง
lib_57_NA-5.2_5.19	รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำสำนักหอสมุดกลาง ครั้งที่ 2/2558 วันที่ 17 มิถุนายน พ.ศ. 2558 วาระที่ 4 ข้อ 4.11 หน้า 50-56
lib_57_NA-5.2_5.20	รายชื่อผู้เข้ารับการพัฒนาบุคลากร
lib_57_NA-5.2_5.21	รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำสำนักฯ
lib_57_NA-5.2_5.22	รายงานการประชุมผู้บริหารสำนักฯ
lib_57_NA-5.2_5.23	รายงานการประชุมคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษา
lib_57_NA-5.2_5.24	รายงานการประชุมคณะกรรมการดำเนินโครงการกิจกรรม 5ส

6. ผู้บริหารระดับสูงนำผลการประเมินการปฏิบัติงานของตนจากปีก่อน และข้อมูลความคิดเห็นของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียจากภายในและภายนอกหน่วยงานมาปรับปรุงการบริหารจัดการหรือการนำองค์กรและวางแผนพัฒนาตนเอง

ผลการดำเนินการ

สำนักหอสมุดกลางมีการประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้บริหาร คือ

- การประเมินความพึงพอใจต่อการใช้บริการสำนักหอสมุดกลาง (lib_57_NA-5.2_6.1)
- ประเมินการปฏิบัติงานของผู้บริหาร (lib_57_NA-5.2_6.2)
- การดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี (lib_57_NA-5.2_6.3)

ผลการประเมินทั้งหมดมีการเสนอเข้าที่ประชุมคณะกรรมการประจำสำนักหอสมุดกลาง และมีการนำผลการประเมินไปใช้ปรับปรุงการบริหารงานผ่านแผนยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติราชการประจำปี โดยมีการทบทวนแผนยุทธศาสตร์ สำนักหอสมุดกลาง (2556-2559) (lib_57_NA-5.2_6.4) เมื่อวันที่ 16, 20 และ 29 กรกฎาคม 2558 จนได้เป็นแผนยุทธศาสตร์ (พ.ศ. 2559-2562) (lib_57_NA-5.2_6.5)

รายการหลักฐาน

รหัสเอกสาร	รายการเอกสารหลักฐาน
lib_57_NA-5.2_6.1	รายงานการประชุมผู้บริหารสำนักหอสมุดกลาง ครั้งที่ 5/2558 วันที่ 9มิถุนายน พ.ศ. 2558 วาระ 1 ข้อ 1.3.1 หน้า 2-5
lib_57_NA-5.2_6.2	รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำสำนักหอสมุดกลาง ครั้งที่ 1/2558 วันที่ 11 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2558 วาระที่ 1ข้อ 1.1.5 หน้า 4-5
lib_57_NA-5.2_6.3	รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำสำนักหอสมุดกลาง ครั้งที่ 2/2558 วันที่ 17 มิถุนายน พ.ศ. 2558 วาระพิจารณา ข้อ 4.8 หน้า 40-48
lib_57_NA-5.2_6.4	แผนยุทธศาสตร์ สำนักหอสมุดกลาง (2556-2559)
lib_57_NA-5.2_6.5	รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำสำนักหอสมุดกลาง ครั้งที่ 3/2558 วันที่ 19 สิงหาคม 2558 วาระที่ 4.4 หน้า 25-31

ผลการประเมินตนเอง

เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน		บรรลุเป้าหมาย	คะแนน	หมายเหตุ
	ตัวตั้งตัวหาร	ผลลัพธ์			
5.00 ข้อ	1,2,3,4,5,6	6.00	✓	5.00	

ตัวบ่งชี้ NA-5.3 : การปฏิบัติตามบทบาทหน้าที่ของผู้บริหารระดับสูงของหน่วยงาน
 ชนิดของตัวบ่งชี้ : ผลลัพธ์ (O)
 การคิดรอบปี : ปีการศึกษา
 ผู้รับผิดชอบ :
 ผู้รายงานผล :

เกณฑ์การประเมิน :

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
ใช้ค่าคะแนนการประเมินผลผู้บริหารระดับสูงของหน่วยงานตามระบบของมหาวิทยาลัย (คะแนนเต็ม 5)				

ผลการดำเนินงานปีการศึกษา 2557

ในปีการศึกษา 2557 ผู้อำนวยการสำนักหอสมุดกลาง ได้รับการประเมินจากอธิการบดี เป็นคะแนน.....จากคะแนนเต็ม 5

ผลการประเมินตนเอง

เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน		บรรลุเป้าหมาย	คะแนน	หมายเหตุ
	ตัวตั้งตัวหาร	ผลลัพธ์			
.....ข้อ	✓ / ✗	

ตัวบ่งชี้ NA-5.4 : ระบบการบริหารและการพัฒนาบุคลากร
ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ (P)
การคิดรอบปี : ปีการศึกษา
ผู้รับผิดชอบ : นางวนิดา วงศ์วัฒนะ โทรศัพท : 1-5381
ผู้รายงานผล : นางวนิดา วงศ์วัฒนะ และนายชินกร น้อยคำยาง โทรศัพท : 1-1973

เกณฑ์การประเมิน :

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 ข้อ

ผลการดำเนินการตามเกณฑ์มาตรฐาน : ข้อ

1. มีแผนการบริหารและการพัฒนาบุคลากรที่มีการวิเคราะห์ข้อมูลจุดแข็ง-จุดอ่อนด้านบุคลากร และความต้องการของบุคลากรและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย โดยสอดคล้องกับแผนกลยุทธ์และสมรรถนะหลักหรือวัฒนธรรมองค์กรของหน่วยงาน และครอบคลุมการพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ

ผลการดำเนินการ

สำนักหอสมุดกลางมีแผนพัฒนาบุคลากรที่มีการวิเคราะห์ข้อมูลจุดแข็ง-จุดอ่อนด้านบุคลากร และความต้องการของบุคลากรและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และมีความสอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์และค่านิยมของสำนักหอสมุดกลาง และครอบคลุมการพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ (lib_57_NA-5.4_1.1)

รายการหลักฐาน

รหัสเอกสาร	รายการเอกสารหลักฐาน
lib_57_NA-5.4_1.1	รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำสำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ครั้งที่ 1/2558 วันที่ 11 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2558 วาระที่ 4 ข้อ 4.2 หน้า 28-32

2. มีตัวบ่งชี้และค่าเป้าหมายของแผนการบริหารและการพัฒนาบุคลากรที่สะท้อนผลผลิตและผลลัพธ์

ผลการดำเนินการ

แผนพัฒนาบุคลากร สำนักหอสมุดกลาง มีการกำหนดตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายที่สะท้อนผลผลิตและผลลัพธ์ (lib_57_NA-5.4_2.1)

รายการหลักฐาน

รหัสเอกสาร	รายการเอกสารหลักฐาน
lib_57_NA-5.4_2.1	รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำสำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ครั้งที่ 1/2558 วันที่ 11 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2558 วาระที่ 4 ข้อ 4.2 หน้า 28 -32

3. มีการให้ความรู้ด้านจรรยาบรรณบุคลากร และดูแลควบคุมให้บุคลากรถือปฏิบัติ

ผลการดำเนินการ

สำนักหอสมุดกลางได้นำจรรยาบรรณบุคลากรห้องสมุดของสมาคมห้องสมุดแห่งประเทศไทยฯ มาเผยแพร่อยู่ที่เว็บไซต์ของสำนักหอสมุดกลางเพื่อให้ความรู้แก่บุคลากร (lib_57_NA-5.4_3.1) และเคยนำมาประชุมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างบุคลากรงานต่าง ๆ จนในที่สุด สำนักหอสมุดได้บูรณาการเข้ากับค่านิยมของสำนักหอสมุดกลางคือ WE CARE (เราใส่ใจให้บริการ) เป็นประเด็นการจัดการความรู้ตลอดมา โดยในปีงบประมาณ 2558 ได้กำหนดการจัดการความรู้เรื่อง “บริการอย่างไรให้ประทับใจ” ได้เน้นด้านบุคลิกภาพและการแต่งกายของผู้ปฏิบัติงานบริการประจำหน้าเคาน์เตอร์ทั้งหมด (lib_57_NA-5.4_3.2) มาประชุมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างกัน โดยจัดแบ่งกิจกรรมออกเป็น 3 รอบ ตั้งแต่เดือน กุมภาพันธ์ – มิถุนายน 2558 (lib_57_NA-5.4_3.3) ซึ่งเมื่อจัดกิจกรรมรอบที่ 1-2 แล้ว ได้มีการรวบรวมและปรับปรุงเป็นแนวปฏิบัติของสำนักหอสมุดกลาง และเผยแพร่ที่หน้าเว็บไซต์สำนักหอสมุดกลาง (lib_57_NA-5.4_3.4) รวมถึงการจัดประชุมสัมมนาประจำปี 2558 เรื่อง แรงบันดาลใจในการทำงาน (lib_57_NA-5.4_3.5) ซึ่งจะเป็นการให้ความรู้เกี่ยวกับแรงบันดาลใจแก่บุคลากรเพื่อก่อให้เกิดความคิดเชิงบวกในการทำงานที่ดี

นอกจากนี้สำนักหอสมุดกลางกำหนดค่านิยมนี้เป็นสมรรถนะหลักข้อหนึ่งในแบบประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน เพื่อให้บุคลากรได้ตระหนักถึงความสำคัญ เป็นการควบคุมให้บุคลากรถือปฏิบัติ (lib_57_NA-5.4_3.6)

รายการหลักฐาน

รหัสเอกสาร	รายการเอกสารหลักฐาน
lib_57_NA-5.4_3.1	จรรยาบรรณบุคลากรห้องสมุด หน้าเว็บไซต์ห้องสมุด
lib_57_NA-5.4_3.2	รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารทรัพยากรบุคคลของสำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ครั้งที่ 1/2557 วันที่ 29 ธันวาคม พ.ศ. 2557 วาระที่ 5 ข้อ 5.1 หน้า 27
lib_57_NA-5.4_3.3	รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารทรัพยากรบุคคลของสำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ครั้งที่ 1/2558 วันที่ 10 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2558 วาระที่ 3 ข้อ 3.1
lib_57_NA-5.4_3.4	กิจกรรมการจัดการความรู้เรื่อง “การแต่งกายและการพูดในการให้บริการ” ใน Lib Blog หัวข้อ การจัดการความรู้
lib_57_NA-5.4_3.5	กิจกรรมสัมมนาประจำปี 2558 สำนักหอสมุดกลาง เรื่อง แรงบันดาลใจในการทำงาน ใน โครงการบริหารทรัพยากรบุคคลของสำนักหอสมุดกลาง
lib_57_NA-5.4_3.6	ตัวอย่าง KPI ที่แสดงให้เห็น สมรรถนะหลัก

4. มีการประเมินผลความสำเร็จของแผนการบริหารและการพัฒนาบุคลากรตามตัวบ่งชี้ของแผน และรายงานผลต่อคณะกรรมการประจำหน่วยงานเพื่อพิจารณา

ผลการดำเนินการ

สำนักหอสมุดกลางได้สรุปและประเมินผลความสำเร็จของแผนพัฒนาบุคลากรประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2557 (lib_57_NA-5.4_4.1) และนำเสนอรายงานต่อที่ประชุมคณะกรรมการประจำสำนักหอสมุดกลาง เมื่อวันที่ 11 กุมภาพันธ์ 2558 (lib_57_NA-5.4_4.2)

สำหรับปีงบประมาณ 2558 สำนักหอสมุดกลางได้นำเสนอข้อสรุปและประเมินผลความสำเร็จของแผนพัฒนาบุคลากรประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2558 ต่อที่ประชุมคณะกรรมการประจำสำนักหอสมุดกลาง เมื่อวันที่ 19 สิงหาคม 2558 (lib_57_NA-5.4_4.3)

รายการหลักฐาน

รหัสเอกสาร	รายการเอกสารหลักฐาน
lib_57_NA-5.4_4.1	รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารทรัพยากรบุคคลของสำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ครั้งที่ 1/2558 วันที่ 10 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2558 วาระที่ 4 ข้อ 4.1
lib_57_NA-5.4_4.2	รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำสำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ครั้งที่ 1/2558 วันที่ 11 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2558 วาระที่ 4 ข้อ 4.2 หน้า 21-27
lib_57_NA-5.4_4.3	รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำสำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ครั้งที่ 3/2558 เมื่อวันที่ 19 สิงหาคม 2558 วาระ 4.3 หน้า 17-24

5. มีการนำผลการประเมินและผลการพิจารณาของคณะกรรมการประจำหน่วยงานไปปรับปรุงแผนหรือปรับปรุงการบริหารและการพัฒนาบุคลากร

ผลการดำเนินการ

จากข้อเสนอแนะของคณะกรรมการประจำสำนักฯ เรื่องการสรุปแผนพัฒนาบุคลากรประจำปีงบประมาณ 2557 เกี่ยวกับการส่งบุคลากรไปฝึกอบรม/สัมมนารายบุคคล ที่ควรมีการสรุปผลจำนวนการเข้าร่วมและจำนวนบุคลากรผู้เข้าร่วมในแต่ละครั้งด้วย(lib_57_NA-5.4_5.1) ดังนั้นฝ่ายวิชาการและแผนจึงได้สรุปผลการส่งบุคลากรเข้าร่วมการอบรมตามที่คณะกรรมการฯ ได้เสนอแนะ (lib_57_NA-5.4_5.2)

สำหรับปีงบประมาณ 2558 สำนักหอสมุดกลางได้รับข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการประจำสำนักหอสมุดกลาง ในการปรับปรุงแผนพัฒนาบุคลากร ดังนี้ (lib_57_NA-5.4_5.3)

- ควรนำ “ผลการประเมินความพึงพอใจและความผูกพันของบุคลากรต่อสภาพแวดล้อมในการทำงาน โดยรวมอยู่ในระดับปานกลาง คิดเป็นร้อยละ 66.80” มาพิจารณา และควรนำแบบสอบถามของฝ่ายประกันคุณภาพ มหาวิทยาลัยมาปรับปรุงแก้ไขเป็นบริบทของสำนักหอสมุดกลาง เพื่อให้บุคลากรสามารถเข้าใจแบบสอบถามได้มากขึ้น
- เป้าประสงค์ “ข้อ 3. เพื่อให้สำนักหอสมุดกลางมีระบบการดำเนินงานที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลสูงสุด” กำหนดตัวชี้วัดเป็น “กระบวนการ” ไม่จำเป็นต้องเสนอโครงการการจัดการความรู้ในเป้าประสงค์นี้

รายการหลักฐาน

รหัสเอกสาร	รายการเอกสารหลักฐาน
lib_57_NA-5.4_5.1	รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำสำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ครั้งที่ 1/2558 วันที่ 11 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2558 วาระที่ 4 ข้อ 4.2 หน้า 21-27
lib_57_NA-5.4_5.2	รายชื่อผู้เข้ารับการพัฒนาบุคลากร
lib_57_NA-5.4_5.3	รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำสำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ครั้งที่ 3/2558 วันที่ 19 สิงหาคม 2558 วาระ 4.3 หน้า 17-24

ผลการประเมินตนเอง

เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน		บรรลุเป้าหมาย	คะแนน	หมายเหตุ
	ตัวตั้งตัวหาร	ผลลัพธ์			
4.00 ข้อ	1,2,3,4,5	5.00	✓	5.00	

ตัวบ่งชี้ NA-5.5 : ร้อยละของบุคลากรที่ได้รับการพัฒนาความรู้ และทักษะวิชาชีพที่สอดคล้องกับการปฏิบัติงาน

ชนิดของตัวบ่งชี้ : นำเข้า (I)

การคิดรอบปี : ปีการศึกษา

ผู้รับผิดชอบ : นางวนิดา วงศ์วัฒนะ

โทรศัพท์ : 1-5381

ผู้รายงานผล : นางวนิดา วงศ์วัฒนะ และนายชินกร น้อยคำยาง

โทรศัพท์ : 1-1973

เกณฑ์การประเมิน :

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
ที่ได้รับการพัฒนาโดยการแปลงค่าร้อยละของบุคลากรความรู้ เป็นคะแนนระหว่าง 0-5 กำหนดให้เป็นคะแนนเต็ม 5 = ร้อยละ 80 ขึ้นไป				> 80%

ผลการดำเนินการตามเกณฑ์ประเมิน :

สำนักหอสมุดกลางมีนโยบายให้บุคลากรได้รับการพัฒนาความรู้ ทักษะ และสมรรถนะที่สอดคล้องกับการปฏิบัติงาน โดยมีรูปแบบและกระบวนการพัฒนาบุคลากรในรูปแบบต่าง ๆ ดังนี้

1. การฝึกอบรม ประชุม สัมมนา

1.1 สำนักหอสมุดกลางจัดกิจกรรมเอง (lib_57_NA-5.5_1.1, 1.2, 1.3, 1.4)

1.2 สำนักหอสมุดกลางส่งบุคลากรเข้าร่วมกิจกรรมที่มหาวิทยาลัยจัด (lib_57_NA-5.5_1.5)

1.3 สำนักหอสมุดกลางส่งบุคลากรเข้าร่วมกิจกรรมที่หน่วยงานภายนอกจัด (lib_57_NA-5.5_1.6)

2. การศึกษาดูงาน (lib_57_NA-5.5_1.7)

3. การพัฒนาในรูปแบบอื่นๆ เช่น บุคลากรไปบริการวิชาการแก่ชุมชนตามห้องสมุดโรงเรียนต่างๆ ซึ่งจะเป็นการฝึกการปฏิบัติงานจริงที่ต้องอาศัยทักษะในวิชาชีพ อันจะทำให้บุคลากรได้เพิ่มทักษะความรู้ยิ่งขึ้นไป (lib_57_NA-5.5_1.8) เป็นต้น

ซึ่งจากการรวบรวมกิจกรรมทั้งหมดแล้ว สรุปว่า บุคลากรสำนักหอสมุดกลาง 93 คน ได้รับการพัฒนา 90 คน คิดเป็นร้อยละ 96.77 (lib_57_NA-5.5_1.9)

ข้อมูลพื้นฐาน

ที่	รายการข้อมูล	จำนวน	หน่วยนับ
1.	จำนวนบุคลากรที่ได้รับการพัฒนาความรู้	90.00	คน
2.	จำนวนบุคลากรทั้งหมด	93.00	คน
3.	ร้อยละของจำนวนบุคลากรที่ได้รับการพัฒนาความรู้	96.77	ร้อยละ

รายการหลักฐาน

รหัสเอกสาร	รายการเอกสารหลักฐาน
lib_57_NA-5.5_1.1	รายชื่อผู้เข้ารับการพัฒนาบุคลากร
lib_57_NA-5.5_1.2	บันทึกข้อความขอเชิญเข้าร่วมกิจกรรมการบรรยายเรื่อง “ความรู้ทางการเงินในที่ทำงาน”
lib_57_NA-5.5_1.3	บันทึกข้อความขอเชิญเข้าร่วมกิจกรรมการบรรยายเรื่อง “การพัฒนาบุคลิกภาพสู่งานบริการชั้น First Class”
lib_57_NA-5.5_1.4	บันทึกข้อความขอเชิญเข้าร่วมอบรมเรื่อง “การอนุรักษ์พลังงานแบบมีส่วนร่วม”
lib_57_NA-5.5_1.5	บันทึกข้อความเชิญเข้าร่วมอบรมเชิงปฏิบัติการเรื่อง “การดับเพลิงและอพยพหนีไฟ”
lib_57_NA-5.5_1.6	รายละเอียดประกอบการรายงานการพัฒนาบุคลากรที่มหาวิทยาลัยเป็นผู้จัด
lib_57_NA-5.5_1.7	รายละเอียดประกอบการรายงานการพัฒนาบุคลากรที่จัดโดยหน่วยงานภายนอก
lib_57_NA-5.5_1.8	ขออนุมัติให้บุคลากรในสังกัดเดินทางไปศึกษาดูงาน
lib_57_NA-5.5_1.9	รายละเอียดประกอบการรายงานการพัฒนาบุคลากร(การบริการวิชาการ)

ผลการประเมินตนเอง

เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน			บรรลุเป้าหมาย	คะแนน	หมายเหตุ
	ตัวตั้ง	ตัวหาร	ผลลัพธ์			
80.00 ร้อยละ	90.00	93.00	96.77	✓	5.00	

ตัวบ่งชี้ NA-5.6 : ระดับความพึงพอใจและความผูกพันของบุคลากรต่อสภาพแวดล้อมในการทำงาน
ชนิดของตัวบ่งชี้ : ผลลัพธ์ (O)
การคิดรอบปี : ปีการศึกษา
ผู้รับผิดชอบ : นางวนิดา วงศ์วัฒนะ โทรศัพท : 1-5381
ผู้รายงานผล : นางวนิดา วงศ์วัฒนะ และนายชินกร น้อยคำยาง โทรศัพท : 1-1973

เกณฑ์การประเมิน :

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
คำนวณค่าเฉลี่ยความพึงพอใจและความผูกพันของบุคลากรต่อสภาพแวดล้อมในการทำงาน จากคะแนนเต็ม 5				

ผลการดำเนินการตามเกณฑ์ประเมิน :

สำนักหอสมุดกลางมีการสำรวจความพึงพอใจและความผูกพันของบุคลากรต่อสภาพแวดล้อมในการทำงาน เพื่อให้ทราบความคิดเห็นของบุคลากร และเป็นข้อมูลพื้นฐานในการปรับปรุงและพัฒนาระบบบริหารจัดการทรัพยากรบุคคลในสำนักหอสมุดกลางต่อไป การสำรวจจัดทำในเดือนกุมภาพันธ์ พ.ศ. 2558 ผ่านระบบ E-Survey (<https://www.surveycan.com/survey146053>) มีผู้เข้ามาตอบแบบสอบถาม 81 คน จากจำนวนบุคลากรทั้งหมด 93 คน คิดเป็นร้อยละ 87.10

ความพึงพอใจและความผูกพันต่อสภาพแวดล้อมในการทำงานของบุคลากรสำนักหอสมุดกลาง โดยรวมอยู่ในระดับปานกลาง (ค่าเฉลี่ย = 3.34) เมื่อจำแนกเป็นรายด้านพบว่าบุคลากรมีความพึงพอใจและความผูกพันต่อสภาพแวดล้อมในการทำงานอยู่ในระดับมาก 1 ด้าน คือ ด้านความผูกพันต่อองค์กร นอกนั้นอยู่ในระดับปานกลาง ตามลำดับดังนี้

- ด้านสภาพแวดล้อมในการปฏิบัติงาน (ค่าเฉลี่ย = 3.40)
- ด้านหน้าที่ความรับผิดชอบ (ค่าเฉลี่ย = 3.38)
- ด้านสวัสดิการ (ค่าเฉลี่ย = 3.31)

เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่าบุคลากรมีความพึงพอใจและความผูกพันต่อสภาพแวดล้อมในการทำงานอยู่ในระดับมากจำนวน 4 ข้อ ดังนี้

- ท่านรู้สึกว่าคุณภาพขององค์กรเป็นเรื่องที่บุคลากรทุกคนต้องร่วมมือช่วยกันแก้ไข (ค่าเฉลี่ย = 3.95)
- ท่านเต็มใจที่จะใช้ความรู้ ความสามารถและประสบการณ์เพื่อให้งานขององค์กรประสบความสำเร็จ (ค่าเฉลี่ย = 3.83)
- ท่านเต็มใจที่จะเสียสละความสุข และประโยชน์ส่วนตัวเพื่อความสำเร็จขององค์กร (ค่าเฉลี่ย = 3.60)
- ท่านภูมิใจที่เป็นบุคลากรของสำนักหอสมุดกลาง (ค่าเฉลี่ย = 3.59)

ข้อมูลพื้นฐาน

ที่	รายการข้อมูล	จำนวน	หน่วย นับ
1.	ค่าเฉลี่ยความพึงพอใจและความผูกพันของบุคลากร ต่อสภาพแวดล้อมในการทำงาน จากคะแนนเต็ม 5	3.34	คะแนน

รายการหลักฐาน

รหัสเอกสาร	รายการเอกสารหลักฐาน
lib_57_NA-5.6_1.1	สรุปผลการประเมินความพึงพอใจและความผูกพันต่อสภาพแวดล้อมในการทำงานของบุคลากรสำนักหอสมุดกลาง

ผลการประเมินตนเอง

เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน			บรรลุเป้าหมาย	คะแนน	หมายเหตุ
	ตัวตั้ง	ตัวหาร	ผลลัพธ์			
3.00 คะแนน	3.34	1.00	3.34	✓	3.34	

ตัวบ่งชี้ NA-5.7 : ระบบบริหารความเสี่ยง
 ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ (P)
 การคิดรอบปี : ปีงบประมาณ 2558
 ผู้รับผิดชอบ : นางวนิดา วงศ์วัฒนะ โทรศัพท์ : 1-5381
 ผู้รายงานผล : นางวนิดา วงศ์วัฒนะ และนางสาวอัมพร ชาวบาง โทรศัพท์ : 1-5381

เกณฑ์การประเมิน :

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 หรือ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 หรือ 4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 ข้อ	มีการดำเนินการ 6 ข้อ	มีการดำเนินการ 7 ข้อ

ผลการดำเนินการตามเกณฑ์ประเมิน : ข้อ

1. มีการแต่งตั้งคณะกรรมการหรือคณะทำงานบริหารความเสี่ยง โดยมีผู้บริหารระดับสูงที่รับผิดชอบพันธกิจหลักของหน่วยงานร่วมเป็นคณะกรรมการหรือคณะทำงาน

ผลการดำเนินการ

สำนักหอสมุดกลางมีการแต่งตั้งคณะกรรมการส่งเสริมการควบคุมภายในโดยมีผู้อำนวยการสำนักหอสมุดกลางเป็นประธานคณะกรรมการ (lib_57_NA-5.7_1.1)

รายการหลักฐาน

รหัสเอกสาร	รายการเอกสารหลักฐาน
lib_57_NA-5.7_1.1	คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการส่งเสริมการควบคุมภายในของสำนักหอสมุดกลาง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2558

2. มีการวิเคราะห์และระบุความเสี่ยง อย่างน้อย 4 ประเด็นตามบริบทของหน่วยงานภายใต้กรอบการวิเคราะห์ ดังเช่น

- ด้านยุทธศาสตร์หรือกลยุทธ์ - ด้านการเงิน
- ด้านปฏิบัติตามกฎระเบียบ - ด้านปฏิบัติการ
- ด้านบริบทอื่น ๆ ของหน่วยงานเช่น ด้านภัยพิบัติ ด้านชื่อเสียง ฯลฯ

ทั้งนี้ต้องเป็นไปตามข้อกำหนดของมหาวิทยาลัยโดยเป็นความเสี่ยงด้านยุทธศาสตร์หรือกลยุทธ์อย่างน้อย 2 ประเด็น

ผลการดำเนินการ

คณะกรรมการส่งเสริมการควบคุมภายในของสำนักหอสมุดกลางได้วิเคราะห์งาน/กิจกรรมต่างๆ ตามภารกิจของหน่วยงานในประเด็นที่กำหนดภายใต้กรอบการวิเคราะห์ และระบุความเสี่ยง (lib_57_NA-5.7_2.1 และ lib_57_NA-5.7_2.2) จนสรุปว่างาน/กิจกรรมในประเด็นที่กำหนดมีอยู่ 4 ประเด็นคือ 1.ด้านบริหารและจัดการหน่วยงาน ได้แก่ ความเสี่ยงเรื่องความคลาดเคลื่อนของการตรวจนับและจำแนกผู้ใช้ที่เข้าออกอาคาร 2.ด้านกลยุทธ์ ได้แก่ ความเสี่ยงเรื่องระบบห้องสมุดอัตโนมัติไม่รองรับเทคโนโลยีสมัยใหม่ 3.ด้านความปลอดภัย ได้แก่ ความเสี่ยงเรื่องอันตรายที่อาจเกิดจากการใช้ลิฟต์ และ 4.ด้านอื่นๆ ตามบริบทของหน่วยงาน ได้แก่ ความเสี่ยงเรื่องสิ่งพิมพ์เก่าชำรุดจากการใช้งานของผู้ใช้

รายการหลักฐาน

รหัสเอกสาร	รายการเอกสารหลักฐาน
lib_57_NA-5.7_2.1	รายงานการประชุมผู้บริหารสำนักหอสมุดกลาง ครั้งที่ 10/2557 วันที่ 8 ตุลาคม พ.ศ. 2557 วาระที่ 4 เรื่องเสนอพิจารณา ข้อ 4.2 หน้า 31-34
lib_57_NA-5.7_2.2	รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำสำนักหอสมุดกลาง ครั้งที่ 6/2557 วันที่ 15 ตุลาคม พ.ศ. 2557 วาระที่ 4 เรื่องเสนอพิจารณา ข้อ 4.2 หน้า 8-10

3. มีการประเมินโอกาสและผลกระทบของความเสี่ยงและจัดลำดับความเสี่ยงที่ได้จากการวิเคราะห์ในข้อ 2

ผลการดำเนินการ

คณะกรรมการส่งเสริมการควบคุมภายในของสำนักหอสมุดกลางได้ประเมินโอกาสและผลกระทบของความเสี่ยง และจัดลำดับความเสี่ยงที่ได้จากการวิเคราะห์ในข้อ 2 (lib_57_NA-5.7_3.1 และ lib_57_NA-5.7_3.2) ได้ดังนี้

- ลำดับที่ 1 ความเสี่ยงเรื่องความคลาดเคลื่อนของการตรวจนับและจำแนกผู้ใช้ที่เข้าออกอาคาร (ระดับความเสี่ยง 20 = สูงมาก)
- ลำดับที่ 2 ความเสี่ยงเรื่องระบบห้องสมุดอัตโนมัติเดิมไม่รองรับเทคโนโลยีสมัยใหม่ (ระดับความเสี่ยง 20= สูงมาก)
- ลำดับที่ 3 ความเสี่ยงเรื่องอันตรายที่อาจเกิดจากการใช้ลิฟต์ (ระดับความเสี่ยง 16= สูง)
- ลำดับที่ 4 ความเสี่ยงเรื่องสิ่งพิมพ์เก่าชำรุดจากการใช้งานของผู้ใช้ (ระดับความเสี่ยง 9= ปานกลาง)

รายการหลักฐาน

รหัสเอกสาร	รายการเอกสารหลักฐาน
lib_57_NA-5.7_3.1	รายงานการประชุมผู้บริหารสำนักหอสมุดกลาง ครั้งที่ 10/2557 วันที่ 8 ตุลาคม พ.ศ. 2557 วาระที่ 4 เรื่องเสนอพิจารณา ข้อ 4.2 หน้า 31-34
lib_57_NA-5.7_3.2	รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำสำนักหอสมุดกลาง ครั้งที่ 6/2557 วันที่ 15 ตุลาคม พ.ศ. 2557 วาระที่ 4 เรื่องเสนอพิจารณา ข้อ 4.2 หน้า 8-10

4. มีการวิเคราะห์และระบุสาเหตุที่ก่อให้เกิดความเสี่ยง (ปัจจัยเสี่ยง) ที่เป็นปัจจัยภายในหน่วยงานและปัจจัยภายนอกหรือปัจจัยที่ไม่สามารถควบคุมได้ที่ส่งผลกระทบต่อการทำงานตามพันธกิจของหน่วยงาน

ผลการดำเนินการ

คณะกรรมการส่งเสริมการควบคุมภายในของสำนักหอสมุดกลางได้วิเคราะห์และระบุสาเหตุที่ก่อให้เกิดความเสี่ยง และส่งผลกระทบต่อการทำงาน (lib_57_NA-5.7_4.1 และ lib_57_NA-5.7_4.2)

รายการหลักฐาน

รหัสเอกสาร	รายการเอกสารหลักฐาน
lib_57_NA-5.7_4.1	รายงานการประชุมผู้บริหารสำนักหอสมุดกลาง ครั้งที่ 10/2557 วันที่ 8 ตุลาคม พ.ศ. 2557 วาระที่ 4 เรื่องเสนอพิจารณา ข้อ 4.2 หน้า 31-34
lib_57_NA-5.7_4.2	รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำสำนักหอสมุดกลาง ครั้งที่ 6/2557 วันที่ 15 ตุลาคม พ.ศ. 2557 วาระที่ 4 เรื่องเสนอพิจารณา ข้อ 4.2 หน้า 8-10

5. มีการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงที่มีระดับความเสี่ยงสูงและมีการดำเนินการตามแผนฯรวมทั้งจัดส่งรายงานตามกำหนดของมหาวิทยาลัย

ผลการดำเนินการ

คณะกรรมการส่งเสริมการควบคุมภายในของสำนักหอสมุดกลางได้นำงานที่มีระดับความเสี่ยงสูงมาก สูง และปานกลางมาจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง ได้แก่

ความเสี่ยงระดับสูงมาก (20) ได้แก่ 1) ความเสี่ยงเรื่องความคลาดเคลื่อนของการตรวจนับและจำแนกผู้ใช้ที่เข้าออกอาคาร (ด้านบริหารและจัดการหน่วยงาน) และ 2) ความเสี่ยงเรื่องระบบห้องสมุดอัตโนมัติเดิมไม่รองรับเทคโนโลยีสมัยใหม่ (ด้านกลยุทธ์)

ความเสี่ยงระดับสูง (16) ได้แก่ ความเสี่ยงเรื่องอันตรายที่อาจเกิดจากการใช้ลิฟต์ (ด้านความปลอดภัย)

ความเสี่ยงระดับปานกลาง (9) ได้แก่ ความเสี่ยงเรื่องสิ่งพิมพ์เก่าชำรุดจากการใช้งานของผู้ใช้ (ด้านอื่นๆ ตามบริบทของหน่วยงาน) และมีการมอบหมายให้ผู้รับผิดชอบดำเนินการตามแผนฯ รวมทั้งจัดส่งรายงานตามกำหนดของมหาวิทยาลัย (lib_57_NA-5.7_5.1 และ lib_57_NA-5.7_5.2)

รายการหลักฐาน

รหัสเอกสาร	รายการเอกสารหลักฐาน
lib_57_NA-5.7_5.1	รายงานการประชุมผู้บริหารสำนักหอสมุดกลาง ครั้งที่ 10/2557 วันที่ 8 ตุลาคม พ.ศ. 2557 วาระที่ 4 เรื่องเสนอพิจารณา ข้อ 4.2 หน้า 35-38
lib_57_NA-5.7_5.2	รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำสำนักหอสมุดกลาง ครั้งที่ 6/2557 วันที่ 15 ตุลาคม พ.ศ. 2557 วาระที่ 4 เรื่องเสนอพิจารณา ข้อ 4.2 หน้า 11-14

6. มีการกำกับติดตาม ประเมินผลการดำเนินงานแผนบริหารความเสี่ยงตามตัวชี้วัดความเสี่ยงที่สำคัญ (Key Risk Indicators) โดยมีระดับของความเสี่ยงลดลงจากเดิม และรายงานผลต่อคณะกรรมการประจำหน่วยงานเพื่อพิจารณา

ผลการดำเนินการ

คณะกรรมการส่งเสริมการควบคุมภายในของสำนักหอสมุดกลางมีการติดตามและประเมินผลการดำเนินแผนบริหารความเสี่ยงตามตัวชี้วัด และมีการปรับปรุงการควบคุมความเสี่ยงที่ยังมีอยู่ (lib_57_NA-5.7_6.1) และได้นำผลการดำเนินงานเสนอที่ประชุมคณะกรรมการประจำสำนักหอสมุดกลาง ครั้งที่ 2/2558 เมื่อวันที่ 17 มิถุนายน 2558 เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ (lib_57_NA-5.7_6.2)

รายการหลักฐาน

รหัสเอกสาร	รายการเอกสารหลักฐาน
lib_57_NA-5.7_6.1	รายงานการประชุมผู้บริหารสำนักหอสมุดกลาง ครั้งที่ 4/2558 วันที่ 14 พฤษภาคม พ.ศ. 2558 วาระที่ 4 เรื่องเสนอพิจารณา ข้อ 4.2 หน้า 41-46
lib_57_NA-5.7_6.2	รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำสำนักหอสมุดกลาง ครั้งที่ 2/2558 เมื่อวันที่ 17 มิถุนายน 2558 วาระที่ 4 ข้อ 4.6 หน้า 30-34

7. มีการนำผลการประเมินและข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการประจำหน่วยงานไปใช้ในการปรับแผนหรือวิเคราะห์ความเสี่ยงในรอบปีถัดไป

ผลการดำเนินการ

สำนักหอสมุดกลาง ได้นำผลการดำเนินการบริหารความเสี่ยงแจ้งให้คณะกรรมการประจำสำนักฯ รับทราบ และเสนอแนะ และได้พิจารณาระดับความเสี่ยงที่เหลืออยู่หลังการจัดการความเสี่ยงในข้อ 3 รวมทั้งความเสี่ยงใหม่ จากนโยบายหรือสภาพแวดล้อมทางการศึกษาที่เปลี่ยนแปลงมาดำเนินการบริหารความเสี่ยงในรอบต่อไป ซึ่งใน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 สำนักหอสมุดกลาง มีการบริหารความเสี่ยง 4 ประเด็น และมีการกำหนดตัวชี้วัด ความสำเร็จ 6 ตัวชี้วัด ดังนี้

- ประเด็นความเสี่ยง : ความคลาดเคลื่อนของการตรวจนับและจำแนกผู้ใช้ที่เข้าออกอาคาร มี 1 ตัวชี้วัด คือ มีข้อมูลเชิงสถิติเพื่อใช้ในการบริหารงานสามารถรายงานสถิติได้ตรงตามประเภทของผู้ใช้ในแต่ละเดือน
 - ประเด็นความเสี่ยง : ระบบห้องสมุดอัตโนมัติเดิมไม่รองรับเทคโนโลยีสมัยใหม่ มี 3 ตัวชี้วัด คือ
 - 1) จำนวนนิสิตชั้นปีที่ 1 ที่เข้ารับการอบรม
 - 2) คณาจารย์ได้รับการอบรมทุกคณะ
 - 3) เพิ่มช่องทางการให้ความรู้การใช้ระบบใหม่
 - ประเด็นความเสี่ยง : อันตรายที่อาจเกิดจากการใช้ลิฟต์ มี 1 ตัวชี้วัด คือ สามารถลดการเกิดอุบัติเหตุ/การ ชัดข้อง
 - ประเด็นความเสี่ยง : สิ่งพิมพ์เก่าชำรุดจากการใช้งานของผู้ใช้ มี 1 ตัวชี้วัด คือ ร้อยละทรัพย์สินการที่ได้รับการเปลี่ยน
- ทั้ง 4 ประเด็นความเสี่ยงได้แก้ไขตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการประจำสำนักหอสมุดกลาง (lib_57_NA-5.7_7.1-7.5)

รายการหลักฐาน

รหัสเอกสาร	รายการเอกสารหลักฐาน
lib_57_NA-5.7_7.1	รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำสำนักฯ ครั้งที่ 5/2557 วันที่ 16 กันยายน 2557 รายงานผลการดำเนินงานตามแบบ ปย.1 และ แบบ ปย.2 หน้า 17-24
lib_57_NA-5.7_7.2	รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำสำนักฯ ครั้งที่ 6/2557 วันที่ 15 ตุลาคม 2557 หน้า 7 - 14
lib_57_NA-5.7_7.3	อีเมลจากผู้ช่วยศาสตราจารย์นายแพทย์วิศาล มหาสิทธิวัฒน์ ให้คำแนะนำประเด็น ความเสี่ยง
lib_57_NA-5.7_7.4	RM7.4-1 ผู้ช่วยศาสตราจารย์นายแพทย์วิศาล มหาสิทธิวัฒน์ ให้คำแนะนำ
lib_57_NA-5.7_7.5	RM7.4-2 ผู้ช่วยศาสตราจารย์นายแพทย์วิศาล มหาสิทธิวัฒน์ ให้คำแนะนำ

ผลการประเมินตนเอง

เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน		บรรลุเป้าหมาย	คะแนน	หมายเหตุ
	ตัวตั้งตัวหาร	ผลลัพธ์			
6.00 ข้อ	1,2,3,4,5,6,7	7.00	✓	5.00	

ตัวบ่งชี้ NA-5.8 : การพัฒนาหน่วยงานสู่องค์กรเรียนรู้
ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ (P)
การคิดรอบปี : ปีการศึกษา
ผู้รับผิดชอบ : นางวนิดา วงศ์วัฒนะ โทรศัพท์ : 1-5381
ผู้รายงานผล : นางวนิดา วงศ์วัฒนะ และนางสาวอัมพร ชาวบาง โทรศัพท์ : 1-5381

เกณฑ์การประเมิน :

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 หรือ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 หรือ 4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 ข้อ	มีการดำเนินการ 6 ข้อ	มีการดำเนินการ 7 ข้อ

ผลการดำเนินการตามเกณฑ์ประเมิน : ข้อ

1. มีการกำหนดผู้รับผิดชอบ หรือคณะทำงานการจัดการความรู้ โดยมีผู้บริหารหน่วยงานร่วมเป็นคณะทำงาน
ผลการดำเนินการ

สำนักหอสมุดกลางมีการแต่งตั้งคณะกรรมการจัดการความรู้โดยมีรองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการและแผน เป็นประธาน และผู้อำนวยการสำนักหอสมุดกลางเป็นที่ปรึกษาของคณะกรรมการ (lib_57_NA-5.8_1.1)

รายการหลักฐาน

รหัสเอกสาร	รายการเอกสารหลักฐาน
lib_57_NA-5.8_1.1	คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดการความรู้ของสำนักหอสมุดกลาง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2558

2. มีการจัดทำแผนการจัดการความรู้ โดยกำหนดประเด็นความรู้และเป้าหมายของการจัดการความรู้ ที่สนับสนุนวิสัยทัศน์ กลยุทธ์ หรือสอดคล้องกับสมรรถนะหลักของหน่วยงาน และกำหนดบุคลากรกลุ่มเป้าหมายที่จะพัฒนาความรู้และทักษะอย่างสอดคล้อง

ผลการดำเนินการ

สำนักหอสมุดกลางมีโครงการจัดการความรู้ที่มีแผนการดำเนินงานและเป้าหมายที่สอดคล้องกับค่านิยมและสมรรถนะหลักของสำนักหอสมุดกลาง นอกจากนี้ในแต่ละกิจกรรมของโครงการจัดการความรู้ยังกำหนดกลุ่มบุคลากรที่จะเข้าร่วมพัฒนาความรู้และทักษะอย่างชัดเจน (lib_57_NA-5.8_2.1)

รายการหลักฐาน

รหัสเอกสาร	รายการเอกสารหลักฐาน
lib_57_NA-5.8_2.1	โครงการจัดการความรู้ สำนักหอสมุดกลาง ประจำปีงบประมาณ 2558

3. มีการแบ่งปันและแลกเปลี่ยนเรียนรู้จากความรู้ และทักษะของผู้มีประสบการณ์ตรง (Tacit Knowledge) และรวบรวมความรู้จากแหล่งเรียนรู้อื่น ๆ ตามประเด็นความรู้ที่กำหนดในข้อ 2 เพื่อกำหนดเป็นแนวทางการปฏิบัติงาน และเผยแพร่ไปสู่บุคลากรกลุ่มเป้าหมายที่กำหนด

ผลการดำเนินการ

สำนักหอสมุดกลางมีกิจกรรมการจัดการความรู้ ประจำปีงบประมาณ 2558 ได้แก่

1. กิจกรรม “การถ่ายทอดประสบการณ์จากบุคลากรที่จะเกษียณอายุราชการ” (lib_57_NA-5.8_3.1 และ lib_57_NA-5.8_3.2)

2. กิจกรรม “การพัฒนาทักษะด้านการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ” (lib_57_NA-5.8_3.3)

3. กิจกรรม “การแต่งกายและการพูดในการให้บริการ” (lib_57_NA-5.8_3.4 และ lib_57_NA-5.8_3.6)

4. กิจกรรม "การจัดการความรู้ เพื่อพัฒนาคน พัฒนางาน" (lib_57_NA-5.8_3.5)

ทุกกิจกรรมกำหนดให้บุคลากรที่เกี่ยวข้องมาประชุมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ นำความรู้และทักษะของแต่ละบุคคลมาแบ่งปันกัน ซึ่งเมื่อดำเนินการเสร็จในแต่ละกิจกรรมจะรวบรวมเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานและเผยแพร่สู่บุคลากรผ่านหน้าเว็บไซต์สำนักหอสมุดกลาง และช่องทางต่างๆ (lib_57_NA-5.8_3.6 และ lib_57_NA-5.8_3.7)

รายการหลักฐาน

รหัสเอกสาร	รายการเอกสารหลักฐาน
lib_57_NA-5.8_3.1	กิจกรรมการจัดการความรู้เรื่อง “การถ่ายทอดประสบการณ์จากบุคลากรที่จะเกษียณอายุราชการ” เรื่อง การบริการการยืม-คืนและค่าปรับทรัพยากรสารสนเทศ ใน Lib Blog หัวข้อ การจัดการความรู้
lib_57_NA-5.8_3.2	กิจกรรมการจัดการความรู้เรื่อง “การถ่ายทอดประสบการณ์จากบุคลากรที่จะเกษียณอายุราชการ” เรื่อง การดำเนินงานหนังสือบริจาค ใน Lib Blog หัวข้อ การจัดการความรู้
lib_57_NA-5.8_3.3	กิจกรรม “การพัฒนาทักษะด้านการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ”
lib_57_NA-5.8_3.4	รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารทรัพยากรบุคคลของสำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ครั้งที่ 1/2558 วันที่ 10 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2558 วาระที่ 3 ข้อ 3.1
lib_57_NA-5.8_3.5	กิจกรรม "การจัดการความรู้ เพื่อพัฒนาคน พัฒนางาน"
lib_57_NA-5.8_3.6	กิจกรรมการจัดการความรู้เรื่อง “การแต่งกาย/บุคลิกภาพ และการพูดในการให้บริการ” ใน Lib Blog หัวข้อ การจัดการความรู้
lib_57_NA-5.8_3.7	ช่องทางการเผยแพร่แนวปฏิบัติ/ผลสรุปการจัดการความรู้สู่บุคลากร

4. บุคลากรกลุ่มเป้าหมายที่กำหนดนำแนวทางในการปฏิบัติงานตามข้อ 3 ไปปฏิบัติ และผู้รับผิดชอบ หรือ คณะทำงานมีการติดตามผลที่เกิดขึ้นและปัญหาอุปสรรคจากการนำไปปฏิบัติ

ผลการดำเนินการ

บุคลากรกลุ่มเป้าหมายในแต่ละกิจกรรมการจัดการความรู้ นำแนวทางไปสู่การปฏิบัติ และเมื่อปฏิบัติไปช่วงระยะเวลาหนึ่ง คณะทำงานจะเชิญบุคลากรกลุ่มเป้าหมายมาประชุมแลกเปลี่ยนถึงปัญหาการปฏิบัติ และมีการปรับปรุงแก้ไขแนวทางการปฏิบัติให้เหมาะสมมากขึ้น เช่น กิจกรรมการจัดการความรู้เรื่อง “การแต่งกายและการพูดในการให้บริการ” กำหนดการประชุมบุคลากรกลุ่มเป้าหมาย จำนวน 2 ครั้ง (lib_57_NA-5.8_4.1) คือ

ครั้งที่ 1 จัดขึ้นในระหว่างวันที่ 17-20 กุมภาพันธ์ พ.ศ.2558 ผู้เข้าร่วมคือบุคลากรสำนักหอสมุดกลาง เฉพาะที่ปฏิบัติงานบริการทั้งในและนอกเวลาราชการ จำนวน 4 กลุ่มๆ ละ 9-10 คน และหอสมุด มศว องค์กรฯ จำนวน 1 กลุ่ม รวมจำนวนผู้เข้าร่วมทั้งหมด 62 คน เป็นการพูดคุยในบุคลากรกลุ่มเป้าหมายแต่แบ่งเป็นกลุ่มขนาดเล็กเพื่อให้ทุกคนได้แสดงความคิดเห็นและหาแนวทางการปฏิบัติ

ครั้งที่ 2 จัดขึ้นในระหว่างวันที่ 25-27 มีนาคม พ.ศ.2558 ผู้เข้าร่วมคือบุคลากรสำนักหอสมุดกลาง จำนวน 3 กลุ่มๆ ละ 19-20 คน และหอสมุด มศว องค์กรฯ จำนวน 1 กลุ่ม รวมจำนวนผู้เข้าร่วมทั้งหมด 78 คน

คณะทำงานประชุมชี้แจงเกี่ยวกับผลสรุปจากการพูดคุยกับกลุ่มต่างๆ ในรอบที่ 1 และให้บุคลากรแสดงความคิดเห็นเพิ่มเติม

หลังจากนั้นคณะทำงานได้สรุปผลและกำหนดแนวปฏิบัติเผยแพร่ให้บุคลากรรับทราบผ่านทางอีเมล ไปสเตอร์ประชาสัมพันธ์ในลิฟต์บุคลากร (lib_57_NA-5.8_4.2) รวมถึงนำขึ้นบนเว็บไซต์ของสำนักหอสมุดกลาง ภายใต้หัวข้อ “การจัดการความรู้” (lib_57_NA-5.8_4.3)

ส่วนกิจกรรมการจัดการความรู้อื่นๆ คือ กิจกรรม “การถ่ายทอดประสบการณ์จากบุคลากรที่จะเกษียณอายุราชการ” มีการจัดประชุมแลกเปลี่ยน 2 ครั้ง (lib_57_NA-5.8_4.4 และ lib_57_NA-5.8_4.5) โดยมีการพูดคุยในบุคลากรกลุ่มเป้าหมายเพื่อให้แสดงความคิดเห็นและหาแนวทางการปฏิบัติ และมีระยะเวลานำไปปฏิบัติ

รายการหลักฐาน

รหัสเอกสาร	รายการเอกสารหลักฐาน
lib_57_NA-5.8_4.1	รายงานกิจกรรมการจัดการความรู้เรื่อง “การแต่งกายและการพูดในการให้บริการ”
lib_57_NA-5.8_4.2	ช่องทางการเผยแพร่แนวปฏิบัติ/ผลสรุปการจัดการความรู้สู่บุคลากร (ข้อ 3)
lib_57_NA-5.8_4.3	แนวปฏิบัติของ “การแต่งกายและการพูดในการให้บริการ” บนเว็บไซต์ใน Lib Blog หัวข้อ การจัดการความรู้
lib_57_NA-5.8_4.4	รายงานกิจกรรมการจัดการความรู้เรื่อง “การถ่ายทอดประสบการณ์จากบุคลากรที่จะเกษียณอายุราชการ” เรื่อง การบริการยืม-คืนและค่าปรับทรัพยากรสารสนเทศ
lib_57_NA-5.8_4.5	รายงานกิจกรรมการจัดการความรู้เรื่อง “การถ่ายทอดประสบการณ์จากบุคลากรที่จะเกษียณอายุราชการ” เรื่อง การดำเนินงานหนังสือบริจาค

5. รวบรวมแนวทางในการปฏิบัติงานจากการจัดการความรู้ในการศึกษานี้หรือปีการศึกษาที่ผ่านมาที่นำไปใช้งานตามข้อ 4 แล้วได้ผลดี มาพัฒนาเป็นแนวปฏิบัติที่ดีและจัดเก็บอย่างเป็นระบบโดยเผยแพร่เป็นลายลักษณ์อักษร (Explicit Knowledge) และนำมาปรับใช้ในการปฏิบัติงานจริง

ผลการดำเนินการ

บุคลากรกลุ่มเป้าหมายในแต่ละกิจกรรมการจัดการความรู้ นำแนวทางไปสู่การปฏิบัติ และเมื่อปฏิบัติไปช่วงระยะเวลาหนึ่ง คณะทำงานจะเชิญบุคลากรกลุ่มเป้าหมายมาประชุมแลกเปลี่ยนกันถึงปัญหาการปฏิบัติ และมีการปรับปรุงพัฒนาเป็นแนวปฏิบัติที่ดี และมีการเผยแพร่บนเว็บไซต์สำนักหอสมุดกลาง (lib_57_NA-5.8_5.1-5.3) และช่องทางอื่นๆ (lib_57_NA-5.8_5.4) เพื่อให้บุคลากรที่เกี่ยวข้องในงานนั้นๆ มีแนวการปฏิบัติงานที่ดี และสามารถปรับปรุงการทำงานให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น เพื่อให้ผู้ใช้ได้รับบริการที่ดี

รายการหลักฐาน

รหัสเอกสาร	รายการเอกสารหลักฐาน
lib_57_NA-5.8_5.1	แนวปฏิบัติของ “การแต่งกายและการพูดในการให้บริการ” บนเว็บไซต์ใน Lib Blog หัวข้อ การจัดการความรู้
lib_57_NA-5.8_5.2	แนวปฏิบัติงานเรื่อง “การดำเนินงานหนังสือบริจาค” บนเว็บไซต์สำนักหอสมุดกลาง เมนูห้องสมุด เมนูย่อยแนวการปฏิบัติงาน
lib_57_NA-5.8_5.3	แนวปฏิบัติงานเรื่อง “การยืม-คืนและค่าปรับ” บนเว็บไซต์สำนักหอสมุดกลาง เมนูห้องสมุด เมนูย่อยแนวการปฏิบัติงาน
lib_57_NA-5.8_5.4	ช่องทางการเผยแพร่แนวปฏิบัติ/ผลสรุปการจัดการความรู้สู่บุคลากร

6. มีการประเมินผลความสำเร็จของแผนการจัดการความรู้ตามตัวบ่งชี้ของแผน และรายงานผลต่อคณะกรรมการประจำหน่วยงานเพื่อพิจารณา

ผลการดำเนินการ

สำนักหอสมุดกลางได้ประเมินผลการดำเนินงานของโครงการการจัดการความรู้ (lib_57_NA-5.8_6.1) ซึ่งบุคลากรได้ประเมินผลการดำเนินโครงการโดยรวมอยู่ในระดับมาก (X= 3.97) เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อพบว่า ทุกข้ออยู่ในระดับมากเช่น โดยข้อที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุดคือ ประโยชน์ที่ได้จากการทำกิจกรรมการจัดการความรู้ (X= 4.13)

นอกจากนี้ได้ประเมินผลความสำเร็จของแผนการจัดการความรู้ตามตัวบ่งชี้ของแผน และรายงานต่อคณะกรรมการประจำสำนักหอสมุดกลางในการประชุมครั้งที่ 3/2558 ในวันที่ 19 สิงหาคม 2558 (lib_57_NA-5.8_6.2)

รายการหลักฐาน

รหัสเอกสาร	รายการเอกสารหลักฐาน
lib_57_NA-5.8_6.1	ผลการประเมินการดำเนินโครงการกิจกรรมการจัดการความรู้ สำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประจำปีงบประมาณ 2558
lib_57_NA-5.8_6.2	รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำสำนักหอสมุดกลาง ครั้งที่ 3/2558 วันที่ 19 สิงหาคม 2558 วาระที่ 4.5 หน้า 32-34

7. นำข้อเสนอแนะจากที่ประชุมคณะกรรมการประจำหน่วยงานไปพัฒนาหรือปรับปรุงแผนการจัดการความรู้ในปีต่อไป

ผลการดำเนินการ

ที่ประชุมคณะกรรมการประจำสำนักหอสมุดกลางได้พิจารณาปัญหาในการจัดกิจกรรมการจัดการความรู้ที่คณะกรรมการการจัดการความรู้นำเสนอว่า “บุคลากรยังคงมีความไม่เข้าใจในหัวข้อดังกล่าวกับภาพรวมขององค์กรเท่าที่ควร รวมถึงยังคงมีทัศนคติบางอย่างซึ่งส่งผลกระทบต่อ การแสดงความคิดเห็นภายในกลุ่ม ทำให้ความคิดเห็นที่ได้ยังไม่ชัดเจนนัก” โดยให้ข้อเสนอแนะว่า วิธีการที่จะแก้ปัญหานี้คือผู้มีหน้าที่เกี่ยวข้องต้องประชุมแลกเปลี่ยนเรียนรู้กันอย่างสม่ำเสมอ ซึ่งคณะกรรมการการจัดการความรู้จะได้นำข้อเสนอแนะนี้ไปปรับปรุงแผนการจัดการความรู้ต่อไป

รายการหลักฐาน

รหัสเอกสาร	รายการเอกสารหลักฐาน
lib_57_NA-5.8_7.1	รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำสำนักหอสมุดกลาง ครั้งที่ 3/2558 วันที่ 19 สิงหาคม 2558 วาระที่ 4.5 หน้า 32-34

ผลการประเมินตนเอง

เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน		บรรลุเป้าหมาย	คะแนน	หมายเหตุ
	ตัวตั้งตัวหาร	ผลลัพธ์			
5.00 ข้อ	1,2,3,4,5,6,7	7.00	✓	5.00	

ตัวบ่งชี้ NA-5.9 : การส่งเสริมการใช้งานวิจัยสถาบันเพื่อการพัฒนาหน่วยงาน
ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ (P)
การคิดรอบปี : ปีการศึกษา
ผู้รับผิดชอบ : นางพิมล เมฆสวัสดิ์ โทรศัพท์ : 1-5379
ผู้รายงานผล : นางสาวกัญญดา จิมกระโทก โทรศัพท์ : 1-5381

เกณฑ์การประเมิน :

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 ข้อ

ผลการดำเนินการตามเกณฑ์ประเมิน : ข้อ

1. มีการระบุประเด็นปัญหาที่ควรดำเนินการแก้ไขด้วยผลงานวิจัยสถาบัน โดยอาจเป็นปัญหาในการบริหารจัดการหรือในการทำงานหรือเป็นประเด็นเพื่อพัฒนาหน่วยงาน

ผลการดำเนินการ

สำนักหอสมุดกลางกำหนดประเด็นปัญหาสำหรับการทำวิจัยของบุคลากร (lib_57_NA-5.9_1.1) ที่มุ่งเน้นวิจัยสถาบันเพื่อสามารถนำมาใช้ประโยชน์ในการพัฒนาหน่วยงานได้แก่ การใช้เทคนิคเครื่องมือสืบค้นใหม่ การวิเคราะห์ข้อมูลสถิติห้องสมุด เป็นต้น

รายการหลักฐาน

รหัสเอกสาร	รายการเอกสารหลักฐาน
lib_57_NA-5.9_1.1	ประกาศรับสมัครทุนอุดหนุนวิจัย

2. มีการจัดสรรงบประมาณและ/หรือทรัพยากรต่างๆ เพื่อสนับสนุนการทำงานวิจัยสถาบัน

ผลการดำเนินการ

สำนักหอสมุดกลาง ได้จัดสรรงบประมาณเงินรายได้ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 (lib_57_NA-5.9_2.1) (จำนวนร้อยละ 5 ของงบรายได้ประจำปี) สำหรับกิจกรรมส่งเสริมและสนับสนุนการทำวิจัย เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น 1,627,700 บาท โดยมีรายละเอียดดังนี้

1. เงินอุดหนุนโครงการวิจัย จำนวนเงิน 390,400 บาท แบ่งเป็น
 - 1.1 ทุนอุดหนุนการทำวิจัยของบุคลากร จำนวนเงิน 359,460 บาท
 - 1.2 การจัดกิจกรรมส่งเสริมการทำวิจัย จำนวนเงิน 30,940 บาท
2. จัดหาทรัพยากรเพื่อสนับสนุนการทำวิจัย ในการบอกรับฐานข้อมูลวิจัยและวิชาการ (Scopus) จำนวนเงิน 1,237,300 บาท

รายการหลักฐาน

รหัสเอกสาร	รายการเอกสารหลักฐาน
lib_57_NA-5.9_2.1	การจัดสรรงบประมาณเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2558

3. มีผลงานวิจัยสถาบันแล้วเสร็จและทำการเผยแพร่เพื่อการใช้ประโยชน์ภายในหน่วยงาน อย่างน้อย 1 โครงการต่อปีที่ประเมิน

ผลการดำเนินการ

สำนักหอสมุดกลาง มีผลงานวิจัยที่แล้วเสร็จและตีพิมพ์แล้ว จำนวน 2 เรื่อง ซึ่งได้เผยแพร่งานวิจัยที่เว็บไซต์สำนักหอสมุดกลางในหัวข้องานวิจัยสถาบัน (lib_57_NA-5.9_3.1) ได้แก่

1. ปัจจัยที่ส่งผลกระทบต่อการมีส่วนร่วมในการประกันคุณภาพการศึกษาภายในของบุคลากร สำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ โดย นางสาวเปี่ยมสุข พุ่งกาวิ (lib_57_NA-5.9_3.2)

2. ปัญหาการติดต่อสื่อสารของบุคลากรในองค์กร : กรณีศึกษาสำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ โดย นางจรัสโฉม ศิริรัตน์ (lib_57_NA-5.9_3.3)

รายการหลักฐาน

รหัสเอกสาร	รายการเอกสารหลักฐาน
lib_57_NA-5.9_3.1	เว็บไซต์ของสำนักหอสมุดกลาง ในหัวข้อ งานวิจัยสถาบัน
lib_57_NA-5.9_3.2	ปัจจัยที่ส่งผลกระทบต่อการมีส่วนร่วมในการประกันคุณภาพการศึกษาภายในของบุคลากร สำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ โดย นางสาวเปี่ยมสุข พุ่งกาวิ
lib_57_NA-5.9_3.3	ปัญหาการติดต่อสื่อสารของบุคลากรในองค์กร : กรณีศึกษาสำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ โดย นางจรัสโฉม ศิริรัตน์

4. มีการติดตามและตรวจสอบประเมินผลการนำผลงานวิจัยสถาบันไปใช้ปรับปรุงหรือพัฒนาการทำงานของหน่วยงาน

ผลการดำเนินการ

จากงานวิจัย เรื่อง "การใช้เว็บไซต์สำนักหอสมุดกลางของนิสิตระดับบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ" ของนางสาวเปี่ยมสุข พุ่งกาวิ (lib_57_NA-5.9_4.1) พบว่าการใช้บริการข้อมูลบนเว็บไซต์สำนักหอสมุดกลาง ของนิสิตระดับบัณฑิตศึกษาอยู่ในระดับปานกลาง และมีข้อเสนอแนะให้มีการปรับปรุงเว็บไซต์สำนักหอสมุดกลาง ทั้งในด้านเนื้อหา ด้านการออกแบบ รวมถึงความง่ายในการใช้งาน ดังนั้น สำนักหอสมุดกลางจึงได้แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำเว็บไซต์ขึ้นมา (lib_57_NA-5.9_4.2) เพื่อดูแลและพัฒนาปรับปรุงเว็บไซต์ให้มีประสิทธิภาพและสอดคล้องกับความต้องการของผู้ใช้

จากประเด็นข้อเสนอในการวิจัยครั้งต่อไปของนางสาวเปี่ยมสุข พุ่งกาวิ ที่เสนอแนะว่า ควรมีการประเมินเว็บไซต์โดยนิสิต อาจารย์และบุคลากร ดังนั้นนายทรงยศ ชันบุตรศรี ผู้รับผิดชอบดูแลโปรแกรมจัดทำเว็บไซต์สำนักหอสมุดกลาง จึงเสนอโครงการวิจัย เรื่อง "การพัฒนาและประเมินการใช้ประโยชน์เว็บไซต์ห้องสมุดสถาบันการศึกษา : กรณีศึกษาสำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ เพื่อนำข้อมูลมาเป็นแนวทางในการพัฒนาและประเมินการใช้ประโยชน์เว็บไซต์ของสำนักหอสมุดกลางให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น (อยู่ระหว่างดำเนินการวิจัย) (lib_57_NA-5.9_4.3)

รายการหลักฐาน

รหัสเอกสาร	รายการเอกสารหลักฐาน
lib_57_NA-5.9_4.1	รายงานการวิจัย เรื่อง "การใช้เว็บไซต์สำนักหอสมุดกลางของนิสิตระดับบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ" โดยนางสาวเปี่ยมสุข พุ่งกาวิ

รหัสเอกสาร	รายการเอกสารหลักฐาน
lib_57_NA-5.9_4.2	คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำเว็บไซต์ สำนักหอสมุดกลาง
lib_57_NA-5.9_4.3	แบบเสนอโครงการวิจัย เรื่อง การพัฒนาและประเมินการใช้ประโยชน์เว็บไซต์ห้องสมุดสถาบันการศึกษา : กรณีศึกษาสำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ โดยนายทรงยศ ชันบุตรศรี

5. มีการนำผลประเมินมาพัฒนาไปต่อยอดงานวิจัยสถาบัน หรือหน่วยงานมีการผลิตงานวิจัยสถาบันอย่างต่อเนื่อง

ผลการดำเนินการ

บุคลากรของสำนักหอสมุดกลาง มีการผลิตผลงานวิจัยสถาบันอย่างต่อเนื่อง โดยมีบุคลากรเสนอโครงการวิจัยเพื่อขอรับทุนอุดหนุนทุกปี หรือมีบางปีที่บุคลากรเสนอการทำวิจัยแบบ R to R

รายการหลักฐาน

รหัสเอกสาร	รายการเอกสารหลักฐาน
lib_57_NA-5.9_5.1	เว็บไซต์ของสำนักหอสมุดกลาง ในหัวข้อ งานวิจัยสถาบัน http://lib.swu.ac.th/th/index.php/library

ผลการประเมินตนเอง

เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน		บรรลุเป้าหมาย	คะแนน	หมายเหตุ
	ตัวตั้งตัวหาร	ผลลัพธ์			
5.00 ข้อ	1,2,3,4,5	5.00	✓	5.00	

ตัวบ่งชี้ NA-5.10 : การบริหารจัดการแบบลีน (lean Management)

ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ (P)

การคิดรอบปี : ปีการศึกษา

ผู้รับผิดชอบ : นางสมพิศ พรวิริยกุล

โทรศัพท์ : 1-5385

ผู้รายงานผล : นางสมพิศ พรวิริยกุล

โทรศัพท์ : 1-5385

เกณฑ์การประเมิน :

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 หรือ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 ข้อ	มีการดำเนินการ 6 ข้อ

ผลการดำเนินการตามเกณฑ์ประเมิน : ข้อ

1. มีการใช้ข้อมูลสารสนเทศในการคัดเลือกกระบวนการทำงาน (Work Process) ที่มีความสูญเสีย (Waste) เพื่อทำการปรับปรุงประสิทธิภาพของกระบวนการอย่างน้อย 1 กระบวนการ

ผลการดำเนินการ

สำนักหอสมุดกลาง คัดเลือกกระบวนการทำงานที่มีความสูญเสีย โดยมีการพิจารณาร่วมกันในที่ประชุม คณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษาของสำนักหอสมุดกลางครั้งที่ 1/2558 วันที่ 30 มกราคม พ.ศ. 2558 (lib_57_NA-5.10_1.1) กระบวนการทำงานที่พิจารณามี 2 เรื่องคือ เรื่องการรับส่งทรัพยากรฯ ระหว่างงานบริการ ทรัพยากรสารสนเทศกับหอสมุด มศว องค์กรฯ (lib_57_NA-5.10_1.2) และเรื่องการจัดการหนังสือราชการ (lib_57_NA-5.10_1.3) มติจากที่ประชุมคัดเลือกเรื่อง การจัดการหนังสือราชการ มาปรับปรุงประสิทธิภาพการทำงาน

รายการหลักฐาน

รหัสเอกสาร	รายการเอกสารหลักฐาน
lib_57_NA-5.10_1.1	รายงานการประชุมคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษาของสำนักหอสมุดกลาง ครั้งที่ 1/2558 วาระ 4.4 หน้าที่ 11-12
lib_57_NA-5.10_1.2	Flowchart การรับส่งทรัพยากรฯ ระหว่างงานบริการฯ กับหอสมุด มศว องค์กรฯ
lib_57_NA-5.10_1.3	Flowchart การจัดการหนังสือราชการ (แบบเดิม)

2. มีการวิเคราะห์กระบวนการทำงานตามเกณฑ์ข้อ 1 ในรายละเอียด เพื่อระบุสาเหตุของความสูญเสีย

ผลการดำเนินการ

สำนักหอสมุดกลางมีการวิเคราะห์กระบวนการทำงาน ขั้นตอนของการจัดการหนังสือราชการที่สามารถระบุสาเหตุของความสูญเสียได้ว่า มาจากการขนส่งหรือขนย้าย (transport) หมายถึงระยะเวลาในการเวียนหนังสือราชการให้เสร็จสิ้นในแต่ละเรื่องจะใช้เวลามาก เนื่องจากบุคลากรบางคนไม่ได้นั่งทำงานที่โต๊ะประจำ จะหมุนเวียนไปปฏิบัติหน้าที่ตามจุดต่างๆ หรือไม่ได้มาปฏิบัติงาน ซึ่งจะมีผลทำให้รับรู้ข่าวสารล่าช้า ไม่ทันเหตุการณ์อีกด้วย (lib_57_NA-5.10_2.1- 2.2)

รายการหลักฐาน

รหัสเอกสาร	รายการเอกสารหลักฐาน
lib_57_NA-5.10_2.1	กระบวนการงานการจัดการหนังสือราชการ
lib_57_NA-5.10_2.2	Flowchart การจัดการหนังสือราชการ (แบบเดิม)

3. วางแผนการปรับปรุงกระบวนการทำงานที่มีความสูญเสีย โดยกำหนดตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายที่จะใช้ติดตามและประเมินความสำเร็จของการปรับปรุง

ผลการดำเนินการ

สำนักหอสมุดกลางมีการวางแผนและกำหนดขั้นตอนปรับปรุงกระบวนการทำงาน โดยพิจารณาตาม Flowchart ว่า ระยะเวลาที่ใช้ในการเดินเวียนเอกสารให้บุคลากรทุกคนรับทราบ จะใช้เวลา 2-3 วันจึงแล้วเสร็จ (ครบบตามรายชื่อบุคลากรที่ต้องรับทราบ) และกำหนดตัวชี้วัดว่า จากการเวียนโดยใช้อีเมลไปยังบุคลากร จะสามารถลดระยะเวลาการเวียนจาก 2-3 วัน เป็นภายใน 5-10 นาที คิดเป็น 90 % (lib_57_NA-5.10_3.1- 3.2)

รายการหลักฐาน

รหัสเอกสาร	รายการเอกสารหลักฐาน
lib_57_NA-5.10_3.1	กระบวนการงานการจัดการหนังสือราชการ
lib_57_NA-5.10_3.2	Flowchart การจัดการหนังสือราชการ (แบบใหม่)

4. มีการดำเนินการตามแผนการปรับปรุงกระบวนการทำงานตามแผนที่ระบุในเกณฑ์ข้อ 3

ผลการดำเนินการ

ผู้รับผิดชอบในการรับและเวียนหนังสือราชการ มีการดำเนินงานตามแผนงานการปรับปรุงกระบวนการที่กำหนดไว้คือ ให้บุคลากรสำนักหอสมุดกลางทุกคนถือปฏิบัติ โดยมีกลุ่มอีเมล 3 กลุ่ม ได้แก่

- บรรณารักษ์ จะใช้ librarians@swu.ac.th
- บุคลากรผู้ปฏิบัติงาน จะใช้ swulib@swu.ac.th
- บุคลากรของหอสมุด มศว องค์กรัก จะใช้ oklib@swu.ac.th

รายการหลักฐาน

รหัสเอกสาร	รายการเอกสารหลักฐาน
lib_57_NA-5.10_4.1	Flowchart การจัดการหนังสือราชการ (แบบใหม่)

5. มีการติดตามผลการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่กำหนด และรายงานผลในคณะกรรมการประจำหน่วยงานหรือคณะกรรมการที่เกี่ยวข้องเพื่อพิจารณา

ผลการดำเนินการ

สำนักหอสมุดกลางมีการติดตามผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดที่กำหนดไว้ พบว่า มีการใช้อีเมลในการแจ้งเวียนหนังสือในกลุ่มต่างๆ มากขึ้น ทำให้บุคลากรสามารถรับรู้ข่าวสารได้ทันเหตุการณ์ และรายงานผลการดำเนินการในที่ประชุมคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษา ครั้งที่ 3/2558 วันที่ 14 พฤษภาคม 2558 (lib_57_NA-5.10_5.1)

รายการหลักฐาน

รหัสเอกสาร	รายการเอกสารหลักฐาน
lib_57_NA-5.10_5.1	รายงานการประชุมคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษาของสำนักหอสมุดกลาง ครั้งที่ 3/2558 วันที่ 14 พฤษภาคม 2558 หน้า 4-6

6. มีการนำผลการพิจารณาหรือผลการประเมินมาปรับปรุงกระบวนการทำงานต่อไป เพื่อให้บรรลุเป้าหมายหรือปรับให้เป็นกระบวนการทำงานใหม่ที่ได้ประสิทธิภาพและทำการเผยแพร่สู่ผู้ที่เกี่ยวข้อง

ผลการดำเนินการ

สำนักหอสมุดกลางนำข้อเสนอแนะจากที่ประชุมคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษาครั้งที่ 3 /2558 มาปรับปรุงกระบวนการทำงาน โดยเฉพาะในส่วนบุคลากรสังกัดงานบริการทรัพยากรสารสนเทศที่ไม่ได้เปิดอีเมลเป็นประจำทุกวัน โดยมอบหมายให้บุคลากรที่ประจำเคาน์เตอร์บริการเป็นผู้แจ้งทางวาจาว่า มีจดหมายเวียนทางอีเมล เพื่อให้ไปเปิดอ่านต่อไป (lib_57_NA-5.10_6.1)

รายการหลักฐาน

รหัสเอกสาร	รายการเอกสารหลักฐาน
lib_57_NA-5.10_6.1	รายงานการประชุมคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษาของสำนักหอสมุดกลาง ครั้งที่ 3/2558 วันที่ 14 พฤษภาคม 2558 หน้า 4-6

ผลการประเมินตนเอง

เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน		บรรลุเป้าหมาย	คะแนน	หมายเหตุ
	ตัวตั้งตัวหาร	ผลลัพธ์			
6.00 ข้อ	1,2,3,4,5,6	6.00	✓	5.00	

ตัวบ่งชี้ NA-5.11 : การดำเนินการตามมาตรการรักษาสีสิ่งแวดล้อมและประหยัดพลังงาน

ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ (P)

การคิดรอบปี : ปีการศึกษา

ผู้รับผิดชอบ : นายเชิดชาติ พุกพูน

โทรศัพท์ : 1-5380

ผู้รายงานผล : นายเชิดชาติ พุกพูน

โทรศัพท์ : 1-5380

เกณฑ์การประเมิน :

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 ข้อ

ผลการดำเนินการตามเกณฑ์ประเมิน : ข้อ

1. มีการจัดตั้งคณะกรรมการดำเนินการหรือมีการมอบหมายให้ผู้รับผิดชอบดำเนินการ

ผลการดำเนินการ

สำนักหอสมุดกลางมีการพิจารณาทบทวนแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการประหยัดพลังงานตามปีงบประมาณ เพื่อรับผิดชอบเรื่องการประหยัดพลังงานในแต่ละปีอย่างต่อเนื่องมาตลอด (lib_57_NA-5.11_1.1,1.2) คณะกรรมการฯ มีหน้าที่ดำเนินการตามนโยบายประหยัดพลังงานของสำนักหอสมุดกลาง (lib_57_NA-5.11_1.1,1.3) พัฒนามาตรการประหยัดพลังงาน (lib_57_NA-5.11_1.4) วางแผนอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมและดำเนินการประหยัดพลังงาน ติดตามการดำเนินงานและประเมินผลการประหยัดพลังงาน และรายงานผลการดำเนินงานการประหยัดพลังงาน (lib_57_NA-5.11_1.5) และได้นำข้อมูลต่างๆ เผยแพร่ที่หน้าเว็บไซต์ของสำนักหอสมุดกลาง <http://lib.swu.ac.th/power>

รายการหลักฐาน

รหัสเอกสาร	รายการเอกสารหลักฐาน
lib_57_NA-5.11_1.1	คำสั่งสำนักหอสมุดกลางที่ 30/2556 ลงวันที่ 11 ตุลาคม พ.ศ. 2556 แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการประหยัดพลังงาน ประจำปีงบประมาณ 2557
lib_57_NA-5.11_1.2	คำสั่งสำนักหอสมุดกลางที่ 34/2557 ลงวันที่ 1 ตุลาคม พ.ศ. 2557 แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการประหยัดพลังงาน ประจำปีงบประมาณ 2558
lib_57_NA-5.11_1.3	นโยบายประหยัดพลังงานของสำนักหอสมุดกลาง หน้าเว็บไซต์ของสำนักหอสมุดกลาง http://lib.swu.ac.th/power
lib_57_NA-5.11_1.4	มาตรการประหยัดพลังงานของสำนักหอสมุดกลาง หน้าเว็บไซต์ของสำนักหอสมุดกลาง http://lib.swu.ac.th/power
lib_57_NA-5.11_1.5	คู่มือประหยัดพลังงานสำนักหอสมุดกลาง หน้าเว็บไซต์ของสำนักหอสมุดกลาง http://lib.swu.ac.th/power

2. มีแผนการดำเนินการตามมาตรการรักษาสีสิ่งแวดล้อมและประหยัดพลังงาน โดยกำหนดตัวบ่งชี้วัดความสำเร็จ และค่าเป้าหมายที่ต้องการบรรลุ

ผลการดำเนินการ

มีการจัดทำแผนการดำเนินงานประหยัดพลังงานตามปีงบประมาณ (ปีงบประมาณ 2557 และปีงบประมาณ 2558) โดยกำหนดตัวชี้วัดความสำเร็จและค่าเป้าหมายตามแผนงาน ดังนี้ (lib_57_NA-5.11_2.1, 2.2)

1. บุคลากรของสำนักหอสมุดกลางให้ความร่วมมือเข้าร่วมโครงการประหยัดพลังงาน ร้อยละ 90
2. มีการดำเนินการตามมาตรการประหยัดพลังงาน ร้อยละ 80

ซึ่งสามารถดำเนินการได้สำเร็จบรรลุตามค่าเป้าหมายตามตัวชี้วัดที่ตั้งไว้ ตามผลการประเมินความคิดเห็นเกี่ยวกับการปฏิบัติการตามมาตรฐานการประหยัดพลังงาน ในปีการศึกษา 2557 (lib_57_NA-5.11_2.3) และสรุปผลการประเมินความคิดเห็นต่อการอบรมเรื่อง“การอนุรักษ์พลังงานแบบมีส่วนร่วม” ที่จัดขึ้นในวันที่ 17 มีนาคม 2558 (lib_57_NA-5.11_2.4)

รายการหลักฐาน

รหัสเอกสาร	รายการเอกสารหลักฐาน
lib_57_NA-5.11_2.1	รายงานการประชุมคณะกรรมการดำเนินการประหยัดพลังงาน ครั้งที่ 4/2557 วันที่ 28 ตุลาคม 2557 วาระที่ 4.1 หน้าที่ 10-14 วาระที่ 4.3 หน้าที่ 16-18
lib_57_NA-5.11_2.2	แผนการดำเนินงานด้านโครงการประหยัดพลังงานปีงบประมาณ 2558 (หน้าเว็บไซต์สำนักหอสมุดกลาง http://lib.swu.ac.th/power/?page_id=121)
lib_57_NA-5.11_2.3	คู่มือประหยัดพลังงานสำนักหอสมุดกลาง 2558 หน้า 20-24
lib_57_NA-5.11_2.4	สรุปผลการประเมินความคิดเห็นต่อการอบรมเรื่อง“การอนุรักษ์พลังงานแบบมีส่วนร่วม”

3. มีระบบและกลไกที่ส่งเสริมให้บุคลากรและผู้เกี่ยวข้องมีส่วนร่วมในการดำเนินการตามแผน

ผลการดำเนินการ

สำนักหอสมุดกลางประกาศนโยบายการประหยัดพลังงาน มาตรการการประหยัดพลังงานเผยแพร่ให้แก่บุคลากรของสำนักหอสมุดกลางทราบและถือปฏิบัติ ทั้งในรูปแบบของเอกสารและเผยแพร่บนหน้าเว็บไซต์ โดยมีคณะกรรมการดำเนินการประหยัดพลังงานเป็นผู้ติดตามและรายงานผลในที่ประชุมคณะกรรมการประหยัดพลังงาน และที่ประชุมผู้บริหารทราบ lib_57_NA-5.11_3.1-3.6)

นอกจากนี้ ยังมีการจัดกิจกรรมต่างๆที่ให้บุคลากร ผู้เกี่ยวข้องเข้าร่วมในการดำเนินการตามแผน เช่น กิจกรรมอบรมให้ความรู้เรื่อง การอนุรักษ์พลังงานอย่างมีส่วนร่วม กิจกรรมฝึกการดับเพลิงและอพยพหนีไฟ เป็นต้น (lib_57_NA-5.11_3.7) และได้นำข้อมูลต่างๆ เผยแพร่ที่หน้าเว็บไซต์ของสำนักหอสมุดกลาง

รายการหลักฐาน

รหัสเอกสาร	รายการเอกสารหลักฐาน
lib_57_NA-5.11_3.1	นโยบายประหยัดพลังงานของสำนักหอสมุดกลาง (หน้าเว็บไซต์สำนักหอสมุดกลาง http://lib.swu.ac.th/power/?page_id=121)
lib_57_NA-5.11_3.2	มาตรการประหยัดพลังงานของสำนักหอสมุดกลาง
lib_57_NA-5.11_3.3	แผนการดำเนินงานด้านโครงการประหยัดพลังงานปีงบประมาณ 2558 (หน้าเว็บไซต์สำนักหอสมุดกลาง http://lib.swu.ac.th/power/?page_id=121)

รหัสเอกสาร	รายการเอกสารหลักฐาน
lib_57_NA-5.11_3.4	คู่มือประหยัดพลังงานสำนักหอสมุดกลาง
lib_57_NA-5.11_3.5	รายงานการประชุมคณะกรรมการดำเนินการประหยัดพลังงาน ครั้งที่ 4/2557 หน้าที่ 19 (รายงานการติดตามผลการดำเนินงาน)
lib_57_NA-5.11_3.6	รายงานการประชุมคณะกรรมการดำเนินการประหยัดพลังงาน ครั้งที่ 1/2558 หน้าที่ 7-27
lib_57_NA-5.11_3.7	ภาพการจัดกิจกรรมหรือผลการจัดกิจกรรม

4. มีการดำเนินการตามแผน และติดตามประเมินผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ของแผน พร้อมทั้งรายงานต่อคณะกรรมการประจำหน่วยงานเพื่อพิจารณา

ผลการดำเนินการ

คณะกรรมการดำเนินการประหยัดพลังงานประจำปีงบประมาณ 2557 และ 2558 ได้ดำเนินกิจกรรมต่างๆ บรรลุตามตัวบ่งชี้ของแผนกำหนดไว้ ทั้งนี้ การประเมินผลความสำเร็จของแผนการดำเนินงานนั้น สามารถสรุปได้ดังนี้

1. บุคลากรของสำนักหอสมุดกลางให้ความร่วมมือเข้าร่วมโครงการประหยัดพลังงาน เฉลี่ยร้อยละ 96 ได้แก่
1.1 กิจกรรมอบรมให้ความรู้เรื่อง การอนุรักษ์พลังงานอย่างมีส่วนร่วม มีบุคลากรสำนักหอสมุดกลาง เข้าร่วมกิจกรรม จำนวน 69 คน คิดเป็นร้อยละ 94.52 ของบุคลากรที่ต้องเข้าร่วมการอบรมทั้งหมด 73 คน (lib_57_NA-5.11_4.1)

1.2 กิจกรรมการฝึกซ้อมดับเพลิงและซ้อมการหนีไฟ มีบุคลากรสำนักหอสมุดกลางเข้าร่วมกิจกรรม จำนวน 73 คน คิดเป็นร้อยละ 97.33 ของบุคลากรที่ต้องเข้าร่วมการอบรมทั้งหมด 75 คน (lib_57_NA-5.11_4.1)

2. มีการดำเนินการตามมาตรการประหยัดพลังงาน ร้อยละ 90 โดยประเมินผลสำเร็จจากแบบติดตามผลการดำเนินงานว่า บุคลากรมีพฤติกรรมตามแบบติดตามหรือไม่

นอกจากนี้ คณะกรรมการดำเนินการประหยัดพลังงานได้รายงานผลการดำเนินงานด้านการประหยัดพลังงานต่อที่ประชุมคณะกรรมการประจำสำนักเพื่อพิจารณา (lib_57_NA-5.11_4.2, 4.3)

รายการหลักฐาน

รหัสเอกสาร	รายการเอกสารหลักฐาน
lib_57_NA-5.11_4.1	รายงานการประชุมคณะกรรมการพลังงาน ครั้งที่ 2/2558 วาระที่ 1.1.1 – วาระที่ 1.1.2
lib_57_NA-5.11_4.2	รายงานการประชุมคณะกรรมการพลังงาน ครั้งที่ 2/2558 วาระที่ 1.1.8 หน้า 19
lib_57_NA-5.11_4.3	รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำสำนัก ครั้งที่ 2/2558 วาระที่ 1.3.2- 1.3.6 หน้า 7-13

5. มีการนำผลการประเมินและข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการประจำหน่วยงานมาใช้ในการแก้ไขปรับปรุงหรือกำหนดแนวทางในการดำเนินงานปีต่อไป

ผลการดำเนินการ

คณะกรรมการดำเนินการประหยัดพลังงานได้ประเมินและวิเคราะห์ผลการดำเนินงานตามแผนการดำเนินงานด้านโครงการประหยัดพลังงานประจำปีงบประมาณ 2557 และผลการสำรวจความคิดเห็นการดำเนินงานตามมาตรการประหยัดพลังงานของบุคลากร พร้อมทั้งได้จัดทำโครงการและแผนการดำเนินการประหยัดพลังงานประจำปีงบประมาณ 2558 เสนอต่อที่ประชุมผู้บริหารสำนักหอสมุดกลาง (lib_56_5.11. 5.1) และนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการประจำสำนักหอสมุดกลาง คณะกรรมการประจำสำนักฯ ได้เสนอแนะให้ปรับปรุงตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการในปีงบประมาณถัดไป โดยเปลี่ยนจากการวัดจำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรม เป็นการวัดความสำเร็จของแต่ละกิจกรรม (lib_56_5.11. 5.2)

รายการหลักฐาน

รหัสเอกสาร	รายการเอกสารหลักฐาน
lib_57_NA-5.11_5.1	รายงานประชุมผู้บริหารสำนักหอสมุดกลาง ครั้งที่ 4/2558 วันที่ 14 พฤษภาคม 2558 วาระที่ 1.4.1-1.4.4 หน้า 7-11
lib_57_NA-5.11_5.2	รายงานประชุมคณะกรรมการประจำสำนักหอสมุดกลาง ครั้งที่ 2/2558 วันที่ 17 มิถุนายน 2558 วาระที่ 1.3.2-1.3.6 และวาระที่ 4.9 หน้า 7-13, 49

ผลการประเมินตนเอง

เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน		บรรลุเป้าหมาย	คะแนน	หมายเหตุ
	ตัวตั้งตัวหาร	ผลลัพธ์			
5.00 ข้อ	1,2,3,4,5	5.00	✓	5.00	

ตัวบ่งชี้ NA-5.13 : การดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาภายใน

ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ (P)

การคิดรอบปี : ปีการศึกษา

ผู้รับผิดชอบ : นางมัทนา เจริญแพทย์

โทรศัพท์ : 1-5379

ผู้รายงานผล : นางมัทนา เจริญแพทย์

โทรศัพท์ : 1-5379

เกณฑ์การประเมิน :

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 ข้อ

ผลการดำเนินการตามเกณฑ์ประเมิน : ข้อ

1. คณะกรรมการประจำหน่วยงานและผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานกำหนดนโยบายและให้ความสำคัญเรื่องการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน

ผลการดำเนินการ

สำนักหอสมุดกลางมีการประกาศนโยบายการประกันคุณภาพการศึกษา ปีการศึกษา 2557 (lib_57_NA-5.13_1.1) ที่ผ่านความเห็นชอบจากผู้บริหารสำนักหอสมุดกลาง เผยแพร่ให้แก่บุคลากรในสังกัดและที่หน้าเว็บไซต์ของห้องสมุด และยังให้ความสำคัญในเรื่องดังกล่าวด้วยการแต่งตั้งคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษา ปีการศึกษา 2557 (lib_57_NA-5.13_1.2) ที่ประกอบด้วยผู้อำนวยการ รองผู้อำนวยการและกรรมการอีกจำนวนหนึ่งเพื่อทำหน้าที่ดูแล กำกับให้เป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนด

รายการหลักฐาน

รหัสเอกสาร	รายการเอกสารหลักฐาน
lib_57_NA-5.13_1.1	นโยบายการประกันคุณภาพการศึกษา ปีงบประมาณ 2558
lib_57_NA-5.13_1.2	คณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษา ปีการศึกษา 2557

2. มีการดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษาภายในที่ครบถ้วน ประกอบด้วย

2.1 การควบคุมคุณภาพการตรวจสอบคุณภาพ และการประเมินคุณภาพ

2.2 การจัดทำรายงานการประเมินตนเอง (SAR) เสนอต่อคณะกรรมการประจำหน่วยงานและมหาวิทยาลัยตามกำหนดเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด และรายงานข้อมูลครบถ้วนตามที่กำหนด

ผลการดำเนินการ

สำนักหอสมุดกลางได้กำหนดแผนการดำเนินงานด้านประกันคุณภาพการศึกษา ปีการศึกษา 2557 (lib_57_NA-5.13_2.1) และมีการประชุมคณะกรรมการเพื่อติดตาม รายงานผลการดำเนินงานเป็นระยะๆ มีการจัดทำรายงานการประเมินตนเอง รอบ 9 เดือน ผ่านระบบ QA SAR Online และรายงานผลต่อที่ประชุมผู้บริหารสำนักหอสมุดกลาง (lib_57_NA-5.13_2.2) ที่ประชุมคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษาของสำนักหอสมุดกลาง (lib_57_NA-5.13_2.3) และที่ประชุมคณะกรรมการประจำสำนักหอสมุดกลาง lib_57_NA-5.13_2.4)

รายการหลักฐาน

รหัสเอกสาร	รายการเอกสารหลักฐาน
lib_57_NA-5.13_2.1	แผนการดำเนินงานด้านประกันคุณภาพการศึกษา ปีการศึกษา 2557
lib_57_NA-5.13_2.2	รายงานการประชุมผู้บริหารสำนักหอสมุดกลาง ครั้งที่ 4/2558 วันที่ 14 พฤษภาคม 2558 หน้า 14-15
lib_57_NA-5.13_2.3	รายงานการประชุมคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษาของสำนักหอสมุดกลาง ครั้งที่ 3/2558 วันที่ 14 พฤษภาคม 2558 หน้า 2-3
lib_57_NA-5.13_2.4	รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำสำนักหอสมุดกลาง ครั้งที่ 2/2558 วันที่ 17 มิถุนายน 2558 หน้า 1

3. มีการนำผลการประเมินคุณภาพไปทำแผนการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของหน่วยงาน และเชื่อมโยงสู่แผนกลยุทธ์และ/หรือแผนปฏิบัติการประจำปีของหน่วยงาน

ผลการดำเนินการ

สำนักหอสมุดกลางนำผลการประเมินคุณภาพปีการศึกษา 2556 มาจัดทำแผนการพัฒนาคุณภาพการศึกษา ปีการศึกษา 2557 (lib_57_NA-5.13_3.1) และมีความเชื่อมโยงกับแผนปฏิบัติการประจำปี 2558 ของหน่วยงาน กล่าวคือ มีการดำเนินงานหรือมีการนำไปปฏิบัติจริงเพื่อพัฒนาคุณภาพตามที่ปรากฏในแผนปฏิบัติการ (lib_57_NA-5.13_3.2-3.3)

รายการหลักฐาน

รหัสเอกสาร	รายการเอกสารหลักฐาน
lib_57_NA-5.13_3.1	แผนการพัฒนาคุณภาพการศึกษา ปีการศึกษา 2557
lib_57_NA-5.13_3.2	แผนปฏิบัติการ สำนักหอสมุดกลางประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2558
lib_57_NA-5.13_3.3	ความเชื่อมโยงของแผนพัฒนาคุณภาพกับแผนปฏิบัติการประจำปี 2558

4. มีการนำผลการประกันคุณภาพการศึกษาภายในมาปรับปรุงการทำงาน และส่งผลให้มีพัฒนาการของผลการดำเนินงานในภาพรวมในรอบปีที่ประเมินสูงขึ้นกว่าปีก่อน

ผลการดำเนินการ

จากการตรวจประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ปีการศึกษา 2556 คณะกรรมการตรวจประเมินได้ให้ข้อเสนอแนะหรือข้อที่ควรปรับปรุงในตัวบ่งชี้ต่างๆ (lib_57_NA-5.13_4.1) ทางสำนักหอสมุดกลางได้นำข้อเสนอแนะนั้นมาปรับปรุงและพัฒนาการทำงานให้ดียิ่งขึ้น ได้แก่

จากองค์ประกอบที่ 7 การบริหารและจัดการ ตัวบ่งชี้ที่ 7.5.1 เรื่องแผนพัฒนาบุคลากร ได้ริเริ่มจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรเป็นรายบุคคลเพื่อให้ทราบทิศทางการพัฒนาที่ตรงกับสายงานและความก้าวหน้าของแต่ละบุคคล (lib_57_NA-5.13_4.2)

จากองค์ประกอบที่ 6 การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม กรรมการตรวจประเมินได้เสนอให้มีการบูรณาการกิจกรรมศิลปวัฒนธรรมกับภารกิจอื่น เช่น การวิจัย และการให้บริการวิชาการแก่สังคม ซึ่งได้นำกิจกรรมศิลปวัฒนธรรมมาเชื่อมโยงกับกับโครงการบริการวิชาการ : กิจกรรมส่งเสริมการอ่าน โรงเรียนมงคลวิทยา (วัดมงคลสามัคคีธัมมโมทัย) อำเภอเมือง จังหวัดระยอง โดยร่วมกับชมรมผู้สูงอายุ มศว จัดกิจกรรมส่งเสริมการอ่าน และให้ความรู้เกี่ยวกับวัฒนธรรมของประชาคมอาเซียน เป็นต้น

รายการหลักฐาน

รหัสเอกสาร	รายการเอกสารหลักฐาน
lib_57_NA-5.13_4.1	รายงานผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ปีการศึกษา 2556 หน้า 12-17
lib_57_NA-5.13_4.2	รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารทรัพยากรบุคคลฯ ครั้งที่ 1/2558 วันที่ 10 กุมภาพันธ์ 2558 หน้า 13-15

5. มีเครือข่ายแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านการประกันคุณภาพการศึกษาระหว่างหน่วยงาน และมีกิจกรรมร่วมกัน โดยมีการสรุปบทเรียนที่ได้จากการแลกเปลี่ยนที่สามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้อย่างเป็นลายลักษณ์อักษร

ผลการดำเนินการ

สำนักหอสมุดกลางร่วมเป็นเครือข่ายห้องสมุดด้านประกันคุณภาพการศึกษากับห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษา 3 แห่ง ได้แก่ สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ สำนักบรรณสารการพัฒนา สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ และสำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยศรีปทุม (lib_57_NA-5.13_5.1) โดยมีกิจกรรมที่จัดร่วมกัน ได้แก่ การประชุมผู้บริหารทุก 3 เดือน และการประชุมคณะทำงานเครือข่าย จัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกัน ซึ่งในการประชุมผู้บริหารเครือข่ายทุกครั้ง จะกำหนดให้มีการบรรยายทางวิชาการที่จะช่วยพัฒนาความรู้ด้านประกันคุณภาพการศึกษา การปฏิบัติงานให้แก่บุคลากรของห้องสมุดเครือข่าย (lib_57_NA-5.13_5.2)

รายการหลักฐาน

รหัสเอกสาร	รายการเอกสารหลักฐาน
lib_57_NA-5.13_5.1	บันทึกการลงนามความร่วมมือห้องสมุดด้านประกันคุณภาพการศึกษา รอบปีที่ 3
lib_57_NA-5.13_5.2	เว็บไซต์เครือข่ายความร่วมมือห้องสมุดด้านประกันคุณภาพการศึกษา

ผลการประเมินตนเอง

เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน		บรรลุเป้าหมาย	คะแนน	หมายเหตุ
	ตัวตั้งตัวหาร	ผลลัพธ์			
5.00 ข้อ	1,2,3,4,5	5.00	✓	5.00	

ส่วนที่ 3

ผลการวิเคราะห์จุดแข็ง จุดอ่อนที่ควรพัฒนา

องค์ประกอบที่ 1 การสนับสนุนการผลิตบัณฑิต

จุดแข็ง	แนวทางเสริมจุดแข็ง
1. มีการสำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้บริการที่มีต่อสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้และการวิจัยเป็นประจำทุกปี 2. มีกิจกรรมการสอนทักษะการสืบค้นสารสนเทศให้แก่คณาจารย์และนิสิต 3. มีการสำรวจและวิเคราะห์ความสอดคล้องของทรัพยากรสารสนเทศกับตำราหลัก	1. ประชาสัมพันธ์ผลการปรับปรุงที่ได้ดำเนินการแล้วแก่ผู้ใช้บริการ 2. พัฒนาสื่อเพื่อส่งเสริมทักษะการรู้สารสนเทศด้วยตนเอง 3. รายงานผลการสำรวจให้แก่คณะ/ภาควิชาเพื่อจะได้ปรับปรุงรายการตำราหลักให้ทันสมัย
จุดที่ควรพัฒนา	ข้อเสนอแนะในการปรับปรุง
1. บรรณารักษ์ประสานงานควรรหาแนวทางการทำงานร่วมกับคณาจารย์ให้มากขึ้น 2. แสวงหาเครื่องมือใหม่ๆ ที่ช่วยในการค้นคว้าและวิจัย	
วิธีปฏิบัติที่ดี (ถ้ามี)	นวัตกรรม (ถ้ามี)

องค์ประกอบที่ 3 การบริการวิชาการ

จุดแข็ง	แนวทางเสริมจุดแข็ง
1. มีการดำเนินกิจกรรมที่ต่อเนื่อง เช่น กิจกรรมแบ่งปันทรัพยากรห้องสมุดมหาวิทยาลัยสู่ห้องสมุดโรงเรียนจังหวัดนครนายก	1. ปรับรูปแบบการจัดกิจกรรมให้สอดคล้องกับความต้องการของชุมชนมากขึ้น 2. แนะนำการสืบค้นทรัพยากรสารสนเทศด้วย SWU Discovery
จุดที่ควรพัฒนา	ข้อเสนอแนะในการปรับปรุง
1. เพิ่มช่องทางการให้สารสนเทศแก่ชุมชนผ่านสื่อสังคมออนไลน์	
วิธีปฏิบัติที่ดี (ถ้ามี)	นวัตกรรม (ถ้ามี)
1. มีแนวปฏิบัติที่ดีสำหรับการจัดกิจกรรมแบ่งปันทรัพยากรห้องสมุดมหาวิทยาลัยสู่ห้องสมุดโรงเรียนจังหวัดนครนายก	

องค์ประกอบที่ 4 การทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม

จุดแข็ง	แนวทางเสริมจุดแข็ง
1. มีรูปแบบการดำเนินงานที่เป็นระบบ 2. มีกิจกรรมทางวัฒนธรรมที่หลากหลาย	1. ประชาสัมพันธ์ให้นิสิตและผู้สนใจทั่วไปเข้าร่วมกิจกรรมให้มากขึ้น 2. ควรจัดกิจกรรมที่มีการบูรณาการกับการบริการทางวิชาการแก่สังคมและชุมชนเพิ่มมากขึ้น
จุดที่ควรพัฒนา	ข้อเสนอแนะในการปรับปรุง
วิธีปฏิบัติที่ดี (ถ้ามี)	นวัตกรรม (ถ้ามี)

องค์ประกอบที่ 5 การบริหารจัดการ

จุดแข็ง	แนวทางเสริมจุดแข็ง
1. บุคลากรมีการทำงานวิจัยอย่างต่อเนื่อง และเริ่มมีงานวิจัยสถาบันเพื่อแก้ปัญหาในการทำงาน 2. มีการดำเนินการเรื่องการประหยัดพลังงานที่เข้มแข็ง 3. กำหนดค่านิยม we care เป็นสมรรถนะหลักในแบบประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน เพื่อให้บุคลากรได้ตระหนักถึงความสำคัญ เป็นการควบคุมให้บุคลากรถือปฏิบัติ และจัดกิจกรรมจัดการความรู้อย่างต่อเนื่อง 4. มีการดำเนินงานด้านประกันคุณภาพที่เข้มแข็ง ให้บุคลากรทุกคนมีส่วนร่วม	1. กระตุ้นให้บุคลากรเสนอโครงการวิจัยอย่างน้อยปีละ 1 เรื่อง 2. ส่งเสริมและให้ความรู้แก่ผู้ใช้งานด้านอนุรักษ์พลังงาน
จุดที่ควรพัฒนา	ข้อเสนอแนะในการปรับปรุง
1. วางกลยุทธ์ในการจัดหาครุภัณฑ์ให้เป็นไปตามแผน	
วิธีปฏิบัติที่ดี (ถ้ามี)	นวัตกรรม (ถ้ามี)

ส่วนที่ 4
ข้อมูลพื้นฐาน

ข้อมูลพื้นฐานเชิงปริมาณ (Common Data Set : CDS)

เลือก หน่วยงาน	สำนักหอสมุดกลาง	ปีการศึกษา	2557
ข้อมูลจำนวนอาจารย์และนักวิจัยประจำ			2557
จำนวนอาจารย์ประจำทั้งหมดที่ปฏิบัติงานจริง			
จำนวนอาจารย์ประจำทั้งหมดที่ลาศึกษาต่อ			
จำนวนนักวิจัยประจำทั้งหมดที่ปฏิบัติงานจริง			
จำนวนนักวิจัยประจำทั้งหมดที่ลาศึกษาต่อ			
จำนวนอาจารย์ประจำทั้งหมดที่ปฏิบัติงานจริงและลาศึกษาต่อ			
จำนวนนักวิจัยประจำทั้งหมดที่ปฏิบัติงานจริงและลาศึกษาต่อ			
รวมจำนวนอาจารย์และนักวิจัยประจำที่ปฏิบัติงานจริงและลาศึกษาต่อ			
จำนวนบุคลากรสายสนับสนุน			93.0

ตั้งค่าเป้าหมายตัวบ่งชี้ สำนักหอสมุดกลาง ปีการศึกษา 2557

องค์ประกอบ/ตัวบ่งชี้		ชนิด ตัว บ่งชี้	หน่วย	2557
องค์ประกอบที่ 1 การสนับสนุนการผลิตบัณฑิต				
NA-1.1	อาจารย์ประจำหน่วยงานที่มีคุณวุฒิปริญญาเอก	I	ร้อยละ	
NA-1.2	อาจารย์ประจำหน่วยงานที่ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ	I	ร้อยละ	
NA-1.3	การสนับสนุนกระบวนการเรียนการสอนและสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้	P	ข้อ	
NA-1.4	สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้	P	ข้อ	
NA-1.5	สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้และการวิจัย	P	ข้อ	4 ข้อ
NA-1.6	จำนวนนิสิตเต็มเวลาเทียบเท่าต่อจำนวนอาจารย์ประจำ	I	คะแนน	
NA-1.7	การบริการนิสิตระดับปริญญาตรี	P	ข้อ	
NA-1.8	ระบบและกลไกการจัดการเรียนการสอน	P	ข้อ	
NA-1.9	มีบริการและทรัพยากรสารสนเทศที่สนับสนุนการเรียนการสอน	P	ข้อ	4 ข้อ

NA-1.10	ระดับความพึงพอใจของนิสิตและคณาจารย์ต่อบทบาทของสำนักหอสมุดกลางในการสนับสนุนการเรียนการสอน	O	คะแนน	4.00
NA-1.11	ระดับความพึงพอใจของนิสิต อาจารย์และบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการต่อบทบาทของสำนักหอสมุดกลางในการสนับสนุนพันธกิจด้านการวิจัย	O	คะแนน	4.00
องค์ประกอบที่ 3 การบริการวิชาการ				
NA-3.1	การบริการวิชาการแก่สังคม	P	ข้อ	
NA-3.2	ระบบและกลไกการบริการวิชาการแก่สังคม	P	ข้อ	4 ข้อ
NA-3.3	การบรรลุเป้าหมายในการหารายได้ของหน่วยงาน	O	ร้อยละ	
องค์ประกอบที่ 4 การทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม				
สกอ. 4.1	ระบบและกลไกการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม	P	ข้อ	
NA-4.1	การดำเนินการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม	P	ข้อ	5 ข้อ
องค์ประกอบที่ 5 การบริหารจัดการ				
NA-5.1	กระบวนการพัฒนาแผนเชิงกลยุทธ์	P	ข้อ	5 ข้อ
NA-5.2	ภาวะผู้นำของผู้บริหารระดับสูงของหน่วยงาน	P	ข้อ	5 ข้อ
NA-5.3	การปฏิบัติตามบทบาทหน้าที่ของผู้บริหารระดับสูงของหน่วยงาน	O	คะแนน	
NA-5.4	ระบบการบริหารและการพัฒนาบุคลากร	P	ข้อ	5 ข้อ
NA-5.5	ร้อยละของบุคลากรที่ได้รับการพัฒนาความรู้ และทักษะวิชาชีพที่สอดคล้องกับการปฏิบัติงาน	I	ร้อยละ	ร้อยละ 80.00
NA-5.6	ระดับความพึงพอใจและความผูกพันของบุคลากรต่อสภาพแวดล้อมในการทำงาน	O	คะแนน	3.00
NA-5.7	ระบบบริหารความเสี่ยง	P	ข้อ	6 ข้อ
NA-5.8	การพัฒนาหน่วยงานสู่องค์กรเรียนรู้	P	ข้อ	5 ข้อ
NA-5.9	การส่งเสริมการใช้งานวิจัยสถาบันเพื่อการพัฒนาหน่วยงาน	P	ข้อ	5 ข้อ
NA-5.10	การบริหารจัดการแบบลีน (lean Management)	P	ข้อ	6 ข้อ
NA-5.11	การดำเนินการตามมาตรการรักษาสีสิ่งแวดล้อมและประหยัดพลังงาน	P	ข้อ	5 ข้อ
NA-5.12	ระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ	O	คะแนน	
NA-5.13	การดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาภายใน	P	ข้อ	5 ข้อ
NA-5.14	ระดับความพึงพอใจของผู้บริหารต่อระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารของมหาวิทยาลัย	O	คะแนน	
NA-5.15	ระดับความพึงพอใจต่อบริการการใช้งานระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์	O	คะแนน	
NA-5.16	ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บริการห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์	O	คะแนน	
รวมจำนวนตัวบ่งชี้ที่ทำการตั้งค่าเป้าหมาย				17

ข้อมูลพื้นฐาน สำนักหอสมุดกลาง ปีการศึกษา 2557

ตัว บ่งชี้	ชื่อตัวบ่งชี้	2557
องค์ประกอบที่ 1 การผลิตบัณฑิต		
NA-1.10 : ระดับความพึงพอใจของนิสิตและคณาจารย์ต่อบทบาทของสำนักหอสมุดกลางในการ		
1	จำนวนผู้ตอบแบบสำรวจความพึงพอใจของนิสิตและคณาจารย์ต่อบทบาทของสำนักหอสมุดกลางในการสนับสนุน การเรียนการสอน	413.00
2	ผลรวมค่าเฉลี่ยความพึงพอใจของนิสิตและคณาจารย์ต่อบทบาทของสำนักหอสมุดกลางในการสนับสนุนการเรียนการสอน	1,628.1
3	คะแนนเฉลี่ยความพึงพอใจของนิสิตและคณาจารย์ต่อบทบาทของสำนักหอสมุดกลางในการสนับสนุนการเรียนการสอน (คะแนนเต็ม 5)	3.94
NA-1.11 ระดับความพึงพอใจของนิสิต อาจารย์และบุคลากรสนับสนุนวิชาการต่อบทบาทของสำนักหอสมุดกลางในการสนับสนุนงานพันธกิจด้านการวิจัย		
1	จำนวนผู้ตอบแบบสำรวจความพึงพอใจของนิสิต อาจารย์และบุคลากรสนับสนุนวิชาการต่อบทบาทของสำนักหอสมุดกลางในการสนับสนุนงานพันธกิจด้านการวิจัย	203.00
2	ผลรวมคะแนนความพึงพอใจของแบบสำรวจความพึงพอใจของนิสิต อาจารย์และบุคลากรสนับสนุนวิชาการต่อบทบาทของสำนักหอสมุดกลางในการสนับสนุนงานพันธกิจด้านการวิจัย	847.00
3	ค่าเฉลี่ยความพึงพอใจของนิสิต อาจารย์และบุคลากรสนับสนุนวิชาการต่อบทบาทของสำนักหอสมุดกลางในการสนับสนุนงานพันธกิจด้านการวิจัย	4.17
องค์ประกอบที่ 5 การบริหารจัดการ		
NA-5.3 : การปฏิบัติตามบทบาทหน้าที่ของผู้บริหารระดับสูงของหน่วยงาน		
1	คะแนนการประเมินผลผู้บริหารระดับสูงของหน่วยงานตามระบบของมหาวิทยาลัย (คะแนนเต็ม 5)	
NA-5.5 : ร้อยละของบุคลากรที่ได้รับการพัฒนาความรู้ และทักษะวิชาชีพที่สอดคล้องกับการปฏิบัติงาน		
1	จำนวนบุคลากรที่ได้รับการพัฒนาความรู้	90.00
2	จำนวนบุคลากรในหน่วยงานทั้งหมด	93.0
3	ค่าร้อยละของจำนวนบุคลากรที่ได้รับการพัฒนาความรู้	ร้อยละ 96.77
NA-5.6 : ระดับความพึงพอใจและความผูกพันของบุคลากรต่อสภาพแวดล้อมในการทำงาน		
1	จำนวนบุคลากรในหน่วยงานทั้งหมด	93.0
2	จำนวนบุคลากรที่ตอบแบบสำรวจความพึงพอใจและความผูกพันของบุคลากรต่อสภาพแวดล้อมในการทำงาน	81.0
3	ผลรวมค่าเฉลี่ยความพึงพอใจและความผูกพันของบุคลากรต่อสภาพแวดล้อมในการทำงาน	270.54
4	คะแนนเฉลี่ยความพึงพอใจและความผูกพันของบุคลากรต่อสภาพแวดล้อมในการทำงาน	3.34
5	ร้อยละของข้อมูลจากการสำรวจความพึงพอใจ	ร้อยละ 87.10

ผลดำเนินงานตามตัวบ่งชี้เชิงคุณภาพ สำนักหอสมุดกลาง ปีการศึกษา 2557

ตัวบ่งชี้	ชื่อตัวบ่งชี้	2557
องค์ประกอบที่ 1 การสนับสนุนการผลิตบัณฑิต		
NA-1.5 สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้และการวิจัย		
เกณฑ์ข้อ 1	มีการสำรวจความต้องการผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เพื่อให้บริการสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้และการวิจัย	มี
เกณฑ์ข้อ 2	มีการนำผลการสำรวจความต้องการตามข้อ 1 มากำหนดแผนการให้บริการสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้และการวิจัย รวมถึงมีการกำหนดตัวชี้วัดความสำเร็จและค่าเป้าหมาย	มี
เกณฑ์ข้อ 3	มีการดำเนินงานตามแผนฯ และมีการกำกับ ติดตามการให้บริการสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้และการวิจัย	มี
เกณฑ์ข้อ 4	มีการสำรวจความพึงพอใจต่อการให้บริการสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้และการวิจัย และประเมินความสำเร็จของการดำเนินการตามแผนฯ อย่างครบถ้วนตามตัวชี้วัดและเป้าหมายที่กำหนด และรายงานผลต่อคณะกรรมการประจำหน่วยงานเพื่อพิจารณา	มี
เกณฑ์ข้อ 5	มีการนำผลสำรวจความพึงพอใจมาปรับปรุงการให้บริการสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้และการวิจัย	มี
เกณฑ์ข้อ 6	มีพัฒนาการของผลการดำเนินการ หรือมีผลการให้บริการที่เทียบเคียงกับหน่วยงานที่มีพันธกิจเดียวกัน	มี
NA-1.9 มีบริการและทรัพยากรสารสนเทศที่สนับสนุนการเรียนการสอน		
เกณฑ์ข้อ 1	มีระบบและกลไกการสำรวจตำราหลักที่ใช้ในหลักสูตรการเรียนการสอนของมหาวิทยาลัย	มี
เกณฑ์ข้อ 2	มีการวิเคราะห์ความสอดคล้องของทรัพยากรสารสนเทศกับการเรียนการสอนครบทุกกลุ่มสาขา	มี
เกณฑ์ข้อ 3	มีการจัดทำตำราหลักได้ทุกหลักสูตรที่ตอบการสำรวจตามข้อ 1	มี
เกณฑ์ข้อ 4	มีกิจกรรมส่งเสริมและพัฒนาให้นิสิตและอาจารย์มีทักษะในการเข้าถึงสารสนเทศเพื่อการเรียนการสอน	มี
เกณฑ์ข้อ 5	มีการเก็บสถิติการใช้ วิเคราะห์ผลการสำรวจหรือสถิติต่างๆ อุปสรรคและปัญหาการเข้าถึงตำราหลัก และสื่ออื่นที่สนับสนุนการเรียนการสอน	มี
เกณฑ์ข้อ 6	นำเสนอข้อมูลของเกณฑ์ข้อ 5 แก่คณะกรรมการประจำสำนักหอสมุดกลางเพื่อพิจารณาพัฒนาปรับปรุงการจัดหาทรัพยากรสารสนเทศ	มี

องค์ประกอบที่ 3 การบริการวิชาการ		
NA-3.2 ระบบและกลไกการบริการวิชาการแก่สังคม		
เกณฑ์ข้อ 1	จัดทำแผนการบริการวิชาการประจำปีที่สอดคล้องกับความต้องการของสังคมและกำหนดตัวบ่งชี้วัดความสำเร็จในระดับแผนและระดับโครงการบริการวิชาการแก่สังคมและเสนอคณะกรรมการประจำหน่วยงาน เพื่อพิจารณาอนุมัติ	มี
เกณฑ์ข้อ 2	มีการจัดทำแผนการใช้ประโยชน์จากการบริการวิชาการเพื่อให้เกิดผลต่อการพัฒนานิสิต ชุมชน หรือสังคมเสนอคณะกรรมการประจำหน่วยงาน เพื่อพิจารณาอนุมัติ	มี
เกณฑ์ข้อ 3	มีการประเมินความสำเร็จตามตัวบ่งชี้ของแผนและโครงการบริการวิชาการแก่สังคมในข้อ 1 และแสดงผลกระทบที่เกิดประโยชน์และสร้างคุณค่าต่อนิสิต ชุมชน หรือสังคมและนำเสนอคณะกรรมการประจำหน่วยงานเพื่อพิจารณา	มี
เกณฑ์ข้อ 4	นำผลการประเมินและผลการพิจารณาตามข้อ 3 มาปรับปรุงแผนหรือพัฒนาการให้บริการวิชาการแก่สังคม	มี
เกณฑ์ข้อ 5	บุคลากรในหน่วยงานมีส่วนร่วมในการบริการวิชาการแก่สังคมในระดับมหาวิทยาลัย	มี
องค์ประกอบที่ 4 การทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม		
NA-4.1 : การดำเนินการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม		
เกณฑ์ข้อ 1	จัดทำแผนด้านทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมและกำหนดตัวบ่งชี้วัดความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ของแผนและกิจกรรมด้านทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม รวมทั้งจัดสรรงบประมาณเพื่อให้สามารถดำเนินการได้ตามแผน	มี
เกณฑ์ข้อ 2	กำกับติดตามให้มีการดำเนินการตามแผนและกิจกรรมด้านทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม	มี
เกณฑ์ข้อ 3	ประเมินความสำเร็จตามตัวบ่งชี้ที่วัดความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ของแผนและกิจกรรมด้านการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม	มี
เกณฑ์ข้อ 4	นำผลการประเมินไปปรับปรุงแผนหรือกิจกรรมด้านทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม	มี
เกณฑ์ข้อ 5	มีการเผยแพร่กิจกรรมหรือการบริการด้านทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมต่อสาธารณชน และบุคลากรในหน่วยงานมีส่วนร่วมในการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมตามแผนและนโยบายของมหาวิทยาลัย	มี
องค์ประกอบที่ 5 การบริหารจัดการ		
NA-5.1 : กระบวนการพัฒนาแผนเชิงกลยุทธ์		
เกณฑ์ข้อ 1	มีการจัดทำแผนกลยุทธ์จากผลการวิเคราะห์ข้อมูลจุดแข็ง – จุดอ่อน ความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในและภายนอก ผลการประเมินแผนกลยุทธ์และผลการประเมินคุณภาพการศึกษาปีที่ผ่านมาของหน่วยงาน โดยเชื่อมโยงกับวิสัยทัศน์ของหน่วยงานและสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย พร้อมทั้งกำหนดตัวบ่งชี้ด้านผลผลิต (output) และผลลัพธ์ (outcome) และค่าเป้าหมาย โดยการมีส่วนร่วมของบุคลากรในหน่วยงาน และได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำหน่วยงาน	มี

เกณฑ์ข้อ 2	มีการแปลงแผนกลยุทธ์เป็นแผนปฏิบัติการประจำปีครบตามพันธกิจของหน่วยงานโดยกำหนดตัวบ่งชี้และค่าเป้าหมายของแผนปฏิบัติการประจำปีที่สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ของหน่วยงาน และถ่ายทอดแผนปฏิบัติการประจำปีสู่การปฏิบัติของหน่วยงานย่อยหรือบุคลากร	มี
เกณฑ์ข้อ 3	มีการติดตามผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ของแผนปฏิบัติการประจำปี อย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง และรายงานผลต่อคณะกรรมการประจำหน่วยงานเพื่อพิจารณา	มี
เกณฑ์ข้อ 4	มีการประเมินผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ของแผนกลยุทธ์ อย่างน้อยปีละ 1 ครั้งและรายงานผลต่อคณะกรรมการประจำหน่วยงานเพื่อพิจารณา	มี
เกณฑ์ข้อ 5	มีการนำผลการพิจารณา ข้อคิดเห็น และข้อเสนอแนะของคณะกรรมการประจำหน่วยงานไปปรับปรุงแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการประจำปี	มี
เกณฑ์ข้อ 6	มีการกำหนดคู่เทียบสมรรถนะและกำหนดสมรรถนะหลัก (Core Competencies) ที่สอดคล้องกับวิสัยทัศน์และแผนกลยุทธ์ของหน่วยงาน	ไม่มี
NA-5.2 : ภาวะผู้นำของผู้บริหารระดับสูงของหน่วยงาน		
เกณฑ์ข้อ 1	คณะกรรมการประจำหน่วยงานปฏิบัติหน้าที่ตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒและ/หรือหน่วยงานกำหนดอย่างครบถ้วน มีการประเมินตนเองตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดล่วงหน้าและมีการนำผลการประเมินไปปรับปรุงการปฏิบัติหน้าที่	มี
เกณฑ์ข้อ 2	ผู้บริหารระดับสูงได้ปฏิบัติตนเป็นตัวอย่างเพื่อแสดงออกถึงความมุ่งมั่นต่อวัฒนธรรมองค์กรของหน่วยงานที่กำหนดขึ้น	มี
เกณฑ์ข้อ 3	ผู้บริหารระดับสูงมีช่องทางในการรับฟังความคิดเห็นของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียจากภายในและภายนอกหน่วยงาน และใช้ข้อมูลสารสนเทศในการปฏิบัติงานและพัฒนาหน่วยงาน	มี
เกณฑ์ข้อ 4	ผู้บริหารระดับสูงสื่อสารแผนปฏิบัติการประจำปีและผลการปฏิบัติการของหน่วยงานไปยังบุคลากรในหน่วยงาน	มี
เกณฑ์ข้อ 5	ผู้บริหารระดับสูงบริหารงานด้วยหลักธรรมาภิบาลอย่างครบถ้วนทั้ง 10 ประการ ที่แสดงผลการดำเนินงานอย่างชัดเจน	มี
เกณฑ์ข้อ 6	ผู้บริหารระดับสูงนำผลการประเมินการปฏิบัติงานของตนจากปีก่อน และข้อมูลความคิดเห็นของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียจากภายในและภายนอกหน่วยงานมาปรับปรุงการบริหารจัดการหรือการนำองค์กรและวางแผนพัฒนาตนเอง	มี
NA-5.4 : ระบบการบริหารและการพัฒนาบุคลากร		
เกณฑ์ข้อ 1	มีแผนการบริหารและการพัฒนาบุคลากรที่มีการวิเคราะห์ข้อมูลจุดแข็ง-จุดอ่อนด้านบุคลากร และความต้องการของบุคลากรและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย โดยสอดคล้องกับแผนกลยุทธ์และสมรรถนะหลักหรือวัฒนธรรมองค์กรของหน่วยงาน และครอบคลุมการพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ	มี
เกณฑ์ข้อ 2	มีตัวบ่งชี้และค่าเป้าหมายของแผนการบริหารและการพัฒนาบุคลากรที่สะท้อนผลผลิตและผลลัพธ์	มี
เกณฑ์ข้อ 3	มีการให้ความรู้ด้านจรรยาบรรณบุคลากร และดูแลควบคุมให้บุคลากรถือปฏิบัติ	มี

เกณฑ์ข้อ 4	มีการประเมินผลความสำเร็จของแผนการบริหารและการพัฒนาบุคลากรตามตัวบ่งชี้ของแผน และรายงานผลต่อคณะกรรมการประจำหน่วยงานเพื่อพิจารณา	มี
เกณฑ์ข้อ 5	มีการนำผลการประเมินและผลการพิจารณาของคณะกรรมการประจำหน่วยงานไปปรับปรุงแผนหรือปรับปรุงการบริหารและการพัฒนาบุคลากร	มี
NA-5.7 : ระบบบริหารความเสี่ยง		
เกณฑ์ข้อ 1	มีการแต่งตั้งคณะกรรมการหรือคณะทำงานบริหารความเสี่ยง โดยมีผู้บริหารระดับสูงที่รับผิดชอบพันธกิจหลักของหน่วยงานร่วมเป็นคณะกรรมการหรือคณะทำงาน	มี
เกณฑ์ข้อ 2	มีการวิเคราะห์และระบุความเสี่ยง อย่างน้อย 4 ประเด็นตามบริบทของหน่วยงานภายใต้กรอบการวิเคราะห์ ดังเช่น <ul style="list-style-type: none"> - ด้านยุทธศาสตร์หรือกลยุทธ์ - ด้านการเงิน - ด้านการปฏิบัติตามกฎระเบียบ - ด้านปฏิบัติการ - ด้านบริบทอื่น ๆ ของหน่วยงานเช่น ด้านภัยพิบัติ ด้านชื่อเสียง ฯลฯ ทั้งนี้ต้องเป็นไปตามข้อกำหนดของมหาวิทยาลัยโดยเป็นความเสี่ยงด้านยุทธศาสตร์หรือกลยุทธ์ อย่างน้อย 2 ประเด็น	มี
เกณฑ์ข้อ 3	มีการประเมินโอกาสและผลกระทบของความเสี่ยงและจัดลำดับความเสี่ยงที่ได้จากการวิเคราะห์ในข้อ 2	มี
เกณฑ์ข้อ 4	มีการวิเคราะห์และระบุสาเหตุที่ก่อให้เกิดความเสี่ยง (ปัจจัยเสี่ยง) ที่เป็นปัจจัยภายในหน่วยงานและปัจจัยภายนอกหรือปัจจัยที่ไม่สามารถควบคุมได้ที่ส่งผลต่อการดำเนินงานตามพันธกิจของหน่วยงาน	มี
เกณฑ์ข้อ 5	มีการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงที่มีระดับความเสี่ยงสูงและมีการดำเนินการตามแผนฯ	มี
เกณฑ์ข้อ 6	มีการกำกับติดตาม ประเมินผลการดำเนินงานแผนบริหารความเสี่ยงตามตัวชี้วัดความเสี่ยงที่สำคัญ (Key Risk Indicators) โดยมีระดับของความเสี่ยงลดลงจากเดิม และรายงานผลต่อคณะกรรมการประจำหน่วยงานเพื่อพิจารณา	มี
เกณฑ์ข้อ 7	มีการนำผลการประเมินและข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการประจำหน่วยงานไปใช้ในการปรับแผนหรือวิเคราะห์ความเสี่ยงในรอบปีถัดไป	มี
NA-5.8 : การพัฒนาหน่วยงานสู่องค์กรเรียนรู้		
เกณฑ์ข้อ 1	มีการกำหนดผู้รับผิดชอบ หรือคณะทำงานการจัดการความรู้ โดยมีผู้บริหารหน่วยงานร่วมเป็นคณะทำงาน	มี
เกณฑ์ข้อ 2	มีการจัดทำแผนการจัดการความรู้ โดยกำหนดประเด็นความรู้และเป้าหมายของการจัดการความรู้ที่สนับสนุนวิสัยทัศน์ กลยุทธ์ หรือสอดคล้องกับสมรรถนะหลักของหน่วยงาน และกำหนดบุคลากรกลุ่มเป้าหมายที่จะพัฒนาความรู้และทักษะอย่างสอดคล้อง	มี

เกณฑ์ข้อ 3	มีการแบ่งปันและแลกเปลี่ยนเรียนรู้จากความรู้ และทักษะของผู้มีประสบการณ์ตรง (Tacit Knowledge) และรวบรวมความรู้จากแหล่งเรียนรู้อื่น ๆ ตามประเด็นความรู้ที่กำหนดในข้อ 2 เพื่อกำหนดเป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน และเผยแพร่ไปสู่บุคลากรกลุ่มเป้าหมายที่กำหนด	มี
เกณฑ์ข้อ 4	บุคลากรกลุ่มเป้าหมายที่กำหนดนำแนวทางในการปฏิบัติงานตามข้อ 3 ไปปฏิบัติ และผู้รับผิดชอบหรือคณะทำงานมีการติดตามผลที่เกิดขึ้นและปัญหาอุปสรรคจากการนำไปปฏิบัติ	มี
เกณฑ์ข้อ 5	รวบรวมแนวทางในการปฏิบัติงานจากการจัดการความรู้ในปีการศึกษานี้หรือปีการศึกษาที่ผ่านมาที่นำไปใช้งานตามข้อ 4 แล้วได้ผลดี มาพัฒนาเป็นแนวปฏิบัติที่ดีและจัดเก็บอย่างเป็นระบบโดยเผยแพร่เป็นลายลักษณ์อักษร (Explicit Knowledge) และนำมาปรับใช้ในการปฏิบัติงานจริง	มี
เกณฑ์ข้อ 6	มีการประเมินผลความสำเร็จของแผนการจัดการความรู้ตามตัวบ่งชี้ของแผน และรายงานผลต่อคณะกรรมการประจำหน่วยงานเพื่อพิจารณา	มี
เกณฑ์ข้อ 7	นำข้อเสนอแนะจากที่ประชุมคณะกรรมการประจำหน่วยงานไปพัฒนาหรือปรับปรุงแผนการจัดการความรู้ในปีต่อไป	มี
NA-5.9 : การส่งเสริมการใช้งานวิจัยสถาบันเพื่อการพัฒนาหน่วยงาน		
เกณฑ์ข้อ 1	มีการระบุประเด็นปัญหาที่ควรดำเนินการแก้ไขด้วยผลงานวิจัยสถาบัน โดยอาจเป็นปัญหาในการบริหารจัดการหรือในการทำงานหรือเป็นประเด็นเพื่อพัฒนาหน่วยงาน	มี
เกณฑ์ข้อ 2	มีการจัดสรรงบประมาณและ/หรือทรัพยากรต่างๆ เพื่อสนับสนุนการทำงานวิจัยสถาบัน	มี
เกณฑ์ข้อ 3	มีผลงานวิจัยสถาบันแล้วเสร็จและทำการเผยแพร่เพื่อการใช้ประโยชน์ภายในหน่วยงาน อย่างน้อย 1 โครงการต่อปีที่ประเมิน	มี
เกณฑ์ข้อ 4	มีการติดตามและตรวจสอบประเมินผลการนำผลงานวิจัยสถาบันไปใช้ปรับปรุงหรือพัฒนาการทำงานของหน่วยงาน	มี
เกณฑ์ข้อ 5	มีการนำผลประเมินมาพัฒนาไปต่อยอดงานวิจัยสถาบัน หรือหน่วยงานมีการผลิตงานวิจัยสถาบันอย่างต่อเนื่อง	มี
NA-5.10 : การบริหารจัดการแบบลีน (lean Management)		
เกณฑ์ข้อ 1	มีการใช้ข้อมูลและสารสนเทศในการคัดเลือกกระบวนการทำงาน (Work Process) ที่มีความสูญเสีย (Waste) เพื่อทำการปรับปรุงประสิทธิภาพของกระบวนการอย่างน้อย 1 กระบวนการ	มี
เกณฑ์ข้อ 2	มีการวิเคราะห์กระบวนการทำงานตามเกณฑ์ข้อ 1 ในรายละเอียด เพื่อระบุสาเหตุของความสูญเสีย	มี
เกณฑ์ข้อ 3	วางแผนการปรับปรุงกระบวนการทำงานที่มีความสูญเสีย โดยกำหนดตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายที่จะใช้ติดตามและประเมินความสำเร็จของการปรับปรุง	มี
เกณฑ์ข้อ 4	มีการดำเนินการตามแผนการปรับปรุงกระบวนการทำงานตามแผนที่ระบุในเกณฑ์ข้อ 3	มี
เกณฑ์ข้อ 5	มีการติดตามผลการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่กำหนด และรายงานผลในคณะกรรมการประจำหน่วยงานหรือคณะกรรมการที่เกี่ยวข้องเพื่อพิจารณา	มี

เกณฑ์ข้อ 6	มีการนำผลการพิจารณาหรือผลการประเมินมาปรับปรุงกระบวนการทำงานต่อไป เพื่อให้บรรลุเป้าหมาย หรือปรับให้เป็นกระบวนการทำงานใหม่ที่ได้ประสิทธิภาพและทำการเผยแพร่สู่ผู้ที่เกี่ยวข้อง	มี
NA-5.11 : การดำเนินการตามมาตรการรักษาสีสิ่งแวดล้อมและประหยัดพลังงาน		
เกณฑ์ข้อ 1	มีการจัดตั้งคณะกรรมการดำเนินการหรือมีการมอบหมายให้ มีผู้รับผิดชอบดำเนินการ	มี
เกณฑ์ข้อ 2	มีแผนการดำเนินการตามมาตรการรักษาสีสิ่งแวดล้อมและประหยัดพลังงาน โดยกำหนดตัวบ่งชี้ความสำเร็จและค่าเป้าหมายที่ต้องการบรรลุ	มี
เกณฑ์ข้อ 3	มีระบบและกลไกที่ส่งเสริมให้บุคลากรและผู้เกี่ยวข้องมีส่วนร่วมในการดำเนินการตามแผน	มี
เกณฑ์ข้อ 4	มีการดำเนินการตามแผน และติดตามประเมินผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ของแผน พร้อมทั้งรายงานต่อคณะกรรมการประจำหน่วยงานเพื่อพิจารณา	มี
เกณฑ์ข้อ 5	มีการนำผลการประเมินและข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการประจำหน่วยงานมาใช้ในการแก้ไขปรับปรุงหรือกำหนดแนวทางในการดำเนินงานปีต่อไป	มี
NA-5.13 : การดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาภายใน		
เกณฑ์ข้อ 1	คณะกรรมการประจำหน่วยงานและผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานกำหนดนโยบายและให้ความสำคัญเรื่องการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน	มี
เกณฑ์ข้อ 2	มีการดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษาภายในที่ครบถ้วน ประกอบด้วย 1) การควบคุมคุณภาพการตรวจสอบคุณภาพ และการประเมินคุณภาพ และ 2) การจัดทำรายงานการประเมินตนเอง (SAR) เสนอต่อคณะกรรมการประจำหน่วยงานและมหาวิทยาลัยตามกำหนดเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด และรายงานข้อมูลครบถ้วนตามระบบที่มหาวิทยาลัยกำหนด	มี
เกณฑ์ข้อ 3	มีการนำผลการประเมินคุณภาพไปทำแผนการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของหน่วยงาน และเชื่อมโยงสู่แผนกลยุทธ์และ/หรือแผนปฏิบัติการประจำปีของหน่วยงาน	มี
เกณฑ์ข้อ 4	มีการนำผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในมาปรับปรุงการทำงาน และส่งผลให้มีพัฒนาการของผลการดำเนินงานในภาพรวมในรอบปีประเมินสูงขึ้นกว่าปีก่อน	มี
เกณฑ์ข้อ 5	มีเครือข่ายการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านการประกันคุณภาพการศึกษาระหว่างหน่วยงาน และมีกิจกรรมร่วมกัน โดยมีการสรุปบทเรียนที่ได้จากการแลกเปลี่ยนที่สามารถนำไปใช้ประโยชน์ไว้อย่างเป็นลายลักษณ์อักษร	มี

ข้อมูลพื้นฐานเชิงคุณภาพ (Quality)

สรุปผลการประเมินตนเอง ประจำปีการศึกษา 2557

ตารางที่ป.1 สรุปผลการประเมินรายตัวบ่งชี้ ตามองค์ประกอบ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ปีการศึกษา 2557

สำนักหอสมุดกลาง

กลุ่มสาขาวิชา

กลุ่มสาขาวิชาอื่นๆ

ตัวบ่งชี้ คุณภาพ	ชื่อตัวบ่งชี้	ชนิด ตัว บ่งชี้	หน่วยนับ	เกณฑ์การประเมินคะแนน					เป้า หมาย	ผลการดำเนินงาน			บรรลุ เป้าหมาย	คะแนน ประเมิน (คะแนนเต็ม 5)	หมายเหตุ
				1	2	3	4	5		ตัวตั้ง	ตัวหาร	ผลลัพธ์			
องค์ประกอบที่ 1 การสนับสนุนการผลิตบัณฑิต				คะแนนเฉลี่ยรวมจากจำนวนตัวบ่งชี้ = 4 ตัวบ่งชี้									4.53		
NA-1.5	สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้และการวิจัย	P	ข้อ	1-2 ข้อ	3 ข้อ	4 ข้อ	5 ข้อ	6 ข้อ	4 ข้อ	1,2,3,4,5,6	6 ข้อ	/	5.00		
NA-1.9	มีบริการและทรัพยากรสารสนเทศที่สนับสนุนการเรียนการสอน	P	ข้อ	1 ข้อ	2 ข้อ	3,4 ข้อ	5 ข้อ	6 ข้อ	4 ข้อ	1,2,3,4,5,6	6 ข้อ	/	5.00		
NA-1.10	ระดับความพึงพอใจของนิสิตและคณาจารย์ต่อบทบาทของสำนักหอสมุดกลางในการสนับสนุนการเรียนการสอน	O	คะแนน	ค่าเฉลี่ยความพึงพอใจของผู้รับบริการ					4.00	1,628.05	413.00	3.94	X	3.94	
NA-1.11	ระดับความพึงพอใจของนิสิต อาจารย์และบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการต่อบทบาทของสำนักหอสมุดกลางในการสนับสนุนพันธกิจด้านการวิจัย	O	คะแนน	ค่าเฉลี่ยความพึงพอใจของผู้รับบริการ					4.00	847.00	203.00	4.17	/	4.17	
องค์ประกอบที่ 3 การบริการวิชาการ				คะแนนเฉลี่ยรวมจากจำนวนตัวบ่งชี้ = 1 ตัวบ่งชี้									5.00		
NA-3.2	ระบบและกลไกการบริการวิชาการแก่สังคม	P	ข้อ	1 ข้อ	2 ข้อ	3,4 ข้อ	5 ข้อ	6 ข้อ	4 ข้อ	1,2,3,4,5	5 ข้อ	/	5.00		
องค์ประกอบที่ 4 การทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม				คะแนนเฉลี่ยรวมจากจำนวนตัวบ่งชี้ = 1 ตัวบ่งชี้									5.00		
NA-4.1	การดำเนินการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม	P	ข้อ	1 ข้อ	2 ข้อ	3 ข้อ	4 ข้อ	5 ข้อ	5 ข้อ	1,2,3,4,5	5 ข้อ	/	5.00		

องค์ประกอบที่ 5 การบริหารจัดการ												คะแนนเฉลี่ยรวมจากจำนวนตัวบ่งชี้ = 11 ตัวบ่งชี้			4.76
NA-5.1	กระบวนการพัฒนาแผนเชิงกลยุทธ์	P	ข้อ	1-2 ข้อ	3 ข้อ	4 ข้อ	5 ข้อ	6 ข้อ	5 ข้อ	1,2,3,4,5,	5 ข้อ	/	4.00		
NA-5.2	ภาวะผู้นำของผู้บริหารระดับสูงของหน่วยงาน	P	ข้อ	1-2 ข้อ	3 ข้อ	4 ข้อ	5 ข้อ	6 ข้อ	5 ข้อ	1,2,3,4,5,6	6 ข้อ	/	5.00		
NA-5.3	การปฏิบัติตามบทบาทหน้าที่ของผู้บริหารระดับสูงของหน่วยงาน	O	ข้อ								-				
NA-5.4	ระบบการบริหารและการพัฒนาบุคลากร	P	ข้อ	1 ข้อ	2 ข้อ	3 ข้อ	4 ข้อ	5 ข้อ	4 ข้อ	1,2,3,4,5	5 ข้อ	/	5.00		
NA-5.5	ร้อยละของบุคลากรที่ได้รับการพัฒนาความรู้ และทักษะวิชาชีพที่สอดคล้องกับการปฏิบัติงาน	I	ร้อยละ	ร้อยละของบุคลากรที่ได้รับการพัฒนาความรู้ และทักษะวิชาชีพ					ร้อยละ 80.00	90.00	93.00	96.77	/	5.00	
NA-5.6	ระดับความพึงพอใจและความผูกพันของบุคลากรต่อสภาพแวดล้อมในการทำงาน	O	คะแนน	ค่าเฉลี่ยความพึงพอใจและความผูกพันของบุคลากร					3.00	-		3.34	/	3.34	
NA-5.7	ระบบบริหารความเสี่ยง	P	ข้อ	1-2 ข้อ	3-4 ข้อ	5 ข้อ	6 ข้อ	7 ข้อ	6 ข้อ	1,2,3,4,5,6,7	7 ข้อ	/	5.00		
NA-5.8	การพัฒนาหน่วยงานสู่องค์กรเรียนรู้	P	ข้อ	1-2 ข้อ	3-4 ข้อ	5 ข้อ	6 ข้อ	7 ข้อ	5 ข้อ	1,2,3,4,5,6,7	7 ข้อ	/	5.00		
NA-5.9	การส่งเสริมการใช้งานวิจัยสถาบันเพื่อการพัฒนาหน่วยงาน	P	ข้อ	1 ข้อ	2 ข้อ	3 ข้อ	4 ข้อ	5 ข้อ	5 ข้อ	1,2,3,4,5	5 ข้อ	/	5.00		
NA-5.10	การบริหารจัดการแบบลีน (Lean Management)	P	ข้อ	1-2 ข้อ	3 ข้อ	4 ข้อ	5 ข้อ	6 ข้อ	6 ข้อ	1,2,3,4,5,6	6 ข้อ	/	5.00		
NA-5.11	การดำเนินการตามมาตรการรักษาสีสิ่งแวดล้อมและประหยัดพลังงาน	P	ข้อ	1 ข้อ	2 ข้อ	3 ข้อ	4 ข้อ	5 ข้อ	5 ข้อ	1,2,3,4,5	5 ข้อ	/	5.00		
NA-5.13	การดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาภายใน	P	ข้อ	1 ข้อ	2 ข้อ	3 ข้อ	4 ข้อ	5 ข้อ	5 ข้อ	1,2,3,4,5	5 ข้อ	/	5.00		
คะแนนเฉลี่ยรวมจากจำนวนตัวบ่งชี้ = 17 ตัวบ่งชี้											4.73				

**** หมายเหตุ

ตารางที่ ป.2 ผลการประเมินตามองค์ประกอบคุณภาพ ปีการศึกษา 2557 หน่วยงานสำนักหอสมุดกลาง

องค์ประกอบคุณภาพ	จำนวนตัว บ่งชี้	คะแนนการประเมินเฉลี่ย				ผลการประเมิน	หมายเหตุ
		I	P	O	คะแนนเฉลี่ย		
องค์ประกอบที่ 1 การสนับสนุนการผลิต บัณฑิต	4		5.00	4.06	4.53	การดำเนินงานระดับดีมาก	
องค์ประกอบที่ 3 การบริการวิชาการ	1	-	5.00	-	5.00	การดำเนินงานระดับดีมาก	
องค์ประกอบที่ 4 การทำนุบำรุงศิลปะ และวัฒนธรรม	1	-	5.00	-	5.00	การดำเนินงานระดับดีมาก	
องค์ประกอบที่ 5 การบริหารจัดการ	11	5.00	4.89	-	4.76	การดำเนินงานระดับดีมาก	
รวม	17	1	12	3	17		
เฉลี่ยรวมทุกตัวบ่งชี้ ของทุกองค์ประกอบ		5.00	4.97	4.06	4.73	การดำเนินงานระดับดีมาก	
ผลการประเมิน		การ ดำเนินงาน ระดับดีมาก	การ ดำเนินงาน ระดับดีมาก	การ ดำเนินงาน ระดับดี		0.00<=1.50 การดำเนินงานต้องปรับปรุงเร่งด่วน 1.51-2.50 การดำเนินงานต้องปรับปรุง 2.51-3.50 การดำเนินงานระดับพอใช้ 3.51-4.50 การดำเนินงานระดับดี 4.51-5.00 การดำเนินงานระดับดีมาก	