

เลขที่.....

แบบรายงานการเข้าร่วมประชุม/ อบรม/สัมมนา/ ศึกษาดูงาน

 รายบุคคล กลุ่มบุคคล

ชื่อ - นามสกุล : นางสาวอริสา วังสันต์	ตำแหน่ง : นักวิชาการเงินและบัญชี
สังกัดฝ่าย / หน่วยงาน : สำนักงานผู้อำนวยการ สำนักหอสมุดกลาง	
ชื่อหลักสูตร	โครงการพัฒนาศักยภาพและสานสัมพันธ์พนักงานใหม่ สายปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566
วัน/เดือน/ปี	วันที่ 25-27 มกราคม 2566
สถานที่จัด	หอประชุมใหญ่ ชั้น 2 อาคารวิจัยและการศึกษาต่อเนื่องฯ มศว ประสานมิตร และโรงแรม โอโซ่ นอร์ธ พัทยา จังหวัดชลบุรี
หน่วยงานผู้จัด	ส่วนทรัพยากรบุคคล สำนักงานอธิการบดี
ค่าใช้จ่าย	<input checked="" type="radio"/> ไม่มี <input type="radio"/> มี จำนวน บาท เบิกจ่ายจากงบประมาณ <input type="radio"/> แผ่นดิน <input type="radio"/> เงินรายได้ <input type="radio"/> งบอื่นๆ (ระบุ)
ใบเกียรติบัตร/ วุฒิบัตร	<input type="radio"/> ได้รับ <input type="radio"/> ไม่ได้รับ เนื่องจาก..... <input checked="" type="radio"/> ไม่มี

สรุปสาระสำคัญ

- บทบาทของพนักงานสายปฏิบัติการในการขับเคลื่อน มศว

ในการขับเคลื่อน มศว ให้ไปสู่เป้าหมายที่พวกเราชาว มศว จะได้ร่วมกันทำงานในแต่ละฝ่ายแต่ละหน้าที่ความรับผิดชอบของตนเองนั้น ก็มีกฎระเบียบแบบแผนที่ทางมหาวิทยาลัยและหน่วยงานได้กำหนดอยากให้ทุกคนมีทัศนคติที่ดีต่อมหาวิทยาลัย มีความทุ่มเทเสียสละและความรับผิดชอบ เห็นประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตัว ซึ่งในส่วนของการบริหารงานที่ดูแลกำกับเรื่องของการบริหารงานบุคคลหรือทรัพยากรบุคคลนั้น มหาวิทยาลัยได้ดำเนินงานบริหารจัดการด้านสวัสดิการและสิทธิประโยชน์ต่างๆ แก่บุคลากรในหลายๆด้านและสิทธิทางกฎหมาย

- กิจกรรมการเสริมสร้างบุคลิกภาพที่ดีเพื่อการปฏิบัติงาน ภาคปฏิบัติ

การพัฒนาบุคลิกภาพในการทำงานบุคลิกภาพของบุคคลสามารถเปลี่ยนแปลงได้ พัฒนาได้ ตามบทบาทและอาชีพที่ดำเนินอยู่ การพัฒนาบุคลิกภาพในการทำงาน

- การพัฒนาบุคลิกภาพทางกาย ควรใช้เครื่องแต่งกายที่สะอาดเรียบร้อย ใช้ให้เหมาะสมกับรูปร่างของตน ควรตรวจสอบตนเองเกี่ยวกับภาษาและกิริยาท่าทางการนั่ง การเดิน หรือการยืนด้วย
- การพัฒนาบุคลิกภาพทางสติปัญญา ความรู้สึกรู้จักคิด เจตคติ และความสนใจ ผู้ทำงานโดยทั่วไป ไม่จำเป็นจะต้องฉลาดเฉลียวมีไหวพริบสูงเสมอไป จึงจัดว่ามีบุคลิกภาพดี
- การพัฒนาบุคลิกภาพทางอารมณ์ บุคคลที่ต้องการจะพัฒนาบุคลิกภาพทางอารมณ์ อาจเริ่มต้นโดยสังเกตและคิดหาเหตุผลจากพฤติกรรมของเด็กในตัวเด็กจะมีการแสดง อารมณ์ต่างๆ การแสดงออกทางอารมณ์ เป็นไปตามธรรมชาติ

- การพัฒนาบุคลิกภาพทางสังคม บุคลิกภาพทางสังคม เช่น กิริยาท่าทาง น้ำเสียง ภาษาพูด การแต่งกาย และการวางตน เป็นปัจจัยเบื้องต้นที่จูงใจ ให้บุคคลอื่นๆ อยากร่วมสมาคมด้วย

- กิจกรรมการเรียนรู้สมรรถนะหลักขององค์กร SWU-CM และวัฒนธรรมองค์กร

สมรรถนะหลักมหาวิทยาลัย (University Core Competency) หมายถึง ความสามารถ ศักยภาพ ความรู้ ทักษะ คุณลักษณะส่วนบุคคล หรือพฤติกรรมที่พึงประสงค์หลัก ที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในองค์กร ซึ่งองค์กร คาดหวังให้พนักงานทุกคนจำเป็นต้องมี โดยมหาวิทยาลัยได้กำหนดสมรรถนะ หลักไว้ 5 ตัว ได้แก่ S-W-U-C-M

S: Social Responsibility ความรับผิดชอบต่อสังคม

W: Work Smart การทำงานอย่างชาญฉลาด

U: Unity ความเป็นหนึ่งเดียวกัน

C: Creativity ความคิดสร้างสรรค์

M: Morals ความยึดมั่นในคุณธรรม จริยธรรม

วัฒนธรรมองค์กร (Organizational Culture) หมายถึง พฤติกรรมที่สร้างหรือหล่อหลอมร่วมกันโดยคนใน องค์กร เกิดจากการเรียนรู้ซึ่งกันและกันรวมถึงการนำมาปฏิบัติจนกลายเป็นธรรมเนียมสำหรับองค์กรนั้น วัฒนธรรม องค์กร ของมหาวิทยาลัยได้แก่

1. ความเป็นสุภาพชนและอ่อนน้อม
2. มีจิตสาธารณะและเห็นแก่ประโยชน์ส่วนรวม
3. รักการเรียนรู้ คู่คุณธรรม

- กิจกรรมสร้างความสัมพันธ์และสะท้อนความคิดสร้างสรรค์ของพนักงานใหม่ (ภาคปฏิบัติ)

การสร้างความสัมพันธ์ที่ดีในองค์กรได้จะต้องอยู่บนองค์ประกอบที่ เข้าใจตนเอง เข้าใจผู้อื่น และยอมรับ ความแตกต่างระหว่างกันได้

ความคิดสร้างสรรค์ คือ กระบวนการคิดที่หลากหลายและแปลกใหม่จากเดิม โดยสามารถนำไปประยุกต์ ทฤษฎี หรือหลักการได้อย่างรอบคอบและมีความถูกต้อง จนนำไปสู่การคิดค้นและสร้างสิ่งประดิษฐ์ที่แปลกใหม่หรือ รูปแบบความคิดใหม่ นอกจากลักษณะการคิดสร้างสรรค์ดังกล่าวนี้แล้ว ยังมีสามารถมองความคิดสร้างสรรค์ในหลาย ซึ่งอาจจะมองในแง่ที่เป็นกระบวนการคิดมากกว่าเนื้อหาการคิด โดยที่สามารถใช้ลักษณะการคิดสร้างสรรค์ในมิติที่ กว้างขึ้น

กิจกรรมในครั้งนี้ได้มีการสร้างความสัมพันธ์ระหว่างบุคลากรในองค์กรที่มาจากหลายหน่วยงาน โดยให้ จัดกลุ่มโดยใช้วิธีการต่างๆเช่น การจัดตามวันเกิด จัดตามการนั่ง จัดตามการนับเลข เพื่อให้จับกลุ่มได้หลากหลาย มากขึ้น และมีกิจกรรมให้ได้สะท้อนความคิดสร้างสรรค์ การทำงานเป็นทีม ความสามัคคีในกลุ่ม

- กิจกรรมเสริมสร้างการทำงานเป็นทีม (มศว ใน ฟัน)

จัดกลุ่มเพื่อทำกิจกรรมเสริมสร้างการทำงานเป็นทีม โดยมีโจทย์ มศว ใน ฟัน โดยในกลุ่มได้แสดง ความ คิดเห็นสิ่งที่คาดหวังในอนาคต อยากร่วมเติมเต็มสิ่งใด หรืออยากทำให้ มศว เป็นอย่างไร มีการอภิปรายภายในกลุ่ม ร่วมกันวางแผนงานอย่างเป็นระบบ


ประโยชน์ที่ได้รับ

มีความเข้าใจบทบาทของพนักงานสายปฏิบัติการ ความรับผิดชอบต่อหน้าที่ของตนเอง และปฏิบัติตามกฎระเบียบแบบแผนที่ทางมหาวิทยาลัยและหน่วยงานได้กำหนดอยากให้ทุกคนมีทัศนคติที่ดีต่อมหาวิทยาลัย มีความทุ่มเทเสียสละ เห็นประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตน มีการเรียนรู้สมรรถนะหลักขององค์กร และเรียนรู้วัฒนธรรมองค์กร เสริมสร้างบุคลิกภาพในการทำงานในด้านต่างๆ เช่น การใช้ภาษา กิริยาท่าทาง การเดิน การนั่ง การยืน และการแสดงออกทางอารมณ์ เพิ่มทักษะในการทำงานเป็นทีม รับฟังความคิดเห็นผู้อื่น และมีข้อเสนอแนะที่เป็นประโยชน์ ฝึกความคิดสร้างสรรค์สิ่งใหม่ๆ

นำความรู้ที่ได้รับมาใช้ปรับปรุงการทำงาน ดังต่อไปนี้

หัวข้อการปรับปรุง / พัฒนา	รายงานผลการปรับปรุง/ พัฒนา ภายในวันที่

ข้อเสนอแนะอื่นๆ(ถ้ามี)

ผู้รายงาน..... 
(นางสาวอริสา วังสันต์)
ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชี
วันที่..... - 2 ก.พ. 2566

ความคิดเห็นของหัวหน้าฝ่าย

.....
.....
.....

ลงชื่อ.....
(.....)
ตำแหน่ง.....
วันที่.....

ความคิดเห็นของผู้อำนวยการสำนักหอสมุดกลาง

แนบมาด้วย

ลงชื่อ.....



(รองศาสตราจารย์นายแพทย์วิศาล มหาสิทธิวัฒน์)

ผู้อำนวยการสำนักหอสมุดกลาง

วันที่ - 3 ม.ค. 2566

- หมายเหตุ :
1. จัดทำรายงานฯ หลังจากเข้าร่วมประชุม/ อบรม/สัมมนา /ศึกษาดูงาน ภายใน 7 วันทำการ เสนอหัวหน้าฝ่าย
 2. หัวหน้าฝ่ายเสนอความเห็น ภายใน 3 วันทำการ และเสนอต่อผู้อำนวยการสำนักหอสมุดกลาง
 3. แจ้งผู้รายงานทราบ และจัดเก็บเข้าแฟ้มรายงานการเข้าประชุม/ อบรม/สัมมนา /ศึกษาดูงาน
 4. หัวหน้าฝ่ายติดตามผลการปรับปรุงพัฒนา
 5. หัวหน้าฝ่ายรายงานผลการปรับปรุงพัฒนาให้ผู้อำนวยการสำนักหอสมุดกลางได้ทราบ