

แผนปฏิบัติการ สำนักหอสมุดกลางประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562

ประเด็นยุทธศาสตร์	เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	โครงการ/กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
1. พัฒนาทรัพยากรที่สอดคล้องต่อการเรียนการสอนและการวิจัย	พัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ	1. ร้อยละการใช้ทรัพยากรสิ่งพิมพ์เพิ่มขึ้น	อย่างน้อยร้อยละ 5	1. การพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศให้สอดคล้องกับการเรียนการสอนและการวิจัย - การจัดหาฐานข้อมูล - การจัดหาหนังสือ วารสาร	หัวหน้าฝ่ายบริหารจัดการทรัพยากรสารสนเทศ	
		2. ค่าใช้จ่ายต่อครั้ง (cost per use) ของการใช้ฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ที่จัดซื้อ	น้อยกว่าหรือเท่ากับ 40 บาทต่อครั้ง			
	พัฒนาเครื่องมือทางเทคโนโลยีสารสนเทศ	3. จำนวนนวัตกรรมที่นำมาใช้งาน	อย่างน้อย 1 นวัตกรรม	2. การพัฒนาเครื่องมือทางเทคโนโลยี	หัวหน้าฝ่ายเทคโนโลยีห้องสมุด	
2. ส่งเสริมการเข้าถึงทรัพยากรสารสนเทศ	พัฒนาผู้ใช้บริการให้สามารถเข้าถึงทรัพยากรสารสนเทศได้ตรงกับความต้องการ	4. จำนวนผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ผ่านเกณฑ์ที่กำหนด	ร้อยละ 80	3. โครงการฝึกอบรมการสืบค้นสารสนเทศ	หัวหน้าฝ่ายบริการทรัพยากรสารสนเทศ	
	ส่งเสริมบรรยากาศการเรียนรู้	5. การปรับปรุงพื้นที่หรือสิ่งอำนวยความสะดวก	อย่างน้อย 1 โครงการ/กิจกรรม	4. การปรับปรุงพื้นที่หรือสิ่งอำนวยความสะดวกที่เอื้อประโยชน์ต่อการศึกษาค้นคว้า	ผู้อำนวยการสำนักงานผู้อำนวยการ	
		6. คะแนนความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมกิจกรรมส่งเสริมบรรยากาศการเรียนรู้	ไม่น้อยกว่า 4.00	5. โครงการส่งเสริมบรรยากาศการเรียนรู้	รองผอ.ฝ่ายส่งเสริมผู้ใช้และวิจัย	
	พัฒนาระบบการจัดการข้อร้องเรียน	7. ระดับความสำเร็จของการจัดการข้อร้องเรียน	มีการดำเนินการครบ 5 ข้อ*	6. การจัดการข้อร้องเรียนของผู้รับบริการ	รองผอ.ฝ่ายส่งเสริมผู้ใช้และวิจัย	
		8. คะแนนความพึงพอใจของผู้รับบริการสำนักหอสมุดกลาง	ไม่น้อยกว่า 4.00	7. การติดตามความพึงพอใจของผู้รับบริการ	รองผอ.ฝ่ายส่งเสริมผู้ใช้และวิจัย	
3. พัฒนาบุคลากรเพื่อนำไปสู่ผลการดำเนินงานที่เป็นเลิศ	พัฒนาบุคลากรให้มีทักษะทางเทคโนโลยีสารสนเทศ	9. ร้อยละบุคลากรสายปฏิบัติงานได้รับการอบรมด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ	ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80	8. การส่งบุคลากรเข้ารับการอบรม/สัมมนาและการฝึกอบรมภายใน	รองผอ.ฝ่ายส่งเสริมผู้ใช้และวิจัย	
	จัดสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการทำงานและเสริมสร้างให้บุคลากรมีส่วนร่วมในกิจกรรมขององค์กร	10. ระดับความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมกิจกรรมทำนุบำรุงและห้องสมุดสีเขียว	ไม่น้อยกว่า 4.00	9. โครงการส่งเสริมศิลปวัฒนธรรมเพื่อพัฒนาชีวิตการทำงาน	คณะกรรมการส่งเสริมศิลปฯ	

ประเด็นยุทธศาสตร์	เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	โครงการ/กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
		11. จำนวนบุคลากรที่มีความรู้ด้านการอนุรักษ์พลังงานผ่านเกณฑ์ที่กำหนด	ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80	10. โครงการห้องสมุดสีเขียว	คณะกรรมการโครงการ	
	พัฒนาบุคลากรให้มีทักษะด้านการวิจัย	12. จำนวนกิจกรรมสนับสนุนและพัฒนาบุคลากรในการทำวิจัย	อย่างน้อย 1 กิจกรรม	11. โครงการสนับสนุนและพัฒนาบุคลากรในการทำวิจัย	รองผู้อำนวยการฝ่ายส่งเสริมผู้ใช้และวิจัย	
	ส่งเสริมและพัฒนาให้บุคลากรใช้กระบวนการจัดการความรู้เป็นเครื่องมือในการทำงาน	13. จำนวนกิจกรรมที่ส่งเสริมและพัฒนาบุคลากรโดยการจัดการความรู้	ไม่น้อยกว่า 2 ประเด็นความรู้	12. โครงการจัดการความรู้	คณะกรรมการโครงการจัดการความรู้	
	พัฒนาระบบการดำเนินงานที่มีประสิทธิภาพ	14. มีการนำ Lean Management มาใช้ในการบริหารจัดการ	อย่างน้อย 2 กระบวนการ	13. โครงการการบริหารจัดการแบบลีน (Lean management) - ระบบแจ้งซ่อมออนไลน์ - การนำเสนอรายงานสถิติการยืมทรัพยากรห้องสมุด	หัวหน้าห้องสมุดองค์กรฯ	
	บริหารความเสี่ยงเพื่อการดำเนินงานที่มีประสิทธิภาพ	15. จำนวนข้อร้องเรียนปัญหาการเข้าใช้ห้องสมุดผ่านประตูอัตโนมัติห้องสมุดองค์กรฯลดลง	ร้อยละ 80	14. การบริหารความเสี่ยง ประเด็นความเสี่ยง : ปัญหาการเข้าใช้ห้องสมุดผ่านประตูอัตโนมัติห้องสมุดองค์กรฯ	คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง	
	พัฒนาคุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินงานที่เป็นเลิศ	16. การดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาภายใน	5 ข้อ**	15. โครงการประกันคุณภาพการศึกษา	ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายประกันคุณภาพ	
4. พัฒนาโครงการบริการวิชาการที่มีคุณภาพเพื่อพัฒนาชุมชนและสังคมอย่างยั่งยืน	มีระบบการบริหารจัดการโครงการบริการวิชาการที่มีประสิทธิภาพ	17. มีการถอดบทเรียนการให้บริการวิชาการ	อย่างน้อย 1 เรื่อง	16. โครงการพัฒนาศูนย์เรียนรู้ชุมชน ตำบล ผ่านศึก อำเภอรัฐประเศ ปีที่ 3	รองผู้อำนวยการฝ่ายส่งเสริมผู้ใช้และวิจัย	งบอุดหนุนรัฐบาล
				17. โครงการแบ่งปันทรัพยากรห้องสมุด มหาวิทยาลัยสุโขทัยห้องสมุดโรงเรียนนครนายก	ผู้ช่วยผู้อำนวยการหอสมุด มศว องค์กรฯ	งบอุดหนุนรัฐบาล
				18. โครงการบริการวิชาการ : ห้องสมุด วิทยาลัยโพธิวิชชาลัย	หัวหน้าห้องสมุดองค์กรฯ	
				19. โครงการบริการวิชาการส่งเสริมคุณภาพชีวิตในวัยเกษียณอายุ	รองผู้อำนวยการฝ่ายส่งเสริมผู้ใช้และวิจัย	
				20. โครงการจิตอาสาพัฒนาสังคม	รองผู้อำนวยการฝ่ายส่งเสริมผู้ใช้และวิจัย, นางสุจิตรา รัตน์ ลิน	

*เกณฑ์การประเมินระดับความสำเร็จของการจัดการข้อร้องเรียน

ข้อ 1 มีการจัดทำกระบวนการจัดการข้อร้องเรียน โดยกำหนดนโยบาย/หลักเกณฑ์ มีช่องทางที่หลากหลาย มีแผนภูมิแสดงกระบวนการอย่างเป็นลำดับขั้นตอน และประกาศให้ผู้ให้บริการทราบอย่างเปิดเผย

ข้อ 2 มีช่องทางในการแจ้งข้อร้องเรียน ข้อคิดเห็น/ข้อเสนอแนะ อย่างน้อย 5 ช่องทาง

ข้อ 3 มีการจัดการข้อร้องเรียนตามกระบวนการที่กำหนดไว้

ข้อ 4 มีการแจ้งผลการดำเนินงานให้ผู้ให้บริการทราบ และมีระบบกลไกในการเก็บรักษาความลับเกี่ยวกับข้อร้องเรียน มีการรวบรวม จัดทำรายงานสรุปข้อร้องเรียนตามระยะเวลาที่กำหนด

ข้อ 5 มีการประเมินผลการจัดการข้อร้องเรียนเพื่อนำมาปรับปรุงการปฏิบัติงาน การจัดทำแผนการปฏิบัติงาน เพื่อแก้ไขปัญหาอย่างยั่งยืนและป้องกันการเกิดซ้ำ รวมถึงการจัดทำคู่มือการจัดการข้อร้องเรียน และทบทวนกระบวนการจัดการข้อร้องเรียน

**เกณฑ์การประเมินการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษากายใน

ข้อ 1 คณะกรรมการประจำหน่วยงานและผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานกำหนดนโยบายและให้ความสำคัญเรื่องการประกันคุณภาพการศึกษากายใน

ข้อ 2 มีการดำเนินงานด้านประกันคุณภาพการศึกษากายในที่ครบถ้วน ประกอบด้วย

1) การควบคุมคุณภาพการตรวจสอบคุณภาพ และการประเมินคุณภาพ

2) การจัดทำรายงานการประเมินตนเอง(SAR) เสนอต่อคณะกรรมการประจำหน่วยงานและมหาวิทยาลัยตามกำหนดเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด และรายงานข้อมูลครบถ้วนตามระบบที่มีมหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ 3 มีการนำผลการประเมินคุณภาพไปทำแผนการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของหน่วยงาน และเชื่อมโยงสู่แผนกลยุทธ์และ/หรือแผนปฏิบัติการประจำปีของหน่วยงาน

ข้อ 4 มีการนำผลการประเมินคุณภาพการศึกษากายในมาปรับปรุงการทำงาน

ข้อ 5 มีเครือข่ายการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านประกันคุณภาพการศึกษาระหว่างหน่วยงาน และมีกิจกรรมร่วมกัน โดยมีการสรุปบทเรียนที่ได้จากการแลกเปลี่ยนที่สามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้