

# นโยบายการจัดการทรัพยากรสารสนเทศ สำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

สำนักหอสมุดกลางมีหน้าที่ในการจัดการทรัพยากรสารสนเทศที่สอดคล้องกับความต้องการของนิสิตและบุคลากรของมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ และจัดให้บริการครอบคลุมสำนักหอสมุดกลาง ประสานมิตร หอสมุดดงครุฑ หอสมุดคณะแพทยศาสตร์ หอสมุดศูนย์การแพทย์ปัญญานันทภิกขุ ชลประทาน และหอสมุดโพธิวิซาลัย (สระแก้ว)

ทรัพยากรสารสนเทศห้องสมุดแบ่งออกเป็น 2 ประเภทใหญ่ๆ ได้แก่ 1) ทรัพยากรสารสนเทศฉบับพิมพ์ ประกอบด้วยหนังสือ และวารสาร/หนังสือพิมพ์ และ 2) ทรัพยากรสารสนเทศอิเล็กทรอนิกส์ ประกอบด้วยฐานข้อมูลออนไลน์ หนังสือ/วารสารอิเล็กทรอนิกส์ที่จัดหาแบบแยกรายชื่อ และโปรแกรมการจัดการบรรณานุกรมและการอ้างอิง ซึ่งปัจจุบันสำนักหอสมุดกลางจะมุ่งเน้นไปที่การจัดการทรัพยากรอิเล็กทรอนิกส์เป็นหลัก ด้วยคำนึงถึงความสะดวกรวดเร็วในการเข้าถึงได้อย่างกว้างขวาง และการช่วยลดพื้นที่สำหรับการจัดเก็บ

## วัตถุประสงค์

1. เพื่อสนับสนุนหลักสูตรการเรียนการสอน โดยการจัดการทรัพยากรสารสนเทศที่สอดคล้องตามข้อเสนอแนะของอาจารย์
2. เพื่อรวบรวมวัสดุที่ส่งเสริมการศึกษาทั่วไปในทุกระดับการศึกษาของมหาวิทยาลัย
3. เพื่อคงความเข้มแข็งของกลุ่มทรัพยากรสารสนเทศแต่ละสาขาวิชา
4. เพื่อสนับสนุนการวิจัยของนิสิตและบุคลากรของมหาวิทยาลัย

## การจัดการทรัพยากรสารสนเทศ

### 1. ทรัพยากรสารสนเทศฉบับพิมพ์ ประกอบด้วย

1.1 หนังสือ เน้นเนื้อหาหลักที่ใช้ในการเรียนการสอน และเนื้อหาทั่วไปในแต่ละสาขาวิชาที่สอดคล้องกับหลักสูตรการเรียนการสอนของมหาวิทยาลัย มีการกำหนดจำนวนเล่ม ในการจัดหาหนังสือแต่ละรายชื่อ ดังนี้

ประเภทหนังสือ	จำนวนเล่ม*/ชื่อเรื่อง	
	หนังสือภาษาไทย	หนังสือภาษาต่างประเทศ
ตำราหลัก/หนังสือวิชาการ	3-10 เล่ม	1-2 เล่ม
หนังสือทั่วไป	1-2 เล่ม	1 เล่ม
หนังสือนวนิยาย/เรื่องสั้น	1 เล่ม	1 เล่ม
หนังสือสำหรับเด็ก	1 เล่ม	1 เล่ม
หนังสือได้รับรางวัล	1-3 เล่ม	1 เล่ม

\* จำนวนเล่มอาจมีการปรับเปลี่ยนได้ตามแต่กรณี

ทั้งนี้เพื่อการดำเนินการจัดหาหนังสือให้สอดคล้องกับงบประมาณ ในเดือนกันยายน-ตุลาคม ของทุกปี สำนักหอสมุดกลางจะแจ้งไปยังคณะ/สำนัก/สถาบัน และคณาจารย์ เพื่อขอความร่วมมือเสนอตำราหลักหรือตำราประกอบการเรียนการสอนที่ใช้ในภาคเรียนที่ 2 ของปีการศึกษาปัจจุบันและภาคเรียนที่ 1 ของปีการศึกษาถัดไป เพื่อที่สำนักหอสมุดกลางจะสามารถเตรียมจัดหาได้ล่วงหน้า หากมีการเสนอซื้อหนังสือจำนวนมากและไม่สอดคล้องกับงบประมาณ สำนักหอสมุดกลางจะพิจารณาจัดหาหนังสือที่ใช้เป็นตำราหลักเป็นอันดับแรก สำหรับหนังสือภาษาอังกฤษนั้น สำนักหอสมุดกลางจะขอให้ผู้ใช้บริการพิจารณาเลือกใช้หนังสือที่สำนักหอสมุดกลางจัดให้บริการอยู่แล้วเป็นอันดับแรกไม่ว่าจะเป็นในรูปแบบพิมพ์หรือจากฐานข้อมูลหนังสืออิเล็กทรอนิกส์เพื่อให้เกิดการใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า

**1.2 วารสารและหนังสือพิมพ์** เน้นการบอกรับวารสารวิชาการที่ใช้ในการเรียนการสอนในสาขาวิชา รวมทั้งความรู้ทั่วไป โดยกำหนดจำนวนฉบับในการจัดหาในแต่ละรายชื่อ ดังนี้

วารสาร/หนังสือพิมพ์	จำนวนฉบับ
วารสารภาษาไทย	1
วารสารภาษาต่างประเทศ	1
หนังสือพิมพ์ภาษาไทย	1
หนังสือพิมพ์ภาษาอังกฤษ	1

กรณีที่ทางคณะ/สำนัก/สถาบัน ต้องการเสนอให้สำนักหอสมุดกลางบอกรับวารสารวิชาการใดใด จะต้องทำบันทึกถึงผู้อำนวยการสำนักหอสมุดกลางภายในเดือนพฤษภาคม เพื่อเตรียมตั้งงบประมาณสำหรับการจัดหาในปีงบประมาณถัดไป และดำเนินการให้สอดคล้องกับรอบการบอกรับวารสาร

## 2. ทรัพยากรสารสนเทศอิเล็กทรอนิกส์

**2.1 ฐานข้อมูลออนไลน์** เน้นการบอกรับฐานข้อมูลออนไลน์ที่ให้บริการครอบคลุมสหสาขาวิชาเป็นหลัก เนื่องจากสามารถใช้ได้อย่างกว้างขวางทั่วไป โดยใช้งบประมาณประจำปีในการจัดซื้อ/บอกรับทรัพยากรสารสนเทศอิเล็กทรอนิกส์ และใช้วิธีบอกรับ/จัดซื้อจากสำนักพิมพ์/ตัวแทนแห่งเดียว หรือในลักษณะภาคีความร่วมมือ

กรณีเป็นฐานข้อมูลออนไลน์เฉพาะสาขาที่ทางคณะ/สำนัก/สถาบัน ต้องการเสนอให้สำนักหอสมุดกลางบอกรับหรือจัดซื้อนั้น จะพิจารณาให้คณะสนับสนุนงบประมาณสมทบค่าบอกรับฐานข้อมูล ทั้งนี้ให้ทางคณะ/สำนัก/สถาบัน ทำบันทึกถึงผู้อำนวยการสำนักหอสมุดกลางภายในเดือนพฤษภาคมเพื่อเตรียมตั้งงบประมาณสำหรับการจัดหาในปีงบประมาณถัดไป

**2.2 หนังสืออิเล็กทรอนิกส์** ทั้งในรูปแบบการบอกรับเป็นฐานข้อมูลออนไลน์ และรูปแบบแยกซื้อเป็นรายชื่อ ทั้งภาษาไทยและภาษาต่างประเทศ โดยพิจารณาตามการนำเสนอของอาจารย์

**2.3 วารสารอิเล็กทรอนิกส์** ทั้งในรูปแบบการบอกรับเป็นฐานข้อมูลออนไลน์ และรูปแบบการบอกรับแยกเป็นรายชื่อ ทั้งภาษาไทยและภาษาต่างประเทศ โดยพิจารณาตามการนำเสนอของอาจารย์

**2.4 โปรแกรมการจัดการทางบรรณานุกรมและการอ้างอิง** เช่น โปรแกรมเอ็นดีไนต์ เป็นต้น

## งบประมาณ

สำนักหอสมุดกลางได้รับการจัดสรรงบประมาณเงินรายได้ในการดำเนินงานห้องสมุดในภาพรวม และจัดสรรงบประมาณสำหรับการจัดหาทรัพยากรสารสนเทศ ร้อยละ 40 ของงบประมาณที่ได้รับ ซึ่งงานพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศได้แบ่งสัดส่วนงบประมาณที่ได้รับเพื่อการจัดหาทรัพยากรสารสนเทศโดยประมาณ ดังนี้

ประเภททรัพยากรสารสนเทศ	สัดส่วนการจัดสรรงบประมาณ
ทรัพยากรสารสนเทศฉบับพิมพ์	ร้อยละ 20
ทรัพยากรสารสนเทศอิเล็กทรอนิกส์	ร้อยละ 80

งานพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ  
ฝ่ายบริหารจัดการทรัพยากรสารสนเทศ  
สำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ  
ตุลาคม 2560