

คู่มือการตรวจผลงานด้วยตนเองด้วยโปรแกรม Turnitin

สำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

การตรวจผลงานด้วยตนเองด้วยโปรแกรม Turnitin ประกอบด้วย 5 ขั้นตอน ได้แก่

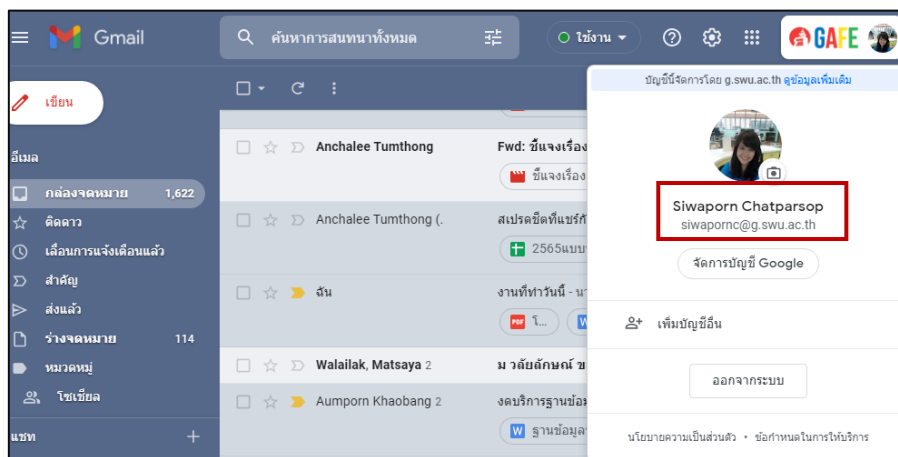
1. การขอรหัส Class ID และ Enrollment Key
2. การเข้าใช้งานโปรแกรม Turnitin
3. การส่งผลงานเข้าตรวจในระบบ
4. รายงานผลการตรวจสอบ
5. การดาวน์โหลดไฟล์รายงานผล

1. การขอรหัส Class ID และ Enrollment Key

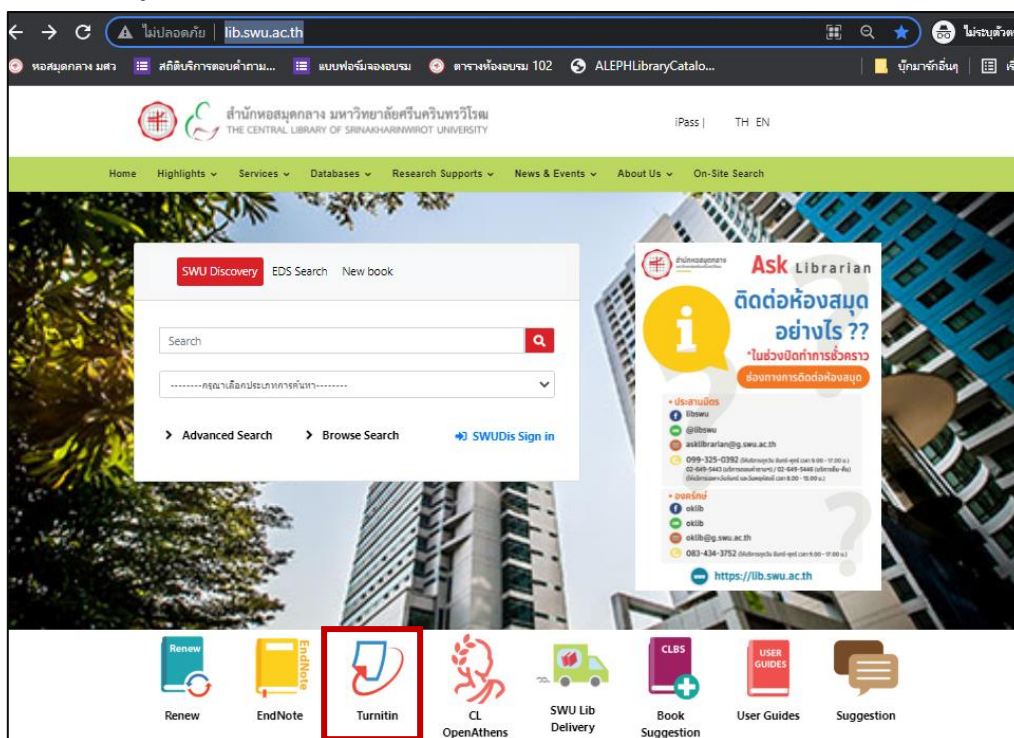
ผู้ตรวจผลงานต้องเป็นอาจารย์ บุคลากร หรือนิสิต ของมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ และต้องใช้อีเมล @g.swu.ac.th ในการสมัครและตรวจผลงานเท่านั้น กรณีที่ยังไม่มีอีเมล @g.swu.ac.th ของมหาวิทยาลัย สามารถสมัครที่ <https://account.swu.ac.th/login> (ใช้บัญชีไอดีในการสมัคร)

หมายเหตุ: กรณีลืมรหัสผ่าน ดูรายละเอียดได้ที่ <https://sites.google.com/a/swu.ac.th/gafe/>

1.1 Sign in ใช้อีเมล @g.swu.ac.th



1.2 ไปที่เมนูบริการ Turnitin บนเว็บไซต์สำนักหอสมุดกลางที่ <https://lib.swu.ac.th/>



1.3 เมื่อเข้าสู่เมนูบริการ Turnitin แล้ว ให้คลิกกรอกแบบฟอร์มขอ Class ID และ Enrollment Key ที่ข้อ 2



1.4 หลังจากกรอกแบบฟอร์มและคลิก Submit แล้ว ระบบจะแสดง Class ID และ Enrollment Key เพื่อนำไปใช้งาน โดยจะประกอบด้วย Class ID 2 กลุ่ม ได้แก่

1.4.1) นิตยภัณฑิตศึกษาตรวจปริณยานิพนธ์/สารนิพนธ์: สำหรับนิตยภัณฑิตศึกษาที่ต้องการตรวจปริณยานิพนธ์/สารนิพนธ์

1.4.2) ตรวจผลงานสำหรับอาจารย์/บุคลากร/นิตยภัณฑิตศึกษาตรี: สำหรับอาจารย์ บุคลากร และนิตยภัณฑิตศึกษาตรีที่ต้องการตรวจบทความ รายงาน หรือผลงานใดใด

*ทั้งนี้ Class ID และ Enrollment Key จะมีกำหนดวันหมดอายุ หากครบกำหนดวันหมดอายุแล้ว ยังต้องการใช้งานโปรแกรม Turnitin ต่อ จะต้องกรอกแบบฟอร์มเพื่อขอรหัสใหม่

แบบฟอร์มขอ Class ID และ Enrollment Key เพื่อใช้บริการตรวจสอบการคัดลอกผลงานด้วย โปรแกรม Turnitin

ตรวจผลงานด้วยโปรแกรม Turnitin (รอบเดือนพฤศจิกายน 2564) กรุณาเลือก Class ที่ต้องการตรวจ
นิตยภัณฑิตศึกษาตรวจปริณยานิพนธ์/สารนิพนธ์ Class ID : 32315586 Enrollment key :
swulib5897 ตรวจผลงานสำหรับอาจารย์/บุคลากร/นิตยภัณฑิตศึกษาตรี Class ID : 32315524
Enrollment key : lib1234 ***Class ID จะหมดอายุในวันที่ 30 พฤศจิกายน 2564 เมื่อสมัครสมาชิก
แล้วกรุณาตรวจผลงานทันที และหาก Class ID หมดอายุแล้วต้องขอรหัสใหม่โดยการกรอกรายละเอียด
ในแบบฟอร์มอีกครั้ง -----***ให้นำ Class ID และ Class

enrollment key ไปสมัครที่เว็บไซต์ turnitin- รายละเอียดและคู่มือเพิ่มเติม :

<http://lib.swu.ac.th/index.php/highlights/turnitin>- หากมีคำถามหรือข้อสงสัยสามารถ Inbox มาที่

Facebook : สำนักหอสมุดกลาง มศว : <https://www.facebook.com/libswu> หรือ E-mail :

asklibrarian@g.swu.ac.th

[ส่งคำขอเพิ่มอีก](#)

2. การเข้าใช้งานโปรแกรม Turnitin

2.1 การเข้าใช้งาน

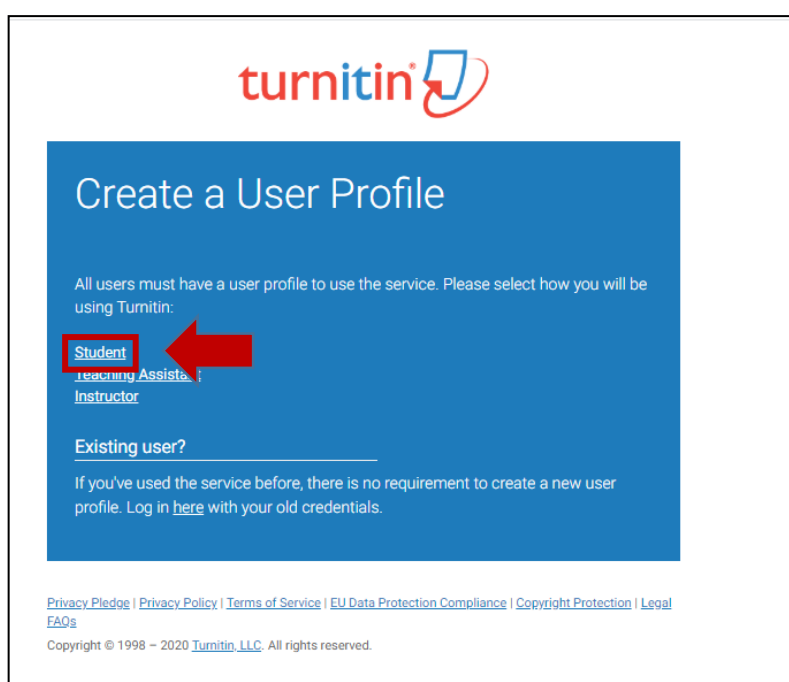
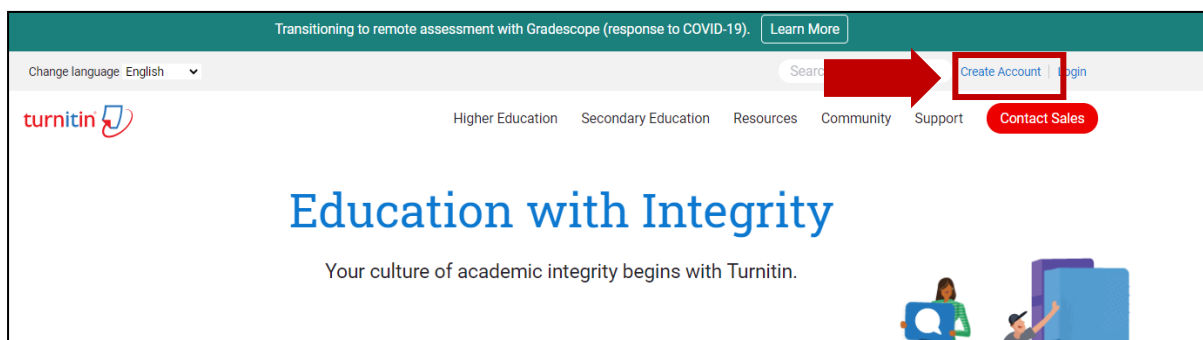
เข้าใช้โปรแกรม Turnitin ได้ที่ <https://www.turnitin.com/> โดยไม่ต้องดาวน์โหลดหรือติดตั้งโปรแกรมไว้ที่เครื่องคอมพิวเตอร์

2.2 การสร้างบัญชีผู้ใช้

2.2.1 กรณีใช้งานเป็นครั้งแรก คือ ยังไม่มี Account การใช้งานโปรแกรม Turnitin ต้องลงทะเบียนสร้างบัญชีผู้ใช้งานก่อน ตามขั้นตอนดังนี้

ขั้นตอนการลงทะเบียนสร้างบัญชีผู้ใช้

1) คลิก Create Account จากนั้นเลือกสร้างบัญชีแบบ Student



2) กรอก Class ID และ Enrollment Key ตามที่ได้รับจากห้องสมุด และกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ดังนี้

The image shows a screenshot of the Turnitin 'Create a New Student Profile' form. The form is divided into several sections, each with a red box highlighting the input fields and a corresponding Thai annotation box to the right. Red arrows point from the form fields to the annotations.

turnitin

Create a New Student Profile

Class ID Information

All students must be enrolled in an active class. To enroll in a class, please enter the class ID number and class enrollment key that you were given by your instructor.

Please note that the key and pincode are case-sensitive. If you do not have this information, or the information you are entering appears to be incorrect, please contact your instructor.

Class ID

Class enrollment key

User Information

Your first name

Your last name

Email address

Confirm email address

Password and Security

Please keep in mind that your password is case sensitive (for example, paSS1234)

Enter your password

Confirm your password

Next, please enter a secret question and answer combination. You will be asked for this combination if you ever forget your password and need to reset it.

Secret question
 Please select a secret question.

User Agreement

Please read our user agreement below. Select "I agree" to complete your user profile.

Turnitin End-User License Agreement

*Users who are not in the European Union refer to [Section A only](#).

**Users in the European Union refer to [Section B](#).

Annotations:

- Class ID และ Class Enrollment Key** ที่ได้รับมาจากห้องสมุด
- ใส่ข้อมูลของผู้ใช้งาน
ชื่อ : ภาษาไทยหรือภาษาอังกฤษ
นามสกุล : ภาษาไทยหรือภาษาอังกฤษ
- ใส่อีเมลของผู้ใช้งาน
*ต้องเป็น g.swu.ac.th เท่านั้น
อีเมล: XXXXX@g.swu.ac.th
- ตั้งรหัสผ่านเพื่อเข้าใช้โปรแกรม และยืนยันรหัสผ่านอีกครั้ง
- ตั้งคำถามป้องกันการลืมรหัสผ่าน

User Agreement

Please read our user agreement below. Select "I agree" to complete your user profile.

****Users in the European Union refer to Section B.**

Protecting your personal data and privacy is our top priority. We are fully committed to transparency, accountability and using technology responsibly, no matter what changes emerge from our rapidly evolving digital world. We implement appropriate technical and organizational measures to protect your personal data.

ฉันไม่ใช้โปรแกรมอัตโนมัติ reCAPTCHA
ข้อมูลส่วนบุคคล - ข้อจำกัด

คลิกเครื่องหมาย / ตรงฉันไม่ใช้โปรแกรม
อัตโนมัติ และคลิกยอมรับที่
I Agree -----Create Profile

3) หลังจากสร้างบัญชีผู้ใช้เรียบร้อยแล้ว ให้ Log in เข้าโปรแกรม เพื่อตรวจการคัดลอกผลงาน
ตามต้องการ

Transitioning to remote assessment with Gradescope (response to COVID-19). [Learn More](#)

English [Create Account](#) [Login](#)

Higher Education Secondary Education Resources Community Support [Contact Sales](#)

Education with Integrity

Your culture of academic integrity begins with Turnitin.



Log in to Turnitin

Email address

Password

Forgot your password? [Click here.](#)
Need more help? [Click here.](#)

New user? [Click here.](#)

[Privacy Policy](#)
We take your privacy very seriously. We do not share your details for marketing.

เข้าสู่ระบบโดยการใส่อีเมล (g.swu.ac.th)
ที่สมัครไว้และรหัสผ่านที่ตั้งไว้

2.2.2 กรณีเคยใช้งานแล้ว คือ มี Account ใช้งานโปรแกรม Turnitin แล้ว และต้องการเข้ามาตรวจผลงานอีกครั้ง **ไม่ต้องลงทะเบียนสร้างบัญชีผู้ใช้** และสามารถตรวจผลงานได้ตามขั้นตอนดังนี้

- 1) Login ด้วย Account ที่เคยสร้างไว้ (อีเมล g.swu.ac.th และรหัสผ่านที่สมัครไว้)
- 2) เข้าร่วมในห้องเรียน (Enroll in a class) ตามวิธีการดังนี้
 - 2.1) คลิก Enroll in a Class
 - 2.2) กรอก Class ID และ Enrollment Key ตามที่ได้รับจากห้องสมุด
 - 2.3) คลิกปุ่ม Submit

The screenshot shows the Turnitin website interface. At the top, there is a navigation bar with the Turnitin logo and links for 'Enroll in a Class', 'What is Plagiarism?', and 'Citation Help'. Below this, there is a section titled 'About this page' with instructions: 'To enroll a class, enter the class ID and enrollment key and click submit. If you do not have a class ID and enrollment key, click the link below to create a new class.' The main form is titled 'Enroll in a class' and contains two input fields: 'Class/section ID' and 'Enrollment key'. A 'Submit' button is located at the bottom of the form. To the right of the form, there is a separate box containing the text 'Class ID และ Class Enrollment Key ที่ได้รับมาจากห้องสมุด' with an arrow pointing to the input fields.

3. การส่งผลงานเข้าตรวจในระบบ

3.1 เมื่อเข้าสู่ระบบเรียบร้อยแล้ว ให้คลิกที่ชื่อ Class เพื่อส่งผลงานเข้าตรวจ

- อาจารย์ บุคลากร และนิสิตปริญญาตรี ที่ต้องการตรวจบทความ รายงาน หรือผลงานใดใด Class จะมีชื่อว่า “ตรวจผลงานสำหรับอาจารย์/บุคลากร/นิสิตปริญญาตรี”

- นิสิตระดับ บัณฑิตศึกษา Class จะมีชื่อว่า “ตรวจปริญญาโท/ปริญญาตรี/นิสิตบัณฑิตศึกษา”

***Class จะหมดอายุทุกวันที่ 30 หรือ 31 ของเดือนนั้นๆ หากหมดอายุสามารถขอรหัสได้ที่หน้าเว็บห้องสมุด Icon Turnitin >>> [FR-LS-11](https://forms.gle/NOb52tADENeA4ZVJ9) แบบฟอร์มขอ Class ID และ Enrollment Key เพื่อใช้บริการตรวจสอบการคัดลอกผลงานด้วยโปรแกรม Turnitin (<https://forms.gle/NOb52tADENeA4ZVJ9>)

turnitin™

All Classes Enroll in a Class What is Plagiarism? Citation Help

NOW VIEWING: HOME

About this page
This is your student homepage. The homepage shows the classes you are enrolled in. To enroll in a new class, click the enroll in a class button. Click a class for more information on how to submit, please see our [help page](#).

Srinakharinwirot University

Class ID	Class name	Instructor
43318336	ตรวจผลงานสำหรับอาจารย์/บุคลากร/นิสิตปริญญา...	Siwaporn Chatparsop

3.2 เมื่อเข้าไปใน Class แล้วจะเจอ ชื่องานที่ต้องการเข้าไปตรวจ คลิก Open เพื่อนำผลงานเข้าไปตรวจ เลือก Upload Submission

turnitin™

Class Portfolio My Grades Discussion Calendar

NOW VIEWING: HOME > ตรวจปริญญาโท/สารนิพนธ์(นิสิตบัณฑิตศึกษา) > ตรวจปริญญาโท/สารนิพนธ์ 1

About this page
This is your assignment dashboard. You can upload submissions for your assignment from here. When a submission has been processed you will be able to download a digital receipt, view any grades and similarity reports that have been made available by your instructor.

> ตรวจปริญญาโท/สารนิพนธ์ 1 ?

Upload Submission

3.3 อัปโหลดไฟล์ผลงานที่ต้องการตรวจสอบ ตามขั้นตอนดังนี้

3.3.1 Upload Submission เป็นการโหลดไฟล์จากคอมพิวเตอร์

3.3.2 กรอกรายละเอียดในการส่งไฟล์

- Submission Title ชื่อผลงานที่ต้องการตรวจ Submission File

- Submission File >>> Choose File ดาวน์โหลดไฟล์ที่เครื่องคอมพิวเตอร์ (ไฟล์ที่ Upload ควรจะเป็น PDF โดยตั้งชื่อไฟล์เป็นภาษาอังกฤษ)

3.3.4. คลิก Upload and Review

Submit File

Upload Review Complete

Upload Submission Text Input Cloud Submission

Drag and drop or select a file from your device.

Submission Title: The Welfare of the Elderly.pdf

Submission File: Choose File

Upload and Review

ระบบจะแสดงรายละเอียดไฟล์ที่ส่งเข้าตรวจ > กด Submit to Turnitin

Submit File

Upload Review Complete

Title: The Welfare of the Elderly.pdf

File Size: 758.41 KiB

Word Count: 6,410

Preview: relating benefit to cost, modeling the flow of elderly among institutions, making a sensitivity analysis, and deriving the "best" policy.

Forecasts of a large increase in world population are a matter of grave concern to policy makers. But for the industrial and post-industrial countries there is the additional concern that the elderly population, i.e. those 65 years of age and over, is becoming an increasingly larger proportion of the total population (see Table 1). These people are seen as being nonproductive in an economic sense, while at the same time demanding costly health and other social services. For example, in Great Britain, while 13% of the general population is elderly, 40% of the hospital population is elderly. (They also represent 40% of the hospital cost).³ This raises serious policy questions, particularly in a time of inflation when budgetary problems are aggravated. Conventional wisdom has it that if domiciliary care for the elderly were increased, this would decrease the demand for more costly institutional care, i.e. for hospitals and residential accommodations. The belief is that this would also improve the welfare of the elderly. The explanation usually offered as to why this self-evident truth has not been transformed into social policy is in terms of inertia. That is, our institutions are bureaucratic, our laws freeze the social mores of the past as guides for policy, and hence it takes a long time to change procedures even when the benefits inherent in the change are obvious. It is our view that this explanation is too simplistic. While the political climate is favorable for encouraging initial...

Page 1 of 15

Preview Submission Cancel Submission Submit to Turnitin

3.3.5 เมื่อส่งไฟล์แล้ว ระบบจะแจ้งสถานะว่าดาวน์โหลดไฟล์สำเร็จ

The screenshot shows the Turnitin interface with the following details:

- Navigation: Class Portfolio, My Grades, Discussion, Calendar
- Now Viewing: HOME > สาขาปัญญาประดิษฐ์สารสนเทศ (ไม่มีผลต่อศึกษา) > สาขาปัญญาประดิษฐ์สารสนเทศ 1
- Section: About this page
- Text: This is your assignment dashboard. You can upload submissions for your assignment from here. When a submission has been processed you will be able to download a digital receipt, view any grades and similarity reports that have been made available by your instructor.
- Submission List:

Paper Title	Uploaded	Grade	Similarity
The Welfare of the Elderly.pdf	07 Jun 2024 14:11	--	📄 📄 📄

ให้คลิก Refresh หน้าจอเป็นระยะ เพื่ออัปเดตผล ทั้งนี้หากไฟล์ที่ส่งตรวจมีขนาดใหญ่หรือมีจำนวนเกิน 200 หน้า ระบบจะใช้เวลาประมวลผลประมาณ 30 นาที-1 ชั่วโมง สามารถ Log out ออกจากระบบไปก่อน และกลับเข้ามาดูรายงานผลการตรวจสอบภายหลังได้

4. การดูรายงานผลการตรวจสอบ

4.1 คลิกที่ตัวเลขเปอร์เซ็นต์ความซ้ำซ้อนกับผลงานอื่น เพื่อดูรายงานผลงานตรวจสอบ

The screenshot shows the Turnitin interface with the following details:

- Navigation: Class Portfolio, My Grades, Discussion, Calendar
- Now Viewing: HOME > สาขาปัญญาประดิษฐ์สารสนเทศ (ไม่มีผลต่อศึกษา) > สาขาปัญญาประดิษฐ์สารสนเทศ 1
- Section: About this page
- Text: This is your assignment dashboard. You can upload submissions for your assignment from here. When a submission has been processed you will be able to download a digital receipt, view any grades and similarity reports that have been made available by your instructor.
- Submission List:

Paper Title	Uploaded	Grade	Similarity
The Welfare of the Elderly.pdf	07 Jun 2024 14:11	--	92% 📄 📄 📄

4.2 แสดงรายงานผลการตรวจสอบ (Originality Reports) คลิกเครื่องหมายต่าง ๆ ด้านขวามือเพื่อปรับเปลี่ยนหน้าจอแสดงผลตามต้องการ รวมถึงสั่งพิมพ์หรือดาวน์โหลดรายงานผลการตรวจสอบ

The screenshot shows the Turnitin Originality Report with the following details:

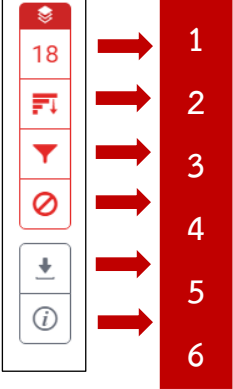
- Browser: Feedback Studio - Google Chrome
- URL: ev.turnitin.com/app/carta/en_us/?lang=en_us&student_user=1&o=2397456993&s=1&u=1082942474&ro=103
- Page Title: feedback studio
- User: Siwaporn Chatparsop
- Document: The Welfare of the Elderly.pdf
- Text:

the elderly. The explanation usually offered as to why this self-evident truth has not been transformed into social policy is in terms of inertia. That is, our institutions are bureaucratic, our laws freeze the social mores of the past as guides for policy, and hence it takes a long time to change procedures even when the benefits inherent in the change are obvious. It is our view that this explanation is too simplistic. While the political climate is favorable for encouraging initiatives by local governments, actually

343

the quantity and quality of services offered by these local governments vary over a wide range without clear cause. This is particularly true in the case of services for the
- Match Breakdown:

Match	Source	Similarity
1	Soi Farshel: "The welfa... Publication"	92%
	Match 1 of 14	
92	Farshel: "The welfa... Publication"	92%
	Publication	3%
	connection.ebscohost... Internet Source - 2 urls	2%
	Julio Bucatinsky: "Men... Publication"	2%
	link.springer.com Internet Source	2%
	stacks.cdc.gov Internet Source	2%



1 = Match Overview = รายการแหล่งข้อมูลที่ตรวจพบข้อความที่เหมือนหรือตรงกับไฟล์ผลงาน โดยจะแยกแหล่งข้อมูลออกตามสีและตัวเลข

2 = All Sources = รายการแหล่งข้อมูลทุกแหล่งที่ตรวจพบข้อความที่เหมือนหรือตรงกับไฟล์ผลงาน ทั้งนี้สามารถเลือกละเว้นแหล่งข้อมูล (Exclude Sources) ในการตรวจเทียบได้

3 = Filters and Setting = การตั้งค่าและตัวกรองในการละเว้นการตรวจได้แก่ การละเว้นการตรวจข้อความในเครื่องหมายคำพูดหรืออัญประกาศ การละเว้นการตรวจส่วนรายการอ้างอิง/บรรณานุกรม และ การละเว้นการตรวจคำหรือข้อความที่เหมือนและตรงกันกับแหล่งข้อมูลน้อยกว่าจำนวนหรือเปอร์เซ็นต์ตามที่ระบุตัวเลขลงไป

4 = Exclude source = ละเว้นแหล่งข้อมูลในการตรวจเทียบ

5 = Download = สั่งพิมพ์หรือดาวน์โหลดรายงานผลการตรวจสอบในรูปแบบ PDF รายละเอียดดูที่ข้อ 5 การสั่งพิมพ์หรือดาวน์โหลดรายงานผลการตรวจสอบ

6 = Info = รายละเอียดข้อมูลของไฟล์ผลงานที่ส่งตรวจ เช่น ชื่อไฟล์ ขนาดของไฟล์ จำนวนคำ จำนวนหน้า เป็นต้น

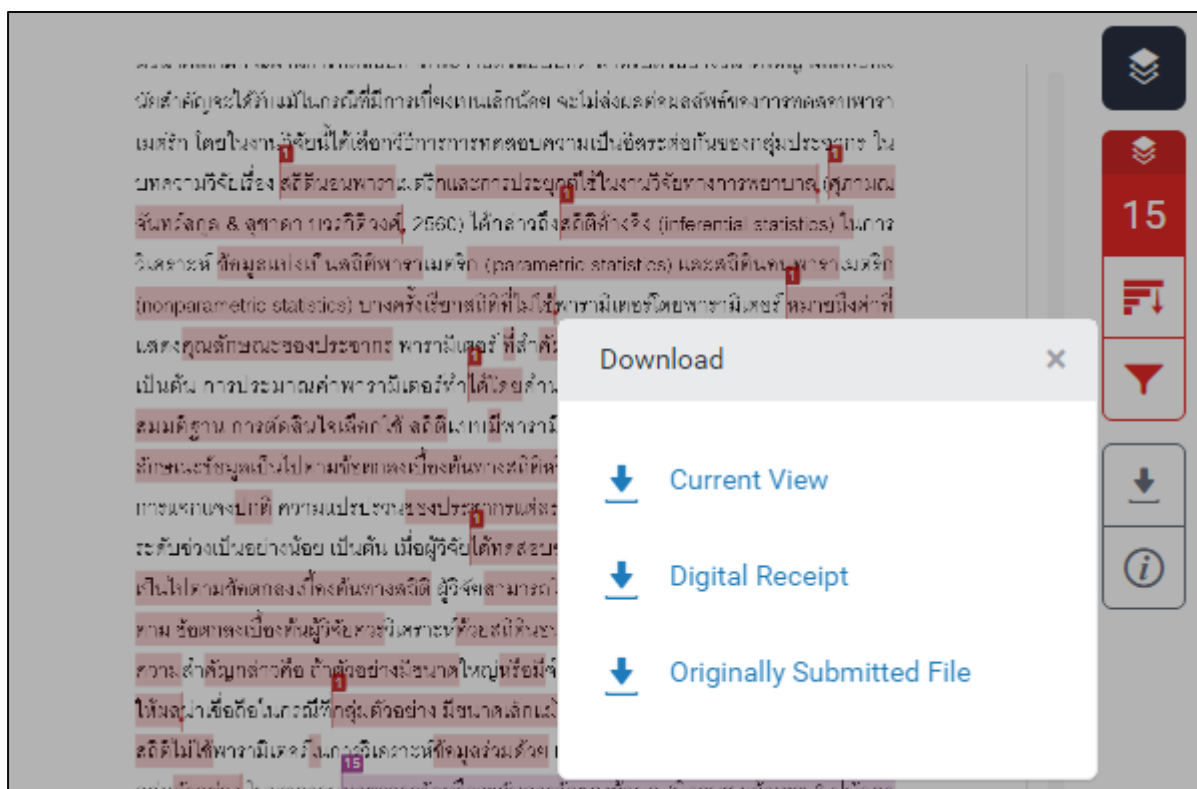
4.3 คลิกที่ Match Overview หรือตัวเลข เพื่อดูรายงานผลการตรวจสอบการคัดลอก หากต้องการดูรายละเอียดการคัดลอกของแต่ละแหล่ง ให้คลิกเลือกแหล่งที่ต้องการ จากนั้นระบบจะแสดงข้อความที่มาจากแหล่งดังกล่าว พร้อมทำแถบสีบนข้อความที่มีการคัดลอก

Match Overview		
18%		
Submitted to Khon Kae...		
Student Paper		
1	Submitted to Khon Kae...	2%
kb.psu.ac.th:8080		
Internet Source		
2	kb.psu.ac.th:8080	1%
www.nfehangchat.com		
Internet Source		
3	www.nfehangchat.com	1%
tutorgohome.com		
Internet Source		
4	tutorgohome.com	1%
www.northbkk.ac.th		
Internet Source		
5	www.northbkk.ac.th	1%
Submitted to Mahidol ...		
6	Submitted to Mahidol ...	1%

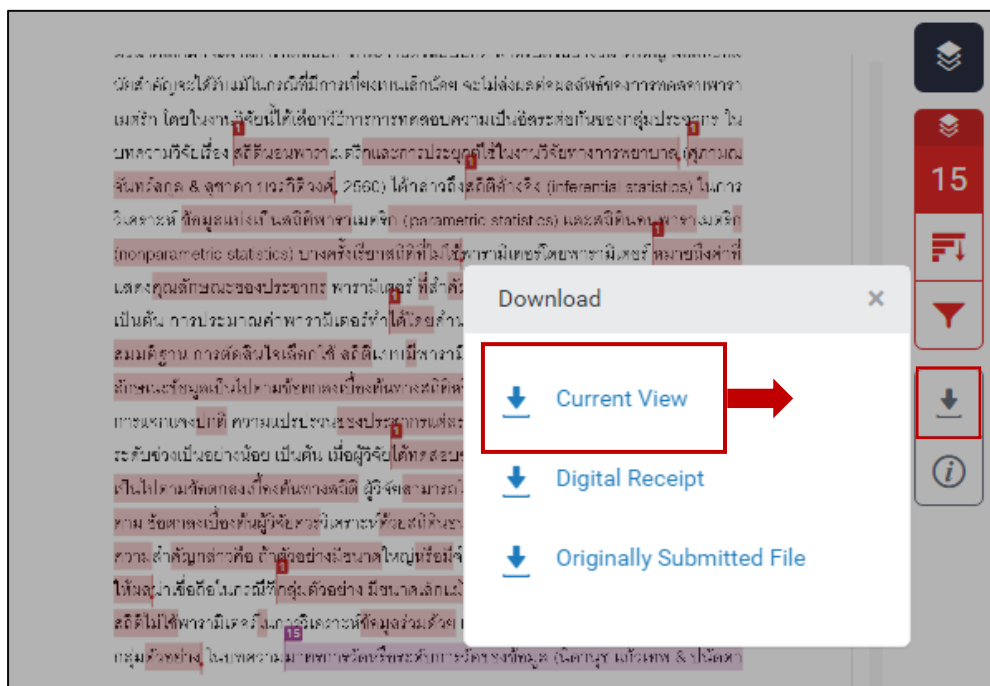
5. การดาวน์โหลดไฟล์รายงานผล

การดาวน์โหลดไฟล์รายงานผลนั้น สามารถเลือกดาวน์โหลดได้ 2 รูปแบบ ได้แก่ Current View และ Digital Receipt สำหรับ Original Submission File นั้นเป็นการดาวน์โหลดเฉพาะไฟล์ผลงานต้นฉบับดั้งเดิม

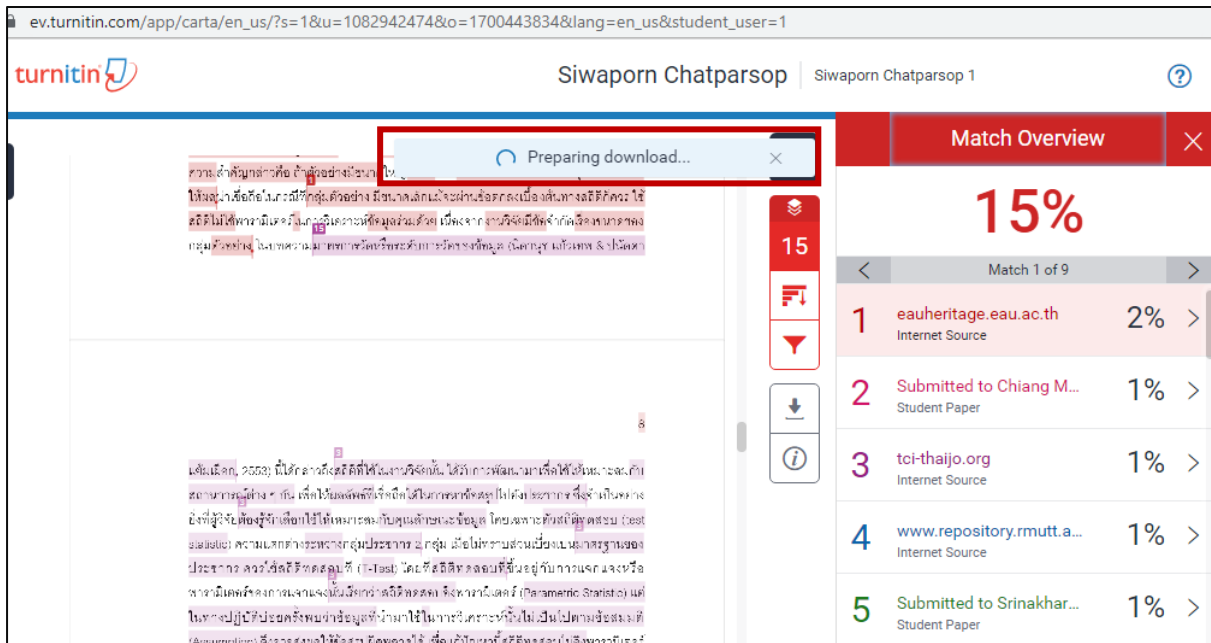
ที่เคยส่งตรวจนั่นเอง



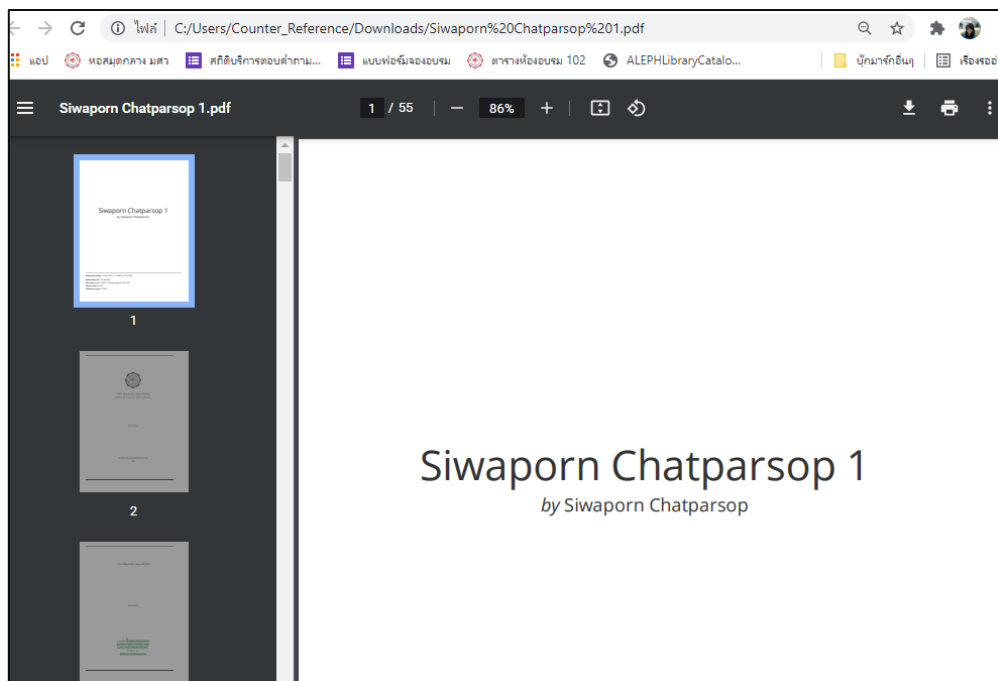
5.1 การดาวน์โหลดแบบ Current View คือ การพิมพ์ผลหรือดาวน์โหลดรายงานผลการตรวจทั้งหมดไม่ว่าจะเป็นรายชื่อแหล่งข้อมูล เปอร์เซ็นต์การคัดลอกแยกเป็นรายแหล่ง และแถบสีข้อมูลที่มีการคัดลอก รวมถึงสรุปผลการตรวจสอบทั้งหมดซึ่งจะแสดงอยู่ที่หน้าสุดท้ายของไฟล์



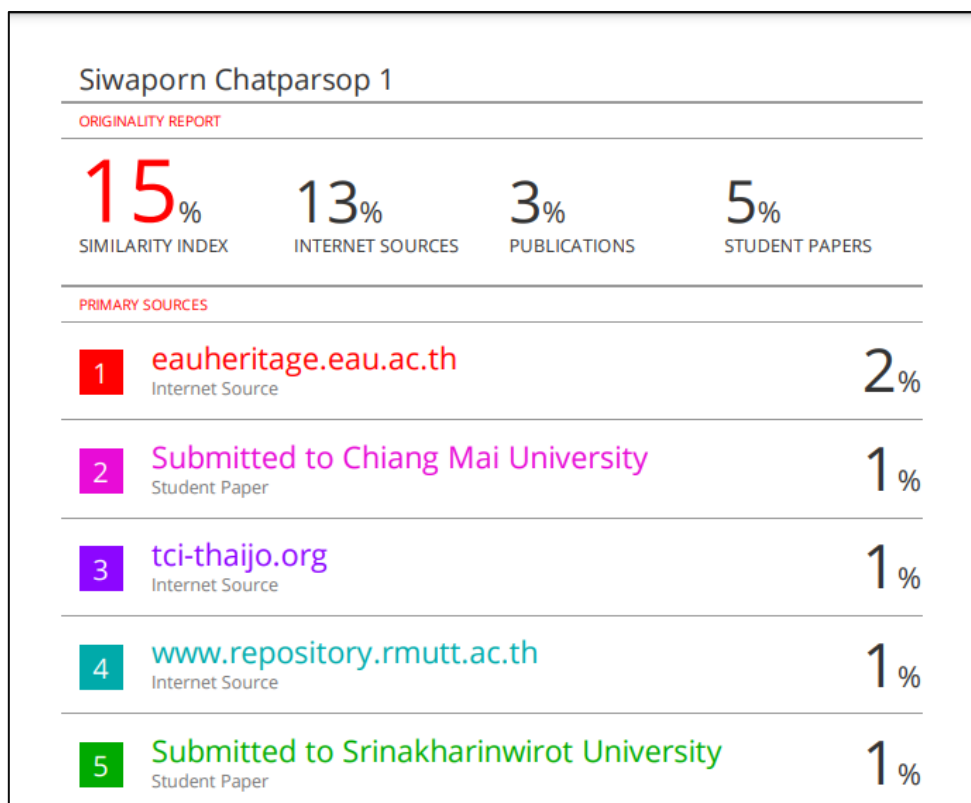
ในระหว่างที่ระบบกำลังดาวน์โหลดไฟล์รายงานผลการตรวจ ห้ามคลิกเปลี่ยนไปหน้าอื่น



ผลการดาวน์โหลดที่ได้จะเป็นไฟล์ PDF



สรุปผลการตรวจทั้งหมดจะแสดงที่หน้าสุดท้ายของไฟล์



5.2 การดาวน์โหลดแบบ Digital Receipt คือ การพิมพ์ผลหรือดาวน์โหลดเฉพาะหลักฐาน ใบตอบรับการส่งไฟล์ผลงานเข้าตรวจในโปรแกรม Turnitin เท่านั้น ใช้ในกรณีที่นิติศาสตร์ต้องการนำผลตรวจสอบ การคัดลอกปริญญาบัตร/สารนิพนธ์ส่งทางบัณฑิตวิทยาลัย ดังภาพ





หากต้องการแก้ไขเอกสารและส่งไฟล์ใหม่ ให้คลิก Resubmit โดยสามารถส่งใหม่ได้ไม่จำกัดครั้ง *ทั้งนี้หากส่งตรวจตั้งแต่ครั้งที่ 4 เป็นต้นไปภายในวันเดียวกัน ต้องใช้เวลารอประมวลผลการตรวจ 24 ชั่วโมง

About this page

This is your assignment dashboard. You can upload submissions for your assignment from here. When a submission has been processed you will be able to download a digital receipt, view any grades and similarity reports that have been made available by your instructor.

> ตรวจปริญญาโท/สารนิพนธ์ 1 ?

Paper Title	Uploaded	Grade	Similarity
The Welfare of the Elderly.pdf	07 Jun 2024 14:11	--	92%  

สรุปเงื่อนไขการใช้งานโปรแกรม Turnitin

1. ต้องใช้อีเมลของมหาวิทยาลัย คือ g.swu.ac.th ในการเข้าใช้งานโปรแกรม Turnitin เท่านั้น
*หากใช้อีเมลอื่น จะไม่ได้รับอนุญาตให้เข้าตรวจผลงาน
2. Class ID และ Enrollment Key จะมีกำหนดวันหมดอายุในแต่ละเดือนคือวันที่ 30 หรือ 31 ของเดือนนั้นๆ
หากครบกำหนดวันหมดอายุแล้ว ยังต้องการใช้งานโปรแกรม Turnitin ต่อ จะต้องกรอกแบบฟอร์มเพื่อขอรหัสใหม่
3. หากไฟล์ที่ส่งตรวจมีขนาดใหญ่หรือมีจำนวนเกิน 200 หน้า ต้องใช้เวลาประมวลผลสรอประมาณ ระบบจะใช้เวลาประมวลผลประมาณ 30 นาที – 1 ชั่วโมง สามารถ Log out ออกจากระบบไปก่อน และเพื่อกลับเข้ามาดูรายงานผลการเข้ามตรวจสอบภายหลังใหม่ได้
4. สามารถส่งผลงานเดิมเพื่อตรวจใหม่ได้ไม่จำกัดครั้ง ทั้งนี้การหากส่งตรวจตั้งแต่ครั้งที่ 4 เป็นต้นไปภายในวันเดียวกัน ต้องใช้เวลารอการประมวลผลการตรวจ 24 ชั่วโมง
5. พบปัญหาการใช้งานหรือสอบถามเพิ่มเติมได้ที่ Inbox FB : สำนักหอสมุดกลาง มศว

จัดทำโดย ศิวพร ชาติประสพ

บรรณารักษ์

สำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

7 มิถุนายน 2567