

เลขที่.....

แบบรายงานการเข้าร่วมประชุม/ อบรม/สัมมนา/ ศึกษาดูงาน

 รายบุคคล
 กลุ่มบุคคล

ชื่อ - นามสกุล : นางสาวจันทรา จินะวงศ์	ตำแหน่ง : นักวิชาการโสตทัศนศึกษา(ชำนาญการ)
สังกัดฝ่าย / หน่วยงาน : ห้องสมุดองค์กรฯ	
ชื่อ - นามสกุล : นางสาวเจณจิรา มั่นคง	ตำแหน่ง : ผู้ปฏิบัติงานทั่วไป
สังกัดฝ่าย / หน่วยงาน : ห้องสมุดองค์กรฯ	
ชื่อ - นามสกุล : นางสาววรรณิศา แซ่เตียว	ตำแหน่ง : ผู้ปฏิบัติงานทั่วไป
สังกัดฝ่าย / หน่วยงาน : ห้องสมุดองค์กรฯ	
ชื่อหลักสูตร	"การทออินโฟกราฟิก เพื่อการสื่อสารและประชาสัมพันธ์"
วัน/เดือน/ปี	26 มิถุนายน 2566 เวลา 9.00-16.00 น.
สถานที่จัด	อาคารนวัตกรรม ศ.ดร.สาโรช บัวศรี
หน่วยงานผู้จัด	ส่วนวิเทศสัมพันธ์และสื่อสารองค์กร
ค่าใช้จ่าย	<input checked="" type="checkbox"/> ไม่มี <input type="checkbox"/> มี จำนวน บาท เบิกจ่ายจากงบประมาณ <input type="checkbox"/> แผ่นดิน <input type="checkbox"/> เงินรายได้ <input type="checkbox"/> งบอื่นๆ (ระบุ)
ใบเกียรติบัตร/วุฒิบัตร	<input type="checkbox"/> ได้รับ <input checked="" type="checkbox"/> ไม่ได้รับ เนื่องจาก

สรุปสาระสำคัญ

ปัจจุบันการเข้าถึงสื่อสังคมออนไลน์ต่าง ๆ มีความนิยมในการใช้งานที่แตกต่างไปจากเดิม ตามกลุ่มของวัย กลุ่มของ Gen จะมีความแตกต่างกันไปตามช่วงอายุ ทำให้แต่ละ Gen นั้นมีความต้องการและการเปิดรับสื่อแตกต่างกัน ในปัจจุบันความนิยมในการใช้ Facebook ลดลงแต่ยังมีความสำคัญในการให้ข้อมูลของหน่วยงานต่าง ๆ อยู่ ความนิยมในการโพสต์เรื่องราวต่าง ๆ ลดลง จะนิยมเล่น story, IG, twitter และ Tiktok ซึ่งเป็นแพลตฟอร์มวิดีโอที่โตเร็ว เป็นที่นิยมมากขึ้น แต่ความยากของ Tiktok คือการคาดเดาเทรนด์ การทำเนื้อหาให้โดนใจผู้รับ ไม่สามารถจับทางได้แน่นอน ขึ้นอยู่กับการนำเสนอ ความเป็นตัวตน การเข้าถึง

เหตุผลที่แบรนด์ควรทำการตลาดผ่าน Tiktok

- เป็นแหล่งรวมคลิปวิดีโอสั้น ที่ได้รับความนิยม
- นำเสนอสินค้าและบริการได้อย่างรวดเร็ว
- Engagement สูงเมื่อเทียบกับแพลตฟอร์มอื่น คนเข้าใช้เป็นประจำเวลานาน เนื้อหาที่ต่อเนื่อง และหลากหลาย ตามความสนใจ
- คอนเทนต์ที่ได้รับความนิยมจะเป็น วิดีโอที่สร้างสรรค์ มีความกระชับและแปลกใหม่

การจะสร้างเนื้อหาจะต้องมีการวางแผนคอนเทนต์ STORYTELLING CANVAS เพื่อความชัดเจน และไม่หลงประเด็น

CONTENT CANVAS

Date: 11/11 Name: Jane Jira

TITLE			
CONTENT - เนื้อหาของคอนเทนต์ - ข้อความ/ภาพ/วิดีโอ - รูปแบบ/โทนสี/ฟอนต์	AUDIENCE ผู้คน	MEDIA ติ๊กต็อก	SOCIAL MEDIA PLATFORMS Tiktok
SOCIAL TREND #love #รัก #love #รัก #love #รัก	TIME TO POST 7 โมงเช้า / 10 - 12.00 10 - 12.00 น.	CAPTION ข้อความที่ดึงดูดใจ ที่ใช้ภาษาที่เข้าใจง่าย ใช้นาฬิกาใช้ที่ทักทายและ ถึงใจของสื่อสังคม	OUT PUT - ภาพ - คลิปวิดีโอ 15 วินาที - แฮชแท็กที่เกี่ยวข้อง

Story Board

Date: 21/6/66 Name: จินะจิรา

1	- เปิดแอปพลิเคชัน / เปิดแอป - ใช้งาน / ใช้งานแอปพลิเคชัน - ระบุในแอปพลิเคชัน - ใช้งานเสร็จ	2	- ใช้งานในแอป ที่ปุ่ม Access Control ใช้ QR Code ที่ร้าน (Scan QR Code ใน App Scan Mobile)	3	- ใช้งาน / ใช้งานแอปพลิเคชัน - ใช้งานเสร็จ / Scan
4	- ใช้งาน / ใช้งานแอปพลิเคชัน - ใช้งานเสร็จ / Scan	5	- ใช้งานในแอปพลิเคชัน QR Code Scan ใช้งานในแอป (ใช้งาน)	6	ใช้งาน / ใช้งานแอปพลิเคชัน ใช้งานเสร็จ / Scan ใช้งานในแอปพลิเคชัน ใช้งานเสร็จ / Scan

การสร้างวิดีโอ ในครั้งนี้ใช้โปรแกรม Capcut ในการสร้างซึ่งสามารถใช้งานได้ทั้งบนมือถือ และเครื่องคอมพิวเตอร์ สามารถใช้สร้างและแก้ไขวิดีโอสำหรับโซเชียลมีเดียได้เป็นอย่างดี ใช้งานง่ายและได้รับความนิยม

ประโยชน์ที่ได้รับ

ได้รับความรู้เกี่ยวกับการประชาสัมพันธ์ผ่าน แพลตฟอร์ม Tiktok และการสร้างเนื้อหาที่น่าสนใจ รวมถึงเรียนรู้การใช้งานโปรแกรม Capcut เบื้องต้น

นำความรู้ที่ได้รับมาใช้ปรับปรุงการทำงาน ดังต่อไปนี้

หัวข้อการปรับปรุง / พัฒนา	รายงานผลการปรับปรุง / พัฒนาภายในวันที่
สร้างคอนเทนต์การประชาสัมพันธ์ของห้องสมุดผ่าน Tiktok	

ข้อเสนอแนะอื่นๆ (ถ้ามี)

.....

ผู้รายงาน.....
 (นางสาวจันทิรา จินะวงศ์)
 ตำแหน่ง นักวิชาการโสตทัศนศึกษา(ชำนาญการ)
 วันที่ 29 มิถุนายน 2566

ความคิดเห็นของหัวหน้าฝ่าย

.....

ลงชื่อ.....
 (นางสาวธนกร พึ่งพาพงศ์)
 ตำแหน่ง หัวหน้าห้องสมุดองค์กร
 วันที่ - 3 ก.ค. 2566

ความคิดเห็นของผู้อำนวยการสำนักหอสมุดกลาง

ลงชื่อ.....

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. ระวีวรรณ วรรณวิไชย)

ตำแหน่ง รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนาศักยภาพนิสิต รักษาการแทน

ผู้อำนวยการสำนักหอสมุดกลาง

วันที่ - 6 ก.ค. 2566

- หมายเหตุ : 1. จัดทำรายงานฯ หลังจากเข้าร่วมประชุม/ อบรม/สัมมนา /ศึกษาดูงาน ภายใน 7 วันทำการ เสนอหัวหน้าฝ่าย
2. หัวหน้าฝ่ายเสนอความเห็น ภายใน 3 วันทำการ และเสนอต่อผู้อำนวยการสำนักหอสมุดกลาง
3. แจ้งผู้รายงานทราบ และจัดเก็บเข้าแฟ้มรายงานการประชุม/ อบรม/สัมมนา /ศึกษาดูงาน
4. หัวหน้าฝ่ายติดตามผลการปรับปรุงพัฒนา
5. หัวหน้าฝ่ายรายงานผลการปรับปรุงพัฒนาให้ผู้อำนวยการสำนักหอสมุดกลางได้ทราบ