

สรุปผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตและส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของสำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 รอบ 6 เดือน

มาตรการ/แนวทางการดำเนินงาน	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด		โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงานตามโครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้กำกับและรับผิดชอบ
		เป้าหมาย	ผล				
ยุทธศาสตร์ที่ 1 ยกระดับด้านคุณธรรมและความโปร่งใสในการบริหารจัดการทุกภารกิจหลัก							
1.1 สร้างระบบและกลไก ในการดำเนินงานอย่างมีคุณธรรมและความโปร่งใส	1.1.1 มีแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตและส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส	มีแผน	มี	1) จัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต และส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส	แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตและส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของสำนักหอสมุดกลาง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ใช้ยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยเป็นกรอบแนวทางในการปฏิบัติงาน ซึ่งผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักหอสมุดกลาง เมื่อวันที่ 19 มกราคม 2567 การประชุมครั้งที่ 1/2567และคณะกรรมการประจำสำนักหอสมุดกลาง เมื่อวันที่ 25 มกราคม 2567 ในการประชุมครั้งที่ 1/2567	ม.ค. - ก.พ. 2567	ผู้อำนวยการ
				2) การติดตามผลสำเร็จของแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตและส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส (รอบ 6 เดือน และ 12 เดือน)	ผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตและส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส รอบ 6 เดือน ต.ค. 66 - มี.ค. 67 พบว่า มีการดำเนินงานและบรรลุ 7 ตัวชี้วัด คิดเป็นร้อยละ 77.78 อยู่ระหว่างดำเนินการ 2 ตัวชี้วัด คิดเป็นร้อยละ 22.22	มี.ค. - ก.ย. 2567	ผู้อำนวยการสำนักงานฯ
	1.1.2 การเปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกได้มีส่วนร่วมในการปรับปรุงและพัฒนาการดำเนินงานของส่วนงาน*	มี	อยู่ระหว่างดำเนินการ	1) การติดตามรายงานการเปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกได้มีส่วนร่วมในการปรับปรุงและพัฒนาการดำเนินงานของส่วนงาน	การเข้าพบอาจารย์ประจำคณะ/สถาบัน/สำนัก/วิทยาลัย มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ เพื่อเปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนร่วมในการปรับปรุงและพัฒนาการดำเนินงาน โดยมีประเด็นในการเข้ามามีส่วนร่วม ดังนี้ 1. การส่งเสริมการใช้ทรัพยากรสารสนเทศ 2. การปรับปรุงนโยบายการจัดหาทรัพยากรสารสนเทศ	มี.ค. - ก.ย. 2567	หัวหน้าฝ่ายทุกฝ่าย
1.2 สนับสนุนและผลักดัน ผู้ปฏิบัติงานในสำนักหอสมุดกลาง ให้ดำเนินงานอย่างมีมาตรฐานและตรวจสอบได้	1.2.1 มีคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงาน เผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์หลัก*	ไม่น้อยกว่า 3 งาน	มากกว่า 3 งาน	1) จัดทำคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงาน เผยแพร่บนเว็บไซต์ ไม่น้อยกว่า 3 งาน	มีการพัฒนาและจัดทำคู่มือ/มาตรฐานการปฏิบัติงาน และเผยแพร่ให้รับทราบบนเว็บไซต์สำนักหอสมุดกลาง และเว็บไซต์เอกสาร ISO 9001 : 2015 โดยมีการจำแนกเอกสารตามฝ่าย ดังนี้ สำนักงานผู้อำนวยการ ฝ่ายบริหารจัดการทรัพยากรสารสนเทศ ฝ่ายบริการทรัพยากรสารสนเทศ ฝ่ายเทคโนโลยีห้องสมุด ห้องสมุดองค์กรฯ และอื่นๆ	ม.ค. - ก.ย. 2567	หัวหน้าฝ่ายทุกฝ่าย

มาตรการ/แนวทางการดำเนินงาน	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด		โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงานตามโครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้กำกับและรับผิดชอบ
		เป้าหมาย	ผล				
	1.2.2 มีคู่มือหรือแนวทางการให้บริการเผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์หลัก*	ไม่น้อยกว่า 3 งาน	มากกว่า 3 งาน	2) จัดทำคู่มือหรือแนวทางการให้บริการเผยแพร่บนเว็บไซต์ ไม่น้อยกว่า 3 งาน	สำนักหอสมุดกลางมีการพัฒนาและจัดทำแนวปฏิบัติสำหรับผู้มาขอรับบริการ และเผยแพร่ให้รับทราบบนเว็บไซต์สำนักหอสมุดกลาง บนเมนู Services ซึ่งจะมีแนวปฏิบัติ/ขั้นตอนการให้บริการต่างๆ เช่น ระบบสืบค้น SWU Discovery บริการยืม-คืนหนังสือ บริการจัดส่งหนังสือตามคำขอ SWU Lib Delivery ชำระค่าปรับผ่าน QR CODE เป็นต้น	ม.ค. – ก.ย. 2567	หัวหน้าฝ่ายทุกฝ่าย
ทศศาสตร์ที่ 2 สร้างการรับรู้ ปลุกจิตสำนึก และส่งเสริมการมีส่วนร่วมด้านคุณธรรมและความโปร่งใส เพื่อสร้างวัฒนธรรมที่ดีเป็นมาตรฐานเดียวกัน							
2.1 รณรงค์และส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมและความโปร่งใสในด้านการดำเนินชีวิตและการปฏิบัติงานของผู้บริหาร บุคลากร และนิสิตของมหาวิทยาลัย	2.1.1 มีรายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy และรายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา*	มีการรายงาน	อยู่ระหว่างดำเนินงาน	1) รณรงค์และเผยแพร่ประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ และการขับเคลื่อนจริยธรรม	1. มีการเผยแพร่ข้อบังคับมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ว่าด้วยประมวลจริยธรรมของนายสภามหาวิทยาลัย กรรมการสภามหาวิทยาลัย ผู้บริหาร ผู้ปฏิบัติงานและผู้เรียน พ.ศ. 2565 บนเว็บไซต์สำนักหอสมุดกลาง	ม.ค. – ก.ย. 2567	ผู้อำนวยการสำนักงานฯ
				2) รณรงค์และเผยแพร่ประกาศ No gift policy และการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา	2. มีการรณรงค์และเผยแพร่ข้อบังคับมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ว่าด้วยจรรยาบรรณบุคลากรมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ พ.ศ. 2560 และให้บุคลากรลงนามรับทราบ เมื่อวันที่ 26 ม.ค. 67		
				2) รณรงค์และเผยแพร่ประกาศ No gift policy และการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา	1. มีการรณรงค์และเผยแพร่ ประกาศมหาวิทยาลัย เรื่อง นโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ ประจำปีงบประมาณ 2567 ทั้งฉบับภาษาไทยและภาษาต่างประเทศ บนเว็บไซต์สำนักหอสมุดกลาง 2. ติดประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy	ม.ค. – ก.ย. 2567	หัวหน้าฝ่ายทุกฝ่าย

มาตรการ/แนวทางการดำเนินงาน	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด		โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงานตามโครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้กำกับและรับผิดชอบ
		เป้าหมาย	ผล				
	2.1.2 มีโครงการ/กิจกรรม ส่งเสริมประสิทธิภาพและช่องทางการสื่อสารข้อมูลไปยังระดับภาควิชา/หน่วยงานภายในส่วนงาน	มี	มี	3) สร้างการรับรู้ช่องทาง/รูปแบบการสื่อสารที่ส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และความโปร่งใส ในด้านการดำเนินชีวิตและการปฏิบัติงานของผู้บริหาร/บุคลากรในหน่วยงานภายในส่วนงาน และนิสิตของมหาวิทยาลัย (website, banner)	1. มีการสร้างช่องทางการสื่อสาร เพื่อส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และความโปร่งใส ในด้านการดำเนินชีวิตและการปฏิบัติงานของบุคลากรในหน่วยงานบนเว็บไซต์สำนักหอสมุดกลาง เมนู มาตรการการดำเนินการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ซึ่งประกอบด้วย ผลการดำเนินงานด้านการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ถึงปัจจุบัน 2. มีการประชุมชี้แจงการสำรวจการรับรู้ของบุคลากรที่มีต่อการปฏิบัติงานและการบริหารจัดการภายในสำนักหอสมุดกลาง เพื่อเป็นการเสริมสร้างการรับรู้คุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักหอสมุดกลาง เมื่อวันที่ 7 กุมภาพันธ์ 2567 และมีการเข้าตอบแบบสำรวจการรับรู้ที่มีต่อการปฏิบัติงานและการบริหารจัดการภายในองค์กร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 โดยตอบผ่าน Google Form จำนวน 58 คน คิดเป็นร้อยละ 92.06 รวมคะแนนเฉลี่ย 5 ด้าน ร้อยละ 95.93	ม.ค. – ก.ย. 2567	ผู้อำนวยการสำนักงานฯ
	2.1.3 มีการเปิดเผยข้อมูลหน้าเว็บไซต์ตามหัวข้อและช่องทางที่มหาวิทยาลัยกำหนดครบถ้วน*	ร้อยละ 100	ร้อยละ 100	4) ชี้แจงการเผยแพร่ข้อมูลที่มหาวิทยาลัยกำหนดบนหน้าเว็บไซต์หลัก และติดตามการดำเนินงานของสำนักหอสมุดกลาง	ข้อมูลที่จะเผยแพร่ได้แก่ 1. โครงสร้างองค์กร 2. ข้อมูลผู้บริหาร 3. ข้อมูลการติดต่อส่วนงาน 4. ข่าวประชาสัมพันธ์ 5. Q&A 6. แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน 7. แผนและความก้าวหน้าในการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี 8. รายงานผลการดำเนินงานประจำปี (2566) 9. คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ (อย่างน้อย 3 งาน) 10. คู่มือหรือแนวทางการให้บริการสำหรับผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ (อย่างน้อย 3 งาน)	ม.ค. – ก.ย. 2567	หัวหน้าฝ่ายทุกฝ่าย

มาตรการ/แนวทางการดำเนินงาน	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด		โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงานตามโครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้กำกับและรับผิดชอบ
		เป้าหมาย	ผล				
2.2 กำหนดมาตรการการแก้ไขปัญหาการทุจริต	2.2.1 มีระบบและกลไกการดำเนินการเรื่องร้องเรียนของส่วนงาน	มี	มี	1) จัดให้มีระบบและกลไกในการดำเนินการเรื่องร้องเรียน	มีระบบและกลไกในการดำเนินการเรื่องร้องเรียนของสำนักหอสมุดกลาง มีการรายงานผลการดำเนินงานที่ประชุมผู้บริหาร และแจ้งให้กับผู้ใช้บริการได้รับทราบ	ม.ค. – ก.ย. 2567	ผู้อำนวยการสำนักงานฯ
	2.2.2 มีการเผยแพร่ช่องทาง/แนวทาง/ขั้นตอน และผลการดำเนินงานเรื่องร้องเรียน/มาตรการการแก้ไขปัญหาการทุจริต ให้บุคลากร นิสิต และผู้ที่เกี่ยวข้องรับทราบ	มี	มี	2) การเผยแพร่ช่องทาง/แนวทาง/ขั้นตอน และผลการดำเนินงานเรื่องร้องเรียนให้บุคลากร นิสิต และผู้ที่เกี่ยวข้องรับทราบ	สำนักหอสมุดกลางเผยแพร่ช่องทางขั้นตอนและผลการดำเนินงานเรื่องร้องเรียนให้บุคลากร และผู้ที่เกี่ยวข้องรับทราบผ่านเว็บไซต์สำนักหอสมุดกลาง https://lib.swu.ac.th/index.php/highlights/suggestion	ม.ค. – ก.ย. 2567	ผู้อำนวยการสำนักงานฯ