



แผนยุทธศาสตร์ สำนักหอสมุดกลาง
มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 – 2570

คณะกรรมการประจำสำนักหอสมุดกลาง
อนุมัติในการประชุมครั้งที่ 1/2567 วันที่ 25 มกราคม 2567

คำนำ

แผนยุทธศาสตร์ สำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 – 2570 ได้รับการอนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการประจำสำนักหอสมุดกลาง ครั้งที่ 1/2567 วันที่ 25 มกราคม 2567 เพื่อใช้เป็นกรอบในการดำเนินงานของสำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2567-2570

แผนยุทธศาสตร์ สำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 – 2570 ฉบับนี้ ประกอบด้วย วิสัยทัศน์และพันธกิจ 4 ยุทธศาสตร์ 14 เป้าประสงค์ และ 36 ตัวชี้วัด ดังนี้

ยุทธศาสตร์ที่ 1 ปรับภาพลักษณ์ของสำนักหอสมุดกลางให้เป็น Community gathering space มีพื้นที่ในการสร้างสรรค์นวัตกรรม การเรียนรู้ตลอดชีวิตในทุกช่วงวัย และมีความทันสมัยในรูปแบบห้องสมุดดิจิทัล (Digital Library) รวมทั้งมีบรรยากาศที่ดี สะอาด ปลอดภัย ร่มรื่น รวมถึงปลอดภัยและพัฒนาระบบ การใช้งานของสำนักหอสมุดดิจิทัลให้รองรับการเป็น Smart University

ประกอบด้วย 4 เป้าประสงค์ 16 ตัวชี้วัด

ยุทธศาสตร์ที่ 2 มีความรับผิดชอบต่อสังคม และใส่ใจในสิ่งแวดล้อมและการพัฒนาอย่างยั่งยืน และสามารถร่วมเป็นส่วนหนึ่งในการผลักดันให้มหาวิทยาลัยก้าวสู่ Sustainable University

ประกอบด้วย 3 เป้าประสงค์ 5 ตัวชี้วัด

ยุทธศาสตร์ที่ 3 พัฒนาการสื่อสาร รวมถึงภาพลักษณ์ของสำนักหอสมุดกลาง ให้เป็นที่รู้จักในมหาวิทยาลัย และเพิ่มการสื่อสารในระดับชุมชน และในระดับประเทศ เพิ่มช่องทางในการสื่อสารข้อมูลข่าวสารที่สำคัญ และสร้างกลุ่มนิสิต พนักงาน คณาจารย์ และผู้ที่รักการอ่าน ให้เกิดเป็น Community เพื่อผลักดันให้มหาวิทยาลัยเป็นมหาวิทยาลัยแห่งการเรียนรู้เพื่อสังคม และสร้างเครือข่ายความร่วมมือที่เข้มแข็งกับสำนักหอสมุดของมหาวิทยาลัยอื่นๆ ในการแบ่งปัน ทรัพยากรและส่งเสริมการเรียนการสอนในระดับนานาชาติ

ประกอบด้วย 2 เป้าประสงค์ 7 ตัวชี้วัด

ยุทธศาสตร์ที่ 4 พัฒนาบุคลากรในสำนักหอสมุดกลางให้มีความรู้ ความชำนาญ ความสามารถในการทำงานในยุคห้องสมุดดิจิทัล (Digital Library) ปรับเปลี่ยนและมี ปรับเปลี่ยนและมีความพร้อมรับในงานที่มีความท้าทายและสามารถพัฒนาทักษะต่างๆ ต่อได้ โดยมีหัวใจของผู้ให้บริการ (service mind) ตลอดจน ส่งเสริมสนับสนุนให้บุคลากรเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการที่สูงขึ้น อีกทั้งดูแลสุขภาพทางกายและจิตใจให้กับบุคลากร

ประกอบด้วย 5 เป้าประสงค์ 8 ตัวชี้วัด

สำนักหอสมุดกลางหวังเป็นอย่างยิ่งว่าแผนยุทธศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 – 2570 จะเป็นกรอบแนวทางในการดำเนินงานของสำนักหอสมุดกลางเพื่อนำไปสู่การเป็นห้องสมุดดิจิทัล คลังปัญญาที่ทรงคุณค่าของมหาวิทยาลัย (The digital library, wisdom and passion of SWU) ได้

สำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

มกราคม 2567

สารบัญ

	หน้า
วิสัยทัศน์ พันธกิจ และค่านิยม	1
เป้าหมายหลัก	2
ยุทธศาสตร์	3
ยุทธศาสตร์ที่ 1	4
ยุทธศาสตร์ที่ 2	6
ยุทธศาสตร์ที่ 3	7
ยุทธศาสตร์ที่ 4	9
คำอธิบายตัวชี้วัด	10

วิสัยทัศน์

สำนักหอสมุดกลางห้องสมุดดิจิทัล คลังปัญญาที่ทรงคุณค่าของมหาวิทยาลัย

The digital library, wisdom and passion of SWU

พันธกิจ

จัดหาทรัพยากรสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการเรียนการสอน การวิจัยและนวัตกรรมให้มีคุณภาพและ
พัฒนาการบริการด้วยธรรมาภิบาล เพื่อส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิตที่ตอบสนองต่อยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย

ค่านิยม : LIB SWU

L : Leadership	มีความเป็นผู้นำ
I : Integrity	มีความซื่อสัตย์ มั่นคงในคุณธรรม
B : Believe	ความเชื่อมั่นในการบริหารจัดการ
S : Service mind	การบริการด้วยหัวใจ
W : Work smart	การทำงานด้วยเทคโนโลยี
U : Unity	ความเป็นน้ำหนึ่งใจเดียว

เป้าหมายหลัก

1. เปลี่ยนห้องสมุดให้เป็น Digital Library ในการเป็นแหล่งเรียนรู้ของประชาคมภายในและภายนอกมหาวิทยาลัยตามการเปลี่ยนแปลงของสังคม
2. ปรับภาพลักษณ์สู่การเป็น Community Gathering Space ในรูปแบบ Co-working space และพัฒนาเป็นห้องสมุด 24 ชั่วโมง
3. ปรับเปลี่ยนพื้นที่บริการเพื่อเป็นแหล่งเรียนรู้ด้วยตนเองของประชาคมในมหาวิทยาลัยเพื่อส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิตในทุกช่วงวัย และมีพื้นที่สร้างนวัตกรรม และเป็นที่ยอมรับของนวัตกรรมภายในมหาวิทยาลัย
4. สร้างเสริมความเข้มแข็งของคลังทรัพยากรสารสนเทศในทุกรูปแบบที่สอดคล้องกับการเรียนการสอนของแต่ละคณะ/สำนัก/วิทยาลัย และการวิจัยของมหาวิทยาลัย
5. พัฒนาระบบการใช้งานของสำนักหอสมุดให้รองรับการเป็น Smart University จัดเตรียมเทคโนโลยีสารสนเทศที่ทันสมัยเพื่อความสะดวกในการเข้าถึง และการใช้ ประโยชน์ของทรัพยากรสารสนเทศได้ทุกที่ทุกเวลา
6. พัฒนาสำนักหอสมุดให้มีบรรยากาศที่ดี สะอาด ถูกสุขลักษณะ ปลอดภัย ร่มรื่น รวมถึงความปลอดภัย และมีความรับผิดชอบต่อสังคม ใส่ใจสิ่งแวดล้อม เพื่อก้าวสู่ ห้องสมุดสีเขียว และตอบโจทย์สู่การเป็นมหาวิทยาลัยยั่งยืน
7. สร้างเสริมความร่วมมือกันของประชาคมภายในและภายนอกเพื่อความเข้มแข็งทางวิชาการของมหาวิทยาลัยรวมถึงเครือข่ายความร่วมมือระหว่างห้องสมุด เพื่อให้เกิดประโยชน์ต่อการดำเนินงานห้องสมุด
8. พัฒนาการสื่อสารทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัยในทุกรูปแบบ และสร้างภาพลักษณ์ที่ดีของสำนักหอสมุดกลาง
9. สร้างเสริมศักยภาพและความสามารถของบุคลากรให้มีจิตใจในการบริการ (service mind) และก้าวทันเทคโนโลยีที่ทันสมัย ตลอดจนการพัฒนาทางวิชาชีพและดูแล สุขภาพกายและใจให้กับบุคลากร
10. ได้รับการรับรองมาตรฐานในการดำเนินงาน ด้วยระบบ ISO 9001 และ ISO 14001

ยุทธศาสตร์

ยุทธศาสตร์ที่ 1 ปรับภาพลักษณ์ของสำนักหอสมุดกลางให้เป็น Community gathering space มีพื้นที่ในการสร้างสรรค์นวัตกรรม การเรียนรู้ตลอดชีวิตในทุกช่วงวัย และมีความทันสมัยในรูปแบบห้องสมุดดิจิทัล (Digital Library) รวมทั้งมีบรรยากาศที่ดี สะอาด ปลอดภัย โปร่ง ร่มรื่น รวมถึงปลอดภัยและพัฒนาระบบ การใช้งานของสำนักหอสมุดดิจิทัลให้รองรับการเป็น Smart University

ยุทธศาสตร์ที่ 2 มีความรับผิดชอบต่อสังคม และใส่ใจในสิ่งแวดล้อมและการพัฒนาอย่างยั่งยืน และสามารถร่วมเป็นส่วนหนึ่งในการผลักดันให้มหาวิทยาลัยก้าวสู่ Sustainable University

ยุทธศาสตร์ที่ 3 พัฒนาการสื่อสาร รวมถึงภาพลักษณ์ของสำนักหอสมุดกลาง ให้เป็นที่รู้จักในมหาวิทยาลัย และเพิ่มการสื่อสารในระดับชุมชน และในระดับประเทศ เพิ่มช่องทางในการสื่อสารข้อมูลข่าวสารที่สำคัญ และสร้างกลุ่มนิสิต พนักงาน คณาจารย์ และผู้ที่รักการอ่าน ให้เกิดเป็น Community เพื่อผลักดันให้มหาวิทยาลัยเป็นมหาวิทยาลัยแห่งการเรียนรู้เพื่อสังคม และสร้างเครือข่ายความร่วมมือที่เข้มแข็งกับสำนักหอสมุดของมหาวิทยาลัยอื่นๆ ในการแบ่งปัน ทรัพยากรและส่งเสริมการเรียนการสอนในระดับนานาชาติ

ยุทธศาสตร์ที่ 4 พัฒนาบุคลากรในสำนักหอสมุดกลางให้มีความรู้ ความชำนาญ ความสามารถในการทำงานในยุคห้องสมุดดิจิทัล (Digital Library) ปรับเปลี่ยนและมี ปรับเปลี่ยนและมีความพร้อมรับในงานที่มีความท้าทายและสามารถพัฒนาทักษะต่างๆ ต่อได้ โดยมีหัวใจของผู้ให้บริการ (service mind) ตลอดจน ส่งเสริมสนับสนุนให้บุคลากรเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการที่สูงขึ้น อีกทั้งดูแลสุขภาพทางกายและจิตใจให้กับบุคลากร

ยุทธศาสตร์ที่ 1 : ปรับภาพลักษณ์ของสำนักหอสมุดกลางให้เป็น Community gathering space มีพื้นที่ในการสร้างสรรค์นวัตกรรม การเรียนรู้ตลอดชีวิตในทุกช่วงวัย และมีความทันสมัยในรูปแบบห้องสมุดดิจิทัล (Digital Library) รวมทั้งมีบรรยากาศที่ดี สะอาด ปลอดภัย ร่มรื่น รวมถึงปลอดภัย และพัฒนาระบบการใช้งานของสำนักหอสมุด ดิจิทัลให้รองรับการเป็น Smart University

เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	ค่าเป้าหมาย				ผู้รับผิดชอบ
			2567	2568	2569	2570	
1. การเปิดบริการห้องสมุด 24 ชั่วโมงในช่วงก่อนสอบและระหว่างสอบ	Lib1-01 ระยะเวลาในการเปิดห้องสมุด 24 ชั่วโมงก่อนสอบ	จำนวนวันเปิดบริการ	5 วันทำการก่อนสอบ	5 วันทำการก่อนสอบ	7 วันทำการก่อนสอบ	10 วันทำการก่อนสอบ	หัวหน้าฝ่ายบริการฯ
	Lib1-02 ความพึงพอใจต่อการเปิดบริการห้องสมุด 24 ชั่วโมง	คะแนน	4.00	4.00	4.25	4.50	หัวหน้าฝ่ายบริการฯ, หัวหน้าห้องสมุดองค์กรฯ
	Lib1-03 จำนวนชั้นที่เปิดบริการห้องสมุด 24 ชั่วโมง	ชั้น	1 ชั้น	1 ชั้น	2 ชั้น	2 ชั้น	หัวหน้าฝ่ายบริการฯ, หัวหน้าห้องสมุดองค์กรฯ
2. ปรับพื้นที่ให้เป็น Community gathering space มีพื้นที่ การสร้างสรรค์นวัตกรรม การเรียนรู้ตลอดชีวิตในทุกช่วงวัย	Lib1-04 มีแผนปรับปรุงพื้นที่อาคารสำนักหอสมุดกลางและห้องสมุดองค์กรฯ	มีแผน	มีแผน	-	-	-	รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร
	Lib1-05 การเพิ่มบริการห้องสมุดสำหรับการสร้างสรรค์ นวัตกรรม การเรียนรู้ตลอดชีวิตในทุกช่วงวัย	จำนวน	1	2	2	2	หัวหน้าฝ่ายทุกฝ่าย
	Lib1-06 การเพิ่มจำนวนพื้นที่การดำเนินงานปรับปรุงพื้นที่ใช้สอยแบบ Co-working space	จำนวนพื้นที่	1	1	2	2	ผู้อำนวยการสำนักหอสมุดกลาง
3. การเพิ่มพื้นที่เปิดให้บริการห้องสมุด 24 ชั่วโมง	Lib1-07 พื้นที่บริการห้องสมุด 24 ชั่วโมง	พื้นที่	-	-	1 พื้นที่	2 พื้นที่	ผู้อำนวยการสำนักหอสมุดกลาง

เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	ค่าเป้าหมาย				ผู้รับผิดชอบ
			2567	2568	2569	2570	
4. การปรับเปลี่ยนเป็นห้องสมุดดิจิทัล (Digital Library)	Lib1-08 มีแผนพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศดิจิทัล (The Library's Digital Collecting Plan)	มีแผน	มีแผน	-	-	-	ฝ่ายบริหารจัดการ ทรัพยากรสารสนเทศ
	Lib1-09 มีแผนแม่บทการพัฒนาห้องสมุดดิจิทัล (Digital Library)	มีแผน	มีแผน	-	-	-	รองผู้อำนวยการฝ่าย เทคโนโลยีสารสนเทศ
	Lib1-10 พัฒนา/ปรับปรุงระบบในการเป็นห้องสมุดดิจิทัล เช่น ระบบภาพ ระบบเสียง ระบบการควบคุมภายในห้องเรียน/ห้องประชุม/ห้องอบรม/สัมมนา/ห้องศึกษาค้นคว้ากลุ่ม	จำนวนระบบ	2	3	4	5	หัวหน้าฝ่ายเทคโนโลยีฯ
	Lib1-11 ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลของสำนักหอสมุดกลาง เพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติคุ้มครอง ข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562	จำนวนข้อร้องเรียน ด้าน PDPA ของห้องสมุด	0	0	0	0	รองผู้อำนวยการฝ่าย เทคโนโลยีสารสนเทศ
	Lib1-12 ความพึงพอใจในการใช้งานระบบสืบค้นสารสนเทศ (SWU Discovery)	ค่าเฉลี่ย	≥4.00	≥4.25	≥4.50	≥4.50	หัวหน้าฝ่ายบริการฯ, หัวหน้าห้องสมุดองค์กรฯ
	Lib1-13 ระยะเวลาที่ระบบสารสนเทศไม่สามารถใช้งานได้เนื่องจากเครื่องแม่ข่ายไม่สามารถทำงานได้ตามปกติ (Down-time) ต่อปี	ชั่วโมง	2.5 ชั่วโมง	2 ชั่วโมง	1.5 ชั่วโมง	1 ชั่วโมง	หัวหน้าฝ่ายเทคโนโลยีฯ
Lib1-14 ความสำเร็จของการจัดการทรัพยากรที่จัดซื้อใน รอบปีสามารถออกให้บริการตามกำหนดเวลา	ร้อยละ	80	85	90	95	หัวหน้าฝ่ายบริหารจัดการฯ, หัวหน้าห้องสมุดองค์กรฯ	

เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	ค่าเป้าหมาย				ผู้รับผิดชอบ
			2567	2568	2569	2570	
	Lib1-15 การมีส่วนร่วมของคณะ/วิทยาลัย/สำนัก/สถาบัน ในการจัดหาทรัพยากรสารสนเทศทุกประเภท	ร้อยละของจำนวน	90	90	95	95	หัวหน้าฝ่ายบริหารจัดการฯ, หัวหน้าห้องสมุดองค์กรฯ
	Lib1-16 คะแนนความพึงพอใจต่อการเข้าใช้ห้องสมุดดิจิทัล	คะแนน	≥3.50	≥3.75	≥4.00	≥4.25	หัวหน้าฝ่ายเทคโนโลยีฯ

ยุทธศาสตร์ที่ 2 ความรับผิดชอบต่อสังคม และใส่ใจในสิ่งแวดล้อมและการพัฒนาอย่างยั่งยืน และสามารถร่วมเป็นส่วนหนึ่งในการผลักดันให้มหาวิทยาลัยก้าวสู่ Sustainable University

เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	ค่าเป้าหมาย				ผู้รับผิดชอบ
			2567	2568	2569	2570	
1. พัฒนาเป็นห้องสมุดสีเขียวเพื่อสนับสนุน SDG 13 (การรับมือการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ)	Lib2-01 ผ่านการประเมินและได้รับการรับรองเป็นห้องสมุดสีเขียว	ผ่านการรับรอง	มีแผน	มีแผนและเก็บข้อมูล	ผ่านการรับรอง	ผ่านการรับรอง	รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร
	Lib2-02 ดำเนินการคัดแยกขยะตามข้อกำหนดของมหาวิทยาลัย	มีการคัดแยกขยะ	มีการอบรมให้ความรู้การคัดแยกขยะ	มีการคัดแยกขยะครบทุกประเภท	มีการคัดแยกขยะครบทุกประเภท	มีการคัดแยกขยะครบทุกประเภท	รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร
2. การเป็นห้องสมุดเพื่อชุมชนโอโศก และชุมชนนครนายก เพื่อสนับสนุน SDG 4 (การศึกษาที่เท่าเทียม)	Lib2-03 จำนวนผู้มาใช้บริการจากชุมชนโอโศก และชุมชนนครนายก	จำนวนคน/ปี	≥100	≥200	≥300	≥400	หัวหน้าฝ่ายบริการฯ, หัวหน้าห้องสมุดองค์กรฯ
	Lib2-04 ระดับความพึงพอใจและความผูกพันของผู้มาใช้บริการจากชุมชนโอโศกและชุมชนนครนายก	คะแนน	4.00	4.25	4.50	4.70	หัวหน้าฝ่ายบริการฯ, หัวหน้าห้องสมุดองค์กรฯ
3. การสนับสนุน SDG 5 (ความเท่าเทียมทางเพศ)	Lib2-05 มีโครงการหรือบริการที่เท่าเทียมทุกกลุ่มเพศ	จำนวน	1	1	1	1	ผู้อำนวยการสำนักงาน ผู้อำนวยการ

ยุทธศาสตร์ที่ 3 การพัฒนาการสื่อสาร รวมถึงภาพลักษณ์ของสำนักหอสมุดกลาง ให้เป็นที่รู้จักในมหาวิทยาลัย และเพิ่มการสื่อสารในระดับชุมชน และในระดับประเทศ เพิ่มช่องทางในการสื่อสารข้อมูลข่าวสารที่สำคัญ และสร้างกลุ่มนิสิต พนักงาน คณาจารย์ และผู้ที่รักการอ่าน ให้เกิดเป็น Community เพื่อผลักดันให้มหาวิทยาลัยเป็น มหาวิทยาลัยแห่งการเรียนรู้เพื่อสังคม และสร้างเครือข่ายความร่วมมือที่เข้มแข็งกับสำนักหอสมุดของมหาวิทยาลัยอื่นๆ ในการแบ่งปันทรัพยากรและส่งเสริมการเรียนการสอนในระดับนานาชาติ

เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด	หน่วย นับ	ค่าเป้าหมาย				ผู้รับผิดชอบ
			2567	2568	2569	2570	
1. เพื่อพัฒนาการสื่อสารเชิงรุก เพื่อสร้างภาพลักษณ์ของสำนักหอสมุดกลาง ให้เป็นที่รู้จักในมหาวิทยาลัยและเพิ่มการสื่อสารในระดับชุมชน และในระดับประเทศ	Lib3-01 การพบเข้าคณะ/วิทยาลัย/สำนัก/สถาบัน	ร้อยละ	70	80	90	90	หัวหน้าฝ่ายทุกฝ่าย
	Lib3-02 จัดโครงการ/กิจกรรม/งานแสดงนิทรรศการ ประชาสัมพันธ์สำนักหอสมุดกลาง	กิจกรรม/ ปี	10	12	14	16	หัวหน้าฝ่ายทุกฝ่าย
	Lib3-03 จำนวนหัวข้อ (Content) การประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อประชาสัมพันธ์ทางออนไลน์ (Social Media)	จำนวน หัวข้อ	36	48	60	72	หัวหน้าฝ่าย บริการฯ, หัวหน้า ห้องสมุดองค์กรฯ
	Lib3-04 จำนวนที่เพิ่มขึ้นของผู้ติดตามสื่อประชาสัมพันธ์ทางออนไลน์ (Social Media) รวมทุกช่องทาง	ร้อยละ	5	5	5	5	หัวหน้าฝ่าย บริการฯ, หัวหน้า ห้องสมุดองค์กรฯ
	Lib3-05 จำนวนที่เพิ่มขึ้นของการเข้าใช้เว็บไซต์ห้องสมุด	ร้อยละ	10	15	20	25	หัวหน้าฝ่าย เทคโนโลยีฯ
	Lib3-06 เข้าร่วมกิจกรรมบริการวิชาการที่สอดคล้องกับความต้องการของชุมชนและสังคม (ชุมชนโอศก ชุมชนนครนายก)	จำนวน	1	2	2	2	หัวหน้าฝ่ายทุกฝ่าย

เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด	หน่วย นับ	ค่าเป้าหมาย				ผู้รับผิดชอบ
			2567	2568	2569	2570	
2. การสร้างเครือข่ายเพื่อผลักดันให้มหาวิทยาลัยเป็นมหาวิทยาลัย แห่งการ เรียนรู้เพื่อสังคมและสร้างเครือข่ายความ ร่วมมือที่เข้มแข็งกับสำนักหอสมุดของ มหาวิทยาลัยอื่นๆ ในการแบ่งปัน ทรัพยากรและส่งเสริมการเรียนการสอน ในระดับนานาชาติ	Lib3-07 มีเครือข่ายของห้องสมุด ในระดับ มหาวิทยาลัย/ระดับชุมชน/ระดับประเทศ/ระดับ นานาชาติ	จำนวน	1	1	2	2	ผู้อำนวยการ สำนักหอสมุดกลาง

ยุทธศาสตร์ที่ 4 การพัฒนาบุคลากรในสำนักหอสมุดกลางให้มีความรู้ ความชำนาญ ความสามารถในการทำงานในยุคห้องสมุดดิจิทัล (Digital Library) ปรับเปลี่ยนและ มีความพร้อมรับในงานที่มีความท้าทายและสามารถพัฒนาทักษะต่างๆต่อไปได้ โดยมีหัวใจของผู้ให้บริการ (service mind) ตลอดจนส่งเสริม สนับสนุนให้บุคลากรเข้าสู่ตำแหน่ง ทางวิชาการที่สูงขึ้น อีกทั้งดูแลสุขภาพทางกายและจิตใจให้กับบุคลากร

เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด	หน่วย นับ	ค่าเป้าหมาย				ผู้รับผิดชอบ
			2567	2568	2569	2570	
1. พัฒนาระบบการบริหารจัดการที่มี คุณภาพก้าวสู่องค์กรคุณภาพ	Lib4-01 ผ่านการรับรองคุณภาพตามมาตรฐาน ISO 9001:2015 ทางด้านบริการของห้องสมุด (Surveillance audit) และ ISO 14001 จากบริษัท	ผ่านการรับรอง	Certificate	Certificate	Certificate	Certificate	รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร
	Lib4-02 ความสำเร็จในการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการสำนักหอสมุดกลาง	ร้อยละ	90	90	95	95	ผู้อำนวยการสำนักหอสมุดกลาง
2. หัวใจของผู้ให้บริการ (service mind)	Lib4-03 ความพึงพอใจของนิสิตต่อการใช้บริการภายในห้องสมุด	คะแนน	4.00	4.25	4.50	4.70	หัวหน้าฝ่ายทุกฝ่าย
	Lib4-04 จำนวนข้อร้องเรียนเกี่ยวกับพฤติกรรมบริการ (พิจารณาเฉพาะข้อร้องเรียนที่มีนัยสำคัญ)	จำนวนเรื่อง/ปี	0	0	0	0	หัวหน้าฝ่ายทุกฝ่าย
3. พัฒนาบุคลากรในสำนักหอสมุด กลางให้มี ความรู้ ความชำนาญ ความสามารถในการทำงานในยุค ห้องสมุดดิจิทัล (Digital Library)	Lib4-05 บุคลากรได้ผ่านการอบรมในโครงการเพื่อพัฒนา ตนเองในเรื่องการทำงานในยุคห้องสมุดดิจิทัล (Digital Library) และสนับสนุนการเป็นห้องสมุดดิจิทัล ทั้งภายในและภายนอก	ปีละ	2	2	2	2	หัวหน้าฝ่ายทุกฝ่าย

เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด	หน่วย นับ	ค่าเป้าหมาย				ผู้รับผิดชอบ
			2567	2568	2569	2570	
4. ส่งเสริมสนับสนุนให้บุคลากรเข้าสู่ ตำแหน่งทางวิชาการที่สูงขึ้น	Lib4-06 จำนวนบุคลากรที่ได้รับการพัฒนาให้เข้าสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้น	คน	2	3	4	5	หัวหน้าฝ่ายทุกฝ่าย
5. มีการสร้างบรรยากาศในการทำงานอย่างมีความสุข และดูแลสุขภาพ ทางกาย และจิตใจให้กับบุคลากร	Lib4-07 ร้อยละความสำเร็จของบุคลากรที่ดำเนินการสำเร็จตามแผนสุขภาพรายบุคคล	ร้อยละ	50	70	80	90	หัวหน้าฝ่ายทุกฝ่าย
	Lib4-08 ระดับความผูกพันของบุคลากร	คะแนน	4.00	4.25	4.50	4.70	รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร

คำอธิบายตัวชี้วัด

Lib1-01 ระยะเวลาในการเปิดห้องสมุด 24 ชั่วโมง ก่อนสอบ หมายถึง จำนวนวันที่การที่ห้องสมุดเปิดให้บริการ 24 ชั่วโมง ก่อนถึงวันสอบระหว่างภาคเรียนและปลายภาคเรียน

Lib1-02 ความพึงพอใจต่อการเปิดบริการห้องสมุด 24 ชั่วโมง หมายถึง ผลการประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้บริการที่เข้าใช้บริการห้องสมุด 24 ชั่วโมง คะแนนการประเมินเต็ม 5 คะแนน

Lib1-03 จำนวนชั้นที่เปิดบริการห้องสมุด 24 ชั่วโมง หมายถึง จำนวนชั้นที่ห้องสมุดเปิดให้บริการ 24 ชั่วโมง ทั้งสำนักหอสมุดกลางและห้องสมุดองค์กร

Lib1-04 มีแผนปรับปรุงพื้นที่อาคารสำนักหอสมุดกลางและห้องสมุดองค์กร หมายถึง แผนงานในการปรับปรุง ออกแบบ และบำรุงรักษาอาคารสำนักหอสมุดกลางและห้องสมุดองค์กร

Lib1-05 การเพิ่มบริการห้องสมุดสำหรับการสร้างสรรค์ นวัตกรรม การเรียนรู้ตลอดชีวิตในทุกช่วงวัย หมายถึง บริการที่ห้องสมุดให้บริการสำหรับการสร้างสรรค์ นวัตกรรม การเรียนรู้ตลอดชีวิตในทุกช่วงวัย เช่น ให้บริการห้อง LIVE STREAMING ROOM

Lib1-06 การเพิ่มจำนวนพื้นที่การดำเนินงาน ปรับปรุงพื้นที่ใช้สอยแบบ Co-working space หมายถึง พื้นที่ให้บริการสิ่งอำนวยความสะดวก อินเทอร์เน็ต เครื่องดื่มและบริการอื่นๆ ที่ช่วยให้การทำงาน การเรียนการสอน และการวิจัย สำหรับคณาจารย์ นิสิต บุคลากรและผู้ใช้บริการทั่วไปเป็นไปได้อย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น

Lib1-07 พื้นที่บริการห้องสมุด 24 ชั่วโมง หมายถึง พื้นที่ที่ห้องสมุดสามารถเปิดให้บริการตลอดเวลา 24 ชั่วโมงเพิ่มขึ้น (ไม่เกี่ยวกับช่วงสอบ)

Lib1-08 มีแผนพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศดิจิทัล (The Library's Digital Collecting Plan) หมายถึง แผนพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศให้ไปสู่การเป็นห้องสมุดดิจิทัล (Digital Library)

Lib1-09 มีแผนแม่บทการพัฒนาห้องสมุดดิจิทัล (Digital Library) หมายถึง แผนพัฒนาทางเทคโนโลยีที่ส่งเสริมการพัฒนาห้องสมุดดิจิทัล (Digital Library)

Lib1-10 พัฒนา/ปรับปรุงระบบในการเป็นห้องสมุดดิจิทัล เช่น ระบบภาพ ระบบเสียง ระบบการควบคุมภายในห้องเรียน ห้องประชุม/ห้องอบรม/สัมมนา/ห้องศึกษาค้นคว้ากลุ่ม หมายถึง การพัฒนาหรือปรับปรุงระบบต่าง ๆ ในห้องสมุดเพื่อสนับสนุนการเป็นห้องสมุดดิจิทัล (Digital Library) เช่น ระบบภาพ ระบบเสียง ระบบการควบคุมภายในห้องเรียน/ห้องประชุม/ห้องอบรม/สัมมนา/ห้องศึกษาค้นคว้ากลุ่ม

Lib1-11 ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลของสำนักหอสมุดกลาง เพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติคุ้มครอง ข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 หมายถึง จะต้องไม่มีข้อร้องเรียนเกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคลตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562

Lib1-12 ความพึงพอใจในการใช้งานระบบสืบค้นสารสนเทศ (SWU Discovery) หมายถึง การประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้บริการต่อการใช้งานระบบสืบค้นสารสนเทศ (SWU Discovery) โดยจะประเมินในรูปแบบออนไลน์บนเว็บไซต์สำนักหอสมุดกลาง

Lib1-13 ระยะเวลาที่ระบบสารสนเทศไม่สามารถใช้งานได้เนื่องจากเครื่องแม่ข่ายไม่สามารถทำงานได้ ตามปกติ (Down-time) ต่อปี หมายถึง ระยะเวลาที่ระบบสารสนเทศไม่สามารถใช้งานได้ต่อปี ตามมาตรฐาน Data Center Tier มีรายละเอียดดังนี้

Tier 1 : Data Center ระดับ Tier 1 ชีตความสามารถขั้นพื้นฐาน ประกอบด้วยพื้นที่เฉพาะสำหรับระบบไอทีที่นอกเหนือจากส่วนสำนักงาน แหล่งจ่ายไฟสำรอง (ยูพีเอส) เพื่อรองรับกระแสไฟเกิน ไฟตก และไฟดับชั่วคราว อุปกรณ์ทำความเย็นที่ไม่ปิดหลังเวลาเลิกงานตามปกติ และเครื่องกำเนิดไฟฟ้าสำหรับป้องกันระบบไอทีจากปัญหาไฟดับเป็นเวลานาน

Uptime 99.671%

Maximum downtime 1729 นาที หรือ 28 ชั่วโมง 48 นาที/ปี

Tier 2 : Data Center ระดับ Tier 2 มีอุปกรณ์ชุดสำรองในระบบที่สำคัญ ประกอบด้วยระบบจ่ายไฟ และระบบทำความเย็นสำรองที่ช่วยให้วางแผนด้านการซ่อมบำรุงได้ และเพิ่มความปลอดภัยจากการหยุดชะงักของกระบวนการทางด้านไอทีซึ่งมีผลมาจากอุปกรณ์ในโครงสร้างพื้นฐานของเว็บไซต์หยุดทำงาน อุปกรณ์ชุดสำรอง ได้แก่ อุปกรณ์ไฟฟ้า อุปกรณ์ทำความเย็นต่างๆ เครื่องสูบน้ำ และเครื่องกำเนิดไฟฟ้า

Uptime 99.741%

Maximum downtime 1361.3 นาที หรือ 22 ชั่วโมง 41 นาที 18 วินาที/ปี

Tier 3 : Data Center ระดับ Tier 3 ยังคงสามารถทำงานอยู่ได้ในขณะที่มีการซ่อมบำรุงหรือเปลี่ยนแปลงอุปกรณ์ในส่วนที่ต้องการ มีระบบจ่ายไฟฟ้าสำรอง และระบบทำความเย็นเพิ่มขึ้นมาจากส่วนประกอบสำคัญสำรองของ Tier 2

Uptime 99.982%

Maximum downtime 94.6 นาที หรือ 1 ชั่วโมง 34 นาที 36 วินาที/ปี

Tier 4 : Data Center ระดับ Tier 4 ที่ยังคงสามารถทำงานอยู่ได้เมื่อเกิดปัญหาหรือข้อผิดพลาด โดยโครงสร้างพื้นฐานของระบบ Tier 4 จะถูกสร้างไว้บน Tier 3 และมีการเพิ่มแนวคิดเรื่องความทนทานต่อการล้มเหลวของระบบ คือหากมีอุปกรณ์หรือระบบจ่ายกระแสไฟฟ้าเกิดปัญหาก็ยังสามารถดำเนินงานได้อย่างต่อเนื่อง

Uptime 99.995%

Maximum downtime 26.3 นาที หรือ 26 นาที 18 วินาที/ปี

Lib1-14 ความสำเร็จของการจัดการทรัพยากรที่จัดซื้อในรอบปีสามารถออกให้บริการตามกำหนดเวลา หมายถึง ระยะเวลาในการดำเนินการจัดหาทรัพยากรสารสนเทศจนถึงออกให้บริการแล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนด (20 วันทำการ)

Lib1-15 การมีส่วนร่วมของคณะ/วิทยาลัย/สำนัก/สถาบัน ในการจัดหาทรัพยากรสารสนเทศทุกประเภท

การมีส่วนร่วม หมายถึง การเสนอซื้อทรัพยากรสารสนเทศ การตอบรับและการรับรู้ในการจัดหาทรัพยากรสารสนเทศของสำนักหอสมุดกลาง

คณะ/วิทยาลัย/สำนัก/สถาบัน หมายถึง คณะ/วิทยาลัย/สำนัก/สถาบันที่มีการเรียนการสอนจำนวน 23 หน่วยงาน ยกเว้นคณะแพทยศาสตร์

Lib1-16 คะแนนความพึงพอใจต่อการเข้าใช้ห้องสมุดดิจิทัล หมายถึง ประเมินความพึงพอใจต่อการใช้บริการ SWU eLibrary และ CU eLibrary

Lib2-01 ผ่านการประเมินและได้รับการรับรองเป็นห้องสมุดสีเขียว หมายถึง การพัฒนาห้องสมุดในเรื่องการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม โดยดำเนินงานให้เป็นไปตามมาตรฐานห้องสมุดสีเขียว พ.ศ. 2558 และเกณฑ์การพัฒนาห้องสมุดสีเขียว ข้อกำหนด แนวทางเชิงปฏิบัติ และวิธีการตรวจประเมิน พ.ศ.2559 ของสมาคมห้องสมุดแห่งประเทศไทย ในพระราชูปถัมภ์สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี เพื่อใช้เป็นแนวทางการพัฒนาและเป็นตัวชี้วัดความสำเร็จในการดำเนินงานห้องสมุดสีเขียว ซึ่งสำนักหอสมุดกลางตั้งเป้าหมายในการขอรับการประเมินภายในปี 2569

Lib2-02 ดำเนินการคัดแยกขยะตามข้อกำหนดของมหาวิทยาลัย หมายถึง ภายในห้องสมุดจะต้องมีการคัดแยกขยะครบทั้ง 5 ประเภท ได้แก่

1. สีแดง ขยะอันตราย เป็นสิ่งที่มีองค์ประกอบหรือปนเปื้อนสารอันตราย วัตถุมีพิษ วัตถุกัดกร่อน วัตถุติดเชื้อ และวัตถุไวไฟ ส่งผลกระทบต่อสิ่งมีชีวิตและสิ่งแวดล้อม เช่น ถ่านไฟฉาย แบตเตอรี่ หลอดไฟฟลูออเรสเซนต์ ยาหมดอายุ เครื่องสำอาง ปากกาเคมี ขวดน้ำยาล้างห้องน้ำ กระจอกสเปรย์ อุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ เป็นต้น ขยะประเภทนี้ทิ้งลงในถังขยะอันตราย (สีแดง/ส้ม)

2. สีฟ้า ขยะทั่วไป เป็นสิ่งที่ไม่ดีมีประโยชน์ ย่อยสลายไม่ได้ แต่ไม่เป็นพิษ และไม่คุ้มค่าในการนำมารีไซเคิล เช่น เศษ ผ้า เศษหนัง เศษไม้ ทิชชู กล่องขนม กล่องใส่อาหาร ถ้วยบะหมี่กึ่งสำเร็จรูป ถุงพลาสติกหรือภาชนะที่ปนเปื้อนเศษอาหาร เป็นต้น ขยะประเภทนี้ทิ้งลงในถังขยะทั่วไป (สีน้ำเงิน)

3. สีเขียว ขยะอินทรีย์ ขยะอินทรีย์ เป็นสิ่งที่เน่าเสียและสามารถย่อยสลายได้ง่าย เช่น เศษอาหาร เศษผัก ผลไม้ หล้า ใบไม้ กิ่งไม้ เป็นต้น ขยะประเภทนี้ทิ้งลงในถังขยะอินทรีย์ (สีเขียว)

4. สีเหลือง ขยะรีไซเคิล ขยะรีไซเคิล เป็นสิ่งที่ยังมีประโยชน์ สามารถนำไปแปรรูปเป็นผลิตภัณฑ์กลับมาใช้ใหม่ได้ เช่น กระดาษ ขวดพลาสติก ขวดแก้ว โลหะ กล่องเครื่องดื่มแบบUHT กระป๋อง และแผ่นซีดี เป็นต้น ขยะประเภทนี้ทิ้งลงในถังขยะรีไซเคิล (สีเหลือง)

5. สีขาว ขยะประเภทพลาสติก ที่ไม่สามารถนำมารีไซเคิลหรือขายได้ เช่น ถุงหิ้ว ถุงร้อน แก้วน้ำ หลอด โฟมกันกระแทก ของบะหมี่กึ่งสำเร็จรูป พลาสติกห่อขนม พลาสติกห่อขวดน้ำ

Lib2-03 จำนวนผู้มาใช้บริการจากชุมชนอโศกและชุมชนนครนายก หมายถึง ข้าราชการเกษียณ ศิษย์เก่า นิสิตมหาวิทยาลัยอื่น ผู้ปกครอง และบุคคลทั่วไป

ผู้มาใช้บริการจากชุมชนอโศก หมายถึง ข้าราชการเกษียณ ศิษย์เก่า นิสิตมหาวิทยาลัยอื่น ผู้ปกครอง และบุคคลทั่วไปที่มาใช้บริการสำนักหอสมุดกลาง มศว ประสานมิตร

ผู้มาใช้บริการจากชุมชนนครนายก หมายถึง ข้าราชการเกษียณ ศิษย์เก่า นิสิตมหาวิทยาลัยอื่น ผู้ปกครอง และบุคคลทั่วไปที่มาใช้บริการห้องสมุดองครักษ์ มศว

Lib2-04 ระดับความพึงพอใจและความผูกพันของผู้มาใช้บริการจากชุมชนอโศกและชุมชนนครนายก หมายถึง ผลการประเมินความพึงพอใจและความผูกพันของผู้มาใช้บริการจากชุมชนอโศกและชุมชนนครนายก คะแนนการประเมินเต็ม 5 คะแนน

Lib2-05 มีโครงการหรือบริการที่เท่าเทียมทุกกลุ่มเพศ หมายถึง โครงการหรือบริการที่ห้องสมุดจัดขึ้นเพื่อความเท่าเทียมทุกกลุ่มเพศ

Lib3-01 การเข้าพบคณะ/วิทยาลัย/สำนัก/สถาบัน หมายถึง ผู้บริหาร/บรรณารักษ์เข้าพบคณะ/วิทยาลัย/สำนัก/สถาบันที่มีการเรียนการสอน จำนวน 23 หน่วยงาน ยกเว้นคณะแพทยศาสตร์

Lib3-02 จัดโครงการ/กิจกรรม/งานแสดงนิทรรศการ ประชาสัมพันธ์สำนักหอสมุดกลาง หมายถึง โครงการ/กิจกรรม/งานแสดงนิทรรศการ ประชาสัมพันธ์ สำนักหอสมุดกลาง

Lib3-03 จำนวนหัวข้อ (Content) การประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อประชาสัมพันธ์ทางออนไลน์ (Social Media) หมายถึง จำนวนหัวข้อในการประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อประชาสัมพันธ์ออนไลน์ เช่น Facebook Instagram TikTok Line

Lib3-04 จำนวนที่เพิ่มขึ้นของผู้ติดตามสื่อประชาสัมพันธ์ทางออนไลน์ (Social Media) รวมทุกช่องทาง หมายถึง จำนวนผู้ติดตามที่เพิ่มขึ้นของสื่อประชาสัมพันธ์ทางออนไลน์ (Social Media) เทียบกับปีที่ผ่านมา

Lib3-05 จำนวนที่เพิ่มขึ้นของการเข้าใช้เว็บไซต์ห้องสมุด หมายถึง จำนวนผู้เข้าใช้เว็บไซต์ห้องสมุดที่เพิ่มขึ้นเทียบกับปีที่ผ่านมา

Lib3-06 เข้าร่วมกิจกรรมบริการวิชาการที่สอดคล้องกับความต้องการของชุมชนและสังคม (ชุมชนอโศก ชุมชนนครนายก) หมายถึง ห้องสมุดมีกิจกรรมบริการวิชาการที่สอดคล้องกับความต้องการของชุมชนและสังคม หรือเข้าร่วมกิจกรรมบริการวิชาการที่สอดคล้องกับความต้องการของชุมชนและสังคม (ชุมชนอโศกชุมชนนครนายก) ที่จัดโดยมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

Lib3-07 มีเครือข่ายของห้องสมุด ในระดับมหาวิทยาลัย/ระดับชุมชน/ระดับประเทศ/ระดับนานาชาติ หมายถึง การสร้างเครือข่ายห้องสมุดในระดับมหาวิทยาลัย/ระดับชุมชน/ระดับประเทศ/ระดับนานาชาติ เช่น บันทึกความเข้าใจความร่วมมือทางวิชาการระหว่างมหาวิทยาลัยสมาชิกเครือข่ายงานห้องสมุดฯ (PULINET) บันทึกข้อตกลงความร่วมมือในการให้บริการทรัพยากรสารสนเทศระหว่างมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ กับ มหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช (4 มี.ค.64 - 4 มี.ค.69) เป็นต้น

Lib4-01 ผ่านการรับรองคุณภาพตามมาตรฐาน ISO 9001:2015 ทางด้านบริการของห้องสมุด (Surveillance audit) และ ISO 14001 จากบริษัท หมายถึง สำนักหอสมุดกลางผ่านการตรวจประเมินและได้รับการรับรองคุณภาพตามมาตรฐาน ISO 9001:2015 ทางด้านบริการของห้องสมุด (Surveillance audit) และ ISO 14001 จากบริษัทภายนอก

Lib4-02 ความสำเร็จในการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการสำนักหอสมุดกลาง หมายถึง ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินงานตามตัวชี้วัดตามแผนปฏิบัติการสำนักหอสมุดกลาง

Lib4-03 ความพึงพอใจของนิสิตต่อการใช้บริการภายในห้องสมุด หมายถึง ผลการประเมินความพึงพอใจของนิสิตต่อการใช้บริการภายในห้องสมุด คะแนนการประเมินเต็ม 5 คะแนน

Lib4-04 จำนวนข้อร้องเรียนเกี่ยวกับพฤติกรรมบริการ (พิจารณาเฉพาะข้อร้องเรียนที่มีนัยสำคัญ) หมายถึง พฤติกรรมบริการของบุคลากรที่ผู้รับบริการเกิดความไม่พอใจ จึงทำให้เกิดข้อร้องเรียนและน่าจะส่งผลให้มีการเจรจาเพื่อปกป้องชื่อเสียงของหน่วยงาน หรือเกิดการฟ้องร้องทางคดีความ เป็นต้น

เนื่องจากเป็นความเสี่ยงด้านชื่อเสียงภาพลักษณ์ (Reputation Risk) ซึ่งระดับที่ยอมรับได้ที่มหาวิทยาลัยกำหนด คือ ไม่สามารถยอมให้เกิดขึ้นได้

Lib4-05 บุคลากรได้ผ่านการอบรมในโครงการเพื่อพัฒนาตนเองในเรื่องการทำงานในยุคห้องสมุดดิจิทัล (Digital Library) และสนับสนุนการเป็นห้องสมุดดิจิทัล ทั้งภายในและภายนอก หมายถึง ในแต่ละปีบุคลากรทุกคนต้องผ่านการอบรมเกี่ยวกับการทำงานในยุคห้องสมุดดิจิทัล (Digital Library) และสนับสนุนการเป็นห้องสมุดดิจิทัล

Lib4-06 จำนวนบุคลากรที่ได้รับการพัฒนาให้เข้าสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้น หมายถึง บุคลากรได้รับการเลื่อนระดับเข้าสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้น เช่น จากระดับปฏิบัติงาน เลื่อนเป็นระดับชำนาญงาน ระดับปฏิบัติการเลื่อนเป็นระดับชำนาญการ เป็นต้น

Lib4-07 ร้อยละความสำเร็จของบุคลากรที่ดำเนินการสำเร็จตามแผนสุขภาพรายบุคคล หมายถึง บุคลากรจะต้องจัดทำแผนส่งเสริมสุขภาพพร้อมกำหนดเป้าหมายและตัวชี้วัดเป็นรายบุคคล เช่น

Lib4-08 ระดับความผูกพันของบุคลากร หมายถึง ผลการประเมินความผูกพันของบุคลากร คะแนนการประเมินเต็ม 5 คะแนน