

สรุปผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตและส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของสำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 รอบ 12 เดือน

มาตรการ/แนวทางการดำเนินงาน	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด		โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงานตามโครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้กำกับและรับผิดชอบ
		เป้าหมาย	ผล				
ยุทธศาสตร์ที่ 1 ยกระดับด้านคุณธรรมและความโปร่งใสในการบริหารจัดการทุกภารกิจหลัก							
1.1 สร้างระบบและกลไก ในการดำเนินงานอย่างมีคุณธรรมและความโปร่งใส	1.1.1 มีแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตและส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส	มีแผน	มี	1) จัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต และส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส	แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตและส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของสำนักหอสมุดกลาง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ใช้ยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยเป็นกรอบแนวทางในการปฏิบัติงาน ซึ่งผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักหอสมุดกลาง เมื่อวันที่ 19 มกราคม 2567 การประชุมครั้งที่ 1/2567และคณะกรรมการประจำสำนักหอสมุดกลาง เมื่อวันที่ 25 มกราคม 2567 ในการประชุมครั้งที่ 1/2567	ม.ค.- ก.พ. 2567	ผู้อำนวยการ
				2) การติดตามผลสำเร็จของแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตและส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส (รอบ 6 เดือน และ 12 เดือน)	แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตและส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส มี 9 ตัวชี้วัด ผลการดำเนินงาน รอบ 12 เดือน ต.ค. 66 - ก.ย. 67 พบว่าสามารถบรรลุตัวชี้วัดทั้ง 9 ตัวชี้วัด คิดเป็นร้อยละ 100.00	มี.ค. - ก.ย. 2567	ผู้อำนวยการสำนักงานฯ
	1.1.2 การเปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกได้มีส่วนร่วมในการปรับปรุงและพัฒนาการดำเนินงานของส่วนงาน*	มี	มี	1) การติดตามรายงานการเปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกได้มีส่วนร่วมในการปรับปรุงและพัฒนาการดำเนินงานของส่วนงาน	การเข้าพบอาจารย์ประจำคณะ/สถาบัน/วิทยาลัย มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ เพื่อเปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนร่วมในการปรับปรุงและพัฒนาการดำเนินงาน โดยมีประเด็นในการเข้ามามีส่วนร่วม ดังนี้ 1. การส่งเสริมการใช้ทรัพยากรสารสนเทศ 2. การปรับปรุงนโยบายการจัดการทรัพยากรสารสนเทศ 3. การสนับสนุนหลักสูตรของห้องสมุด มศว ในการเตรียมความพร้อมการตรวจ AUN-QA	มี.ค. - ก.ย. 2567	หัวหน้าฝ่ายทุกฝ่าย
1.2 สนับสนุนและผลักดัน ผู้ปฏิบัติงานในสำนักหอสมุดกลาง ให้ดำเนินงานอย่างมีมาตรฐานและตรวจสอบได้	1.2.1 มีคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงาน เผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์หลัก*	ไม่น้อยกว่า 3 งาน	มากกว่า 3 งาน	1) จัดทำคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงาน เผยแพร่บนเว็บไซต์ ไม่น้อยกว่า 3 งาน	มีการพัฒนาและจัดทำคู่มือ/มาตรฐานการปฏิบัติงาน และเผยแพร่ให้รับทราบบนเว็บไซต์สำนักหอสมุดกลาง และเว็บไซต์เอกสาร ISO 9001 : 2015 โดยมีการจำแนกเอกสารตามฝ่าย ดังนี้ สำนักงานผู้อำนวยการ ฝ่ายบริหารจัดการทรัพยากรสารสนเทศ ฝ่ายบริการทรัพยากรสารสนเทศ ฝ่ายเทคโนโลยีห้องสมุด ห้องสมุดองค์กรฯ และอื่นๆ	ม.ค. - ก.ย. 2567	หัวหน้าฝ่ายทุกฝ่าย

มาตรการ/แนวทางการดำเนินงาน	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด		โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงานตามโครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้กำกับและรับผิดชอบ
		เป้าหมาย	ผล				
	1.2.2 มีคู่มือหรือแนวทางการให้บริการเผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์หลัก*	ไม่น้อยกว่า 3 งาน	มากกว่า 3 งาน	2) จัดทำคู่มือหรือแนวทางการให้บริการเผยแพร่บนเว็บไซต์ ไม่น้อยกว่า 3 งาน	สำนักหอสมุดกลางมีการพัฒนาและจัดทำแนวปฏิบัติสำหรับผู้มาขอรับบริการ และเผยแพร่ให้รับทราบบนเว็บไซต์สำนักหอสมุดกลาง บนเมนู Services ซึ่งจะมีแนวปฏิบัติ/ขั้นตอนการให้บริการต่างๆ เช่น ระบบสืบค้น SWU Discovery บริการยืม-คืนหนังสือ บริการจัดส่งหนังสือตามคำขอ SWU Lib Delivery ชำระค่าปรับผ่าน QR CODE เป็นต้น	ม.ค. – ก.ย. 2567	หัวหน้าฝ่ายทุกฝ่าย
ยุทธศาสตร์ที่ 2 สร้างการรับรู้ ปูทางจิตสำนึก และส่งเสริมการมีส่วนร่วมด้านคุณธรรมและความโปร่งใส เพื่อสร้างวัฒนธรรมที่ดีเป็นมาตรฐานเดียวกัน							
2.1 วัฒนธรรมและส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมและความโปร่งใสในด้านการดำเนินชีวิตและการปฏิบัติงานของผู้บริหาร บุคลากร และนิสิตของมหาวิทยาลัย	2.1.1 มีรายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy และรายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา*	มีการรายงาน	มีการรายงาน	1) วัฒนธรรมและเผยแพร่ประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ และการขับเคลื่อนจริยธรรม	1. มีการเผยแพร่ข้อบังคับมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ว่าด้วยประมวลจริยธรรมของนายกสภามหาวิทยาลัย กรรมการสภามหาวิทยาลัย ผู้บริหาร ผู้ปฏิบัติงานและผู้เรียน พ.ศ. 2565 บนเว็บไซต์สำนักหอสมุดกลาง 2. มีการรณรงค์และเผยแพร่ข้อบังคับมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ว่าด้วยจรรยาบรรณบุคลากรมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ พ.ศ. 2560 และให้บุคลากรลงนามรับทราบ เมื่อวันที่ 26 ม.ค. 67	ม.ค. – ก.ย. 2567	ผู้อำนวยการสำนักงานฯ
				2) วัฒนธรรมและเผยแพร่ประกาศ No gift policy และการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา	1. มีการรณรงค์และเผยแพร่ ประกาศมหาวิทยาลัย เรื่อง นโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ ประจำปีงบประมาณ 2567 ทั้งฉบับภาษาไทยและภาษาต่างประเทศ บนเว็บไซต์สำนักหอสมุดกลาง 2. ติดประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy		
2.1.2 มีโครงการ/กิจกรรม ส่งเสริมประสิทธิภาพและช่องทางการสื่อสารข้อมูลไปยังระดับภาควิชา/หน่วยงานภายในส่วนงาน		มี	มี	3) สร้างการรับรู้ช่องทาง/รูปแบบการสื่อสารที่ส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และความโปร่งใส ในด้านการดำเนินชีวิตและการปฏิบัติงานของผู้บริหาร/บุคลากรในหน่วยงานภายในส่วนงาน และนิสิตของ	1. มีการสร้างช่องทางการสื่อสาร เพื่อส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และความโปร่งใส ในด้านการดำเนินชีวิตและการปฏิบัติงานของบุคลากรในหน่วยงานบนเว็บไซต์สำนักหอสมุดกลาง เมนู มาตรการการดำเนินการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ซึ่งประกอบด้วย ผลการดำเนินงานด้านการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ถึงปัจจุบัน	ม.ค. – ก.ย. 2567	ผู้อำนวยการสำนักงานฯ

มาตรการ/แนวทางการดำเนินงาน	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด		โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงานตามโครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้กำกับและรับผิดชอบ
		เป้าหมาย	ผล				
				มหาวิทยาลัย (website, banner)	<p>2. มีการประชุมชี้แจงการสำรวจการรับรู้ของบุคลากรที่มีต่อการปฏิบัติงานและการบริหารจัดการภายในสำนักหอสมุดกลาง เพื่อเป็นการเสริมสร้างการรับรู้คุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักหอสมุดกลาง ครั้งที่ 1 เมื่อวันที่ 7 กุมภาพันธ์ 2567 และมีการเข้าตอบแบบสำรวจการรับรู้ที่มีต่อการปฏิบัติงานและการบริหารจัดการภายในองค์กร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 โดยตอบผ่าน Google Form จำนวน 58 คน คิดเป็นร้อยละ 92.06 รวมคะแนนเฉลี่ย 5 ด้าน ร้อยละ 95.93</p> <p>3. ประชุมชี้แจงการสำรวจการรับรู้ของบุคลากรที่มีต่อการปฏิบัติงานและการบริหารจัดการภายในสำนักหอสมุดกลาง เพื่อเป็นการเสริมสร้างการรับรู้คุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของสำนักหอสมุดกลาง ครั้งที่ 2 ในวันพฤหัสบดีที่ 18 เมษายน 2567 จำนวน 2 กลุ่ม ณหอประชุม 702 ชั้น 7 สำนักหอสมุดกลาง และรูปแบบออนไลน์ สำหรับบุคลากรห้องสมุดองค์กรฯ</p>		
	2.1.3 มีการเปิดเผยข้อมูลหน้าเว็บไซต์ตามหัวข้อและช่องทางที่มหาวิทยาลัยกำหนดครบถ้วน*	ร้อยละ 100	ร้อยละ 100	4) ชี้แจงการเผยแพร่ข้อมูลที่มหาวิทยาลัยกำหนดบนหน้าเว็บไซต์หลัก และติดตามการดำเนินงานของสำนักหอสมุดกลาง	<p>ข้อมูลที่จะเผยแพร่ได้แก่</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. โครงสร้างองค์กร 2. ข้อมูลผู้บริหาร 3. ข้อมูลการติดต่อส่วนงาน 4. ข่าวประชาสัมพันธ์ 5. Q&A 6. แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน 7. แผนและความก้าวหน้าในการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี 8. รายงานผลการดำเนินงานประจำปี (2566) 9. คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ (อย่างน้อย 3 งาน) 10. คู่มือหรือแนวทางการให้บริการสำหรับผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ (อย่างน้อย 3 งาน) 	ม.ค. – ก.ย. 2567	หัวหน้าฝ่ายทุกฝ่าย

มาตรการ/แนวทางการดำเนินงาน	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด		โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงานตามโครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้กำกับและรับผิดชอบ
		เป้าหมาย	ผล				
2.2 กำหนดมาตรการการแก้ไข ปัญหาการทุจริต	2.2.1 มีระบบและกลไกการดำเนินการเรื่อง ร้องเรียนของส่วนงาน	มี	มี	1) จัดให้มีระบบและกลไกในการ ดำเนินการเรื่องร้องเรียน	มีระบบและกลไกในการดำเนินการเรื่องร้องเรียนของสำนักหอสมุดกลาง มีการรายงานผลการดำเนินเข้าที่ประชุมผู้บริหาร และแจ้งให้กับผู้ใช้บริการ ได้รับทราบ	ม.ค. – ก.ย. 2567	ผู้อำนวยการ สำนักงานฯ
	2.2.2 มีการเผยแพร่ช่องทาง/แนวทาง/ ขั้นตอน และผลการดำเนินงานเรื่อง ร้องเรียน/มาตรการการแก้ไขปัญหาการทุจริต ให้บุคลากร นิสิต และผู้ที่เกี่ยวข้องรับทราบ	มี	มี	2) การเผยแพร่ช่องทาง/แนวทาง/ ขั้นตอน และผลการดำเนินงานเรื่อง ร้องเรียนให้บุคลากร นิสิต และผู้ ที่เกี่ยวข้องรับทราบ	สำนักหอสมุดกลางเผยแพร่ช่องทางขั้นตอนและผลการดำเนินงานเรื่อง ร้องเรียนให้บุคลากร และผู้ที่เกี่ยวข้องรับทราบผ่านเว็บไซต์สำนัก หอสมุดกลาง https://lib.swu.ac.th/index.php/highlights/suggestion	ม.ค. – ก.ย. 2567	ผู้อำนวยการ สำนักงานฯ