

เลขที่.....

แบบรายงานการเข้าร่วมประชุม/ อบรม/สัมมนา/ ศึกษาดูงาน

รายบุคคล กลุ่มบุคคล

ชื่อ - นามสกุล : นายสามารถ พุกพญา ตำแหน่ง : ผู้ปฏิบัติงานทั่วไป (ชำนาญงาน)

สังกัดฝ่าย / หน่วยงาน : ฝ่ายบริการทรัพยากรสารสนเทศ สำนักหอสมุดกลาง

ชื่อ - นามสกุล : นางสาวนัยรัตน์ เรืองวชิรรัตน์ ตำแหน่ง : ผู้ปฏิบัติงานทั่วไป

สังกัดฝ่าย / หน่วยงาน : ฝ่ายบริการทรัพยากรสารสนเทศ สำนักหอสมุดกลาง

ชื่อ - นามสกุล : นายอนุรักษ หงษ์ขาว ตำแหน่ง : ผู้ปฏิบัติงานช่าง

สังกัดฝ่าย / หน่วยงาน : สำนักงานผู้อำนวยการ สำนักหอสมุดกลาง

ชื่อหลักสูตร : โครงการเรียนรู้วิธีการคัดแยกขยะ ภายในมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

วัน/เดือน/ปี : 23 สิงหาคม 2565 เวลา 13.00 - 16.00 น.

สถานที่จัด : ณ ห้องประชุมสภา 1 และอาคารพักขยะกลาง มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร

หน่วยงานผู้จัด : ส่วนพัฒนากายภาพ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

ค่าใช้จ่าย : ไม่มี มี จำนวน บาท

เบิกจ่ายจากงบประมาณ แผ่นดิน เงินรายได้ งบอื่นๆ (ระบุ)

ใบเกียรติบัตร/ ได้รับ ไม่ได้รับ เนื่องจาก.....

วุฒิบัตร ไม่มี

สรุปสาระสำคัญ

โครงการเรียนรู้วิธีการคัดแยกขยะ ภายในมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ณ อาคารพักขยะกลาง มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร จัดโดยส่วนพัฒนากายภาพ มีวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้เข้าร่วมโครงการ มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการคัดแยกขยะ และสามารถแบ่งประเภทขยะได้ เพื่อลดปริมาณขยะและเชื้อโรครภายใน มหาวิทยาลัย

ทั้งนี้ ดร.ณภัทร โพธิ์วัน อาจารย์ประจำคณะวัฒนธรรมสิ่งแวดล้อมและการท่องเที่ยวเชิงนิเวศ สาขาสิ่งแวดล้อม วิทยาการได้บรรยายและสาธิตให้ดูวิธีการคัดแยกขยะที่อาคารพักขยะกลาง มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร สรุปได้ดังต่อไปนี้

การแยกขยะ ถือเป็นสิ่งที่ทุกคนสามารถทำได้ นอกจากจะเป็นการช่วยลดโลกร้อนด้วยการแยกขยะรีไซเคิล ลดภาระของเจ้าหน้าที่ที่มาเก็บขยะแล้ว ยังช่วยให้คนห่างไกลจากอันตรายและเชื้อโรคอีกด้วย

ถึงขยะแยกประเภทมีให้เลือกใช้งานตามวัตถุประสงค์ ดังนี้

- ถังขยะสีแดง** สำหรับใส่ขยะมีพิษ สิ่งของอันตราย สารเคมี สารก่อให้เกิดการระเบิดต่าง ๆ
- ถังขยะสีเหลือง** สำหรับใส่ขยะรีไซเคิล ขยะเหล่านี้จะสามารถนำกลับมาเพื่อใช้งาน ใช้ประโยชน์ได้อีกครั้ง เช่น พลาสติกต่าง ๆ แก้ว เศษโลหะ เศษอะลูมิเนียม ก่อถ่วงนม ยางรถยนต์ ก่อถ่วง UHT กระป๋องต่าง ๆ ซึ่งปัจจุบัน ทางมหาวิทยาลัยได้มีการคัดแยกขวดเพื่อบริจาคขวดจากแดง

3. ถังขยะสีเขียว สำหรับใส่ขยะมูลฝอยที่สามารถย่อยสลายได้เท่านั้น เป็นจำพวกขยะเศษอาหารที่พร้อมเน่าเสีย ย่อยสลายได้เร็ว สามารถนำไปเป็นอาหารของสัตว์ หรือนำไปเป็นปุ๋ยหมักได้ เช่น เศษอาหาร ผัก ผลไม้ ใบไม้ กิ่งไม้

4. ถังขยะสีน้ำเงินหรือสีฟ้า สำหรับใส่ขยะที่ไม่สามารถย่อยสลายได้ และไม่คุ้มค่ากับการรีไซเคิล เช่น หลอดกาแฟ แก้วกาแฟพลาสติก พลาสติกห่อลูกอม ซองบะหมี่สำเร็จรูป ถุงพลาสติก โฟมและพอยล์ที่เปื้อนอาหาร ถ้วยพลาสติก ซ้อนพลาสติก

ประเภทขยะที่ต้องแยกให้เป็น มี 4 ประเภทดังนี้

1. ขยะย่อยสลายได้ : เศษอาหาร พืชผัก ขยะอินทรีย์ กิ่งไม้ ขยะที่สามารถนำไปผ่านกระบวนการให้กลายเป็นปุ๋ยได้

2. ขยะรีไซเคิล : ขยะที่สามารถนำไปผ่านกระบวนการรีไซเคิล เพื่อนำกลับมาใช้ใหม่ได้ เช่น กระดาษ ขวดพลาสติก แก้ว เศษเหล็ก โลหะ กระป๋อง

3. ขยะทั่วไป : ขยะที่ย่อยสลายยาก และไม่คุ้มต่อการรีไซเคิล เช่น ถุงพลาสติก ถุงขนม เศษพลาสติก เช่น ซองลูกอม หลอด ฯลฯ

4. ขยะพิษ : ขยะอันตราย เช่น สารเคมี หรือขยะที่มีพิษต้องผ่านกระบวนการกำจัดอย่างถูกวิธีเท่านั้น เช่น หลอดไฟ กระป๋องสี กระป๋องสารเคมี ถ่านไฟฉายและแบตเตอรี่

ก่อนจะทิ้งทำไมเราถึงต้องแยกขยะ

หลังจากที่เราทิ้งขยะลงไปในถังแล้ว เราไม่รู้เลยว่าขยะเหล่านั้นอาจจะไปส่งผลกระทบต่อผู้อื่นรวมถึงระบบนิเวศได้ง่ายๆ เพราะขยะหลากหลายรูปแบบจะไปกองทับถมกันโดยที่ไม่ได้ถูกแยกประเภทตั้งแต่แรก สิ่งที่จะปนอยู่ในกองขยะเหล่านั้นก็จะกลายเป็นแหล่งเชื้อโรค และแบคทีเรียขนาดใหญ่ที่สามารถแพร่เชื้อให้กับผู้ที่สัมผัสกับขยะเหล่านี้โดยตรงได้

ข้อดีของการคัดแยกขยะ

1. ช่วยลดปริมาณขยะ เพราะเมื่อแยกขยะที่รีไซเคิลได้ จะเหลือขยะจริงๆ เพื่อนำไปกำจัดน้อยลง
2. ประหยัดงบประมาณในการกำจัดขยะ
3. ช่วยลดการสิ้นเปลืองพลังงานและทรัพยากร โดยการรีไซเคิล ซึ่งบางอย่างสามารถขายและช่วยเพิ่มรายได้เล็กน้อย ๆ เข้ากระเป๋าด้วย
4. ช่วยรักษาสิ่งแวดล้อม เกิดมลพิษต่อโลกน้อยลง

มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ได้มีขยะที่นำไปสู่อาคารพักขยะกลาง พอสรุปได้ดังนี้

ช่วงปิดเทอม ปริมาณขยะ เฉลี่ย 2,246.5 กิโลกรัม ช่วงปิดเทอม ปริมาณขยะ เฉลี่ย 1,050.5 กิโลกรัม
ตลาดนัดเปิด ปริมาณขยะ เฉลี่ย 2,279.7 กิโลกรัม ไม่มีตลาดนัด ปริมาณขยะ เฉลี่ย 1,473.9 กิโลกรัม

จากการลงภาคปฏิบัติท่านวิทยากรได้นำขยะที่แต่ละหน่วยงานนำมาทิ้งออกมาเทรวมเพื่อทำการแยกขยะได้พบว่า ขยะที่แต่ละหน่วยงานจะรวบรวมนำมาทิ้งไม่มีการคัดแยกขยะ มีทั้งเศษอาหาร ขวดพลาสติก กล่องโฟมที่มีอาหารเหลืออยู่ แก้วพลาสติกที่ยังมีเครื่องดื่มค้างอยู่ ถุงพลาสติก ชุดตรวจ ATK ที่ตรวจแล้ว และกระดาษชำระที่มาจากห้องน้ำ สิ่งเหล่านี้ได้ถูกมีสิ่งสกปรกจากการขับถ่ายติดค้างอยู่ ซึ่งตรวจเจอเชื้อที่ทำให้เกิดโรคท้องร่วง ส่งผลกระทบต่อร่างกาย

ประโยชน์ที่ได้รับ

1. ได้รู้ถึงประโยชน์จากการคัดแยกขยะรีไซเคิล เช่น กระดาษ กระจก ขวดแก้ว และขวดพลาสติกซึ่งสามารถนำไปเปลี่ยนสภาพเป็นเส้นใย เพื่อถักทอเป็นเสื้อผ้าได้ ดังนั้นจึงควรคัดแยกขยะเหล่านี้เพื่อลดปริมาณขยะ
2. ได้ทราบถึงข้อเสียของการไม่คัดแยกขยะ ขยะที่รวมกันจะมีน้ำชะขยะ ซึ่งจะไหลสู่สิ่งแวดล้อมทำให้ส่งผลกระทบต่อร่างกายและสัตว์ เช่น ขยะที่มีสารประกอบทองแดง เหล็กตะกั่ว นิเกิล ก่อให้เกิดมะเร็ง หรือกระดาษชำระที่ใช้ในห้องน้ำถือว่าเป็นขยะอันตรายมีเชื้อโรคที่ก่อให้เกิดท้องร่วง

นำความรู้ที่ได้รับมาใช้ปรับปรุงการทำงาน ดังต่อไปนี้

หัวข้อการปรับปรุง / พัฒนา	รายงานผลการปรับปรุง/ พัฒนา ภายในวันที่
1. แยกขยะติดเชื้อโดยการนำขยะที่ใช้ในห้องน้ำ เช่นกระดาษชำระใช้แล้วไม่ควรนำไปรวมกับขยะอื่นๆควรใส่ถุงขยะสีแดงก่อนนำไปทิ้ง	

ข้อเสนอแนะอื่นๆ (ถ้ามี)

1. สำนักหอสมุดกลางควรมีการแยกขยะติดเชื้อ เช่น ขยะที่ใช้ในห้องน้ำเช่น กระดาษชำระ ผ้าอนามัยที่ใช้แล้วแยกออกจากขยะอื่น ๆ และใส่ถุงสีแดง เพื่อให้เห็นชัดเจนว่าเป็นขยะติดเชื้อ
2. มหาวิทยาลัยควรมีมาตรการการแยกขยะที่ชัดเจนและให้ทุกหน่วยงานปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด
3. มหาวิทยาลัยควรมีโรงจัดเก็บขยะแบบแยกประเภทของขยะ แต่ละชนิดที่ชัดเจน

ผู้รายงาน.....

(นายสามารถ พุกพญา)

ตำแหน่ง ผู้ปฏิบัติงานทั่วไป (ชำนาญงาน)

ผู้รายงาน.....

(นางสาวนัยรัตน์ เรืองวชิรรัตน์)

ตำแหน่ง ผู้ปฏิบัติงานทั่วไป

ผู้รายงาน.....

(นายอนุรักษ์ หงษ์ขาว)

ตำแหน่ง ผู้ปฏิบัติงานช่าง

วันที่.....

ความคิดเห็นของหัวหน้าฝ่าย

.....
.....
.....
.....

ลงชื่อ.....

(นางสาวอัญชลี ตุ่มทอง)

ตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายบริการทรัพยากรสารสนเทศ

วันที่.....

ความคิดเห็นของผู้อำนวยการสำนักหอสมุดกลาง

.....
.....
.....
.....

ลงชื่อ.....

(ผศ.นพ.วิศาล มหาสิทธิวัฒน์)

ผู้อำนวยการสำนักหอสมุดกลาง

วันที่.....

- หมายเหตุ : 1. จัดทำรายงานฯ หลังจากเข้าร่วมประชุม/ อบรม/สัมมนา /ศึกษาดูงาน ภายใน 7 วันทำการ
เสนอหัวหน้าฝ่าย
2. หัวหน้าฝ่ายเสนอความเห็น ภายใน 3 วันทำการ และเสนอต่อผู้อำนวยการสำนักหอสมุดกลาง
3. แจ้งผู้รายงานทราบ และจัดเก็บเข้าแฟ้มรายงานการเข้าประชุม/ อบรม/สัมมนา /ศึกษาดูงาน
4. หัวหน้าฝ่ายติดตามผลการปรับปรุงพัฒนา
5. หัวหน้าฝ่ายรายงานผลการปรับปรุงพัฒนาให้ผู้อำนวยการสำนักหอสมุดกลางได้ทราบ

รูปภาพประกอบ

